

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

14 сентября 2020 г. № 296/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения

В целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подготовке и проведении комплексных видах аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Сеничу М.А., заместителю руководителя пресс-службы КБГУ, разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 14 заседания ученого совета Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова от 10.09.2020 г., проект приказа начальника управления образовательной политики КБГУ Лигидова Р.М., резолюция и.о. первого проректора - проректора по учебной работе Лесева В.Н.

И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –
ПРОРЕКТОРА по УР

В.Н. ЛЕСЕВ

СОГЛАСОВАНО:
начальник УК и ПО

начальник ОРУ

Е.М. Машукова

Р.Б. Пшеунов

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.

Технический
исполнитель:
Гонгапшева К.А.
к.т. 42-52-54

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении комплексных видов аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о подготовке и проведении комплексных видов аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

письмо директора Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО»;

письмо директора Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014г. №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

устав и локальные нормативные акты КБГУ.

2. Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения комплексных видов аттестации как форм промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО КБГУ.

3. Комплексные виды аттестации проводятся с целью формирования у студентов СПО КБГУ интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

4. Комплексные виды аттестации проводятся в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируются согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности.

5. К комплексным видам аттестации относятся:

комплексный экзамен по дисциплинам или междисциплинарным курсам (далее – комплексный экзамен);

комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет;

комплексный квалификационный экзамен по профессиональным модулям (далее - комплексный квалификационный экзамен).

6. К комплексному экзамену, а также к комплексному зачету или комплексному дифференцированному зачету допускаются студенты, набравшие в ходе рейтингового контроля в рамках балльно-рейтинговой системы успеваемости студентов СПО КБГУ 36 и более баллов по каждому элементу комплексного экзамена, зачета или дифференцированного зачета.

В случаях, когда количество баллов, набранных в ходе рейтингового контроля знаний, менее 36 по одному элементу комплексного экзамена, зачета или дифференцированного зачета, студент не допускается к комплексному экзамену, зачету или дифференцированному зачету.

7. К комплексному квалификационному экзамену допускаются студенты, полностью освоившие программы профессиональных модулей и не имеющие задолженности по элементам профессиональных модулей.

В случаях наличия даже одной задолженности по одному элементу одного профессионального модуля, студент не допускается к комплексному квалификационному экзамену.

2. Планирование комплексных видов аттестации

8. Комплексный экзамен, зачет или дифференцированный зачет предусматривается по родственным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК) или практикам одного профессионального модуля. При этом учитываются:

сроки изучения дисциплин (МДК) или сроки прохождения практик;
параллельное изучение дисциплин (МДК), практик в семестре (семестрах);

одинаковая форма отчетности по дисциплинам (МДК) или практикам;
завершенность их изучения в одном семестре.

9. Комплексный квалификационный экзамен планируется в случае синхронной завершенности освоения программ двух и более профессиональных модулей.

10. Комплексный экзамен и комплексный квалификационный экзамен планируются в семестре, в котором количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов превышает верхний предел (8 экзаменов в учебном году). При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональным модулям комплексный экзамен учитывается как одна единица.

11. Комплексный зачет или дифференцированный зачет планируются в семестре, в котором количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов превышает верхний предел (10 зачетов в учебном году). При подсчете общего количества зачетов по циклу дисциплин или практикам комплексный зачет или дифференцированный зачет учитывается как одна единица. Планируется проведение не более одного комплексного зачета или дифференцированного зачета в семестре.

12. В комплексные виды аттестации включены, как правило, не более трех дисциплин (МДК), практик, профессиональных модулей. В учебном плане расшифровывается состав комплексных видов аттестации (наименования дисциплин (МДК), практик, профессиональных модулей, входящих в них).

13. Комплексные виды аттестации могут проводиться как в устной, так и в письменной формах.

14. Для проведения комплексного квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора КБГУ.

Председателями квалификационных комиссий назначаются представители работодателя – руководители или ведущие специалисты профильных организаций.

Членами квалификационных комиссий могут быть преподаватели дисциплин профессионального цикла, руководители практики от предприятия, а также специалисты профильных организаций.

15. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья формы комплексных видов аттестации устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3. Подготовка к комплексным видам аттестации

16. Для подготовки и проведения комплексных видов аттестации разрабатывается Программа, которая рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора колледжа по УР и доводится до сведения студентов в начале семестра.

17. В Программе определяются:

форма проведения аттестации (устная или письменная);

объем времени на подготовку и проведение;

экзаменационные материалы (зачетные вопросы) в виде перечня вопросов и/или практических заданий,

критерии оценки уровня и качества подготовки студентов с распределением 30 баллов между элементами комплексных видов аттестации в соответствии с действующей в КБГУ балльно-рейтинговой системой.

