

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

03 февраля 2023 г. № 53/О
г. Нальчик

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с п. 8.1. – 8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеследующие локальные нормативные акты:
 - Регламент отдела организации учебного процесса высшего образования;
 - Регламент отдела менеджмента качества образования;
 - Регламент отдела информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса;
 - Регламент отдела электронных и дистанционных технологий обучения;
 - Регламент отдела среднего профессионального образования;
 - Регламент отдела инклюзивного образования;
 - Регламент лаборатории образовательных технологий массовых открытых онлайн курсов.

2. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить вышеуказанные локальные нормативные акты на официальном сайте КБГУ в течение 5 дней с момента вступления в силу настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 2 заседания учебно-методического совета КБГУ от 08.12.2022 г., проект приказа начальника управления образовательной политики КБГУ Зеленской О.А., резолюция и.о. первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н.

И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –
ПРОРЕКТОРА по УР

В.Н. ЛЕСЕВ

Принято на заседании
учебно-методического совета КБГУ
(протокол № 02 от 08 декабря 2022 г.)

Приложение к приказу
№ 53/0 от « 03 » 02 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ ОТДЕЛА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нальчик, 2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели деятельности отдела ИО.....	3
3. Задачи деятельности отдела ИО.....	4
4. Функции отдела ИО.....	4
5. Взаимоотношения и связи отдела ИО.....	6
6. Руководство, структура и кадровый состав отдела ИО.....	6
7. Финансовое обеспечение деятельности отдел ИО.....	7
8. Права и обязанности отдела ИО.....	7
9. Ответственность работников отдела ИО.....	8
10. Заключительные положения.....	8
Приложение 1. Лист регистрации изменений настоящего регламента.....	9

1. Общие положения

1.1. Отдел инклюзивного образования (далее – отдел ИО) является структурным подразделением управления образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – УОП КБГУ).

1.2. Отдел ИО создан приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) от 25.06.2018 г. № 139/О.

1.3. Деятельность отдела ИО регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КБГУ:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Положением об организации работы ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 28.02.2019 г. № 103/О;
- Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденным приказом ректора от 04.03.2019 г. № 124/О;
- Уставом КБГУ;
- иными нормативными правовыми документами Российской Федерации и локальными нормативными актами КБГУ.

1.4. Деятельность отдела ИО осуществляется в соответствии с планом работ, утверждаемым ежегодно начальником УОП КБГУ, до начала нового учебного года.

1.5. Отдел ИО имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) КБГУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности отдела ИО.

2. Цели деятельности отдела ИО

2.1. Целями деятельности отдела ИО являются:

- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по

программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с законодательством РФ;

- создание для всех студентов с инвалидностью и ОВЗ (независимо от вида и тяжести их инвалидности) равных с остальными студентами возможностей доступа к образовательным программам и услугам КБГУ;

- формирование у всех участников образовательного процесса толерантного отношения к лицам с инвалидностью и ОВЗ;

- социальная интеграция и адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ для полноценных взаимоотношений с окружающими людьми и продуктивной профессиональной деятельности.

3. Задачи деятельности отдела ИО

3.1. Основными задачами отдела ИО являются:

- формирование базы нормативного и научно-методического обеспечения для развития инклюзивного образования в КБГУ;

- ведение специализированного учета обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья от этапа их поступления в КБГУ и на период всего обучения в КБГУ;

- комплексное сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в КБГУ;

- обеспечение информационной открытости образовательной среды высшего и среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей;

- содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью и выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- участие в создании безбарьерной среды в КБГУ и организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

- содействие реализации сотрудничества и взаимодействия со структурными подразделениями КБГУ, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования, специальными (коррекционными) образовательными организациями, и другими организациями региона для обеспечения качества доступности и непрерывности процесса образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

4. Функции отдела ИО

4.1. Для эффективного решения задач отдел ИО выполняет следующие функции:

4.1.1. Комплексная поддержка инклюзивного образования:

- консультационная поддержка и информационное сопровождение научно-педагогических работников, а также кураторов академических групп, где обучаются студенты с ОВЗ.

— организация самостоятельной работы обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудитории для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

— участие в подготовке и реализации мероприятий по профориентационной работе с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

— оказание информационной и консультационной работе сотрудникам, работающим с инвалидами и лицами с ОВЗ.

— участие в организации вступительных испытаний, проводимых КБГУ самостоятельно для поступающих абитуриентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

— обеспечение взаимодействия подразделений КБГУ по сопровождению студентов с ОВЗ.

— содействие в создании благоприятного психологического климата при стимулировании личностного и профессионального роста студента-инвалида.

4.1.2. Мониторинг условий обучения студентов с ОВЗ.

4.1.3. Осуществление контроля за учебным процессом студентов с инвалидностью и ОВЗ.

4.1.4. Участие в создании безбарьерной доступной среды в КБГУ.

