

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова**



**П Р И К А З**

**14 декабря 2021 г. № 678/О**  
**г. Нальчик**

**Об утверждении положения**

В соответствии с п. 8.1.-8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о соблюдении иностранными обучающимися миграционного законодательства.

2. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: совместный проект приказа начальника управления кадрового и правового обеспечения Машуковой Е.М., и.о. директора ВШМО Вакашева А.В., заместителя директора ВШМО, начальника управления международных связей Кимова Р.С., визы начальника отдела визовой поддержки и миграционного учета управления международных связей ВШМО Бабугоевой М.С., директора студгородка Тураева В.М., резолюция и.о. проректора по внешним связям Кушхова Х.С.

**И.О. ПРОРЕКТОРА ПО ВС**

**Х.С. КУШХОВ**

Приложение к приказу № 678/0  
От « 14 » декабря 2021 г.

**Положение о соблюдении иностранным обучающимся  
миграционного законодательства Российской Федерации**

Нальчик, 2021

## 1. Общие положения

1. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие на территорию Российской Федерации с целью прохождения обучения в КБГУ, в том числе слушатели подготовительного отделения, обязаны строго следовать правилам миграционного законодательства Российской Федерации.

2. Правовое положение иностранного гражданина в Российской Федерации определяется следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 №335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;

Другие нормативные акты в сфере миграции.

3. Иностранец в случае нахождения в месте пребывания на территории Российской Федерации обязан встать на миграционный учет по месту временного пребывания в порядке и на условиях, установленных вышеуказанными нормативно-правовыми актами.

4. Процедура постановки на миграционный учет представляет собой уведомление полномочного органа (подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России) о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и, должна быть осуществлена в течение семи рабочих дней после прибытия иностранного гражданина в Российскую Федерацию.

Все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет Принимающая сторона (граждане России, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане или лица без гражданства (имеющие вид на жительство) юридические лица, их филиалы или представительства, у которых иностранный гражданин фактически проживает (находится), либо работает), самому иностранному гражданину не требуется обращаться в какие-либо организации.

5. Иностранец по прибытии в место пребывания, в двухдневный срок, предъявляет Принимающей стороне свой паспорт и

миграционную карту, которая заполняется при въезде в Российскую Федерацию.

6. Принимающая сторона, на основании предъявленных иностранным гражданином документов, заполняет специальный бланк Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (далее - Уведомление), далее принимающая сторона в сроки, установленные законодательством РФ, представляет указанный бланк, оригинал договора на оказание платных образовательных услуг между ним и КБГУ, оригинал паспорта иностранного гражданина и миграционной карты в полномочный орган непосредственно либо через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг, либо направляет по почте.

7. Наличие у иностранного гражданина отрывной части Уведомления с проставленной отметкой подтверждает его постановку на миграционный учет.

Иностранец вправе самостоятельно уведомить органы миграционного учета о своем прибытии в место пребывания при наличии документально подтвержденных уважительных причин (болезнь, физическая невозможность и т.д.), препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление в орган миграционного учета.

8. При убытии иностранец сообщает Принимающей стороне о своем выезде.

9. В случае, когда иностранец меняет свое место пребывания в РФ, по прибытии в новое место пребывания он представляет паспорт, миграционную карту и отрывную часть бланка Уведомления о прибытии в предыдущее место пребывания принимающей стороне по новому месту пребывания.

10. Срок временного пребывания иностранца в РФ определяется сроком действия выданной ему визы.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранца, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом непрерывный срок временного пребывания в РФ иностранца не может превышать 90 суток.

11. Иностранец обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания. Для продления срока действия визы или срока пребывания необходимо обратиться к Принимающей стороне за 2 месяца до истечения вышеуказанного срока.

