МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по УР

_____ / В.Н. Тесев/

«30» мая 2023 г.

ПРОГРАММА
итоговой аттестации

Область науки – 5. Социальные и гуманитарные науки
Группа научных специальностей – 5.9. Филология
Научная специальность – 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации

Очная форма обучения

_____ Директор института /М. С. Тамазов/

_____ Руководитель ОПОП /А. Р. Борова /

Нальчик 2023

Программа разработана в соответствии с:

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 30 ноября 2021 г. № 2122

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951;

– Положением о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 в ред. от 11.09.2021)

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1.	**Общие положения**	**4**
1.1.	Формы государственной итоговой аттестации выпускников	4
1.2.	Цель и задачи итоговой аттестации	4
1.3.	Место ИА в структуре образовательной программы и общая трудоемкость	5
2.	**Порядок проведения итоговой аттестации**	**6**
2.1.	Порядок проведения итоговой аттестации	6
2.2.	Процедура проведения итоговой аттестации	7
2.3.	Порядок представления доклада на ИА	9
3.	**Подготовка и оформление диссертации и автореферата**	**10**
3.1.	Порядок подготовки и оформление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	10
3.2.	Порядок подготовки и оформления автореферата	13
4.	**Учебно-методическое обеспечение**	**14**
4.1.	Нормативно-законодательные документы и справочные материалы	14
4.2.	Основная литература	14
4.3.	Интернет-ресурсы	14
5.	**Материально-техническое обеспечение**	**15**
6.	**Особенности организации и проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**	**16**
7.	**Лист изменений (дополнений)** *(приложение 1)*	**18**

Приложение 2. Форма выписки из протокола заседания структурного подразделения
Приложение 3. Форма заключения организации в которой выполнена диссертация
Приложение 4. Форма свидетельства об окончании аспирантуры
Приложение 5 Образец титульного листа диссертации
Приложение 6. Правила и примеры оформления библиографических ссылок
Приложение 7.Примеры библиографических записей
Приложение 8. Образец титульного листа автореферата аспиранта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Формы итоговой аттестации выпускников

Форма итоговой аттестации (далее – ИА) выпускников по группе научных специальностей – .9. Филология. Научная специальность – 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федера-цииопределяется в соответствии с Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», ~~утвержденным Приказом № 164/О от 21 марта 2019 г.~~

Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

Итоговая аттестация обучающихся в аспирантуре КБГУ ***является обязательной***. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью освоивший программу аспирантуры, в том числе успешно сдавший кандидатские экзамен, практику, подготовивший диссертацию к защите, имеющий публикации в которых излагаются основные результаты диссертации.

Итоговая аттестация проводится на заседании структурного подразделения (кафедра; факультет; институт) в соответствии с графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом КБГУ, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), ***не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры***

1.2. Цель и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является оценка диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

Задачами являются:

– оценка степени подготовленности выпускника к научной и научно-педагогической деятельности;

– оценка готовности аспиранта к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук;

– оценка готовности диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук;

– принятие решения о выдаче заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике», которое

подписывается ректором КБГУ (проректором КБГУ).

К ИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший программу аспирантуры по группе научных специальностей – 5.2. Экономика; научная специальность – 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика; 5.2.4. Финансы, в том числе успешно сдавший кандидатские экзамены, практику, подготовивший диссертацию к защите, имеющий публикации в которых излагаются основные результаты диссертации.

По результатам итоговой аттестации аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике», которое подписывается ректором КБГУ (проректором КБГУ).

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), *не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.*

1.3. Место ИА в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и общая трудоемкость (в часах)

ИА относится к третьей части программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Блок 3 «Итоговая аттестация». ИА занимает ведущее место в контроле за подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук, реализации перспектив научного и научно-педагогического развития и карьерного роста.

