

Приложение к приказу № 652/10
От «06» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении научных исследований и инновационной деятельности
Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова**

Нальчик 2021 г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение распространяется на Управление научных исследований и инновационной деятельности (далее – УНИИД) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, полномочия, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями университета и сторонними организациями.
2. Управление научных исследований и инновационной деятельности – структурное подразделение КБГУ.
3. Управление научных исследований и инновационной деятельности создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного Совета КБГУ.
4. УНИИД является единым научным учреждением КБГУ, объединяющим все научные подразделения и научные исследования, проводимые в КБГУ.
5. УНИИД осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом КБГУ, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КБГУ.
6. Общее руководство деятельностью УНИИД, принятие стратегических решений в области научных исследований и образования в КБГУ осуществляет проректор по научно-исследовательской работе.
7. Выполнение принятых стратегических решений в области научных исследований и образовании в КБГУ возлагается на УНИИД.
8. Основной задачей УНИИД является развитие и повышение эффективности научных исследований, ускорения использования полученных результатов в промышленности и учебном процессе, обеспечения дальнейшего единства научной работы с учебно-воспитательным процессом в КБГУ.
9. УНИИД осуществляет научно-техническое сотрудничество с образовательными учреждениями в Российской Федерации и стран ближнего и дальнего зарубежья.
10. Стратегическая цель — создание мощного кадрового, материального и финансового потенциала для выполнения научно-исследовательской, научно-технической и научно-педагогической деятельности в рамках международных, федеральных и региональных научных программ.
Тактическая цель — создание условий для роста научных кадров и динамического развития научных исследований в рамках объявленных Президентом России приоритетных направлений развития науки и техники, а также прикладных исследований по основным направлениям регионального заказа на научные исследования КБР, СКФО и страны в целом.
11. Основные задачи:

Развитие образовательной, научной и инновационной деятельности университета;

Укрепление материально-технической базы образовательного процесса, научных исследований и технологических разработок в КБГУ;

Улучшение качественного состава научных и научно-педагогических кадров, повышение эффективности подготовки кадров высшей квалификации;

Приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научно-педагогических коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;

Ведение патентно-лицензионной работы;

Работа по повышению результативности научных исследований и улучшению показателей публикационной активности и цитируемости НИР;

Развитие инновационного потенциала КБГУ;

Развитие научно-исследовательских подразделений университета, центров коллективного пользования;

Повышение качества профессионального образования и результативности научных исследований на основе концентрации имеющегося потенциала в ресурсных центрах;

Совершенствование деятельности диссертационных советов;

Обеспечение необходимых условий для наиболее полного использования и развития научно-технического потенциала подразделений университета, отдельных сотрудников и университета в целом.

2. Функции УНИИД.

12. Для решения возложенных на нее задач УНИИД выполняет следующие функции:

В области научных исследований:

- Прогнозирование и развитие перспективных научных направлений университета;
- Интегрирование с образовательными и научными организациями отрасли, РАН и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- Организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных и опытно конструкторских научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджетов всех уровней, внебюджетных, а также из собственных средств университета;
- Организация тематического планирования научных исследований и организационно-технического сопровождения НИР в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам, подготовка смет расходов по темам НИР,

формирование и корректировка годовых смет доходов и расходов КБГУ по научной деятельности;

Привлечение талантливой молодежи к выполнению работ, содействие их закреплению в сфере науки и высшего образования;

Издание научных журналов, тематических сборников научных трудов, материалов научных конференций, симпозиумов, семинаров и совещаний, проводимых в университете;

Обеспечение информирования студентов по тематике и направлениям исследований, проводимых в университете;

Планирование и организация конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов грантов, научных конференций и пр., проводимых в КБГУ и при участии КБГУ;

Предоставление возможности проведения НИР на базе УНИИД;

Формирование приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности университета с целью создания и освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;

Повышение эффективности инновационной деятельности университета на основе создания высоких и наукоёмких технологий, обеспечивающих производство конкурентоспособной продукции и образцов новой техники;

Создание качественно новой экспериментально-производственной базы университета на основе современного оборудования;

Информационное, методическое сопровождение, а также оперативный учет и контроль финансового состояния научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями университета;

Взаимодействие КБГУ с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

Организационно-техническое сопровождение конкурсов КБГУ на замещение должностей научных работников научных и учебно-научных подразделений КБГУ;

Мониторинг существующего научно-исследовательского оборудования, планирование и приобретение современного оборудования, повышение эффективности его использования.

13. В области учебного процесса:

Подготовка научных кадров через обучение в аспирантуре, ординатуре и докторантуре и другие формы повышения квалификации;

Поддержка становления и развития научных школ по важнейшим направлениям развития науки и техники;

Совместно с Управлением по молодежной политике и воспитательной работе КБГУ участие в организации научно-исследовательских работ студентов;

Создание, приобретение и внедрение в учебный процесс новых учебно-методических материалов, приборов и лабораторного оборудования;

Обеспечение профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов информацией о достижениях мировой науки, способствующей повышению качества подготовки специалистов.

