

Приложение к приказу № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке разработки образовательной программы высшего образования – Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ**

**Нальчик 2022**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ (далее – Положение)» является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ), регламентирующим порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, условиям реализации и утверждению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Программ аспирантуры).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом и локальными нормативными актами КБГУ;
- решениями Ученого совета КБГУ;
- приказами и распоряжениями ректора КБГУ.

3. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) представляет собой комплекс характеристик образования (научный

компонент, образовательный компонент, итоговая аттестация), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – ФГТ).

Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

5. Программа аспирантуры разрабатывается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования РФ (далее – научные специальности).

6. Программы аспирантуры могут быть реализованы в КБГУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

7. Программа аспирантуры регламентирует планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, материально-технические, учебно-методические, кадровые условия реализации программы.

8. Освоение программы аспирантуры осуществляется по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы)

9. Информация о Программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, в обязательном порядке размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации.

10. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 или 4 года и определяется согласно Приложению к ФГТ. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

## **2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

11. Структура Программ аспирантуры включает следующие обязательные разделы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание Программы (Приложение 2);
- нормативные документы;
- содержание Программы в соответствии с научной специальностью;
- требования к уровню подготовки, необходимому для допуска к освоению программы аспирантуры;
- требования к структуре Программы аспирантуры;
- требования к условиям реализации Программы аспирантуры;
- особенности освоения Программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами Программы аспирантуры;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

12. *Раздел* «Общая характеристика освоения Программы аспирантуры по научным специальностям» должен включать:

- перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки Программы аспирантуры;
- цель и задачи Программы аспирантуры;
- научная специальность, предусмотренная номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой министерством науки и высшего образования РФ;
- трудоемкость и срок освоения научных специальностей;
- язык образования;
- требования к научному руководителю

13. *Раздел* «Требования к уровню подготовки, необходимому для допуска к освоению программы аспирантуры» должен содержать условия допуска лиц к освоению программы аспирантуры.

14. *Раздел* «Требования к структуре Программы аспирантуры» формируются в соответствии с таблицей ФГТ «Структура программы аспирантуры» и включает следующие элементы:

- структуру программы;
- годовой календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.
- *Структура Программы аспирантуры*

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию

**Научный компонент** программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах

данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования

**Образовательный компонент** программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

Основными видами практики аспирантов являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская и педагогическая практики.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарная – в лабораториях, на кафедрах КБГУ; в профильных организациях, расположенных на территории г. Нальчика и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездная (если место ее проведения расположено за пределами г. Нальчика). Способы проведения практики определяются руководителем Программы аспирантуры.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;

- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

**Итоговая аттестация** по программе аспирантуры проводится в форме оценке диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021 г.)

- *Годовой календарный учебный график* определяет последовательность освоения Программы аспирантуры по годам и семестрам, включая научные исследования, теоретическое обучение промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Годовой календарный учебный график является составной частью утвержденного учебного плана.

– *Учебный план* отображает логическую последовательность освоения элементов Программы аспирантуры.

– *Рабочие программы дисциплин*, включающие оценочные материалы, разрабатываются для всех дисциплин образовательного компонента, включая элективные, факультативные дисциплины (при наличии) и дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

15. *Раздел* «Требования к условиям реализации Программы аспирантуры» включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации Программы аспирантуры.

16. *Раздел* «Особенности освоения Программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» включает требования к условиям адаптации программы аспирантуры с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

17. *Раздел* «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения аспирантами Программы аспирантуры». Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов. В данном разделе представлены оценочные материалы для контроля качества освоения программы аспирантуры. Оценочные материалы представлены в рабочих программах дисциплин, программах практик, в программе итоговой аттестации.

– *Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

– *Промежуточная аттестация* аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

***Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.***

– *Итоговая аттестация по программам аспирантуры* проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

***Итоговая аттестация является обязательной.***

КБГУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

18. «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» может быть представлен документами и материалами, не нашедшими отражения в предыдущих разделах, например,

- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами программ аспирантуры и мобильности аспирантов, преподавателей и т.д.;
- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями, осуществляющими обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

19. Разработка Программы аспирантуры осуществляется по каждой научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров, реализуемой в КБГУ с учетом формы обучения (только очная форма обучения)

20. Программа аспирантуры (все входящие в нее компоненты) разрабатывается на момент начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения.

21. Разработка Программы аспирантуры осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

22. Программа аспирантуры разрабатывается коллективом разработчиков, формируемым руководителем Программы аспирантуры, который несет ответственность за качество и своевременность ее разработки.

23. Обсуждение Программы аспирантуры проводится на заседании ученого совета института (факультета) и протоколируется.

24. Программа аспирантуры после (одобрения) принятия ученым советом КБГУ, утверждается проректором КБГУ. Порядок разработки и утверждения отдельных структурных компонентов Программы аспирантуры регламентируются локальными нормативными актами.

25. Содержание программы аспирантуры подлежит корректировке<sup>1</sup>. Основаниями для изменений программы являются нормативно-правовые акты Минобрнауки России, развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, предложения работодателей, научно-методическое совершенствование образовательного процесса, а также потребности, выявленные в процессе обучения аспирантов.

Изменения в программе аспирантуры не должны препятствовать академической мобильности обучающегося.

26. Любое изменение должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений в взаимосвязанные документы.

27. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, являются выпускающие кафедры и/или учебные подразделения.

28. Утвержденная и зарегистрированная программа аспирантуры на бумажном и электронном носителях в полном объеме хранится в учебном подразделении/на выпускающей кафедре. Бумажная версия должна быть собрана в общей папке или нескольких папках, с указанием ее номера согласно утвержденной номенклатуре дел.

29. Срок утверждения программы аспирантуры – не позднее 1 сентября. Электронная версия Программы аспирантуры со сканированными копиями подписанных листов передается в управление образовательной политики для размещения в электронной информационно-образовательной среде КБГУ.

---

<sup>1</sup> Под корректировкой понимается любое исправление, исключение или добавление каких-либо элементов в программу аспирантуры

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**

Институт (факультет)

*(наименование)*

Кафедра

*(наименование)*

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Проректор КБГУ**

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  
**В АСПИРАНТУРЕ**

По области науки

\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование области науки)*

Группа научных специальностей

\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование группы научных специальностей)*

Наименование научной специальности

\_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности)*

Очная форма обучения

Год начала подготовки: 20

Нальчик 20\_\_



**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 1.1. Нормативно-правовые документы для разработки Программы
- 2. Общая характеристика программы аспирантуры**
- 2.1. Цель и задачи Программы
- 2.2. Научная специальность, предусмотренная номенклатурой научных специальностей
- 2.3. Трудоемкость и сроки освоения научных специальностей
- 2.4. Требования к научному руководителю
- 3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения Программы аспирантуры**
- 4. Требования к структуре Программы аспирантуры**
- 4.1. Структура программы
- 4.2. Годовой календарный учебный график
- 4.3. Учебный план
- 4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.5. Программы практик
- 5. Требования к условиям реализации программы**
- 5.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 5.2. Требования к кадровым условиям реализации ООП ВО .
- 6. Особенности освоения Программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО**
- 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
- 7.2. Итоговая аттестация
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**Приложения**

*Приложение 1. Учебный план*

*Приложение 2. Годовой календарный учебный план*

*Приложение 3. Аннотации учебных дисциплин*

*Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)*

*Приложение 5. Программы практик*

*Приложение 6. Программа итоговой аттестации*