Итоговая аттестация аспирантов, завершающих освоение программ в КБГУ, проходит в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ, ~~утвержденным Приказом № 164/О от 21 марта 2019 г.~~

Общая трудоемкость Б3 «Итоговая аттестация» составляет 9 з. е. (324 ч.). В данный блок включается «Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук для оценки на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике», с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») – 9 з. е. (324 ч.).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Порядок проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью освоивший программу аспирантуры, в том числе успешно сдавший кандидатские экзамены, практику, подготовивший диссертацию к защите, имеющий публикации в которых излагаются основные результаты диссертации.

Подготовка к защите включает в себя написание, оформление и представление диссертации.

Итоговая аттестация является обязательной. Итоговая аттестация проводится на заседании кафедры русской и зарубежной литератур.

Аспирант для проведения итоговой аттестации заведующему кафедрой представляет следующие документы, а именно:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, ксерокопии научных трудов аспиранта, заверенные ученым секретарем;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты (справки) внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, по которым подготовлена диссертация (для соискателя ученой степени кандидата наук);
- справка о результатах проверки диссертации на заимствование.

Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса РФ, несет лично аспирант (соискатель ученой степени кандидата наук) и научный руководитель. До итоговой аттестации научный руководитель должен провести комплексный анализ диссертации на наличие неправомерных заимствований.

Диссертация и автореферат представляются на русском языке. Итоговая аттестация проводится на русском языке.

Диссертации на выпускающую кафедру должна быть представлена не менее, чем за четыре месяца и не позднее, чем за два месяца до проведения итоговой аттестации, для рецензирования и назначения даты предварительного рассмотрения диссертации на заседании кафедры.

В целях организации ИА (предварительной защиты) на заседании кафедры русской и зарубежной литератур для рецензирования создается экспертная группа, в которую могут назначаться лица из числа членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата филологических наук, на соискание ученой степени доктора филологических наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

Состав рецензентов для экспертной группы и предполагаемая даты ИА утверждаются приказом ректора КБГУ по представлению руководителя структурного подразделения (кафедры/института/факультета).

В состав экспертной группы входит не менее трех рецензентов, имеющих ученые степени и научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация.

Аспирант обеспечивает наличие у рецензентов текста диссертации не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты итоговой аттестации (предварительной защиты).

Рецензенты обязаны предоставить руководителю структурного подразделения (кафедры/института/факультета) подробный письменный отзыв на диссертацию в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня по предполагаемой даты проведения итоговой аттестации (предварительной защиты).

Итоговая аттестация проводится

В процессе проведения итоговой аттестации рецензенты и работники структурного подразделения проводят ее полный анализ, что находит отражение в подробном протоколе заседания структурного подразделения (*приложение № 2*). В протоколе также отражается принятое решение по вопросу рекомендации диссертации к защите. Протокол хранится 4 календарных года.

Председателем заседания является *заведующий кафедрой*. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под его руководством. В этом случае председатель назначается решением структурного подразделения (института/факультета).

2.2. Процедура проведения итоговой аттестации

Процедура проведения ИА предусматривает следующие этапы:

– председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;

– председатель заседания или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;

– аспирант выступает с докладом по содержанию диссертационной работы;

– присутствующие задают вопросы аспиранту по теме диссертационной работы; аспирант отвечает на вопросы присутствующих;

– научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);

– рецензенты выступают с рецензиями и перечнем замечаний;

– аспирант отвечает на замечания рецензентов;

– проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по вопросу рекомендации диссертации к защите;

– заключительное слово аспиранта

В процессе итоговой аттестации аспират-выпускник должен:

– продемонстрировать знание принципов научного исследования и категориального аппарата по теме диссертации;

– уметь представлять результаты научного исследования, аргументировано отстаивать свои теоретико-методологические позиции;

– владеть навыками оформления автореферата, диссертации.

Результатом итоговой аттестации является заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике», которое подписывается ректором КБГУ (проректором КБГУ) *(приложение 3).*

Заключение оформляется в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации и 24 сентября 2013 г. № 842. (ред. от 01.10.2018 г.)

