

Приложение к приказу
№ 100/0 от «01» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении инженерно-технической инфраструктуры и
информационных технологий
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Нальчик, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление инженерно-технической инфраструктуры и информационных технологий (далее - УИТИиИТ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ).

2. Деятельность УИТИиИТ направлена на улучшение информационной среды КБГУ как системы, для повышения эффективности работы в сфере информатизации в различных областях деятельности КБГУ, защиты и безопасности информационной среды.

3. В своей работе УИТИиИТ руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом КБГУ и иными локальными нормативными актами КБГУ.

4. Управление УИТИиИТ создается и ликвидируется по приказу ректора КБГУ.

5. УИТИиИТ находится в непосредственном подчинении у ректора КБГУ и курирующего проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

6. Начальник УИТИиИТ назначается приказом ректора КБГУ по представлению курирующего проректора по ВР и СВ.

7. УИТИиИТ предоставляет отчеты, о результатах проделанной работы по требованию ректора (или проректоров) КБГУ.

8. В состав УИТИиИТ входят следующие отделы:

- Центр автоматизированных информационных систем;
- Центр технических систем безопасности;
- Центр мониторинга и управления безопасностью КБГУ (ситуационный центр);
- Технический отдел;

- Отдел автоматизированных систем управления (далее – АСУ);
- Отдел обслуживания программного обеспечения;
- Отдел технического обслуживания средств вычислительной техники;
- Отдел сопровождения автоматизированных программных комплексов;
- Отдел вычислительных систем и сетей;
- Отдел организации работы в программных продуктах 1С;
- Отдел информационной безопасности;
- служба главного энергетика;
- отдел связи;
- отдел стандартизации и метрологии;
- отдел монтажа и технического обслуживания пожарной сигнализации (ОМиТОПС).

9. Штатные единицы назначаются и освобождаются в УИТИиИТ приказом ректора КБГУ по представлению начальника УИТИиИТ, проректоров КБГУ.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УИТИиИТ:

10. Целью УИТИиИТ является реализация единой политики КБГУ, направленной на создание интегрированной информационно-образовательной среды, обеспечивающей условия для повышения качества подготовки специалистов, повышение качества управления КБГУ за счет автоматизации основных бизнес-процессов; эффективное использование материально-технических возможностей университета для применения современных инфокоммуникационных технологий к решению актуальных задач; обеспечение бесперебойной и безопасной работы, учет, контроль, замена, проверка, планово-предупредительный ремонт компонентов инженерно-технической инфраструктуры ВУЗа.

11. Задачи и функции управления в направлении информационных технологий:

- УИТИиИТ осуществляет координацию работ по развитию и совершенствованию программно-технической базы компьютеризованных подразделений КБГУ.

- УИТИиИТ ведет разработку, внедрение новых, обслуживание имеющихся программных продуктов, влияющие на управление и обеспечения образовательного процесса КБГУ.

- Создание единой защищенной информационной, коммуникационной среды КБГУ, с помощью внедрения различных технических средств, оказание информационных, научно-производственных, технических, телекоммуникационных услуг подразделениям КБГУ, административным органам с использованием современного оборудования и оргтехники, информационных фондов;

- Организация бесперебойного функционирования, обеспечения пропускной способности и качества каналов для доступа в Интернет, а также каналов связи между локальными сетями КБГУ, модернизация каналообразующего сетевого оборудования;

- Сопровождение официального сайта ВУЗа, сайта приемной комиссии КБГУ и других сайтов КБГУ;

- Разработка программных решений для автоматизации основных видов деятельности;

- Системное обслуживание компьютерной техники подразделений и выполнения ремонтных работ;

- Обеспечение работоспособности технических и программных средств автоматизированной информационной системы КБГУ;

- Обеспечение целостности сети КБГУ с целью максимальной загрузки имеющейся телекоммуникационной техники и ее эффективного использования;

- Внедрение передовых и наиболее совершенных технологий, призванных повысить уровень функционирования корпоративной сети, ее безопасности и защищенности передаваемых данных;

- Подготовка нормативных и аналитических материалов, связанных с информатизацией всех направлений деятельности КБГУ;

- Изучение и обобщение опыта информатизации в других учебных заведениях, внедрение новых информационных технологий в деятельность КБГУ;