14. Планирование и отчетность:

Рассмотрение и утверждение координационных планов и отчетов УНИИД; Формирование ежегодных отчетов и списков участников НИР, которые направляются в Совет на утверждение;

Предложение по участию университета в разработке межвузовских комплексных программ и работ по направлению НИР;

Разработка и представление в установленном в университете порядке предложения по финансовому обеспечению научных исследований;

Мониторинг взаимодействия КБГУ с вузами, организациями, фондами, предприятиями в части выполнения НИР по соглашениям (договорам) о партнерстве (сотрудничестве);

Подготовка Сводного отчета о научной деятельности КБГУ в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

15. Финансово-хозяйственная деятельность:

Финансовая деятельность осуществляется за счет:

бюджетных и внебюджетных средств;

средств получаемых по грантам различных фондов, министерств и ведомств;

хоздоговоров НИР с различными организациями;

выполнения научных услуг по заявкам организации.

16. Внешние связи:

Укрепление связей по научно-техническому сотрудничеству с научными учреждениями и организациями, промышленными предприятиями Российской Федерации и зарубежными предприятиями в соответствии с уставленными в университете порядками;

Организация с соблюдением, установленных в университете порядков совместных научных исследований, проведение конференций, семинаров, совещаний и издание научных трудов;

Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с промышленными предприятиями с целью совместного решения :

важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования разработок университета в производстве.

17. В области изобретательской и патентно-лицензионной деятельности:
Инвентаризация, регистрация и правовая охрана объектов интеллектуальной и промышленной собственности, создаваемых в результате научно-технической деятельности университета;
Осуществление организационного и методического руководства изобретательской и патентно-лицензионной работы КБГУ по обеспечению патентной чистоты научно-исследовательских работ;
Проведение работы по подготовке рекомендаций и оформлению материалов на патентование и продажу лицензий;
Выявление и отбор конкурентоспособных технологий и разработок, организация патентных исследований, поиска партнеров по проектам совместно с руководителями НИР.

18. Диссертационные советы:

Оценка соответствия показателей результативности научной деятельности членов диссертационных советов КБГУ критериальным значениям, рекомендованным ВАК;
Подготовка предложений по открытию новых советов или прекращению деятельности существующих;
Регулирование и оценка деятельности диссертационных советов и их членов (как штатных, так и приглашенных).

19. Наукометрия:

Учёт и наукометрический анализ публикаций КБГУ в базах цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ;
Обеспечение «чистоты» публикаций НИР КБГУ в базах цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ;
Координирование деятельности по подготовке научных периодических журналов КБГУ.

3. Формирование и использование фонда оплаты труда.

20. Фонд оплаты труда по госбюджетным темам, научным проектам и грантам, а также хозяйственным договорам, выполняемым по заказам Министерства науки и высшего образования в рамках Тематического плана НИР университета (единый заказ-наряд), формируется руководителями научных проектов и грантов и согласовывается с начальником УНИИД и проректором по научной работе;
21. Использование фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда используется на оплату труда штатных работников научного коллектива, включая совместителей (научных работников, инженерно-технического персонала, обслуживающего персонала) в соответствии со штатным расписанием с учетом надбавок и доплат, установленных в соответствии с действующими нормативными актами; Научные коллективы, выполняющие научно-исследовательские работы по теме или проекту (коллективы научных подразделений, отделов, лабораторий), могут включать:

основных штатных работников, для которых работа по данной тематике является основной;

совместителей из числа профессорско-преподавательского, инженерного, обслуживающего персонала, аспирантов и студентов.

К выполнению работ в условиях совместительства могут привлекаться как работники университета, так и работники сторонних организаций. Состав научного коллектива, выполняющего ту или иную работу, может быть постоянным на весь период выполнения работ или меняться в зависимости от характера работ.

Научным работникам помимо должностного оклада могут устанавливаться:

обязательные и стимулирующие доплаты.

единовременные (разовые) надбавки из внебюджетных средств за выполнение научных исследований по грантам, научным программам (в рублях).

Установление, изменение или прекращение выплат осуществляется приказом ректора на основании служебной записки начальника УНИИД.

4. Права и обязанности УНИИД.

22. Права УНИИД:

УНИИД наделён правом структурного подразделения в соответствии Уставом КБГУ;

Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями университета;

Готовить предложения о создании (упразднении) структурных подразделений университета, их статуса и полномочий;

Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений университета для эффективного управления научно-технической и хозяйственной деятельностью подразделений УНИИД;

Представлять университет во внешних организациях по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности, подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и оказания услуг в области научной деятельности;

Участвовать в работе различных управленческих структур университета; заключать договоры со сторонними организациями и внутри университета на оказание услуг патентно-лицензионного и научно-исследовательского характера;

Вести переписку с организациями по вопросам, относящимся к его компетенции;

Привлекать в установленном порядке профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и производственный персонал, состоящий в штате университета, аспирантов и студентов, а также специалистов сторонних организаций к выполнению научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников, и услуг, предоставляемых университетом заказчику;

Получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться.

