

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

21 января 2022 г. № 32/О
г. Нальчик

Об утверждении Порядка принятия работниками КБГУ мер по недопущению возникновения конфликта интересов

В соответствии с п. 8.1.-8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в связи с перераспределением функционала и в целях урегулирования правового статуса управления кадрового и правового обеспечения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия работниками Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова мер по недопущению возникновения конфликта интересов.

2. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить Порядок принятия работниками Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова мер по недопущению возникновения конфликта интересов на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника УК и ПО Машуковой Е.М. от 21.01.2021 года, резолюция и.о. проректора по К и ОПВ Гукешокова М.Х.

И.О. ПРОРЕКТОРА по К и ОПВ

М.Х. ГУКЕШОКОВ

Приложение
к приказу № 32/0
от «21» марта 2022 г.

**Порядок
принятия работниками КБУ мер по недопущению
возникновения конфликта интересов**

Нальчик 2022 г.

1. Настоящий Порядок в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" устанавливает правила принятия работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - КБГУ) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на всех работников КБГУ.

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить Антикоррупционную комиссию КБГУ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (Приложение 1 к настоящему Порядку) и предоставляется Антикоррупционной комиссии КБГУ.

6. Уведомлений в течение одного рабочего дня подлежат обязательной регистрации в специальном журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

7. По результатам рассмотрения Антикоррупционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;

- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

8. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей работницы, указанные в перечне должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные правительством постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязан подать заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Заявление).

9. Заявление подается в письменном виде в произвольной форме в УКиПО работниками КБГУ, занимающими должности, включенные в Перечень должностей.

10. Заявления подлежат обязательной регистрации в течение одного рабочего дня в специальном журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

11. Журнал регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Журнал) ведется в УКиПО.

12. Заявление подлежит рассмотрению на заседании Антикоррупционной комиссии КБГУ.

13. В течение двух рабочих дней с момента поступления Заявления УКиПО осуществляют передачу заявлений в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

Председателю комиссии по
урегулированию разногласий
между участниками образовательных отношении

(ФИО работника, наименование должности, место работы)

Уведомление

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

«__» _____ 202__ г.

_____/_____