

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

04 февраля 2022 г. № 52/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения об управлении комплексной безопасности

С целью повышения эффективности функционирования системы комплексной безопасности и организации работы управления комплексной безопасности, в соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении комплексной безопасности Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.
2. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике, разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника управления комплексной безопасности Керефова И.З., резолюция и.о. ректора Альтудова Ю.К.

И.О. ПРОРЕКТОРА по ВР и СВ

С.З. ГЕККИЕВ

Приложение к приказу № 52/0
от « 04 » февраля 2022г. № 52/0

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении комплексной безопасности
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х. М. Бербекова»

г. Нальчик, 2022 г.

1. Общие положения.

1. Управление комплексной безопасности (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – Университет, КБГУ) и подчиняется проректору по воспитательной работе и социальным вопросам.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и ведомственных нормативных документов по вопросам обеспечения комплексной безопасности в образовательных учреждениях. Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

3. Основной целью Управления является обеспечение безопасного функционирования образовательного учреждения, в том числе путем эффективной скоординированной работы по решению следующих задач:

– Осуществление физической охраны объектов инфраструктуры Университета, организации контрольно-пропускного режима, обеспечения общественного порядка на территории и объектах КБГУ, в том числе при проведении массовых общественно-значимых мероприятий с участием обучающихся и(или) работников;

– обеспечение антитеррористической защищенности и проведение мероприятий по профилактике экстремизма;

– проведение мероприятий в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

– обеспечение противопожарного режима на объектах Университета;

– проведение мероприятий в сфере экологической безопасности и природопользования.

4. В функции Управления входят:

Нормативно-правовое обеспечение системы комплексной безопасности, в том числе разработка инструкций по действиям при возникновении угроз совершения и совершении диверсионно- террористических актов и возникновении чрезвычайных ситуаций, получении анонимных угроз террористического и экстремистского характера.

Планирование системы комплексной безопасности.

Информационно-аналитическая работа в области комплексной безопасности.

Обеспечение выполнения Университетом законодательства РФ в области противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, профилактики экстремизма, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, охраны окружающей среды и природопользования.

Обеспечение необходимых условий для доступа на территорию КБГУ и выполнения распоряжений представителей оперативных служб правоохранительных органов, подразделений МЧС для решения стоящих перед ними задач при возникновении угрозы осуществления и в случае осуществления диверсионно-террористических актов и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Управление осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, устава Университета, настоящего положения, приказов и распоряжений ректора и иных локальных нормативных актов КБГУ.

2. Структура

6. В структуру Управления входят следующие подразделения:

- служба контроля и мониторинга доступа к объектам КБГУ;
- отдел по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- центр по антитеррористической защищенности и профилактике экстремизма;
- отдел экологии и природопользования.

7. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления.

8. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

9. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника Управления.

10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями, которые разрабатываются начальниками подразделений и согласовываются с начальником Управления и управлением кадрового и правового обеспечения на основании настоящего Положения.

3. Служба контроля и мониторинга доступа к объектам КБГУ

11. Задачи:

Организация и обеспечение физической защиты, пропускного и внутриобъектового режима КБГУ.

Организация и обеспечение охраны имущества, зданий и сооружений КБГУ.

Контроль работы сотрудников организации, оказывающей охранные услуги КБГУ в соответствии с условиями договора.

Осуществление постоянного контроля за соблюдением порядка на территории КБГУ, профилактика преступлений и правонарушений.

12. Функции:

Осуществление контроля за порядком доступа работников, обучающихся, посторонних лиц, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию.

Обеспечение в рамках компетенции надлежащего функционирования охранной и пожарной сигнализации, средств видеонаблюдения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом, при обнаружении

повреждений и неисправностей указанных систем незамедлительное информирование соответствующих служб с целью устранения неисправностей.

Пресечение попыток несанкционированного проникновения на территорию КБГУ посторонних лиц, а также попыток проноса и ввоза взрывоопасных, токсичных веществ, оружия, боеприпасов и других запрещенных к свободному обороту веществ.

Исключение возможности бесконтрольного пребывания посетителей по территории Университета, выявление лиц, вынашивающих преступные намерения и информирование правоохранительных органов, недопущение несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей с объектов охраны КБГУ.

Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий.

Контроль учета выдачи и списания электронных и временных пропусков для работников, обучающихся и посетителей.

Контроль за выполнением требований договоров на оказание охранных услуг, заключенных Университетом с частными охранными организациями.

Взаимодействие с правоохранительными органами и негосударственными охранными предприятиями в целях предупреждения и пресечения правонарушений и преступных посягательств в отношении работников, обучающихся, собственности и других интересов КБГУ.

Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества Университета, а также в отношении работников и обучающихся. Выработка предложений по совершенствованию системы охраны объектов КБГУ, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов.

13. Права:

Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей КБГУ соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

Проверять на контролируемых объектах у работников КБГУ и посетителей документы, удостоверяющие их личность, а также документы, дающие право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей на территорию или с территории КБГУ.