## **2. Первичная постановка на миграционный учет**

12. По прибытии в г. Нальчик с учетом и при размещении в одно из общежитий федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее-КБГУ) иностранный обучающийся в течение двух рабочих дней представляет в отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ следующий пакет документов:

**Паспорт** и его копия в 1-м экземпляре (копии всех страниц);

**Внимание!**

Иностранные граждане, впервые обращающиеся в отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ по вопросу постановки на миграционный учет по месту временного пребывания либо получившие новый документ, удостоверяющий их личность (паспорт), дополнительно предоставляют 2-ю копию страниц паспорта с фото и персональными данными.

**Миграционная карта** и ее цветная копия в 2-х экземплярах;

**Отрывную часть бланка Уведомления о постановке на миграционный учет** (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в КБГУ);

**Разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ, разрешение на работу, патент** (при наличии) и его копия в двух экземплярах;

**Договор найма жилого помещения в общежитии КБГУ** (предоставляется при обращении).

13. В случае проживания в жилом помещении, не принадлежащем КБГУ (гостиница, хостел, найм или аренда жилого помещения, проживание в квартире родственников и т.д.), постановкой на миграционный учет в полномочном органе занимается администрация гостиницы или хостела – в течение 1 дня с даты заселения, или физическое лицо - собственник жилого помещения - в течение 7-ми рабочих дней с момента прибытия иностранного гражданина в место пребывания на территории Российской Федерации

После постановки на миграционный учет по месту фактического проживания необходимо предоставить в отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ документы, подтверждающие данный факт:

- паспорт,
- миграционную карту
- отрывную часть уведомления о прибытии.

КБГУ не несет ответственности за постановку на миграционный учет лиц, не относящихся к категории иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих в Россию с целью поступления, обучения в КБГУ и прибывающих в рамках международных программ академической мобильности КБГУ.

### **3. Продление визы**

14. Продлению подлежат только визы, оформленные по приглашению КБГУ либо других образовательных учреждений (в случае перевода

обучающихся в КБГУ для продолжения обучения на очной или очно-заочной форме обучения основной образовательной программы).

15. Для продления визы иностранный гражданин не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока действия имеющейся визы, обращается в отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ для консультации и формирования необходимого пакета документов.

#### **4. Продление срока временного пребывания в РФ**

16. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме в указанной образовательной организации.

17. Обучение по заочной форме не является основанием для продления срока временного пребывания иностранного гражданина на территории РФ.

18. Срок временного пребывания иностранного гражданина – слушателя подготовительного отделения КБГУ может быть продлен на период прохождения курса обучения.

19. Временное пребывание в РФ иностранного гражданина, прибывшего в КБГУ в рамках международных программ академической мобильности, может быть продлено на срок, заявленный принимающим структурным подразделением КБГУ при наличии документального подтверждения оснований для продления срока пребывания.

В этой связи иностранный гражданин должен своевременно принять меры к продлению миграционного учета либо покинуть территорию РФ.

Перечень документов, представляемых иностранным гражданином в отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ для продления миграционного учета:

- паспорт и его копия в 1-м экземпляре (копии всех страниц);
- миграционная карта и её цветная копия в 1-м экземпляре;
- отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет и её копия в 1-м экземпляре;
- разрешение на временное проживание, вид на жительство в РФ, разрешение на работу, патент (при наличии) и его копия в 1-м экземпляре;
- договор найма жилого помещения в общежитии КБГУ (при продлении срока действия имеющегося договора найма или заключении нового).

20. Сроки явки иностранного гражданина в отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ для продления миграционного учета:

для безвизового порядка въезда - не позднее, чем за 50 дней до окончания срока миграционного;

для визового порядка въезда – в течение 1 рабочего дня после получения новой визы.

## **5. Изменение места пребывания (перерегистрация)**

21. Иностранный студент меняет место своего пребывания на территории РФ в случаях, если он после постановки на миграционный учет в общежитии КБГУ:

- находится в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания, в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги лицам без определенного места жительства – независимо от срока пребывания в вышеуказанных организациях;

- находится в жилом помещении, не являющимся адресом его постановки на миграционный учет, указанным в отрывной части бланка Уведомления, - свыше 7-ми рабочих дней;

- переселился из одного общежития КБГУ в другое, или из одной комнаты общежития в другую комнату в том же общежитии – с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии по новому адресу.