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

При несоответствии рецензируемого издания указанным требованиям оно исключается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации из перечня рецензируемых изданий с правом включения не ранее чем через 2 года.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Для подготовки заключения КБГУ вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), ***не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры*** *(Приложение № 4).*

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из КБГУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии

диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2.3. Порядок представления доклада на ИА

Представление аспирантом доклада об основных результатах подготовленной диссертации проводится на заседании кафедры с участием не менее двух третей состава кафедры. При этом на заседании структурного подразделения (кафедры/института/факультета) должно присутствовать *не менее пяти работников,* имеющих ученые степени доктора наук, кандидата наук и научные труды по научной специальности обсуждаемой диссертации.

При отсутствии необходимого количества работников для проведения итоговой аттестации, структурное подразделение (кафедра/институт/факультет) организует проведение итоговой аттестации совместно с другими структурными подразделениями КБГУ.

На выступление аспиранта с докладом об основных результатах диссертации отводится 15-20 минут.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача информации в устной форме;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Для того, чтобы устное выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух и быть преподнесено так, чтобы заинтересовать аудиторию. При озвучивании доклада необходимо учитывать следующие моменты. В начале выступления следует обосновать актуальность, цель и задачи, стоящие перед исследователем. Затем, называются фамилии авторов, чьи работы были использованы при подготовке доклада, а также кратко излагается источниковая база работы. В дальнейшем излагаются основные положения доклада и делаются краткие выводы.

Доклад может сопровождаться презентацией. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится аспирантом во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Сочетание цветов: контрастное, неагрессивное, цветовое решение имеет эстетически выверенное решение;
3. Тщательно структурированная информация.
4. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
5. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац (желательно слайд).
6. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
7. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
8. Графика должна органично дополнять текст.
9. Выступление с презентацией длится 15-20 минут, не следует читать текст на слайде, следует дополнять его необходимой развернутой информацией.
10. Формат презентации должен учитывать особенности техники (не следует использовать экзотические или сверхпрогрессивные форматы).

3. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА

3.1. Порядок подготовки и оформление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты исследований автора и представленная им на соискание ученой степени

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

Диссертация представляется на русском языке.

Подготовка диссертации относится к научной компоненте программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Диссертация представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость.

Диссертация включает:

– анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, методик, статистических данных) и научной литературы по профилю подготовки;

– анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений, экспериментального изучения и моделирования объектов сферы профессиональной деятельности;

– разработку проекта, имеющего практическую значимость Содержание диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в области, предусмотренной Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;

Структура и оформление диссертации должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Основными структурными элементами диссертации на соискание ученой степени являются:

1. Титульный лист. *(Приложение 5);*
2. Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц на которых их помещают.
3. Текст диссертации:

– *Введение* к диссертации содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые были положены в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.). Объем введения 6 – 12 страниц.

Основная часть (главы, разделы, параграфы). Основная часть (80 – 100 страниц) посвящена раскрытию предмета исследования, состоит как правило из трех глав: теоретической, аналитической и практической.

Теоретическая глава может содержать анализ истории вопроса и его современное состояние, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификация привлекаемого материала на базе избранной аспирантом методики исследования

Аналитическая глава, как вариант, может включать описание процесса теоретического и (или) практического исследования, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики.

В практической главе может быть осуществлено обобщение и оценка результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценка достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Аналитико-практическая глава диссертации может содержать результаты экспериментально-практической работы.

При выполнении данного раздела диссертации рекомендуется использование методов математической статистики при обработке первичных эмпирических данных

В конце каждой главы *рекомендуется* делать выводы, оформляя их отдельным пунктом «Выводы по главе ...».

– *Заключение* (9 – 12 страниц) последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

4. Список сокращений и условных обозначений[1]
5. Словарь терминов[*].
6. Список литературы.
7. Список иллюстрированного материала.
8. Приложения

Структурные элементы диссертации оформляются на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Текст научно-квалификационной работы выполняют с использованием компьютера (машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14 интервала, межстрочный интервал – 1,5. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. (Например, Рисунок 1. Название рисунка). Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной

[1] Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации

нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака № (Например, Таблица 1 – Название таблицы). Таблицы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Применение сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении.