Беспрепятственно входить в помещения контролируемых объектов и осматривать их в целях решения задач Управления.

Проверять условия хранения имущества КБГУ, состояние средств охраны, при выявлении нарушений либо неисправностей, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению и ликвидации указанных нарушений.

Вносить предложения по совершенствованию форм и методов обеспечения охраны объектов КБГУ, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, комплексной безопасности в целом.

Контролировать порядок и качество охранных услуг в соответствии с требованиями договора на оказание охранных услуг, заключенных Университетом с частными охранными организациями.

Пресекать правонарушения на контролируемых объектах.

Оказывать в пределах своей компетенции содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

Принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению надежной сохранности имущества учреждения, комплексной безопасности КБГУ.

4. Отдел по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

14. Задачи:

Организация системы обеспечения пожарной безопасности (далее ПБ) на объектах КБГУ.

Контроль за выполнением обязательных требований ПБ, с целью предотвращения пожара, обеспечения безопасности людей и защиты имущества при пожаре.

Контроль в рамках компетенции за исправностью систем предотвращения пожара, систем противопожарной защиты, комплекса организационно-технических мероприятий по обеспечению ПБ.

Взаимодействие с органами федерального государственного пожарного надзора по вопросам обеспечения ПБ.

Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне (далее ГО), ПБ, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС).

Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, объектовым звеном КБГУ ФП РСЧС, также системы связи и системы оповещения объектового звена КБГУ ФП РСЧС.

Организация обучения работников университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

Организации создания и содержания в целях ГО обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Создание резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера (в рамках компетенции и функций).

Планирование и проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования университета в военное и мирное время при возникновении ЧС.

Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности специально подготовленных сил и средств университета, включая общественные организации, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации ЧС.

Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований гражданской защиты, привлекаемых для решения задач в области ГО.

15. Функции:

Участие в научно-методическом обеспечении деятельности университета в области ГО, ПБ, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий КБГУ от ЧС.

Организация и осуществление разработки и корректировки планов ГО, действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Участие в изучении состояния окружающей среды и прогнозировании ЧС.

Сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области ГО, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий КБГУ от ЧС и обеспечения ПБ.

Участие в разработке и реализации целевых и научно-технических программ и мер по совершенствованию ГО и ПБ, предупреждению ЧС.

Контроль в рамках компетенции в области ГО, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий КБГУ от ЧС.

Методическое руководство планированием мероприятий по ГО, защите работников, обучающихся, объектов и территорий КБГУ от ЧС.

Подготовка (разработка) проектов документов, регламентирующих работу университета по вопросам ГО и ПБ, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий КБГУ от ЧС.

Разработка и представление предложений по выполнению мероприятий по ГО, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана университета; Ведение учета защитных сооружений и других объектов ГО, организация поддержания их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществление контроля за их состоянием.

Организация планирования и проведения мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования университета в военное и мирное время при возникновении ЧС.

Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления университета.

Организация приема сигналов ГО и доведение их до руководящего состава университета.

Подготовка сведений для информирования Минобрнауки, Правительства КБР, Главного управления МЧС России по КБР, органов местного самоуправления и других органов, о введении на территории университета соответствующих режимов функционирования органов отдела и сил объектового звена КБГУ ФП РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности работников и обучающихся университета.

Подготовка проектов докладов университета для представления в соответствующие органы согласно таблице срочных донесений.

Организация оповещения работников и обучающихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Организация создания, оснащения, подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб университета и осуществление их учета.

Участие в планировании проведения аварийно-спасательных работ.

Организация обучения работников университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

Планирование и организация проведения командно-штабных учений (тренировок) и других учений по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, а также участие в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов.

Формирование (разработка) предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации ЧС.

Организация контроля за выполнением принятых решений и утвержденных планов выполнения мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.

Привлечение в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС других структурных подразделений Университета по вопросам их компетенции.

Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам подготовки к ведению и ведения ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ПБ, контроль соблюдения структурными подразделениями требований, установленных нормативно-правовыми актами в области ПБ, ГО и ЧС.

Взаимодействие с территориальными органами государственного контроля и надзора по вопросам ПБ, возникновения ЧС и ГО, а также контроль за выполнением предписаний органов государственного контроля надзора.

Выполнение иных функций, связанных с обеспечением пожарной безопасности, готовности Университета к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами.

16. Права:

Вносить предложения по совершенствованию системы университета в области ПБ, ГО, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий КБГУ от ЧС.

Готовить проекты распорядительных документов в области ПБ, ГО и ЧС;

Контролировать выполнение структурными подразделениями университета мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, соблюдения ПБ, возложенные на них локальными нормативными актами.

Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

Запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

Проверять в пределах своей компетенции помещения, объекты и территорию Университета на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности. По результатам проверки ответственным руководителям структурных подразделений

и сотрудникам Университета вручать обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений.

Требовать от руководителей структурных подразделений, работников и обучающихся КБГУ выполнения мероприятий в области ГО, ПБ, предупреждения и ликвидации ЧС.