4.1.5. Содействие в разработке адаптированных образовательных программ высшего образования, методических рекомендаций обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ.

4.1.6. Участие в мониторинге структурных подразделений КБГУ по вопросам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; потребностей обучающихся студентов-инвалидов.

4.1.7. Организация мероприятий (конференции, семинары-практикумы и др.) для специалистов, реализующих инклюзивную практику.

4.1.8. Сотрудничество со средствами массовой информации, общественными организациями, родительскими ассоциациями, педагогическим сообществом;

4.1.9. Установление связей со специализированными научно-методическими учреждениями, центрами по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья в регионах Российской Федерации.

4.1.10. Размещение на официальном сайте КБГУ актуализированной информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, педагогическом составе, участвующих в обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанных адаптированных образовательных программах и прочих документов, сопровождающих процесс обучения.

5. Взаимоотношения и связи отдела ИО

5.1. Отдел ИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с УОП КБГУ и другими подразделениями КБГУ. Взаимодействие имеет комплексный характер и предполагает координацию деятельности в вопросах подготовки отчетов, материалов, документов совместно с другими структурными подразделениями в части образовательной деятельности КБГУ.

5.2. Отдел ИО самостоятельно, по согласованию с Ученым советом, другими профильными подразделениями КБГУ определяет форму и содержание взаимодействия.

6. Руководство, структура и кадровый состав отдела ИО

6.1. Структура и штатное расписание отдела ИО утверждаются ректором КБГУ по согласованию с проректором по учебной работе и начальником УОП КБГУ.

6.2. Отдел ИО непосредственно подчиняется начальнику УОП КБГУ и курирующему проректору по учебной работе.

6.3. Отдел ИО возглавляется начальником отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора КБГУ по представлению начальника УОП КБГУ. Начальник отдела ИО руководит деятельностью вверенного ему структурного подразделения:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела ИО с учетом целей, задач и функций, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации отдела ИО;
- обеспечивает своевременное исполнение работниками отдела ИО заданий и поручений руководства Университета;
- отчитывается о работе отдела ИО, осуществляемой в соответствии с регламентом о структурном подразделении;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.4. Работники отдела ИО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора КБГУ по представлению начальника УОП КБГУ.

6.5. Деятельность работников отдела ИО определяется настоящим Регламентом и должностными инструкциям, утвержденными проректором по кадровым и организационно-правовым вопросам.

6.6. В состав отдела ИО входят: начальник отдела ИО, специалисты по учебно-методической работе.

7. Финансовое обеспечение деятельности отдела ИО

7.1. Отдел ИО осуществляет свою деятельность, используя материальную базу КБГУ.

7.2. Источником финансирования деятельности отдела ИО являются: собственные средства КБГУ, привлеченные средства, средства от приносящей доход деятельности, гранты.

7.3. Смета по проектам и программам, реализуемым на базе отдела ИО формируется Управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов совместно с УОП КБГУ и утверждается ректором.

7.4. Любое образовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ является некоммерческой организацией, следовательно, извлечение прибыли не является основной задачей отдела ИО.

8. Права и обязанности отдела ИО

8.1. Отдел ИО имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений КБГУ документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- проводить совещания по вопросам инклюзивного образования, а также принимать участие в таких совещаниях;
- осуществлять образовательную, научную, международную, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в соответствии с уставом и лицензией КБГУ;
- определять содержание адаптивных дисциплин;
- вносить предложения по совершенствованию методов и средств обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- использовать закрепленные за отделом ИО помещения для проведения занятий и консультаций со студентами с особыми образовательными потребностями и их родителями (законными представителями);
- определять тематику научных исследований в соответствии с программами научной деятельности КБГУ;
- вносить предложения через УОП на Ученый совет КБГУ;
- использовать имущество, закрепленное за КБГУ, в целях уставной образовательной, научной деятельности;
- штатные сотрудники имеют право принимать участие в образовательном процессе, в т.ч. осуществлять образовательную деятельность в КБГУ по совместительству при условии выполнения должностных обязанностей и планов работы отдела ИО.

8.2. В обязанности отдела ИО входит:

- осуществление своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КБГУ;

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства КБГУ, приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных актов, относящихся в деятельности отдела;
- своевременное предоставление отчета о результатах работы отдела.

9. Ответственность работников отдела ИО

9.1. На начальника отдела ИО возлагается персональная ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач и функций.

9.2. Ответственность работников отдела ИО устанавливается их должностными инструкциями.

10. Заключительные положения

10.1. Документация отдела ИО ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

10.2. Контроль за осуществлением деятельности отдела ИО осуществляет УОП КБГУ, проректор по учебной работе и ректор КБГУ.

10.3. Отдел ИО реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решения Учёного совета КБГУ.

Приложение 1. Лист регистрации изменений настоящего регламента

[illegible]