22. Изменение места пребывания иностранного гражданина влечет за собой постановку на миграционный учет по месту его фактического пребывания (в гостинице, хостеле, санатории, кемпинге, больнице, квартире, доме, общежитии и т.д.) с одновременным снятием с миграционного учета по предыдущему адресу.

23. При изменении места пребывания на территории РФ с последующим прибытием в общежитие КБГУ иностранный гражданин обязан в течение 2-х рабочих дней предоставить в отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ следующие документы для постановки на миграционный учет по новому месту пребывания:

- паспорт и его копию в 1-м экземпляре (копии всех страниц);
- миграционную карту и её копию в 1-м экземпляре;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и её копию в 1-м экземпляре;

- договор найма жилого помещения в общежитии КБГУ (при первичном заселении в общежитие или при переселении из одного общежития в другое).

## **6. Выбытие иностранного студента из общежития КБГУ**

24. Срок пребывания иностранного гражданина в общежитии КБГУ определен заключенным с ним договором найма жилого помещения в общежитии. При истечении срока договора найма жилого помещения в общежитии раньше окончания срока обучения иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме, иностранный гражданин должен своевременно продлить срок действия имеющегося, или заключить новый договор найма жилого помещения в общежитии.

25. При временном или постоянном выбытии иностранного гражданина из общежития КБГУ, по адресу которого он поставлен на миграционный учет, в пределах или за пределы г. Нальчика, в том числе за пределы Российской Федерации, иностранный гражданин обязан заранее проинформировать об этом отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ и заведующую общежитием КБГУ по месту своего проживания, сообщив точную дату выбытия и предполагаемую дату возвращения. В случае изменения срока пребывания вне общежития КБГУ иностранный гражданин должен дополнительно сообщить об этом отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ и/или заведующего общежитием.

26. Самовольное убытие иностранного гражданина из общежития КБГУ без должного уведомления сотрудников отдела визовой поддержки и миграционного учета КБГУ или заведующего общежитием на срок свыше трех суток влечет за собой информирование о данном факте Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, а также органов полиции и Федеральной службы безопасности с последующим применением к данному иностранному гражданину мер административного и дисциплинарного характера.

## **7. Снятие с миграционного учета.**

27. Снятие с миграционного учета происходит в момент выезда иностранного гражданина с территории Российской Федерации или в момент постановки на учет по новому месту пребывания на территории РФ. В этой связи процедура постановки на миграционный учет повторяется всякий раз после возвращения иностранного гражданина в Российскую Федерацию или при его заселении в общежитие после пребывания в гостинице, хостеле, кемпинге, санатории, лечебном учреждении, квартире и т.п.

28. При выбытии из общежития КБГУ в пределах или за пределы г.Нальчика, в том числе за пределы Российской Федерации, иностранный



гражданин должен заранее проинформировать отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ о своём убытии, сообщив точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

29. По возвращению в общежитие в течение 2-х дней представить в отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ паспорт, миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (при постановке на миграционный учет по другому адресу), а также копии указанных документов для своевременной постановки на миграционный учет.

## **8. Изменение формы обучения, академический отпуск**

30. В случае перевода иностранного студента, обучающегося по очной или очно-заочной форме, на заочную форму обучения иностранный студент утрачивает основания для продления срока временного пребывания на территории РФ в связи с обучением.

31. При отсутствии у иностранного студента, изменившего форму обучения, иных предусмотренных законодательством РФ оснований для пребывания на территории РФ (разрешения на временное проживание, вида на жительство), он обязан покинуть территорию РФ.

32. В случае предоставления иностранному студенту академического отпуска он должен покинуть территорию РФ на период академического отпуска за исключением случаев наличия у иностранного студента разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ.

