

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»  
Медицинский колледж**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация: Фармацевт

базовой подготовки  
(на базе 9 кл.)

Форма обучения очная

Нальчик, 2020г.

Программа подготовки специалистов среднего звена медицинского колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» составлена на основании ФГОС СПО специальности 33.02.01 Фармация среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 501

Квалификация – Фармацевт

**Разработчик:** медицинский колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова»)

**Рецензент:** Жигунова З.Ю., директор Государственного аптечного управления «Аптечный склад» Министерства Здравоохранения Кабардино-Балкарской республики.

Одобрено методическим советом МК КБГУ

Протокол № 3 от 27.09.2020 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, реализуемую медицинским колледжем Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 501 от 12 мая 2014 г. (ред. от 24.07.2015), зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32861 от 26 июня 2014 г.) 33.02.01 Фармация.

Структура образовательной программы соответствует требованиям вышеуказанного стандарта, выдержаны требования, предъявляемые к графику учебного процесса.

Трудоёмкость ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация установлена и представлена в часах, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося, практики и времени, предусмотренного на контроль качества освоения программы, за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО.

Срок освоения ППССЗ:

– 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена предназначена для подготовки специалистов с присвоением квалификации Фармацевт.

В программе подробно отражена область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

В учебный план программы включены циклы с учетом вариативной части: общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный, профессиональный.

Представленные в вариативной части ППССЗ учебные дисциплины ОГСЭ.05 История и культура народов КБР, ОГСЭ.06 Родной язык и культура речи, ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи способствуют формированию общих и профессиональных компетенций не только будущего специалиста, но и учитывают запросы работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин, МДК и практик детально проработаны, для каждой темы курса представлены общие и профессиональные компетенции, которые формируются в процессе изучения. Требуемый уровень освоения компетенций представляется

достаточным и соответствует заявленным требованиям в компетентностной модели выпускника.

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности «Фармация» отражает требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (базовой подготовки), с учетом потребностей работодателей и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по данной специальности.

Заместитель директора по фармацевтической  
деятельности ГАУ « Аптечный склад» МЗ КБР \_\_\_\_\_ Гешева Л.С.



«16» 03 2020г.

**Предложения по актуализации (обновлению)  
образовательной программы 33.02.01 Фармация  
(база 9 классов)  
на 2020-2021 учебный год**

<b>Структура ШССЗ</b>	<b>Примечание</b>	<b>Изменения</b>
1. Титульный лист		Актуализирован
2. Учебный план		Актуализирован
3. Рабочие программы дисциплин		Обновлен перечень основной и дополнительной литературы
4. Рабочие программы профессиональных модулей		Обновлен перечень основной и дополнительной литературы
5. Программы практик		Обновлен перечень основной и дополнительной литературы
6. Программа ГИА		Актуализирована
7. Фонды оценочных средств	В КИМ, КОС	Откорректированы задания на итоговую аттестацию с учетом изменений в нормативно-правовых документах
8. Методические рекомендации (по СР, практическим занятиям, курсовой работе, ВКР и др.)		Актуализированы
9. Условия реализации ШССЗ: требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	Соответствие квалификации преподавателей требованиям профстандарта (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н) "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"	Повышение квалификации преподавателей, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, а также прохождения сертификации по стандартам WorldSkills

Директор МК КБГУ



Питшина С.В.

«27» 03 2020



**Предложения по актуализации (обновлению)  
образовательной программы 33.02.01 Фармация  
(база 9 классов)  
на 2020-2021 учебный год**

<b>Структура ШССЗ</b>	<b>Примечание</b>	<b>Изменения</b>
1. Титульный лист		Актуализирован
2. Учебный план		Актуализирован
3. Рабочие программы дисциплин		Обновлен перечень основной и дополнительной литературы
4. Рабочие программы профессиональных модулей		Обновлен перечень основной и дополнительной литературы
5. Программы практик		Обновлен перечень основной и дополнительной литературы
6. Программа ГИА		Актуализирована
7. Фонды оценочных средств	В КИМ, КОС	Откорректированы задания на итоговую аттестацию с учетом изменений в нормативно-правовых документах
8. Методические рекомендации (по СР, практическим занятиям, курсовой работе, ВКР и др.)		Актуализированы
9. Условия реализации ШССЗ: требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	Соответствие квалификации преподавателей требованиям профстандарта (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н) "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"	Повышение квалификации преподавателей, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, а также прохождения сертификации по стандартам WorldSkills


Директор МК КБГУ



Питшнева С.В.

