

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова



**П Р И К А З**

14 июля 2022 г. № 380/О  
г. Нальчик

Об утверждении Положения об учебно-методическом совете КБГУ

В соответствии с п. 8.1. – 8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об учебно-методическом совете Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

2. Признать утратившим силу абзац 2 пункта 1 приказа от 30.04.2020 г. № 131/О «Об утверждении Положения об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 августа 2022 г.

4. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить вышеуказанное положение на сайте КБГУ в течение 5 дней с момента вступления в силу настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 13 заседания ученого совета КБГУ от 04.07.2022 г., мотивированное мнение первичной профсоюзной организации обучающихся, проект приказа и.о. начальника управления образовательной политики КБГУ Короткова П.К., резолюция и.о. первого проректора - проректора по учебной работе Лесева В.Н.

**И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –  
ПРОРЕКТОРА по УР**

Handwritten signature of V.N. Lesev in blue ink.

**В.Н. ЛЕСЕВ**

Принято на заседании  
ученого совета КБГУ  
(протокол № 13 от 04.07.2022 г)

Приложение к приказу

№ 390/0 от « 14 » июле 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом совете федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им Х.М. Бербекова»**

**Нальчик, 2022**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цель, задачи и функции учебно-методического совета.....	4
3. Организация работы УМС.....	5
4. Права и обязанности членов УМС .....	6
5. Заключительные положения .....	7

## 1. Общие положения

1. Учебно-методический совет (далее – УМС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности университета, повышение эффективности и качества образовательного процесса, обеспечение практико-ориентированного обучения, повышение рейтинга КБГУ, внедрение передовой педагогической практики и инновационных технологий в процесс обучения.

2. Свою деятельность УМС осуществляет в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Уставом КБГУ;

настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КБГУ.

3. Учебно-методический совет создается и ликвидируется решением Ученого совета КБГУ.

4. Председателем УМС является проректор по учебной работе. Председатель УМС назначает секретаря учебно-методического совета, который осуществляет делопроизводство.

5. Персональный состав Учебно-методического совета ежегодно утверждается приказом ректора университета по представлению председателя УМС. Изменение состава осуществляется приказом ректора по представлению председателя УМС.

6. В заседаниях УМС могут принимать участие приглашенные председателем педагогические работники, не являющиеся членами УМС. По отдельным направлениям деятельности из членов УМС могут формироваться учебно-методические комиссии или рабочие группы.

7. Решения УМС носят рекомендательный характер и могут применяться для разработки нормативных и организационно-методических документов КБГУ. Они

реализуются через постановления Ученого совета, приказы ректора и распоряжения проректора по учебной работе.

## **2. Цель, задачи и функции учебно-методического совета**

8. Целью УМС является координация и объединение усилий профессорско-преподавательского состава с целью обеспечения качественной подготовки обучающихся на основе преемственности в изучении учебных дисциплин; обеспечение единства теоретической и практической подготовки, сочетание фундаментальных и прикладных профессиональных знаний; организация работы по обеспечению образовательного процесса учебно-методическими материалами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, лицензионными и аккредитационными требованиями; выработка критериев оценки знаний обучающихся и выпускников; рассмотрение актуальных проблем образовательной деятельности КБГУ; внедрение и распространение образовательных инноваций.

9. Основными задачами УМС являются:

разработка единых требований к организации учебно-методической работы в КБГУ; рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по образовательной деятельности;

проведение внутреннего аудита учебно-методической работы структурных подразделений университета;

координация деятельности по внедрению современных образовательных технологий в КБГУ;

обеспечение реализации решений Ученого совета, взаимодействие с учебно-методическими советами факультетов и институтов (колледжей), координация их деятельности;

определение стратегии и формирование приоритетных направлений образовательной деятельности КБГУ;

координация работы факультетов, институтов, колледжей и кафедр по разработке, утверждению и внедрению методической документации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.

содействие разработке, освоению и внедрению современных технологий вузовского обучения, способствующих повышению качества подготовки обучающихся и выпускников;

обобщение и распространение опыта учебно-методической работы факультетов, институтов, колледжей и кафедр КБГУ.