## **9. Окончание обучения**

33. При отчислении из КБГУ в связи с завершением или прекращением обучения иностранный гражданин обязан покинуть территорию России в соответствии с установленными законодательством сроками, заблаговременно приобретя проездные билеты.

34. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение по очной или очно-заочной форме по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, может быть продлен на срок до 30-ти календарных дней с даты отчисления данного иностранного гражданина из образовательной организации в связи с завершением им обучения по указанной основной профессиональной образовательной программе в целях поступления данного иностранного гражданина для обучения по очной или очно-заочной форме в той же или иной образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе другого уровня, имеющей государственную аккредитацию.

35. Продление сроков пребывания выпускникам КБГУ по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается.

## **10. Срок действия паспорта иностранного гражданина**

36. В случае истечения срока действия паспорта иностранный гражданин должен заблаговременно покинуть территорию РФ либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ, проинформировав об этом отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный гражданин должен представить его в отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ для внесения соответствующих изменений в учеты.

37. Постановка и продление миграционного учета, а также оформление или продление многократной визы без предъявления оригинала действующего паспорта невозможны.

## **11. Утрата (порча) документов**

38. Иностранный гражданин должен бережно относиться к своему документу, удостоверяющему личность, гражданство и дающему право на въезд, пребывание и выезд из Российской Федерации (паспорту), а также к документам, подтверждающим законность пребывания иностранного гражданина на территории РФ (миграционной карте, отрывной части бланка Уведомления). Способы хранения этих документов должны исключать возможность их порчи и утраты.

39. В случае порчи, утраты, кражи паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления иностранный гражданин должен незамедлительно уведомить о происшествии отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ и предпринять срочные исчерпывающие меры по восстановлению своих документов.

40. Отсутствие у иностранного гражданина документов, подтверждающих его право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, а в случае утраты таких документов – неподача заявления об их утрате в соответствующий орган, является административным правонарушением в соответствии с частью 1.1 статьи 18.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

**41. Порядок действий иностранного гражданина при утрате (краже, порче) документа, удостоверяющего личность (паспорта):**

1. Незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи паспорта для получения справки о происшествии;

2. Известить об утрате (краже) паспорта отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ;

3. В кратчайшие сроки обратиться в Посольство или консульское учреждение страны своей гражданской принадлежности на территории РФ по вопросу оформления паспорта взамен утраченного или временного проездного документа для выезда в страну своей гражданской принадлежности (свидетельства на возвращение);

4. Иностранцы граждане, прибывшие в РФ в визовом порядке, должны обратиться в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России для получения дубликата утраченной (испорченной) визы (в случае документирования новым паспортом на территории РФ) или для оформления транзитной визы (в случае необходимости выезда из РФ по временному проездному документу);

5. Представить в отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ новые паспорт и визу для внесения изменений в миграционный учет (в случае документирования новым паспортом на территории РФ) или покинуть территорию РФ (в случае выдачи временного проездного документа и транзитной визы).

#### **42. Порядок действий иностранного гражданина при утрате (краже, порче) миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления:**

1. Незамедлительно уведомить о происшествии отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ;

2. Обратиться с заявлением о выдаче дубликата миграционной карты и (или) отрывной части бланка Уведомления в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России;

3. Предоставить полученные дубликаты миграционной карты и (или) отрывной части бланка Уведомления в отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ для внесения изменений в миграционный учет.

### **12. Изменение сведений об иностранном студенте**

43. При изменении данных паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части бланка Уведомления иностранного гражданина, а также его фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, цели въезда в РФ, заявленном сроке пребывания иностранный гражданин обязан в течение 1 рабочего дня сообщить о данных фактах в отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ.

### **13. Медицинское обслуживание иностранных граждан**

44. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.

45. Отсутствие у иностранного гражданина (или лица без гражданства) полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 18.8 КоАП РФ – нарушение правил въезда в Российскую Федерацию.

46. Иностранцы граждане при въезде на территорию России обязаны в течение двух дней оформить медицинские страховые полисы, оформленные на территории г. Нальчик, Кабардино-Балкарской республики.