18. Экзаменационные материалы (зачетные вопросы) составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, практик или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний и/или практических навыков.

19. На основе экзаменационных материалов дисциплин (МДК), практик разрабатываются экзаменационные (зачетные) билеты, которые включают вопросы всех дисциплин (МДК), практик, профессиональных модулей, включенных в комплексные виды аттестации.

20. К началу комплексного экзамена, зачета или дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты (зачетные вопросы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на промежуточной аттестации;
- экзаменационные и/или зачетные ведомости;
- классный журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

21. К началу комплексного квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденный перечень квалификационных работ;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;

- протокол заседания квалификационной комиссии;
- оценочные листы обучающихся;
- классный журнал учебной группы;
- дневники практики студентов;
- зачетные книжки студентов.

22. В период подготовки к комплексным видам аттестации со студентами могут проводиться консультации.

4. Проведение комплексных видов аттестации

23. Комплексные виды аттестации проводятся в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

24. На сдачу комплексного экзамена, зачета или дифференцированного зачета в устной форме предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, в письменной форме – не более двух академических часов на учебную группу.

25. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

26. Согласованный общий результат комплексного экзамена или дифференцированного зачета (15-30 баллов) выставляется в ведомость комплексного экзамена (дифференцированного зачета), заверяется подписями экзаменаторов и ассистента (при наличии). Данный результат переносится в соответствующие ведомости и суммируется с баллами текущей успеваемости по каждой дисциплине (МДК) или практикам.

27. Согласованный общий результат зачета (доведение суммы баллов до 56) выставляется в ведомость комплексного зачета, заверяется подписями преподавателей. Данный результат переносится в зачетные ведомости и суммируется с баллами текущей успеваемости по каждой дисциплине (МДК) или практикам.

28. Итоговые баллы переводятся в оценки и проставляются в зачетных книжках и журнале учебной группы отдельно по каждой дисциплине (МДК) или практикам.

29. Порядок организации и выполнения квалификационных работ по комплексному квалификационному экзамену регулируется Положением о планировании, организации и проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в колледжах КБГУ.

30. Согласованный общий результат комплексного квалификационного экзамена (оценка по 5-балльной шкале) переносится в Протокол комплексного квалификационного экзамена и Оценочные листы обучающихся и проставляется в зачетных книжках и журнале учебной группы отдельно по каждому профессиональному модулю.

31. В случае неявки студента на комплексные виды аттестации, в соответствующих ведомостях (протоколах) делается отметка. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи промежуточной аттестации.

32. Студенту, не явившемуся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине, а также получившему на комплексном экзамене, зачете или дифференцированном зачете количество баллов ниже установленного порога, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам (МДК) или практикам комплексного экзамена, зачета или дифференцированного зачета. При этом формируется задолженность по всем элементам комплексного экзамена, зачета или дифференцированного зачета.

33. У студента, получившего неудовлетворительную оценку по итоговой аттестации одного профессионального модуля в составе комплексного квалификационного экзамена, формируется задолженность по итоговой аттестации всех профессиональных модулей, входящих в его состав.

34. Ликвидация академической задолженности по комплексным видам аттестации производится в соответствии с утвержденным графиком ликвидации академической задолженности.

5. О действии настоящего положения

35. В настоящее Положение о подготовке и проведении комплексных видов аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КБГУ в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Ведомость комплексного экзамена (зачета, дифференцированного зачета)

по дисциплинам (МДК) или практикам

(указать наименования)

группа _____ курс _____

специальность _____

Ф.И.О. экзаменаторов _____

Ф.И.О. ассистента _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Баллы	Подписи экзаменаторов

Подпись ассистента _____

Дата составления ведомости _____

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
комплексного квалификационного экзамена

ИМ _____ Количество часов _____
ИМ _____ Количество часов _____

Семестр		Специальность				Курс			Группа		Решение комиссии: ВД освоен/ не освоен
№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации					Комплексный квалификационный экзамен (оценка)				
		МДК 0..01	МДК 0..02	МДК 0.03	УП 0.01	ПП 0..01				ПП 0..02	

Подписи членов комиссии:
Председатель комиссии _____ ФИО
Члены комиссии: _____ ФИО
_____ ФИО
« _____ » _____ 20 _____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КОМПЛЕКСНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

по профессиональным модулям:

ПМ _____

ПМ _____

(наименование)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы, _____ курса по специальности _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам ПМ:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Результаты промежуточной аттестации по элементам ПМ:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Итоги комплексного квалификационного экзамена:

Коды, наименование проверяемых компетенций (ОК, ПК)	Оценка

ВД (Наименование ПМ):ВД (Наименование ПМ):

Результат оценки (освоен / не освоен с оценкой): _____

Председатель комиссии: _____

ФИО

Члены комиссии: _____

ФИО

ФИО