Принимать все предусмотренные законодательством и локальными нормативно-правовыми актами меры по обеспечению ПБ, выполнения мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

5. Центр по антитеррористической защищенности и профилактике экстремизма

17. Задачи:

Разработка локальных и методических документов, регламентирующих деятельность Университета в области профилактики экстремизма и антитеррористической защищенности, внедрение их в практику, контроль за их применением.

Планирование, организация и проведение мероприятий по вопросам профилактики экстремизма и антитеррористической защищенности.

Реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и организационных мер по профилактике экстремистской деятельности и антитеррористической защищенности.

Обеспечение методическими материалами по профилактике экстремизма и антитеррористической защищенности учебно-воспитательных и структурных подразделений КБГУ.

Содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде, реализация гражданско-патриотического воспитания молодежи в КБГУ.

Ведение работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антиэкстремистских мероприятий в сети Интернет.

Обеспечение взаимодействия со всеми структурными подразделениями университета, обмен информацией, материалами, отчетами и другими документами, необходимыми для осуществления деятельности центра.

Изучение, анализ, подготовка предложений по совершенствованию работы в области профилактики экстремизма и антитеррористической защищенности.

18. Функции:

Организация и выполнение научных, образовательных, воспитательных и инновационных проектов в области профилактики экстремизма и антитеррористической защищенности, а также направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности, патриотического сознания.

Взаимодействие с территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС России по вопросам обеспечения комплексной безопасности, профилактики экстремизма и антитеррористической защищенности.

Разработка, актуализация и хранение паспортов безопасности объектов КБГУ. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных паспортами безопасности.

Организация взаимодействия с общественными организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти по вопросам, отнесенным к компетенциям центра.

Координация работы структурных подразделений Университета, обеспечивающих образовательную деятельность Университета в сфере планирования, организации и проведения профилактической работы по вопросам противодействия экстремизму в молодежной среде.

Контроль соблюдения структурными подразделениями Университета требований, установленных нормативно-правовыми актами в области профилактики экстремизма и антитеррористической защищенности, а также контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора.

Привлечение молодежи и студентов к разработке теоретических и методологических основ противодействия экстремизму, с предварительным согласованием с проректором по ВР и СВ.

Мониторинг и анализ молодежного информационного пространства КБГУ.

Предоставление, обработка и анализ информации для различных отчетов и модулей сбора данных по вопросам, отнесенным к компетенции центра;

Выполнение иных функций, связанных с обеспечением профилактики экстремизма и антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях решения задач Управления и Центра;

19. Права:

Давать разъяснения и проводить консультации для работников Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

Готовить проекты приказов, распоряжений, инструкций по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на центр обязанностей.

Проводить проверку деятельности структурных подразделений университета по направлениям своей работы на основании настоящего Положения, распоряжения и приказа ректора, проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

Запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

Вносить предложение по совершенствованию форм и методов работы управления и Университета в целом.

Привлекать с разрешения ректора и проректора по воспитательной работе и социальным вопросам сотрудников и руководителей структурных подразделений

университета для выполнения различных видов работ по направлениям деятельности отдела.

Участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к сфере деятельности центра.

Знакомиться с приказами и распоряжениями руководства Университета, касающимися воспитательной работы и социальным вопросам.

Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

Принимать все предусмотренные законодательством и локальными нормативно-правовыми актами меры в целях решения задач по профилактике экстремизма и антитеррористической защищенности.

6. Отдел экологии и природопользования

20. Задачи:

Соблюдение в КБГУ экологических норм и правил.

Соблюдение нормативов качества окружающей среды на основе соблюдения утвержденных технологий.

Первичный учет природных ресурсов и учет вредных веществ, выбрасываемых предприятием.

Предотвращение вредного воздействия производства на окружающую среду.

21. Функции:

Разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

Контроль за соблюдением действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды.

Учет показателей, характеризующих состояние окружающей среды.

Подготовка документации по ликвидации отходов и прочей информации экологического характера.

Составление и ведение технической документации и отчетности в области охраны окружающей среды и природопользования.

22. Права:

Требовать от подразделений предприятия представления материалов, отчетов и информации, необходимых для работы отдела.

Давать техническим и производственным подразделениям предприятия обязательные для исполнения указания по соблюдению экологического законодательства и проверять их исполнение в любое время.

Требовать прекращения работ, производимых в нарушение экологических правил, норм и стандартов.

Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с

государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7. Ответственность

Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, определяется должностными инструкциями работников согласно их функционалу.

На начальника управления возлагается персональная ответственность за нарушения в работе управления, несвоевременное и ненадлежащее выполнение или невыполнение приказов, распоряжений, поручений администрации Университета, требований нормативно-правовых актов по вопросам безопасности в Университете.

Руководители подразделений Управления несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение должностных обязанностей работников, находящихся в их подчинении.

За невыполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (инструкций), нарушение трудовой дисциплины работники Управления несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.