

Приложение к приказу № _____
От « _____ » _____ 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке разработки образовательной программы высшего образования – Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ

Нальчик 2022

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ (далее – Положение)» является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ), регламентирующим порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, условиям реализации и утверждению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Программ аспирантуры).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом и локальными нормативными актами КБГУ;
- решениями Ученого совета КБГУ;
- приказами и распоряжениями ректора КБГУ.

3. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) представляет собой комплекс характеристик образования (научный

компонент, образовательный компонент, итоговая аттестация), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – ФГТ).

Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

5. Программа аспирантуры разрабатывается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования РФ (далее – научные специальности).

6. Программы аспирантуры могут быть реализованы в КБГУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

7. Программа аспирантуры регламентирует планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, материально-технические, учебно-методические, кадровые условия реализации программы.

8. Освоение программы аспирантуры осуществляется по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы)

9. Информация о Программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, в обязательном порядке размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации.

10. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 или 4 года и определяется согласно Приложению к ФГТ. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

11. Структура Программ аспирантуры включает следующие обязательные разделы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание Программы (Приложение 2);
- нормативные документы;
- содержание Программы в соответствии с научной специальностью;
- требования к уровню подготовки, необходимому для допуска к освоению программы аспирантуры;
- требования к структуре Программы аспирантуры;
- требования к условиям реализации Программы аспирантуры;
- особенности освоения Программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами Программы аспирантуры;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

12. *Раздел* «Общая характеристика освоения Программы аспирантуры по научным специальностям» должен включать:

- перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки Программы аспирантуры;
- цель и задачи Программы аспирантуры;
- научная специальность, предусмотренная номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой министерством науки и высшего образования РФ;
- трудоемкость и срок освоения научных специальностей;
- язык образования;
- требования к научному руководителю

13. *Раздел* «Требования к уровню подготовки, необходимому для допуска к освоению программы аспирантуры» должен содержать условия допуска лиц к освоению программы аспирантуры.

14. *Раздел* «Требования к структуре Программы аспирантуры» формируются в соответствии с таблицей ФГТ «Структура программы аспирантуры» и включает следующие элементы:

- структуру программы;
- годовой календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.
- *Структура Программы аспирантуры*

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах

данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

Основными видами практики аспирантов являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская и педагогическая практики.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарная – в лабораториях, на кафедрах КБГУ; в профильных организациях, расположенных на территории г. Нальчика и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездная (если место ее проведения расположено за пределами г. Нальчика). Способы проведения практики определяются руководителем Программы аспирантуры.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;

- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021 г.)

- *Годовой календарный учебный график* определяет последовательность освоения Программы аспирантуры по годам и семестрам, включая научные исследования, теоретическое обучение промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Годовой календарный учебный график является составной частью утвержденного учебного плана.

– *Учебный план* отображает логическую последовательность освоения элементов Программы аспирантуры.

– *Рабочие программы дисциплин*, включающие оценочные материалы, разрабатываются для всех дисциплин образовательного компонента, включая элективные, факультативные дисциплины (при наличии) и дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

15. **Раздел** «Требования к условиям реализации Программы аспирантуры» включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации Программы аспирантуры.

16. **Раздел** «Особенности освоения Программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» включает требования к условиям адаптации программы аспирантуры с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

17. **Раздел** «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами Программы аспирантуры». Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов. В данном разделе представлены оценочные материалы для контроля качества освоения программы аспирантуры. Оценочные материалы представлены в рабочих программах дисциплин, программах практик, в программе итоговой аттестации.

– *Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

– *Промежуточная аттестация* аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

– *Итоговая аттестация по программам аспирантуры* проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Итоговая аттестация является обязательной.

КБГУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

18. «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» может быть представлен документами и материалами, не нашедшими отражения в предыдущих разделах, например,

- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами программ аспирантуры и мобильности аспирантов, преподавателей и т.д.;
- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

19. Разработка Программы аспирантуры осуществляется по каждой научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров, реализуемой в КБГУ с учетом формы обучения (только очная форма обучения)

20. Программа аспирантуры (все входящие в нее компоненты) разрабатывается на момент начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения.

21. Разработка Программы аспирантуры осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

22. Программа аспирантуры разрабатывается коллективом разработчиков, формируемым руководителем Программы аспирантуры, который несет ответственность за качество и своевременность ее разработки.

23. Обсуждение Программы аспирантуры проводится на заседании ученого совета института (факультета) и протоколируется.

24. Программа аспирантуры после (одобрения) принятия ученым советом КБГУ, утверждается проректором КБГУ. Порядок разработки и утверждения отдельных структурных компонентов Программы аспирантуры регламентируются локальными нормативными актами.

25. Содержание программы аспирантуры подлежит корректировке¹. Основаниями для изменений программы являются нормативно-правовые акты Минобрнауки России, развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, предложения работодателей, научно-методическое совершенствование образовательного процесса, а также потребности, выявленные в процессе обучения аспирантов.

Изменения в программе аспирантуры не должны препятствовать академической мобильности обучающегося.

26. Любое изменение должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений в взаимосвязанные документы.

27. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, являются выпускающие кафедры и/или учебные подразделения.

28. Утвержденная и зарегистрированная программа аспирантуры на бумажном и электронном носителях в полном объеме хранится в учебном подразделении/на выпускающей кафедре. Бумажная версия должна быть собрана в общей папке или нескольких папках, с указанием ее номера согласно утвержденной номенклатуре дел.

29. Срок утверждения программы аспирантуры – не позднее 1 сентября. Электронная версия Программы аспирантуры со сканированными копиями подписанных листов передается в управление образовательной политики для размещения в электронной информационно-образовательной среде КБГУ.

¹ Под корректировкой понимается любое исправление, исключение или добавление каких-либо элементов в программу аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**

Институт (факультет)

(наименование)

Кафедра

(наименование)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор КБГУ

_____ / И.О. Фамилия/

« _____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

По области науки

_____ *(шифр и наименование области науки)*

Группа научных специальностей

_____ *(шифр и наименование группы научных специальностей)*

Наименование научной специальности

_____ *(шифр и наименование научной специальности)*

Очная форма обучения

Год начала подготовки: 20

Нальчик 20__

СО Д Е Р Ж А Н И Е**1. Общие положения**

1.1. Нормативно-правовые документы для разработки Программы

2. Общая характеристика программы аспирантуры

2.1. Цель и задачи Программы

2.2. Научная специальность, предусмотренная номенклатурой научных специальностей

2.3. Трудоемкость и сроки освоения научных специальностей

2.4. Требования к научному руководителю

3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения Программы аспирантуры**4. Требования к структуре Программы аспирантуры**

4.1. Структура программы

4.2. Годовой календарный учебный график

4.3. Учебный план

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.5. Программы практик

5. Требования к условиям реализации программы

5.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

5.2. Требования к кадровым условиям реализации ООП ВО .

6. Особенности освоения Программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО**

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая аттестация

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**Приложения**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Годовой календарный учебный план

Приложение 3. Аннотации учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа итоговой аттестации