

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

29 сентября 2021 г. № 496/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения о центре устойчивого развития

В соответствии с п.п. 8.1-8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в связи с урегулированием правового статуса выборного органа управления структурного подразделения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре устойчивого развития Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

2. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора ЦУР Уметова М.А. от 23.09.2021 года, резолюция и.о. по научно-исследовательской работе Хашировой С.Ю.

И.О. ПРОРЕКТОРА по НИР

С.Ю. ХАШИРОВА

Приложение к приказу № 496/0
от "29" сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

Нальчик, 2021

1. Общие положения

1. Центр устойчивого развития (далее – ЦУР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени Х.М. Бербекова» (далее – Университет). ЦУР создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КБГУ.

2. Цели и задачи ЦУР

2. Цель ЦУР: повышение эффективности участия Университета в российских и международных программах по устойчивому развитию, цели и задачи которого обозначены в соответствующих документах ООН;

3. Задачи ЦУР:

- организовать и осуществить руководство проектами Университета в области устойчивого развития в области экологии, геоэкологии, сохранения здоровья и благополучия населения, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, "зелёной" экономики, устойчивого развития территорий и иное;
- организовать и осуществить теоретические и практические исследования в области устойчивого развития по направлениям циклической экономики, здоровье сбережения, экологических систем и природного капитала, инновационного, инвестиционного и экологического менеджмента, экономической политики, взаимодействия государства и бизнеса, обеспечения продовольственной безопасности, управления природными ресурсами, обеспечения энергоэффективности и иное.

3. Функции права и принципы организации деятельности ЦУР

4. Деятельность ЦУР основывается на выполнении следующих функций:

- участие в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях, и инновационных работах по тематике устойчивого развития;
- разработка и реализация проектов по улучшению здоровья студентов и профессорско-преподавательского состава Университета и населения КБР;
- участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области устойчивого развития в экономику региона;
- укрепление и расширение связей, развитие сотрудничества с производственными, научными, образовательными и другими

- организациями, заинтересованными в устойчивом развитии;
- пропаганда научных знаний в области устойчивого развития путем участия сотрудников ЦУР в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, вебинаров, форумов, деловых встреч;
 - организация и проведение семинаров, конференций и круглых столов по тематике устойчивого развития;
 - организация и осуществление сотрудничества с зарубежными вузами, научно-исследовательскими и другими организациями по тематике устойчивого развития.

5. Работа ЦУР осуществляется в соответствии с годовыми планами. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности центра проводится под председательством директора, в которых принимают участие сотрудники ЦУР. На заседания ЦУР могут быть приглашены работники Университета, а также других предприятий, учреждений и организаций.

6. Сроки и формы отчета директора о работе ЦУР определяются ректором Университета.

7. Для результативного выполнения функций ЦУР наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления работы по вопросам, входящим в компетенцию ЦУР;
- привлекать, при необходимости (по согласованию с руководством), к решению задач в пределах компетенции ЦУР: работников Университета, специалистов сторонних организаций, официально зарегистрированные специализированные компьютерные программы и технологии;
- создавать рабочие, инициативные, экспертные и иных группы специалистов;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю Центра (конференции, круглые столы, тематические выставки);
- проводить совещания работников Университета по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию ЦУР;
- подготавливать и распространять в структурных подразделениях Университета в пределах компетенции ЦУР документы и информационные материалы;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности, критерии оценки качества исполнения возложенных на ЦУР функций;
- присутствовать на открытых заседаниях органов управления Университета;

- принимать решение по вопросам организации труда в рамках возложенных трудовых обязанностей сотрудников ЦУР;
- пользоваться на безвозмездной основе фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений Университета;

8. В деятельности ЦУР руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением и должностными инструкциями работников ЦУР;
- Уставом Университета;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- организационными, распорядительными и нормативными документами университета.

4. Структура и штаты ЦУР

9. Структура ЦУР и его штат утверждаются ректором Университета. ЦУР может иметь лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие деятельность по направлениям устойчивого развития.

10. В состав ЦУР могут входить:

- директор,
- научный руководитель,
- аналитики,
- научные сотрудники,
- научные консультанты,
- лаборанты,
- инженеры,
- делопроизводители.

11. Директор ЦУР назначается и увольняется приказом ректора Университета. Должность директора ЦУР замещается согласно действующим квалификационным требованиям.

5. Права и обязанности директора

12. Директор вправе подписывать и визировать документы, связанные с

деятельностью ЦУР, а также вносить через курирующего проректора предложения руководству Университета о перемещении работников ЦУР, их поощрению за успешную работу и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

13. Директор ЦУР:

- участвует в работе всех подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы устойчивого развития;
- разрабатывает планы работы ЦУР, а также формирует его структуру и штаты;
- осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками ЦУР, контролирует своевременность и качество их выполнения;
- требует от структурных подразделений и служб Университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для реализации принципов устойчивого развития.

14. На директора ЦУР возлагается ответственность за:

- организацию деятельности ЦУР по выполнению возложенных задач и организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- сохранность принятых в работу документов;
- соблюдение работниками ЦУР трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества Университета, находящегося в ЦУР, соблюдения правил пожарной безопасности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность ЦУР

15. ЦУР может осуществлять платную деятельность и реализовывать проекты по профилю работы при наличии у Университета разрешительной документации.

Получаемый от такой деятельности доход распределяется согласно локальным нормативным актам университета.