

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова**



**П Р И К А З**

**13** апреля 2021 г. № **167/О**  
г. Нальчик

Об утверждении Положения об отделе по работе  
с объектами культурного наследия и археологии ПТУ

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе по работе с объектами культурного наследия и археологии производственно-технического управления Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

2. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника ПТУ Тишкова И.Л. от 08.04.2021 года, резолюция и.о. проректора по развитию и внешним связям Кушхова Х.С.


**И.О. ПРОРЕКТОРА по ВР и СВ**

**С.З. ГЕККИЕВ**

СОГЛАСОВАНО:  
и.о. проректора по Р и ВС

начальник УК и ПО

начальник ОРУ

 Х.С. Кушхов

 Е.М. Машукова

 Р.Б. Пшеунов

Корректор  
общего отдела ОРУ  
Гонгапшева К.А.

Технический  
исполнитель:  
Гонгапшева К.А.  
к.т. 42-52-54

Приложение к приказу № 167/0  
От « 13 » апрель 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об отделе по работе с объектами культурного наследия и археологии**

Нальчик, 2021

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о отделе по работе с объектами культурного наследия и археологии производственно-технического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Отдел) регулирует деятельность отдела в области сохранения объектов культурного наследия.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав и иные локальные акты КБГУ.

3. Отдел по работе с объектами культурного наследия и археологии является структурным подразделением производственно-технического управления КБГУ. Он осуществляет научно-исследовательскую, проектную, строительную и иную деятельность в рамках своих полномочий.

4. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом, имеет свое наименование, электронный адрес.

5. Непосредственный контроль исполнения отделом по работе с объектами культурного наследия и археологии законодательства Российской Федерации, требований Устава КБГУ, а также его деятельности осуществляют ректор, проректора КБГУ и начальник производственно-технического управления в соответствии с распределением ответственности и полномочий.

## **II. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

6. Структура Отдела определяется целями, задачами и функциями, закрепленными в настоящем Положении обеспечивающими проведение работ связанных с сохранением объектов культурного наследия, археологическими исследованиями и раскопками.

7. В структуре отдела нет служб.

8. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, заместитель начальника производственно-технического управления.

9. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела регламентируются их должностными инструкциями, которые разрабатываются руководителем подразделения и

утверждаются проректором КБГУ. В инструкциях находят отражение также и квалификационные требования, которые предъявляются к той или иной должности.

10. Решение об изменении структуры Отдела принимается и утверждается приказом ректора.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ**

11. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, заместитель начальника производственно-технического управления, который непосредственно подчиняется начальнику производственно-технического управления.

12. Начальник Отдела в своей деятельности руководствуется Уставом университета, настоящим Положением и положением производственно-технического управления, приказами и распоряжениями ректора, а также соответствующей должностной инструкцией;

Обеспечивает исполнение решений ректора, проректоров и начальника производственно-технического управления;

Непосредственно организует работы по сохранению объектов культурного наследия, археологические исследования и раскопки;

Контролирует соблюдение сотрудниками Отдела Устава КБГУ и Правил внутреннего распорядка КБГУ;

Осуществляет контроль за деятельностью отдела;

Осуществляет общее руководство и контроль;

Представляет начальнику отдела отчет о деятельности Отдела;

Осуществляет встречи с заказчиками работ по сохранению объектов культурного наследия;

Координирует всех сотрудников отдела;

### **IV. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

13. Основными задачами Отдела являются:

Разработка научно-проектной документации, проектов предметов охраны для объектов культурного наследия;

Подготовка необходимых документов и справок для проведения ремонтных или проектных работ на объектах культурного наследия;

Заключение договоров, контрактов и соглашений на проведение работ (проектных или ремонтных) по сохранению объектов культурного наследия;

Организация производства ремонтных работ на объектах культурного наследия в соответствии с научно-проектной документацией,

строительными нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами;

Подготовка отчетных документаций по завершению работ по сохранению объектов культурного наследия;

Подготовка актов о приемке выполненных работ по завершению ремонтных работ на объектах культурного наследия;

Подготовка документации, необходимой для проведения государственной историко-культурной экспертизы;

Осуществление авторского и технического надзора за ходом ремонтных работ на объектах культурного наследия;

Подготовка технических заданий для котировок, аукционов, конкурсов на производство работ по сохранению объектов культурного наследия;

Подготовка аналитических материалы и справок для руководства Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## **V. ПРАВА ОТДЕЛА**

14. Решать вопросы совершенствования и организации рабочего процесса в отделе в рамках своих компетенций, вносить соответствующие предложения руководству;

15. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета;

16. Непосредственно и своевременно информировать вышестоящие структурные подразделения по вопросам своей компетенции;

17. Выносить на рассмотрение руководства КБГУ вопросы, связанные с организационным и материально-техническим обеспечением своей профессиональной деятельности;

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

18. Отдел несет ответственность за:

Невыполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей;

Сохранность материально-технического оборудования.

19. Ответственность за деятельность Отдела несет начальник Отдела в соответствии с Уставом Университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

20. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

Своевременность и качество выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

Своевременность и качество представления информации руководству;

Качество организации рабочего процесса;

Соблюдение этики с внешними заказчиками и сотрудниками Отдела;

Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;

Рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов Отдела;

Соблюдение трудовой дисциплины, Устава и других внутренних нормативных документов.

21. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

Нарушение норм профессиональной этики, правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

22. Прекращение деятельности Отдела осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

23. Отдел реорганизуется или ликвидируется на основании приказа ректора.

24. При реорганизации Отдел, имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.