#### **14. Трудовая деятельность**

47. Иностранец гражданин, обучающийся в Российской Федерации по очной форме в образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу.

48. По вопросу оформления разрешения на работу необходимо обращаться в Управление по вопросам миграции УМВД России по КБР ( адрес КБР, г. Нальчик, ул. Ногмова 64 )

49. Разрешение на работу не требуется иностранным гражданам и лицам без гражданства обучающихся в Российской Федерации в профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования:

и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул (каникулярный период устанавливается учебным планом образовательной организации);

и работающих в свободное от учебы время в этих образовательных организациях, в хозяйственных обществах или в хозяйственных партнерствах, созданных бюджетными или автономными образовательными организациями высшего образования, в которых они обучаются.

#### **15. Изменение миграционного статуса**

50. При получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в РФ или российского гражданства иностранец гражданин обязан в течение 1 рабочего дня уведомить об этом отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ и представить соответствующие документы.

51. Вопросы оформления разрешения или патента на осуществление трудовой деятельности в РФ и изменения миграционного статуса иностранных граждан в РФ (получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства РФ) не входят в компетенцию отдела визовой поддержки и миграционного учета КБГУ.

52. По указанным выше вопросам необходимо обращаться в Управление по вопросам миграции УМВД России по КБР.

## **16. Ответственность иностранных граждан**

53. Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории РФ, подлежат ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

54. Ответственность за нарушения наступает, если иностранный гражданин:

- въехал в Россию с нарушением порядка пересечения Государственной границы РФ;
- своевременно не встал на миграционный учет по месту пребывания (проживания);
- сообщил о себе неточные или заведомо ложные сведения при осуществлении миграционного учета;
- не выехал по окончании разрешенного срока пребывания в РФ;
- осуществляет трудовую деятельность без разрешения на работу (патента).

## **17. Обязанности иностранного гражданина или лица без гражданства, в период его пребывания в КБГУ**

55. Строго соблюдать миграционные правила Российской Федерации и требования КБГУ в части порядка въезда, пребывания, выезда, осуществления трудовой деятельности на территории РФ, в том числе:

Представлять в отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ установленный пакет документов:

для постановки на миграционный учет – в течение 2-х рабочих дней с даты прибытия в г. Нальчик и/или заселения в общежитие, в том числе при изменении места пребывания на территории РФ;

Для продления миграционного учета – в течение 1-го рабочего дня с даты получения новой визы (для иностранных граждан, прибывших в РФ в визовом порядке) или не позднее, чем за 50 дней до окончания имеющегося миграционного учета (для иностранных граждан, прибывших в РФ в безвизовом порядке);

Для внесения изменений в миграционный учет – в течение 1-го рабочего дня с даты изменения установочных данных иностранного гражданина (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола, гражданства), цели въезда в РФ, заявленных сроков пребывания (проживания) в РФ, реквизитов паспорта, миграционной карты, визы, адреса места пребывания, миграционного статуса (получения разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ).

56. Уведомлять отдел визовой поддержки и миграционного учета КБГУ:  
О своем выбытии из общежития КБГУ более чем на трое суток;

Об изменении своего миграционного статуса на территории РФ (получении разрешения на временное проживание, вида на жительство в РФ, российского гражданства);

Незамедлительно – о порче, утере, краже паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. Предпринимать своевременные меры к их восстановлению;

Своевременно предпринимать меры к продлению или замене паспорта при истечении его срока действия, к продлению учебной визы и миграционного учета;

В случае прекращения или завершения обучения в КБГУ покинуть территорию РФ в течение трех дней со дня принятия подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России решения о сокращении срока временного пребывания на территории РФ, но не позднее 9-ти рабочих дней с даты отчисления;

Иметь действительный медицинский полис, позволяющий получить необходимую медицинскую помощь на территории РФ в течение всего периода обучения;

57. В период обучения осуществлять трудовую деятельность на территории РФ при наличии разрешения на работу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».