«27» 03 2020

Работодатель:


Директор Государственного аптечного учреждения  Жигунова З.Ю.



«Аптечный склад» МЗ КБР

«03» 2020

Заместитель директора по фармацевтической  
деятельности ГАУ «Аптечный склад» МЗ КБР

 Гешева Л.С.

«03» 2020

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

вносимых в программу подготовки специалистов среднего звена за 2020 г.  
по образовательной программе 33.02.01 Фармация (9 кл.)

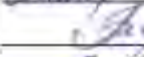



В связи с пополнением фонда ЭБС Консультант студента обновлен перечень основной и дополнительной литературы в методических документах.

На основании Инструктивно-методического письма Министерства просвещения РФ от 20 июля 2020 № 05-772 в учебный план и, соответственно, в рабочие программы дисциплин были внесены следующие изменения в общеобразовательном цикле:

- изменен вид итоговой аттестации БД.03 Иностранный язык дифференцированный зачет на экзамен.


По рекомендации работодателя в фонде оценочных средств откорректированы задания на итоговую аттестацию с учетом изменений в нормативно-правовых документах.

Председатели ЦМК

	Жолаева Ф.Б.
	Биттирова Н.Х.
	Хаупшева М.Х.
	Батчаева С.С.
	Сижажева А.М.

Протокол № 1 «31» 08 2020 г.

Внесенные изменения согласованы:

Председатель методического совета колледжа  Пшибиева С.В.  
«31» 08 2020 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности
- 1.2. Общая характеристика ППССЗ (миссия, цели, задачи)
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ (область применения, нормативный срок освоения)

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

### **3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Профессиональные компетенции

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей
- 4.4. Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик
- 4.5. Аннотация программы преддипломной практики
- 4.6. Государственная итоговая аттестация.

### **5. Требования к условиям реализации ППССЗ**

- 5.1. Учет специфики потребностей рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей
- 5.2. Регламент по организации обновления ППССЗ
- 5.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения занятий
- 5.4. Права и обязанности обучающихся, формирование социокультурной среды колледжа

### **6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ**

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение
- 6.3. Материально-техническое обеспечение

### **7. Система оценки качества освоения ППССЗ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные документы для разработки ППСЗ

#### **Нормативно-правовые акты Правительства РФ и Минобрнауки РФ:**

1. Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
5. Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»
6. Письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»
7. Письмо Минобрнауки России от 27 августа 2009г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»
8. Письмо Минобрнауки России от 27 августа 2009г «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»
9. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501, зарегистрированного Министерством юстиции России.
10. Профессиональный стандарт Провизор утвержден приказом Министерства труда и социального защиты Российской Федерации приказ № 91 н от 9.03.16 г.

### **Локальные нормативно-правовые документы, утвержденные ректором КБГУ:**

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в колледжах КБГУ.
3. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов колледжей КБГУ.
4. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин в колледжах КБГУ.
5. Положение о разработке и утверждении рабочих программ профессиональных модулей.
6. Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена КБГУ.
7. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.
8. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы СПО.
9. Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена по дисциплинам или междисциплинарным курсам в колледжах КБГУ.
10. Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в колледжах КБГУ.
11. Положение о планировании, организации и проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в колледжах КБГУ.
12. Положение о классном журнале.
13. Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов колледжей КБГУ
14. Положение о разработке и утверждении фондов оценочных средств.
15. Положение об учебном кабинете и лаборатории колледжа КБГУ
16. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам СПО
17. Положение о прохождении стажировки педагогическими работниками СПО КБГУ.
18. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам СПО.
19. Положение о переводе на индивидуальный график обучения студентов образовательных программ СПО.
20. Положение о колледже КБГУ им. Х.М.Бербекова.
21. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в КБГУ.

### **Локальные нормативно-правовые документы, утвержденные директором колледжа:**

1. Положение о педагогическом совете медицинского колледжа КБГУ.
2. Положение о методическом совете медицинского колледжа КБГУ.
3. Положение о старосте академической группы медицинского колледжа КБГУ.
4. Положение о студенческом совете медицинского колледжа КБГУ.
5. Положение о кураторе академической группы медицинского колледжа КБГУ.
6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

## 7. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

### 1.2. Общая характеристика ППССЗ (миссия, цели, задачи)

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: миссия, цели и задачи ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация.

