

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

26 апреля 2021 г. № 201/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения о наградной комиссии

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, с целью урегулирования правового статуса выборного органа управления структурного подразделения

ПРИКАЗЫВАЮ:

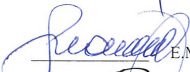
1. Утвердить Положение о наградной комиссии Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.
2. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение двух дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника управления кадрового и правового обеспечения Машуковой Е.М. от 23.04.2021 года, резолюция и.о. проректора по К и ОПВ Гукешокова М.Х.


И.О. ПРОРЕКТОРА по К и ОПВ  **М.Х. ГУКЕШОКОВ**

СОГЛАСОВАНО:
начальник УК и ПО

начальник ОРУ



Е.М. Машукова



Р.Б. Пшеунов

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.



Технический
исполнитель:
Гонгапшева К.А.
к.т. 42-52-54

Приложение к приказу
от « 26 » апреля 2021 г.
1201/0

1. Общие положения

1. Наградная комиссия создается в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) при Учёном совете КБГУ и является коллегиальным и совещательным органом (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, документами, действующими на территории Кабардино-Балкарской Республики по вопросам наград, а также настоящим Положением.

3. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии, определяет состав, полномочия членов комиссии, ее цель, задачи и порядок работы при проведении общественной оценки наградных материалов.

4. Комиссия создается для проведения общественной оценки наградных материалов, объективного определения заслуг и личного вклада в образование и науку лиц, представленных к награждению.

5. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с профсоюзным комитетом профсоюзной организации сотрудников КБГУ и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов КБГУ.

6. Персональный состав Комиссии и Положение о ней утверждается приказом ректора КБГУ.

7. Срок полномочий Комиссии не может превышать срок полномочий Учёного совета КБГУ.

II. Состав, порядок формирования и полномочия членов Комиссии

8. Комиссия избирается Учёным советом КБГУ и утверждается приказом ректора.

9. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

10. Комиссию возглавляет Председатель, в его отсутствие заместитель (далее - Председатель Комиссии и заместитель председателя).

11. Полномочия Председателя Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- открывает, ведет и закрывает заседание Комиссии;
- оглашает список лиц, представленных к награждению, подписывает протокол заседания Комиссии;
- докладывает на Учёном совете КБГУ по представленным наградным материалам.

12. Права Председателя Комиссии:

- имеет право решающего голоса;
- давать поручения членам Комиссии по проверке соответствия представленных материалов реальному положению дел;
- организовывать в спорных ситуациях дополнительное обсуждение с приглашением руководителя структурного подразделения, выдвинувшего кандидата на награждение.

13. Секретарем наградной комиссии является лицо, избранное Комиссией. В случае его отсутствия секретарем назначается один из членов Комиссии, избранный простым большинством голосов.

14. Секретарь Комиссии является ответственным за организацию проведения заседания Комиссии; осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседания не менее чем за один день до начала; ведет и оформляет протокол заседания Комиссии; готовит и направляет наградные документы в соответствующие органы.

15. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами кандидатов, представленных к награждению;
- высказывать мотивированное мнение, подлежащее фиксации его в протоколе;
- принимать участие в голосовании;
- знакомиться с протоколом заседания Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать и участвовать в работе Комиссии лично;
- выполнять поручения Комиссии в установленные сроки;
- сохранять конфиденциальность.

17. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. Передача голоса одним членом комиссии другому не допускается.

III. Полномочия, цель и задачи деятельности Комиссии

18. Комиссия:

- готовит для Учёного совета КБГУ обоснованные рекомендации по принятию решений по представлению работников ко всем видам наград;
- готовит для Учёного совета КБГУ обоснованные рекомендации по принятию решений о присвоении званий «Почётный профессор КБГУ», «Почётный работник КБГУ»;

- организует работу по сбору информации о наиболее заслуженных работниках КБГУ и ее отражение на доске почёта КБГУ, в том числе виртуальной;

- рассматривает иные отнесенные к компетенции Комиссии вопросы, связанные с реализацией поручений Учёного совета КБГУ.