23. К обязанностям УНИИД относятся:

В полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

Создавать условия для работы сотрудников подразделения в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;

В установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе, планы перспективных мероприятий, отвечать на переписку, адресованную в адрес УНИИД.

24. Выполнение конкретных научно-исследовательских работ возлагается на руководителя темы, который:

должен обеспечить:

Своевременную подготовку технического задания, календарного плана, сметы, штатного расписания и сопровождающих и отчетных документов по НИР;

Формирование научной группы и приемку выполненных работ у исполнителей НИР;

Выполнение НИР в соответствии с ТЗ и календарным планом;

Контакты с Заказчиком, сдачу Заказчику результатов НИР и отчетной документации, в том числе и по инициативным НИР;

Соблюдение законодательства, Устава КБГУ, правил внутреннего распорядка, нормативов по охране труда и правил противопожарной безопасности, условий договора на создание (передачу) научно-технической продукции.

имеет право самостоятельно:

- Формировать научную группу на время выполнения работы;
- Организовывать работу научного коллектива, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;
- Устанавливать уровень оплаты труда сотрудников группы и определять расходы по работе в пределах средств, образующихся после установленных отчислений;
- Представлять Университет при обсуждении с Заказчиками научной, технической, экономической и планово-финансовой документации на всех этапах проведения работ по договору на НИР.

25. Руководителю НИР обеспечивается финансовая самостоятельность за счет предоставлением ему бухгалтерней субсчета по каждой НИР. Расходование средств каждой НИР в части прямых расходов без согласия научного руководителя не допускается.
26. Научный руководитель НИР несет персональную ответственность перед КБГУ за надлежащий уровень научных исследований, упущения в работе, недобросовестное и неточное выполнение своих обязанностей, повлекшие материальный ущерб, за достоверность предоставляемой информации как по результатам НИР, так и по ее исполнителям, а также за своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИР финансовых средств.
27. Университет имеет право приостановить выплаты по НИР, отстранить от руководства работой по теме научного руководителя и назначить нового в случае нарушения им условий Договора (Задания) на выполнение НИР и настоящего Положения.

5. Ответственность.

28. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УНИИД задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет Начальник УНИИД.
29. Каждый сотрудник НИС несет персональную ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

6. Взаимоотношения. Связи.

УНИИД поддерживает связи:

30. С Министерством науки и высшего образования Российской Федерации:
 - получает: приказы, распоряжения, инструктивные письма, указания, методические рекомендации.
 - предоставляет: информационные и отчетные материалы по научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.
31. С Ученым советом КБГУ.

Дает предложения по развитию НИР и получает решения.
предоставляет: тематический план УНИИД по бюджетному финансированию, отчет по научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

32.С Управлением стратегических программ и проектов.

получает: методические материалы по анализу хозяйственной деятельности.

предоставляет: план финансово-хозяйственной деятельности УНИИД.

33.С Управлением бухгалтерского учета.

получает: сведения о перечислении денежных средств по заключенным договорам.

предоставляет: сметы расходов по проектам, финансируемым из внебюджетных и бюджетных источников; счета-фактуры на оплаченные этапы и объемы НИР; сведения о начислении заработной платы по научно-исследовательским и инновационным проектам, по запросам — сведения о распределении денежных средств по источникам дохода и научно-исследовательским и инновационным проектам; информационно-аналитические данные по научно-исследовательским и опытно-конструкторским проектам.

34.С Управлением кадрового и правового обеспечения.

получает: письменные заключения и справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности.

предоставляет: проекты приказов, инструкций, договоров, обязательств и других актов для проверки на соответствие действующему законодательству и визирования.

получает: формы документов для заполнения.

предоставляет: материалы на оформление сотрудников УНИИД.

35.С Организационно-распорядительным управлением.

Получает: приказы и распоряжения руководства университета, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы университета,

Предоставляет: информационные материалы для внутренней рассылки, документы для регистрации исходящей почты.

36. С Управлением образовательной политики.

Получает: методические материалы для подготовки документов по аккредитации, аттестации и тестированию университета.

Предоставляет: документы, отражающие научно-исследовательскую и инновационную деятельность университета, для аккредитации, аттестации и тестирования.

37. С институтами, кафедрами, научно-исследовательскими лабораториями и центрами.

получает: предложения по формированию тематического плана НИР, участию в научно-технических и инновационных программах; планы научно-технических и инновационных мероприятий; проекты и договоры на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию.

предоставляет: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических и инновационных программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информацию о финансовом состоянии проекта, договора, статистику по расходованию средств.