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы.

Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1- 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Правила и примеры оформления библиографических ссылок представлены *в приложении 6;* примеры библиографических записей документов в списке литературы приведены *в приложении 7.*

Материал, дополняющий основной текст, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложения должны начинаться с новой страницы и располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

3.2. Порядок подготовки и оформления автореферата

Автореферат кандидатской диссертации оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации Структура и правила оформления».

Объем автореферата составляет от 1 до 1,5 печатного листа

Автореферат диссертации включает в себя:

1. Обложку автореферата.
2. Текст автореферата диссертации:

– общую характеристику работы;
– основное содержание работы;
– заключение;
– список работ, опубликованных автором по теме диссертации

Оформление структурных элементов автореферата:

1. Оформление обложки

На обложке автореферата приводят:

– статус документа - "на правах рукописи";
– фамилию, имя и отчество аспиранта;
– название диссертации;
– шифр и наименование научной специальности (по номенклатуре научных специальностей);
– искомую степень и отрасль науки
– место и год написания автореферата.

Пример оформления обложки автореферата приведен *в приложении 8.*

2. Оформление текста научного доклада

Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

– актуальность темы исследования;
– степень ее разработанности;
– цели и задачи;
– научную новизну;
– теоретическую и практическую значимость работы;
– методологию и методы исследования;
– положения, выносимые на защиту;
– степень достоверности и апробацию результатов.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

В заключении кратко излагаются итоги проведенного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

3. Список работ, опубликованных автором по теме НКР. Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1- 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИА

4.1. Нормативно-законодательные документы и справочные материалы:

1. Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
4. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образовании и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

4.2. Основная литература

7. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%2_%D0%A0_7.0.11-2011
8. Кожухар В. М. Основы научных исследований: М.:, 2010. — 216 с [Электронный ресурс] режим доступа: URL: http://sa.technolog.edu.ru/files%5%20ONI%20(Kozhuhar%20V.M.).pdf
7. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учеб пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. [Электронный ресурс] режим доступа: URL: http://klex.ru/o77
9. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс]. - М.: Дашков и К, 2012. - 244 с. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018008.html

4.5. Интернет-ресурсы

При подготовке к ИА рекомендуется использовать следующие базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

– *Общие информационные, справочные и поисковые:*

10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www. consultant.ru
11. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: http://www.garant.ru;
12. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: https://www.referent.ru/
13. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: https://www.audar-info.ru/

– *Электронные информационные ресурсы*

№ п/п	Наименование и краткая характеристика электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
1	2	3	4	5
14.	**«Web of Science» (WOS)** Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных,	http://www.isiknowledge.com/	Компания Thomson Reuters **Сублицензионный договор** № WoS/592 от 05.09.2019 г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
15.	**Sciverse Scopus** издательства «Эльзевир. Наука и технологии» Реферативная и аналитическая база данных	http://www.scopus.com	Издательство «Elsevier. Наука и технологии» **Сублицензионный договор** № Scopus/592 от 05.09.2019 г. Активен до 31.12.2021 г.	Доступ по IP-адресам КБГУ
16.	**Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)**	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ»	Полный доступ

	Электронная библиотека научных публикаций			
17.	**База данных Science Index (РИНЦ)** Национальная информационно-аналитическая система	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2021 от 12.07.2021 г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в РИНЦ
18.	**ЭБС «Лань»** Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) **Договор №6/ЕП** от 15.02.2022 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
19.	**Национальная электронная библиотека РГБ** Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Сроком на 5 лет	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
20.	**ЭБС «IPRbooks»** 107831 публикаций,	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Саратов) **Договор №7821/21** от 02.04.2021 г. Активен до 02.04.2022г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
21.	**Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье** Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

– *профессиональные поисковые системы:*

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и тех-ническими средства обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможно-стью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

Аспиранты в процессе представления научного доклада об основных результатах диссертации используют следующее программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

– Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES;

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

свободно распространяемые программы:

– 7Z – программа-архиватор;

– Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;

– Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows;

– DjVu Plug-in – программа для внедрения в браузер компьютера специальной надстройки для просмотра djvu файлов прямо в окне браузера.