10. Функции Учебно-методического совета:

определение приоритетных направлений развития учебной и учебно-методической работы;

координация деятельности кафедр по методическому сопровождению реализации образовательных программ, внедрению инновационных образовательных технологий и повышению профессиональной компетенции преподавателей;

анализ состояния учебно-лабораторной базы и разработка предложений по ее совершенствованию;

координация работы по подготовке к лицензированию и аккредитации образовательных программ;

содействие в обеспечении структурных подразделений университета нормативно-методической документацией Министерства образования и науки Российской Федерации, учебно-методических объединений;

участие в разработке локальных нормативных актов по вопросам учебной и учебно-методической работы;

осуществление информационно-методического сопровождения по разработке практико-ориентированных и сетевых образовательных программ;

организация методических семинаров по вопросам совершенствования образовательного процесса;

организация и проведение ежегодных университетских учебно-методических конференций, участие в организации мастер-классов, обучающих семинаров, круглых столов для обмена опытом и повышения профессионального уровня преподавателей университета;

мониторинг и анализ актуальных проблем учебно-методической работы на факультетах, в институтах и колледжах;

содействие формированию и укреплению междисциплинарных связей при реализации образовательных программ.

### **3. Организация работы УМС**

11. Председатель организует и координирует работу УМС, проводит заседания, контролирует реализацию его решений и рекомендаций, осуществляет взаимодействие с Ученым советом и структурными подразделениями КБГУ. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя УМС. Организационную, техническую работу и делопроизводство в УМС осуществляет секретарь.

12. Свою деятельность УМС осуществляет в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание УМС считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего количества членов.

13. На заседаниях УМС ведется протокол, а в необходимых случаях – стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем УМС.

14. По решению учебно-методического совета или по предложению председателя учебно-методического совета время, место и формат (заочный (путем опроса) или дистанционный) проведения заседаний могут быть изменены.

15. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение УМС считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании.

16. Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются методические рекомендации, информационные письма, решения, распоряжения, которые являются обязательными для руководителей структурных подразделений.

17. Для организации работы УМС разрабатывается, утверждается и ведется следующая документация:

планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем (лицом его замещающим) и секретарем УМС;

протоколы заседаний, подписанные председателем (лицом его замещающим) и секретарем УМС;

явочный лист членов УМС.

#### **4. Права и обязанности членов УМС**

18. Для выполнения своих функций УМС КБГУ имеет следующие права:

привлекать к своей работе профессорско-преподавательский состав и других должностных лиц университета;

запрашивать и получать от директоров институтов, деканов факультетов, колледжей и заведующих кафедрами, руководителей других подразделений университета необходимые материалы по учебно-методической работе;

приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников университета.

19. Председатель УМС имеет право:

созывать в установленном порядке заседания УМС;

представлять решения УМС на заседаниях Ученого совета КБГУ;

разрабатывать проекты локальных нормативных документов по вопросам учебно-методической деятельности университета;

участвовать в экспертизе образовательных программ, учебных и учебно-методических материалов.

20. Председатель УМС обязан:

руководить деятельностью УМС и нести ответственность за осуществление возложенных на УМС функций;

обеспечивать текущее планирование работы УМС;

организовывать и координировать работу временных рабочих групп и комиссий, формируемых из членов УМС для решения конкретных задач по основным направлениям учебно-методической деятельности;

обеспечивать эффективное функционирование УМС КБГУ.

21. Члены УМС имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях;

содействовать выполнению решений УМС;

вносить предложения председателю по совершенствованию учебно-методической работы в КБГУ;

участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов.

22. Члены УМС обязаны:

участвовать в работе УМС, способствовать выполнению функций, установленных настоящим Положением;

в установленные сроки четко выполнять решения УМС, плановые мероприятия, поручения председателя УМС и его заместителя;

информировать профессорско-преподавательский состав подразделений о решениях УМС;

заблаговременно информировать председателя УМС лично или через секретаря о невозможности присутствовать на заседании УМС по уважительной причине.

23. Секретарь УМС обязан:  
обеспечивать сбор материалов, необходимых для проведения заседаний УМС;  
оповещать членов УМС о дате проведения и повестке дня заседаний УМС;  
оформлять протоколы заседаний УМС;  
направлять материалы и решения УМС всем заинтересованным лицам не позднее, чем через 5 рабочих дней после заседания УМС;  
размещать на сайте КБГУ информацию о работе УМС.

#### **5. Заключительные положения**

24. УМС информирует коллектив Университета и общественность о своей деятельности, размещая аналитические материалы на сайте Университета.

25. Проекты всех учебно-методических документов рассылаются членам УМС, Ученого совета и всем заинтересованным лицам по электронной почте для ознакомления.

26. Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, сотрудников и студентов Университета.