

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

15 июня 2021 г. № 314/Ю
г. Нальчик

Об утверждении положения

В соответствии с п. 8.1.-8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по сохранности библиотечных фондов Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

2. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора библиотеки Кармова Р.К. от 10.06.2021 года, резолюция и.о. первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н. от 11.06.2021 года.

И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –
ПРОРЕКТОРА по УР

СОГЛАСОВАНО:
начальник УК и ПО

начальник ОРУ

В.Н. ЛЕСЕВ

Е.М. Машукова

Р.Б. Пшеунов

Корректор
общего отдела ОРУ
Гонгапшева К.А.

Технический
исполнитель:
Гонгапшева К.А.
к.т. 42-52-54

Приложение к приказу № 314/Д

От « 15 » 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА

Нальчик, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии по сохранности библиотечных фондов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ), определяет порядок организации и работы комиссии по сохранности библиотечных фондов.

2. Комиссия по сохранности библиотечных фондов является рабочим органом при директоре библиотеки КБГУ на правах совещательного органа.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом РФ «О библиотечном деле» (принят Государственной Думой 23.11.1994г., в ред. Федерального закона от 22.08. 2004 №122-ФЗ; 26.06.2007 №118-ФЗ; 27.10.2008 №183-ФЗ; 03.06.2009 №119-ФЗ; 27.12.2009 №370-ФЗ);
- инструктивно-методическими документами по работе с библиотечными фондами;
- приказами и распоряжениями ректора КБГУ;
- Уставом КБГУ, настоящим Положением и иными локальными актами КБГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами является:

- организация работы по обеспечению сохранности библиотечных фондов КБГУ в процессе их использования;
- контроль за соблюдением правил учёта и обработки, режима хранения и использования фондов, а также исключения документов из фонда.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

К основным функциям комиссии относятся:

4. Разработка рекомендаций и предложений по обеспечению сохранности библиотечного фонда.

5. Контроль правильности ведения учётных документов по приёму и списанию изданий.

6. Контроль за соблюдением оптимальных условий хранения фонда, включающих предоставление площадей и оборудования для рационального размещения, и использования фонда, поддержания необходимого температурно-влажностного режима, проведения обеспыливания, дезинфекции и иных гигиенических работ.

7. Проведение защитных мероприятий по улучшению охраны фонда, направленных на устранение случаев хищения или порчи содержащихся в фонде произведений печати и других материалов.

8. Рассмотрение предложений по оптимизации выдачи и возврата документов библиотечного фонда, других мероприятий, направленных на предупреждение читательской задолженности.

9. Оказание помощи библиотеке в проведении работ по продлению срока использования литературы путём ремонта и реставрации, укрепления обложек произведений печати и пр.

10. Проверка состояния отдельных частей библиотечного фонда и установление необходимости списания и исключения из фонда изданий, представленной отделами-фондодержателями.

11. Контроль за проведением проверки фонда.

12. Рассмотрение актов на списание и исключение из фонда устаревших по содержанию и ветхих изданий.

13. Просмотр списываемых изданий.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

14. Комиссия имеет право:

- вносить предложения руководству вуза и библиотеки по вопросам улучшения сохранности фонда;
- контролировать своевременную сдачу книг выпускниками и иными категориями пользователей;
- получать от библиотеки документы и иную информацию по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- визировать акты на исключение изданий из фондов.

15. Комиссия несёт ответственность за выполнение задач и функций, определённых настоящим положением.

5. СОСТАВ КОМИССИИ

16. В состав комиссии входят представитель управления бухгалтерского учёта и финансового контроля вуза, директор библиотеки, главный библиотекарь отдела комплектования, научной обработки и каталогов, заведующие отделов обслуживания библиотеки.

17. Работу комиссии организует директор библиотеки, секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии.