

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

24 февраля 2022 г. № 88/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения о совете при директоре библиотеки

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о совете при директоре библиотеки Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.
2. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы), разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора библиотеки Кармова Р.К. от 17.02.2022 года, резолюция и.о. первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н. от 18.02.2022 года.

И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –
ПРОРЕКТОРА по УР

В.Н. ЛЕСЕВ

Приложение к приказу № 88/0
от «24» 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
им. Х.М. БЕРБЕКОВА

НАЛЬЧИК, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СОСТАВ

- 1.1.** Совет при директоре (далее – Совет) является постоянным совещательным органом администрации Научной библиотеки ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (далее – Библиотека).
- 1.2.** В своей деятельности Совет при директоре руководствуется:
- Федеральным Законом РФ «О библиотечном деле»;
 - Федеральным Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации»;
 - Положением о Научной библиотеке Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова;
 - Настоящим Положением;
 - Локальными актами Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.
- 1.3.** Совет создаётся в целях решения наиболее важных оперативных задач, способствующих эффективному управлению, развитию библиотечного обслуживания и профессиональной консолидации работников Библиотеки.
- 1.4.** Состав Совета формируется и утверждается директором Библиотеки.
- 1.5.** В состав Совета входят: директор, заместители директора и работник Библиотеки, исполняющий обязанности секретаря.
- 1.6.** При увольнении одного или нескольких сотрудников, входящих в Совет, директор Библиотеки делает соответствующие замены в его составе.
- 1.7.** Организационно-правовой формой деятельности Совета являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение и принятие обоснованных решений.
- 1.8.** В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседания Совета приглашаются квалифицированные сотрудники Библиотеки, не входящие в состав Совета.

1.9. Для проведения организационной работы по подготовке заседаний Совета, ведения протоколов и оформления материалов назначается постоянный состав Совета из председателя и секретаря.

1.10. Председателем Совета является директор Библиотеки.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Выявление основных направлений в работе Библиотеки, разработка перспективных планов работы.
- 2.2. Информирование членов Совета о решениях ректората, Учёного совета и администрации вуза, а также инструктивных материалах и распоряжениях вышестоящих организаций по вопросам работы Библиотеки.
- 2.3. Анализ деятельности Библиотеки и её отделов.
- 2.4. Обсуждение сложных производственных вопросов и отдельных технологических процессов в работе Библиотеки и её отделов.
- 2.5. Рассмотрение кадровых вопросов.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Совет рассматривает и обсуждает:
 - основные направления развития Библиотеки и её структуру;
 - сложные производственные вопросы организации и управления Библиотекой вуза;
 - перспективные планы работы отделов и Библиотеки;
 - вопросы подбора и расстановки кадров.
- 3.2. Совет разрабатывает предложения по следующим направлениям:
 - вопросы улучшения работы в отделах Библиотеки;
 - вопросы научного и научно-методического характера;
 - отдельные технологические процессы работы Библиотеки и её структурных подразделений с точки зрения их координации и реализации;

- библиографические и научно-методические документы, подготовленные к изданию;
- проверка и взаимопроверка работы структурных подразделений Библиотеки;
- организация труда, исполнение трудовой дисциплины, материальное обеспечение и санитарное состояние Библиотеки;
- опыт работы других библиотек, его использование в Библиотеке университета.

3.3. Определяет меры по совершенствованию структуры Библиотеки, способствует улучшению подбора и расстановки кадров, повышению уровня профессионального мастерства, деловой квалификации работников.

3.4. Организует оперативное внедрение в практику Библиотеки передовых форм и методов библиотечной работы.

3.5. Разрабатывает меры по улучшению материально-технической базы Библиотеки.

3.6. Совет в случае необходимости изучает вопросы для дальнейшего их рассмотрения административно-управленческим аппаратом вуза, а также вопросы, которые подлежат обсуждению в дискуссионном порядке.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Заседания Совета проводятся на регулярной основе (и по мере необходимости), но не реже 1 раза в месяц.

4.2. Годовой план работы Совета составляется на основе предложений членов Совета и утверждается директором Библиотеки.

4.3. Повестка дня и тематика обсуждаемых вопросов предоставляется членам Совета заранее, не менее чем за 3 дня до заседания.

4.4. Для изучения и подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут быть созданы рабочие группы.

- 4.5. Решения принимаются в результате обсуждения вопросов большинством голосов от числа присутствующих членов совета.
- 4.6. В срок не более 3-х дней оформляется протокол, который подписывают председатель и секретарь Совета.
- 4.7. Решения Совета оформляются в виде выписки из протокола заседания Совета, которую подписывают председатель и секретарь. Выписки из протокола с конкретными поручениями и сроками их исполнения направляются членам Совета и исполнителям.
- 4.8. Тематика заседания и решения Совета в обязательном порядке доводятся членами Совета до сведения сотрудников структурных подразделений с целью их выполнения в установленные сроки.
- 4.9. Для осуществления контроля на следующем заседании заслушивается информация о реализации решений Совета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 5.1. Совет взаимодействует и регулирует отношения по вопросам своей деятельности со структурными подразделениями Библиотеки и КБГУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Библиотеки, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Совет.
- 5.2. Совет ведет документацию и представляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке и представляет в координационно-методических совещаниях, проводимых в университете.

Утверждаю
директор Научной библиотеки КБГУ
_____ Р.К. Кармов
« » _____ 20__ г.

СОСТАВ СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ НБ КБГУ:

Председатель совета: Кармов Р.К., директор библиотеки

Члены совета:

- 1) Багова З.М., заместитель директора библиотеки;
- 2) Гериева А.Д., заместитель директора библиотеки;
- 3) Хамурзова Л.М., заместитель директора библиотеки.

Секретарь совета: Тешева Л.И., заведующая отделом библиотеки.