

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

27 июля 2020 г. № 20910
г. Нальчик

Об утверждении положения

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».
2. Сеничу М.А., заместителю руководителя пресс-службы КБГУ, разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника управления кадрового и правового обеспечения Машуковой Е.М. от 20.07.2020 года, резолюция проректора по воспитательной работе и социальным вопросам Геккиева С.З.

ПРОРЕКТОР по ВР и СВ

С.З. ГЕККИЕВ

СОГЛАСОВАНО:

начальник УК и ПО

Е.М. Машукова

начальник ОРУ

Р.Б. Пшеунов

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.

Технический
исполнитель:
Гонгапшева К.А.
к.т. 42-52-54

Приложение к приказу № 209/0
От «27» мая 2020 г.

Положение о жилищной комиссии КБГУ.

Нальчик, 2020

1. Общие положения

1. Положение о жилищной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - КБГУ) устанавливает компетенцию жилищной комиссии (далее-Комиссия) в учреждении, порядок ее формирования, осуществление деятельности, права и обязанности председателя жилищной комиссии, секретаря и ее членов.

2. Жилищная комиссия образуется для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений в общежитиях КБГУ.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом РФ;
- Федеральным законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» от 26.01.2006 г. № 1022;
- Уставом КБГУ;
- Положением о студенческом городке КБГУ и иными локальными нормативными актами.

2. Порядок формирования комиссии

4. Состав комиссии утверждается приказом проректора КБГУ.

5. Комиссия формируется в составе не менее 3-х человек.

6. В состав входят:

- Проректор по ВР и СВ (председатель комиссии);
- Начальник управления кадрового и правового обеспечения;
- Председатель профсоюзной организации КБГУ;
- Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся;
- Начальник управления эксплуатации имущественного комплекса;
- Начальник отдела по управлению имущественным комплексом производственно-технического управления;
- Директор студенческого городка КБГУ;
- Заведующий студенческим бюро студенческого совета.

3. Функции комиссии

7. Жилищная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления работников КБГУ о предоставлении жилого помещения в общежитиях КБГУ, а также рассматривает и проверяет документы, приложенные к заявлению.

8. Для предоставления жилого помещения в общежитиях КБГУ работник подает заявление на имя ректора. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) Выписка из единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним и о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимого имущества, оформленная на работника и каждого члена его семьи. Срок выписки не должен превышать трех месяцев до даты заседания жилищной комиссии;

б) Справки кадрового подразделения или кадрового работника Университета, содержащей сведения о составе семьи работника и о сроке, на который заключен трудовой договор;

в) Сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;

г) Копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

д) Копии паспортов работника и членов его семьи;

е) Письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве.

Жилищная комиссия, для принятия решения, имеет право дополнительно запросить у заявителя иные документы, подтверждающие необходимость предоставления жилого помещения в общежитии для конкретного работника.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решения о заселении принимаются комиссией коллегиально и оформляются в виде протоколов заседания комиссии, которые визируют председатель, секретарь комиссии и утверждаются ректором Университета.

Решения комиссии регистрируются (дата, регистрационный номер) и формируются в отдельное дело.

4. Права и обязанности председателя и секретаря комиссии

9. Председатель:

- руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации возложенных на жилищную комиссию функций;

- принимает решение о проведении заседания комиссии, назначает дату заседания;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные положением о жилищной комиссии КБГУ.

Секретарь:

- организует проведение заседания комиссии;

- уведомляет членов комиссии о времени, месте, дате проведения и повестке заседания;

- оформляет протокол заседания комиссии;

- формирует и осуществляет хранение учетных дел;

- готовит письменные ответы заявителям.

5. Порядок проведения заседания

10. Заседания проводятся по мере необходимости, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи работником КБГУ заявления о предоставлении жилого помещения и всех необходимых документов;

11. Заседание проводит председатель комиссии;

12. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии;

13. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии;

В случае равного распределения голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.