

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

29 января 2021 г. **№ 29 /О**
г. Нальчик

Об утверждении локальных нормативных актов КБГУ

В целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты КБГУ:
 - Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;
 - Положение об институте (факультете) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Сеничу М.А., заместителю начальника управления по информационной политике КБГУ, руководителю отдела по взаимодействию со СМИ и общественностью, разместить вышеуказанные положения на сайте КБГУ в течение 5 дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 01 заседания ученого совета Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова от 25.01.2021 г., проект приказа начальника управления образовательной политики КБГУ Лигидова Р.М., резолюция и.о. первого проректора - проректора по учебной работе Лесева В.Н.

И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –
ПРОРЕКТОРА по УР

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.Н. Лесев'.

В.Н. ЛЕСЕВ

Принято на заседании
ученого совета КБГУ
(протокол № 01 от 25.01.2021 г.)

Приложение к приказу
№ 29/0 от « 29 » 01 2021 г.

**Положение о кафедре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М. Бербекова»**

Нальчик, 2021

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Положение) является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) и определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями КБГУ, а также сторонними организациями.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

устав и иные локальные акты КБГУ.

3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением КБГУ в составе института (факультета), объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

4. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, уставом КБГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», приказами и распоряжениями ректора, ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КБГУ.

5. Кафедра подчиняется ректору, проректору, директору института (декану факультета). Кафедра организуется по решению ученого совета КБГУ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения ученого совета и утверждения приказом ректора КБГУ.

6. Кафедра не является юридическим лицом.

7. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы КБГУ.

2. Задачи, функции и полномочия Кафедры

8. Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление на

качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

9. К основным задачам относятся:

Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных ФГОС ВО и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы высшего и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

10. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических материалов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;

– проведение профориентационной работы среди студентов с целью ознакомления с профильными организациями, учреждениями и т.д.;

– организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

– руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

– проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в КБГУ систему кураторства;

– представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов КБГУ.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

– проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

– предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов КБГУ;

– подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

– участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

– подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

– планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;

– рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

– изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;

– рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской диссертации;

– рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций и тем диссертаций;

– заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

– разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

– подготовка заключений на подготовленные аспирантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские диссертации;

– участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);

– представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов КБГУ.

Перечень функций по деятельности Кафедры как структурной единицы КБГУ:

– участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

– участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе института (факультета);

– участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы института (факультета) и КБГУ и пр.;

– участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

– организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами КБГУ;

– регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами КБГУ;

– участие в разработке и внедрении на Кафедре документов КБГУ.

11. К полномочиям Кафедры относятся:

– предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований ФГОС ВО;

– рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных ФГОС ВО на их изучение, по видам учебных занятий;

– реализация прав, указанных в ФГОС ВО, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры;

– использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

– составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин (практик) с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора;

– вхождение с представлением об отчислении неуспевающих студентов, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

– проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

– участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, института (факультета), КБГУ;

– привлечение по согласованию с руководством КБГУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

– представление руководству КБГУ предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

– презентация КБГУ во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

12. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и уставом КБГУ.

13. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка КБГУ.

14. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;

– участвовать в общих мероприятиях Кафедры, института (факультета), КБГУ.

15. Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

– отказ (мотивированным решением ученого совета института (факультета), утвержденным курирующим проректором) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) Кафедры в работе по образовательной программе;

– пересмотр права Кафедры на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;

– расформирование Кафедры на основании решения ученого совета КБГУ.

16. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

3. Состав, структура и управление Кафедрой

17. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и КБГУ. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор (курирующий проректор).

18. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе Кафедра может иметь учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях. В состав Кафедры (штат) входят: заведующий Кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, старший и младший сотрудники, старший лаборант, лаборант. Могут вводиться должности: заместителя заведующего Кафедрой, профессора-консультанта, доцента-консультанта, научного руководителя, ассистентов, аспирантов, учебно-вспомогательный персонал, а также должности научных работников.

19. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты, методисты, документоведы, делопроизводители.

20. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с уставом КБГУ и Порядком

проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937.

21. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором (курирующим проректором) в соответствии с приказом по планированию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

22. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

23. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы КБГУ.

24. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

25. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

26. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в 2 месяца в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

27. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

28. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены сотрудники других подразделений КБГУ и иных сторонних организаций.

29. Заседание считается состоявшимся, если присутствовало не менее 2/3 списочного состава штатных сотрудников.

30. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании принимают участие штатные сотрудники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

31. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

32. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в КБГУ номенклатурой дел.

33. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобрнауки Российской Федерации от

4. Руководство Кафедрой

34. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом КБГУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников КБГУ соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Предварительно кандидатура заведующего Кафедрой рассматривается на заседании Кафедры под председательством директора (декана) соответствующего института (факультета). На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего Кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 2/3 списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает ученый совет института (факультета). Выборы заведующего Кафедрой по представлению Кафедры и ученого совета института (факультета) проводятся на заседании ученого совета КБГУ путем тайного голосования. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом ректора КБГУ. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения КБГУ в составе института (факультета). Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой ученым советом КБГУ принадлежит ректору (курирующему проректору), директору (декану) и ученому совету соответствующего института (факультета).

35. Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган - ученый совет института (факультета).

36. При необходимости на основании представления заведующего Кафедрой по согласованию с директором (деканом) и на основании приказа ректора (курирующего проректора) заведующий Кафедрой может делегировать часть функций по управлению Кафедрой другим сотрудникам Кафедры.

37. Заведующий Кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом КБГУ, ученым советом института (факультета), директором (деканом), курирующим проректором, ректором.

5. Ответственность

38. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

39. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

40. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим

Положением и должностными инструкциями.

6. Имущество и средства Кафедры

41. Имущество, переданное университетом Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе КБГУ. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности могут закрепляться помещения, учебные и научные оборудования, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

42. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями КБГУ

43. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора (проректоров) по КБГУ и институту (факультету), касающиеся ее деятельности.

44. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета института (факультета), ученого совета КБГУ, учебной-методического совета института (факультета) и учебно-методического совета КБГУ.

45. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями КБГУ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой КБГУ, процедурами управления, определенными в документах КБГУ, организационно-распорядительными и нормативными документами КБГУ, уставом КБГУ.