- Текущее и профилактическое техническое обслуживание компонентов СКУД университетского комплекса;

- Текущее и профилактическое техническое обслуживание компонентов ЦСВН университетского комплекса;

- Координация работ институтов, факультета, кафедр и лабораторий по вопросам информатизации и автоматизации образовательного процесса;

12. Задачи и функции управления в направлении инженерно-технической инфраструктуры:

- Организация работы по предупреждению и пресечению возникновения неблагоприятных ситуаций на объектах и территории КБГУ;

- Определение угроз безопасности, причин и факторов зарождения угроз, негативных последствий угроз в ходе осуществления деятельности КБГУ;

- Бесперебойное обеспечение объектов потребления необходимыми энергоресурсами: холодной и горячей водой; электроэнергией; теплоносителем; вентиляцией и кондиционирования воздуха; паром; сжатым воздухом; природным газом;

- Организация и содержание оборудования, инженерных сетей общего пользования: водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, средств телефонной связи, вентиляционных систем в работоспособном и технически исправном состоянии;

- Разработка планов проведения планово-профилактических осмотров и планово-предупредительных ремонтов систем, оборудования, сетей и коммуникаций;
- Разработка перспективных планов обновления, изношенного и морально устаревшего оборудования, механизмов, средств автоматики и связи;
- Внедрение новых прогрессивных технологий, современного оборудования, методов автоматизированного контроля и учета потребляемых энергоресурсов, автоматизированных энергосберегающих и ресурсосберегающих систем;
- Оформление договоров и необходимых документов для выполнения ремонтных, эксплуатационных и восстановительных работ сторонними организациями в соответствии с установленными требованиями;
- Участие в составлении договоров с энергоснабжающими организациями на поставку энергоносителей и контроль за их выполнением;
- Подготовка, проверка и предъявление органам, осуществляющим технический надзор и контроль, поднадзорных объектов;
- Участие в разработке и внедрение мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования;
- Составление годовых и текущих заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей;
- Составление и оформление технической и отчетной документации в соответствии с требованиями нормативных документов;
- Оказание методической и консультационной технической помощи в решении вопросов эксплуатации, реконструкции и модернизации лабораторий, стендов, оборудования, влияющих на функционирование общеинженерных сетей и коммуникаций университета;
- Участие в разработке технических заданий и согласование проектной документации при строительстве, модернизации и реконструкции зданий, сооружений, лабораторий, цехов, участков и других объектов университета;

- Взаимодействие и выполнение поручений структурных подразделений КБГУ по вопросам, относящимся к компетенции УИТИиИТ;

- Создание необходимых условий работникам службы для выполнения своих профессиональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА.

Начальник УИТИиИТ имеет право:

13. Подписывать (визировать) документы в пределах своей компетенции.

14. Вносить ректору (проректорам) КБГУ предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий.

15. Ходатайствовать перед ректором (проректорами) КБГУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

16. Вести контроль за правильной эксплуатацией оборудования, инженерных сетей, коммуникаций, средств связи по университету;

17. Давать указания по эксплуатации и ремонту оборудования;

18. Принимать участие в разработке мероприятий по реконструкции, модернизации, капитальном или текущем ремонте зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, систем жизнеобеспечения университета;

19. Требовать от руководителей подразделений (производственных, учебных, технических): выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования, своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания оборудования, немедленного сообщения о поломках оборудования, осуществление остановки работы оборудования в случае нарушения правил эксплуатации оборудования;

20. Запретить работу на неисправном оборудовании;

21. Остановить работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая;

22. Поручать отдельным структурным подразделениям проведение работ по техническому обслуживанию оборудования;

23. Производить отключение электроснабжения, водоснабжения, связи в случае аварийных и чрезвычайных ситуаций или проведения планово-профилактических ремонтных работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Начальник УИТИиИТ несет персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение Управлением функций, возложенные на него настоящим Положением.

4.2. На начальника УИТИиИТ возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Управления.

4.3. Руководители отделов и служб Управления несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение должностных обязанностей работников, находящихся в их подчинении.

4.4. Материально-ответственные лица, назначенные приказом ректора, несут ответственность за сохранность вверенного имущества КБГУ.