– Foxit Reader – Программное обеспечение для работы с PDF-документами.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации КБГУ обеспечивается соблюдение следующих общих требований, а именно:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность представления научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук может быть увеличена не более чем на 15 минут.

Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КБГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
Область науки – 5. Социальные и гуманитарные науки
Группа научных специальностей – 5.9. Филология
Научная специальность – 5.9.1**.** Русская литература и литературы народов Российской Федерации

№п/п	**Элемент (пункт) программы**	**Перечень вносимых изменений (дополнений)**	**Примечание**

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры _____ протокол № ____ от "___" _____ 20___г.

Зав. кафедрой _____ К. К. Бауаев

Приложение 2

Форма выписки из протокола заседания структурного подразделения
(кафедры/института/факультета)

ВЫПИСКА
из протокола № ___ заседания кафедры

_____
(наименование кафедры)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

ПРИГЛАШЕНЫ:
От кафедры _____: _____
(наименование кафедры) *(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)*

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

РЕЦЕНЗЕНТЫ: _____
(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

СЛУШАЛИ: Обсуждение диссертации _____
(фамилия, имя отчество – при наличии)
на соискание ученой степени кандидата наук _____
(наименование отрасли науки в родительном падеже)

по специальности _____
(шифр, наименование научной специальности)
на тему: «_____»
(наименование темы)

Аспирант _____ выступил с докладом, в
(фамилия, имя отчество)
котором обосновал актуальность темы исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертации. Были заданы следующие вопросы:

ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. (текст вопроса) _____
Фамилия И.О. аспиранта (полный ответ на вопрос) _____

С рецензиями на диссертацию выступили:
Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. рецензента:
Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. рецензента:
Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. рецензента:

Также с оценкой диссертационной работы выступили:
Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. научного руководителя:
Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.:

Председатель *ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О* подвел общие итоги и отметил . . . . . .

ГОЛОСОВАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) диссертацию _____

(фамилия, И.О.)

на тему: « _____»

(наименование темы)

к защите в диссертационном совете по научной специальности_____

_____

(шифр, наименование научной специальности)

Председатель
ученая степень, ученое звание,
должность _____ /Фамилия И.О./

(подпись)

Секретарь
ученая степень, ученое звание,
должность _____ /Фамилия И.О./

(подпись)

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:

_____

(должность, наименование организации, ученая степень, ученое звание)

_____

(фамилия, имя, отчество - при наличии полностью)

_____

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

(печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____

(название диссертации)

выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью)

работал (обучался в очной аспирантуре) в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ по

(наименование образовательного учреждения высшего образования)

специальности (направлению)_____

(наименование специальности или направления подготовки)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдано(а) в 20_____ г.

_____

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии

_____

основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность

научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____

(название диссертации)

_____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

(отрасль науки)

по специальности(ям) _____

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ____ чел.

Результаты голосования:

«за» - ____ чел.,

«против» - ____ чел.,

«воздержалось» - ____ чел.,

протокол № _ от "__" __ 200_ г.

_____ (_____)

(подпись лица) *(фамилия, имя, отчество - при наличии полностью, лица оформившего заключение, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)*

Приложение 3

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. Бербекова

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Настоящий документ свидетельствует о том, что _____

(фамилия имя отчество)

Обучался (лась) в аспирантуре с _____ *по* _____

освоил (а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____

(шифр и наименование научной специальности)

и успешно прошел (ла)итоговую аттестацию

протокол № ____ от « » г.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

Приложение 5

Образец титульного листа диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО АСПИРАНТА

_____

(наименование темы диссертации (заглавными буквами))

_____

(шифр и наименование научной специальности

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание ученой степени

кандидата филологических наук

Научный руководитель:

_____

(ученая степень, ученое звание)

_____

(фамилия имя отчество)

Нальчик – 20___

Приложение 6

Правила и примеры оформления библиографических ссылок

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

(Халин В.Г. Глобальная конкурентоспособность ведущих университетов: курс лекций. М.: Проспект, 2018. 544 с.)

