

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

03 ноября 2020 г. № 361/О
г. Нальчик

Об утверждении положений

В целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеследующие локальные нормативные акты:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;

- Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»;

- Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» результатов освоения обучающимися дисциплин (моделей), практик по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам.

2. Ввести вышеуказанные положения с момента издания настоящего приказа.

3. Сеничу, М.А., заместителю руководителя пресс-службы КБГУ, разместить вышеуказанные положения на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 16 заседания ученого совета КБГУ от 26.10.2020 года, проект приказа начальника управления образовательной политики КБГУ Лигидова Р.М. от 30.10.2020 года, резолюция и.о. первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н. от 02.11.2020 года.

И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –
ПРОРЕКТОРА по УР

В.Н. ЛЕСЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА КБГУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке зачета КБГУ результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам» разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом КБГУ и иными локальными нормативными актами.

2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оформления зачетов дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся КБГУ:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;

- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;

- переведенных или зачисленных в КБГУ из других образовательных организаций РФ;

- зачисленных в КБГУ для получения второго среднего профессионального образования;

- обучающихся параллельно по второй образовательной программе;

- обучающихся по сокращённым образовательным программам.

3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и гербовая печать образовательного учреждения, выдавшего копию, или нотариально заверенная копия).

4. КБГУ устанавливает форму и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в колледж КБГУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

5. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в установленном в КБГУ порядке.

7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

8. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

9. Не допускается зачет государственной итоговой аттестации.

10. Если обучающийся был зачислен в КБГУ на 1 курс базы 9 классов на основании аттестата об основном общем образовании, а после сдачи Единого государственного экзамена предъявил аттестат о среднем общем образовании, ему могут быть перезачтены общеобразовательные дисциплины. В этом случае приказом ректора КБГУ студент переводится на 1 курс обучения базы 11 классов.

11. Лица, зачисленные на программу СПО до вступления в силу актуализированных ФГОС, могут быть переведены с их письменного согласия на другую образовательную программу по актуализированному ФГОС после первого года обучения. При этом, зачет дисциплин осуществляется до начала учебного года в установленном порядке.

12. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части)

планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

13. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами КБГУ.

14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, КБГУ отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Условия осуществления зачёта дисциплин и порядок оформления зачета

16. Решение об установлении соответствия (несоответствия) результатов ранее изученных дисциплин (модулей), практик учебному плану колледжа КБГУ в рамках одного уровня образования принимает аттестационная комиссия колледжа.

17. Аттестационная комиссия колледжа создается распоряжением директора колледжа. В состав аттестационной комиссии входят:

председатель аттестационной комиссии – заместитель директора колледжа по учебной работе;

члены комиссии, в том числе заведующий учебным отделом, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий.

Секретарь аттестационной комиссии (назначается из числа членов комиссии) ведет протокол.

18. На основании протокола заседания аттестационной комиссии колледжа с указанием перечня дисциплин, подлежащих зачёту, проводится процедура установления соответствия.

19. Условия установления соответствия и зачета дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования:

- идентичность компетенций, полученных в результате изучения учебной дисциплины, подлежащей зачету (проводится анализ ФГОС);

- соответствие общего объема часов изучения зачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане колледжа КБГУ, как правило, более 80% от объема часов соответствующей дисциплины;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о зачете, не должен, превышать 5 лет.

Если период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о зачете, превышает 5 лет, производится аттестация обучающегося по данной дисциплине. Форма аттестации устанавливается колледжем КБГУ самостоятельно.

20. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 19 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина

может быть зачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

21. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

22. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом колледжа КБГУ, зачету не подлежат.

23. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, не оцениваются.

24. Зачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

25. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее 80% не подлежат зачету, а могут быть только переаттестованы.

Не подлежат зачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

26. Не зачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие не зачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

27. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заместителем директора колледжа по учебной работе в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения и доводится до сведения обучающегося в начале каждого учебного года.

28. Зачёт ранее изученных дисциплин производится на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией колледжа. При принятии решения о возможности ускоренного обучения зачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой колледжем КБГУ.

29. После предоставления протокола заведующий отделением переносит зачтенные (аттестованные) дисциплины в зачетную книжку.

30. Для дальнейшего учета успеваемости студента зачтенные (аттестованные) оценки по дисциплинам, практикам, курсовым работам (проектам) переводятся в баллы в соответствии со шкалой баллов, принятой в КБГУ балльно-рейтинговой системой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, и вносятся в базу «Контингент» с момента его зачисления в число студентов КБГУ на соответствующий семестр обучения.

31. Протокол зачета и аттестации подшивается в личное дело обучающегося.

32. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании аттестованные и/или зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

3. Заключительные положения

33. Обучающиеся, имеющие зачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по этим дисциплинам.

34. Обучающийся может отказаться от зачисления дисциплин и практик в заявительном порядке на имя директора колледжа.

В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка или зачет.

35. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачѐнных дисциплинах вносятся в справку о результатах обучения.

Приложение 1

Директору _____ колледжа

ФИО директора _____

ФИО студента (законного представителя) _____

_____ курса специальности _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы)
следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

_____ (наименование образовательной организации, город, государство)
в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. :

К заявлению прилагаю:

_____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.
копия документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении, его нотариально
заверенный перевод на русский язык (при необходимости)

_____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова)

_____ колледж

ПРОТОКОЛ № ____ от « ____ » _____
заседания аттестационной комиссии

Председатель _____
Члены комиссии:

Повестка дня:

Зачет (аттестация) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ (проектов) *(оставить необходимое)*
студента (ки) ФИО _____
на основании _____ *(наименование документа)*,
выданного в _____ *(наименование образовательной организации)*
по специальности _____ от *(указать дату документа и его номер)*
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации

Постановили: *(выбрать нужное)*

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов по учебному плану	Количество зачтенных часов	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)	Баллы

Образец справки о зачете дисциплин

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или аттестованы обучающемуся

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных научных исследований	Информация, указанная в представленной справке о периоде обучения		Количество часов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных научных исследований, необходимое для освоения образовательной программы по учебному плану	Результат
		Количество часов	Результат промежуточной аттестации		
1.	История	38	экзамен	48	отлично
2.	Физическая культура	144	зачет	168	зачтено
3.	Экономика	36	зачет	70	зачтено

Зав. отделением

Согласие о переводе на другую образовательную программу по актуализированным ФГОС

В связи с актуализацией ФГОС СПО специальности _____,
утвержденного приказом Минобрнауки РФ от _____ № _____
перевести на обучение по актуализированному ФГОС
студентов _____ группы _____ специальности,
зачисленных в _____ колледж КБГУ _____ (дата и № приказа КБГУ)

[illegible]

Заместитель директора по учебной работе _____ ФИО
Заведующий отделением _____ ФИО

Дата _____