**Миссия:** формировать готовность выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

**Цели:** обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования – Фармацевт.

#### **Задачи**

Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически осмысливая их и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствование, владение навыками самообразования и самовоспитания.

### 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ (область применения, нормативный срок освоения)

Срок освоения ППССЗ– на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ– на базе основного общего образования 6690 часов;

Требования к абитуриенту -аттестат о основном общем образовании;

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### **Область и объекты профессиональной деятельности.**

#### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:**

- фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

#### **2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;

- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3 Фармацевт готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Код	Содержание	Результат
ОК 1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинены), результат выполнения заданий.	Демонстрация умений
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений изменять технологии выполнения лечебно-диагностических, паллиативных и реабилитационных сестринских мероприятий
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,	Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к



	обществу, человеку.	природе, обществу и человеку при осуществлении лечебно-диагностических, паллиативных и реабилитационных сестринских мероприятий
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях
<b>ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>		
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Демонстрация знаний нормативно-правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента. Соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам Достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения Соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам, по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	Соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта Достаточность знаний основ мерчандайзинга
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	Полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	Достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента Соблюдение правил оформления документов первичного учета.
<b>ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>		
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме рецептов и требований. Демонстрация знаний правил выписывания и экспертизы рецептов и требований Общие правила изготовления различных ЛФ
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	Знание номенклатуры и правил приготовления внутриаптечной заготовки и фасовки с последующим оформлением для дальнейшей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Обязательные виды внутриаптечного контроля, показатели качества различных лекарственных форм, требования к экспресс – анализу

ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Демонстрация знаний санитарного режима аптеки, гигиенических требований к персоналу аптеки, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.	Демонстрация знаний по ведению первичной документации, учетных документов, ведения журналов учета и отчетности
ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности Демонстрация знаний базовых понятий фармации Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики Расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии Расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности Анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации Оформление документов по основной деятельности аптечной организации Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента Расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности Расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента Использование компьютерного метода сбора, хранения

		и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности Расчет цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности Оформление учетных и отчетных документов по основной деятельности аптечной организации Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

##### **4.1. Учебный план специальности**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППСЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- форму государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на ее подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ (экзамен квалификационный).

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся производится при помощи балльно-рейтинговой системы аттестации студентов СПО КБГУ.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

**Государственная итоговая аттестация** в рабочем учебном плане предусмотрена в форме защиты выпускной квалификационной работы, что соответствует требованиям ФГОС.

**Вариативная часть.** В соответствии с п.п.7.1. ФГОС объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, может быть использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, либо на введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация 1458 часа.

Обязательная учебная нагрузка вариативной части распределена в соответствии с потребностями работодателей и требованиями ФГОС на формирование общих и профессиональных компетенций выпускников следующим образом:

- на введение новых учебных дисциплин ОГСЭ – 132 часа:
  - ОГСЭ.05 История и культура народов КБР – 44 часа;
  - ОГСЭ.06 Родной язык и культура речи - 44 часа;
  - ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи – 44 часа;
- на углубление содержания ОГСЭ – 40 часов;
- на углубление содержания ЕН – 2 часа;
- на углубление содержания ОП – 386 часов;
- на углубление содержания МДК, профессиональных модулей – 412 часов

#### 4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается ректором КБГУ сроком на один учебный год.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов, включающей консультационные часы, как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

Практики проводятся в концентрированном режиме.

Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет:

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего - 54 часа.

Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

В календарном графике аттестаций наряду с формами промежуточной аттестации в виде зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, отмечается рубежный контроль в соответствии с графиком проведения балльно-рейтинговых мероприятий.

### 4.3. Государственная итоговая аттестация

Программа Государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки среднего профессионального образования в части освоения видов деятельности специальности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК).

Фармацевт должен обладать общими компетенциями, оцениваемыми при выполнении и защите выпускной квалификационной работы (ОК1-10);

Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями (ПК 1.1-1.8; ПК 2.1-2.5; ПК 3.1-3.6), оцениваемыми знаниями на защите выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация являются:

- защита выпускной квалификационной работы.

Продолжительность и сроки государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР в 2019-2020 учебном году.