Ссылка на цитату

(Халин В.Г. Глобальная конкурентоспособность ведущих университетов: курс лекций. М.: Проспект, 2018. С. 50)

Ссылка на статью из периодического издания

(Белозеров С.И. Роль сетевой формы реализации образовательных программ в развитии научно-исследовательской деятельности в вузах// Экономика и управление. 2017. №7. С. 51-58)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С. 50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами "Там же":

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам "Там же" добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С. 45)

вторичная ссылка: (Там же, с. 54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы: в тексте: "Е.В. Болоцкий в своей работе "Истощение академической ренты" (1) говорит...

в ссылке. (1) Болоцкий Е.В. Истощение академической ренты. М.,2017. С. 34.

Ссылка на статью из периодического издания При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А.И. Земсков в своей статье "Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа" (1) указывают ...

в ссылке: (1) Научные и технические библиотеки. 2017. № 6. С. 31-41.

Ссылка на электронные ресурсы

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель (4),

в ссылке: (4) URL: http://www.nlr/ru/lawcenter/izd/index.html

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии "Конкурентоспособность высшей школы России", изданной в 2018 году, В.Г. Халин писал... (1)

в затекстовой ссылке: (1) Халин В.Г. Конкурентоспособность высшей школы России. СПб.: Азбука-классика, 2018. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом диссертации номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. (1)

в ссылке: (1) Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2017. 220 с.

или

в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом диссертации:

в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А. А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2017. 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

в тексте: [10, с. 96]

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н. А. Механизма распределения бюджетных средств. М.: Юрайт, 2005, 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте диссертации в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Тепляковой С.А.]

в затекстовой ссылке: Михайлов С.А., Теплякова С.А. Экономика Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

Приложение 7

Примеры библиографических записей документов в списке литературы

Книги

Сычев, М.С. Модели и методы оценки промышленности: учебное пособие / М.С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2012.-231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество : проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография/ А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009 - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008.- 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И.Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нальчик: Изд-во Кабардино-Балкарского университета, 2015.- 243 с.

Борозда, И. В. Экономика региона/И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А. В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О. В. Михненков, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2015. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М. : Стандартинформ, 2007. -5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования рынка труда: дис. ... канд. эконом. наук: 08.00.05/Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2017. - 168 с.

Покровский, А.В. Государственная политика в сфере образования: дис. ... д-ра экон.наук: 08.00.05 / Покаровский Андрей Владимиович. – М., 2017. – 220с

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33/Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Страховой рынок России : автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10 /Лукина Валентина Александровна. - СПб.,2006. -26с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы и использования нейросетевых моделей: отчет о НИР/Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт филологических исследований, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Экономическая энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - № 4. - Режим доступа: http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html.

Статьи

Берестова, Т.Ф. Индикаторы развития региональной экономики / Т.Ф. Берестова // Экономика региона. - 2015. - № 6. - С. 19.

Кригер, И. Анализ доходной части бюджета КБР / И. Кригер// Кабардино-Балкарская правда. - 2017. - 1 июля.

Приложение 8

Образец титульного листа автореферата

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО АСПИРАНТА

_____

(наименование темы диссертации (заглавными буквами))

_____

(шифр и наименование научной специальности

АВТОРЕФЕРАТ

диссертации на соискание учёной степени
кандидата филологических наук

Нальчик 20__

Работа выполнена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

Научный руководитель: **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО,**
Ученая степень, ученое звание

Официальные оппоненты: **ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО,**
Ученая степень, ученое звание,
Место работы, должность

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО,
Ученая степень, ученое звание,
Место работы, должность

Ведущая организация:

Защита состоится «__» _____ 202 года в _____ часов на заседании диссертационного совета Д _____ при

С диссертацией можно ознакомиться в _____, а также на сайте организации _____

Автореферат разослан «__» _____ 202 г.

Ученый секретарь
диссертационного совета
д.ф.н., профессор