19. Целью деятельности Комиссии является проведение общественной оценки наградных материалов, объективного определения заслуг и личного вклада в образование и науку лиц, представленных к награждению.

20. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам награждения работников КБГУ.

21. Комиссия осуществляет отбор кандидатов на награждение.

22. Комиссия выносит мотивированное заключение о возможности представления работников КБГУ к государственным, отраслевым, краевым и муниципальным наградам.

23. Комиссия обязана тщательно, всесторонне и объективно рассматривать представления к наградам, руководствуясь настоящим Положением, положениями о наградах РФ и КБР.

24. Результат деятельности наградной комиссии – подготовка обоснованной рекомендации для решения Учёного совета КБГУ о соответствии или несоответствии заслуг работника предполагаемой награде.

25. Комиссия имеет право:

- определять квоты для награждения по структурным подразделениям университета;

- заслушивать и рассматривать на своих заседаниях предложения руководителей структурных подразделений, председателя первичной профорганизации, представителей администрации по вопросам награждения работников;

- запрашивать информационные и иные материалы по представлению к государственным, отраслевым, краевым и муниципальным наградам;

- рекомендовать для награждения работников КБГУ;

- предварительно знакомиться с наградными материалами;

- вести реестр (список) работников КБГУ, имеющих награды разных уровней;

- сокращать списки лиц, представленных к награждению, если они превышают количество квоты наград, установленных для структурных подразделений;

- отклонять претендентов на награды, не соответствующих требованиям, определённых положениями о наградах РФ и КБР, положениями КБГУ;

- Комиссия способствует осуществлению государственной политики в области награждения государственными, отраслевыми наградами Российской Федерации, а также наградами краевого и муниципального уровней.

IV. Регламент работы наградной комиссии

26. Комиссия работает под руководством Председателя. При его отсутствии заседание проводит его заместитель.

27. Комиссия проводит заседания по мере поступления документов. Дату и время заседания Комиссии назначает ее председатель.

28. Секретарь Комиссии уведомляет членов комиссии о дате и времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии.

29. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

30. Комиссия рассматривает документы, подготовленные руководителями структурных подразделений, профсоюзным комитетом, администрацией вуза для представления работников к награде.

31. Документы, предоставляемые в Комиссию: ходатайство о представлении работника к награде и полный пакет документов, определенных положениями о наградах РФ и КБР.

32. Комиссия в месячный срок рассматривает наградные материалы, подготавливает проекты решений.

33. Ход обсуждения вопросов на заседании Комиссии является конфиденциальным и разглашению не подлежит.

34. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Комиссии, присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Общественная оценка наградных материалов претендентов на награду исходит из соответствующих требований к претендентам, установленных законодательством РФ, КБР и локальных нормативных актов, утвержденных в вузе.

36. После обсуждения кандидатуры Комиссия принимает решение:

- рекомендовать (не рекомендовать) Учёному совету КБГУ представить претендента на заявленную награду;

- рекомендовать Учёному совету КБГУ представить претендента на другую награду (с указанием награды).

37. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендента на награду и является основанием для рассмотрения наградных документов претендента на Учёном совете КБГУ.

38. Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, подписываются председателем Комиссии и секретарем.

39. В случае равенства голосов при принятии решения членами Комиссии окончательное решение принимает Председатель Комиссии.

40. Решение Комиссии на заседании Учёного совета КБГУ, как правило, оглашает Председатель Комиссии.

V. Заключительные положения

41. Решения и наградные материалы хранятся у секретаря Комиссии.
42. Награды вручаются в торжественной обстановке на Учёном совете КБГУ или на Конференции работников и обучающихся КБГУ.
43. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора КБГУ.
44. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства РФ, КБР либо по иным основаниям и оформляются приказом ректора.