<b>Виды работы</b>	<b>Продолжительность ГИА</b>	<b>Сроки (временной период) проведения ГИА</b>
подготовка ВКР	4 недели	18.05.2020 г. по 14.06 2020 г.;
защита ВКР	2 недели	15.06.2020 г. по 28.06.2020 г.;
<b>Всего – 6 недель</b>		

Выпускная квалификационная работа (ВКР) позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение
- применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с:

- Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст).

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### **5.1. Учет специфики потребностей рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей**

Медицинский колледж КБГУ обновляет программу подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей, которые принимают участие в формировании

ППССЗ, разработке рабочих программ, участие в ГАК, квалификационных комиссиях, руководство ВКР.

Работодатели, осуществляют оценку качества и определение уровня знаний и умений выпускников, их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, квалификационным характеристикам по всем специальностям МК КБГУ.

Для повышения качества разработки программы подготовки специалистов среднего звена, с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков, наряду с педагогическими работниками, включены представители ЛПУ и аптечных организаций республики.

## **5.2. Регламент по организации обновления ППССЗ**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуется дополнения и изменения в ППССЗ вносить с учетом мнения работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;
- организации новой культурно-образовательной среды медицинского колледжа ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Бербекова», которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения медицинского колледжа ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Бербекова» за определенный период и получение обратной связи.

Обновления программ связано:

- с развитием взаимодействия с медицинскими колледжами ЮФО, СКФО;
  - с возрастанием социальной ответственности медицинского колледжа ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Бербекова» за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании МК КБГУ;
  - с возрастанием междисциплинарности проектируемых ППССЗ, реализующих ФГОС СПО основанных на использовании принципов модульной организации реализации ППССЗ.
- Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению председателя ПЦК на рассмотрение методического совета колледжа.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами.

Изменения оформляются документально и вносятся методической службой выпускающей во все учтенные экземпляры в виде вкладыша «Дополнения и изменения к ППСЗ».

### **5.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения занятий**

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, объема часов, отводимых на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Организацию самостоятельной работы обеспечивают учебный и научно-методический отделы, цикловые методические комиссии, преподаватели, библиотека, и др.

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений.

#### **Аудиторная самостоятельная работа**

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по ориентировочным основам действий (ООД), алгоритмам, инструкциям; работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

- само- и взаимопроверка выполненных заданий;

- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы (приложение 4).

#### **Внеаудиторная самостоятельная работа**

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В рабочих программах включены следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- работа над текстом
- составление тестов и задач
- подготовка рефератов
- разработка слайд-презентаций

- заполнение рабочих тетрадей
- работа с ЭУМП.
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;
- словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; подготовка презентаций, подготовка курсовых и выпускных работ;

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **5.4. Права и обязанности обучающихся, формирование социокультурной среды колледжа**

В медицинском колледже КБГУ создано и успешно функционирует студенческое самоуправление. Цель самоуправления - создание условий для социального становления студентов, их профессионального и личностного развития.

Высшим органом студенческого самоуправления является конференция представителей коллективов академических групп. Конференция избирает исполнительный орган, который призван организовывать работу каждого подразделения студенческого самоуправления. По своему статусу этот орган совещательный. Структурные единицы самоуправления, старостаты отделений, профбюро, совет общежития, советы профессиональных клубов. Все структуры - это объединения представителей академических групп.

Подготовка студенческого актива осуществляется на основе Программы формирования лидерских качеств «Я - лидер». Общая цель программы – развитие социальной и культурной компетенции личности студента, помощь в приобретении социокультурного опыта и свободного самоопределения в социальном окружении. Программа помогает в формировании качеств, необходимых будущему специалисту, таких как: коммуникативной культуры, умения контролировать себя, развитой

познавательной сферы, умения создавать благоприятную развивающую среду общения и деятельности и др. Программа реализуется в течение учебного года.

Особенности реализации программы:

- реализуется в медицинском колледже КБГУ, осуществляющего подготовку специалистов разных специальностей в условиях непрерывного образования;
- носит практический характер, теории отрабатываются в практической деятельности в рамках плана воспитательной работы медицинского колледжа КБГУ, плана работы отдельной группы, в соответствии с Программой воспитательной работы КБГУ;
- студенты, имеющие опыт работы по программе передают опыт организаторской деятельности студентам первокурсникам;
- на всех этапах реализации программы осуществляется диагностика и коррекция личностных качеств и умений (самооценка, наличие организаторских способностей, определение уровня самоуправления в группе и др.)
- участники-представители всех структур студенческого самоуправления колледжа: старосты, лидеры, пресс-центр, физорги, совет общежития, профорги и др.

