

Приложение к приказу № _____
От « _____ » _____ 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию
по образовательным программам – программам аспирантуры в КБГУ**

Нальчик 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам – программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее КБГУ).

2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;
- Постановление правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Внутренние локальные нормативные акты КБГУ;

2. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТоговую Аттестацию по программам аспирантуры

3. КБГУ аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и представившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, предоставляет сопровождение.

4. Сопровождение выпускника Университет осуществляет в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры

5. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в КБГУ (Приложение 1) и оформляется локальным актом (Приказом) Университета.

6. Заявление о сопровождении представляется выпускником в КБГУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7. Особенности сопровождения выпускников Университетом в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, определяются локальным нормативным актом КБГУ.

8. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре КБГУ, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

9. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

Перечень документов, по которым осуществляется сопровождение по формированию:

- выписка из протокола заседания Ученого совета КБГУ об утверждении темы диссертации и научного руководителя
- выписка из приказа об утверждении темы диссертационного исследования;
- личный листок по учету кадров;
- справка о сдаче кандидатских экзаменов;
- консультация по оформлению опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученой степени;
- консультация по оформлению Заключения организации, где выполнялась диссертация (согласно форме, принятой решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52 (ред. от 08.02.2013))
- консультация по оформлению результатов итоговой аттестации (заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике»; Выписка из протокола заседания кафедры);
- оформление свидетельства об окончании аспирантуры

10. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

**Ректору ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М. Бербекова»
Ю.К. Альтудову**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
выпускника программы аспирантуры КБГУ 20 _____ г.
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
Телефон, e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить сопровождение по программе аспирантуры по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

в связи с успешным прохождением итоговой аттестации и представлением диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КБГУ; Порядком сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по образовательным программам – программам аспирантуры в КБГУ на срок _____ (не более 1 года).