Программа направлена на формирование «базовых навыков» и «ключевых компетенций», что помогает реально решать задачу по ориентации образования на формирование нового качества подготовки будущего специалиста.

Внеучебная общекультурная работа осуществляется в рамках работы Центра воспитательной работы КБГУ, секций, кружков организуется посещение культурно-массовых мероприятий, театров, выставок.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам

В колледже имеется: актовый зал, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт.

## **6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательных программ по специальности по блокам ОГСЭ, ЕН, имеет соответствующий уровень подготовки. Большинству преподавателей присвоена высшая квалификационная категория.

Реализация основной образовательной программы осуществляется преподавателями колледжа, общее количество которых (в долях ставок) – 33,94

Всего преподавателей 103, из которых:

кандидатов наук – 19.

преподавателей высшей квалификационной квалификации – 51

первой квалификационной категории – 5.

внешних совместителей – 19, внутренних 20.

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение**

Сведения по обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой прилагаются.

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной профессиональной образовательной программы (УМКД); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими документами.



В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППСЗ включены:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППСЗ;

- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для преподавательского состава (ППС), участвующего в реализации конкретной ППСЗ.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечены не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания, рассчитанные на преподавателей и обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 8 наименований профессиональных и 17 наименований отечественных общественно-политических журналов.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет:

1) ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>).

Содержит издания по всем областям знаний, включает более чем 7900 изданий по 23 УГС ОКСО, 76 наименований журналов ВАК, более 3500 тыс. учебников, и более 700 монографий.

2) ЭБС «Книгафонд» ([www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)).

Содержит 154702 изданий по всем основным областям знаний, включает 2697 тыс. учебных изданий по 23 УГС, включает 87 наименований журналов ВАК и 945 монографий.

3) ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>).

Содержит издания по всем областям знаний, включает 11363 изданий по 25 УГС ОКСО, 181 наименований журналов ВАК, 12625 учебников, и более 1262 монографий.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение**

Медицинский колледж КБГУ располагает материально-технической базой, соответствующая действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающая реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и профессиональной подготовки предусмотренных учебным планом, также обеспечивает научно-исследовательскую работу студентов.

Минимально необходимый для реализации ППСЗ перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС СПО и включает:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по специальности (из ФГОС стандарта)

- лаборатории по дисциплинам (модулям) в области безопасности жизнедеятельности;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям) в области русского языка и культуры речи, иностранных языков, математики, физической культуры, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ.

## **7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов в рамках балльно-рейтинговой системы являются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль по модулю;
- промежуточный контроль (сессия).

### **Текущий контроль**

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, умений и навыков за фиксируемый период времени. Текущий контроль осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть:

- опросы,
- самостоятельная работа студента (конспектирование, реферирование, подготовка сообщений по теме и др.);
- проверка выполнения домашних заданий;
- дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования.

### **Рубежный (рейтинговый) контроль**

Рубежный контроль по модулю - осуществляется по самостоятельным разделам (учебным модулям) по окончании изучения материала раздела в установленные сроки.

Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом данного модуля и возможного добора баллов, планируемого в ходе освоения дисциплины.

Мероприятия рубежного контроля проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, их график соответствует расписанию учебных занятий.

Формами мероприятий рубежного контроля по усмотрению ЦМК колледжей КБГУ могут быть:

- письменные контрольные (практические или лабораторные) работы,
- тестовые задания;
- коллоквиумы;
- выполнение определенного числа заданий с защитой.

**Промежуточный контроль** - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. В рабочих учебных планах СПО предусмотрены следующие формы промежуточного контроля: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса колледжа. Промежуточный контроль по дисциплине не позволяет предопределить положительного

результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе текущего контроля.

Полная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля. Формы аттестации, фонды аттестационных материалов для рубежного и промежуточного контроля оформляются в виде приложений к учебной программе и утверждаются в установленном порядке (председателем ПЦК колледжей, зам директора по УР).

### **Перечень приложений к ПССЗ**

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы учебных дисциплин.
4. Рабочие программы профессиональных модулей.
5. Программы учебной и производственной практик.
6. Программы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям
7. Программа итоговой государственной аттестации.
8. Программы (КОСы, КИМы) текущей, рубежной и промежуточной аттестаций.
9. Методические рекомендации по проведению практических и лабораторных работ.
10. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
11. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.
12. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.