

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о практике по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им.Х.М. Бербекова»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации, вид и способы проведения практики аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;
- Постановление правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;
- Устав и иные локальные нормативные акты КБГУ;

3. Настоящее Положение обязательно к исполнению во всех структурных подразделениях Университета, непосредственно связанных с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и распространяется только на аспирантов обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ), Уставом КБГУ.

4. Практика является обязательным элементом образовательной компоненты, определенным в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

## 2. ВИДЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. Основным видом практики аспиранта является производственная практика. Основными типами производственной практики являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в том числе научно-исследовательская и педагогическая практики.

6. В Университете практика может проводиться в следующих формах:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;

– дискретно: по видам практик (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Допускается сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

7. Способы проведения практики в КБГУ определяются местом проведения практики и могут быть следующими:

– стационарная – в лабораториях, на кафедрах КБГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Нальчика и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;

– выездная (если место ее проведения расположено за пределами г. Нальчика). Выездная практика может проводиться в полевой форме (в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения).

Способы проведения практики определяются руководителем Программы аспирантуры.

8. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

9. При прохождении стационарной практики проезд аспиранта к месту проведения практики и обратно Университетом не оплачивается; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

10. Обеспечение аспиранта проездом к месту проведения выездной практики и обратно, а также проживание аспиранта вне места жительства (суточные) в период прохождения практики осуществляется Университетом.

11. Размер выплат аспирантам за оплату проезда к месту проведения практики и обратно, а также за проживание аспирантов вне места жительства (суточные) в период прохождения практики, определяется локальными нормативными актами КБГУ.

12. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту прохождения практики и обратно, из средств КБГУ не производится:

– при прохождении аспирантами стационарной практики;

– аспирантам, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации;

– аспирантам, проходящим практику по индивидуальному распределению в соответствии с ходатайствами от принимающих профильных организаций.

13. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГТ

### **3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

14. Сроки прохождения практики устанавливаются учебным планом подготовки аспирантов по научной специальности и фиксируются в индивидуальном плане работе аспиранта.

15. Направление на практику оформляется приказом ректора КБГУ с указанием закрепления каждого аспиранта за организацией, а также с указанием типа практики и сроков ее прохождения.

16. Перенос сроков прохождения практики допускается по медицинским показаниям и осуществляется приказом ректора КБГУ на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем аспиранта, заведующим выпускающей кафедрой и начальником ОПК ВК.

17. Организация проведения практики осуществляется КБГУ на основании договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует области науки, группам научных специальностей, осваиваемым в рамках программы аспирантуры по научной специальности.

18. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

19. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

20. При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

21. При организации практик аспиранты и работники КБГУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности.

22. При наличии в профильной организации или КБГУ (при организации практики в образовательной организации) вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практике, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

23. В период прохождения практики аспирантам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

24. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

25. При определении мест прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья разработчики образовательной программы должны учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

26. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

27. Аспирант в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, в том числе индивидуальные, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка КБГУ и (или) организации и распоряжения руководителя практики. В случае невыполнения предъявляемых требований, аспирант может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно в течение установленного срока представить на кафедру отчетную документацию о прохождении практики.

28. Аспирант в период прохождения практики имеет право:

- консультироваться с руководителем практики по вопросам организации и содержания практики;
- самостоятельно составлять индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом КБГУ и (или) организации, необходимым для прохождения практики;
- посещать учебные занятия ведущих преподавателей Университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

## **6. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ**

29. Руководство практикой, проводимой в КБГУ, осуществляется научный руководитель аспиранта.

30. Руководство практикой, проводимой в профильной организации, осуществляют:

- научный руководитель аспиранта;
- руководитель практики от профильной организации, который назначается из числа работников организации.

31. Руководитель практики от КБГУ:

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами в КБГУ, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка КБГУ и (или) организации;
- составляет рабочий график (план) работы аспиранта по прохождению практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период прохождения практики;

- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

32. Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет аспирантам рабочие места прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

33. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от КБГУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

34. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

#### **7. ОТЧЕТ АСПИРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

35. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

36. По итогам прохождения практики аспирант своевременно в течение установленного срока оформляет отчет о прохождении практики.

37. Отчет представляется на кафедру, за которой закреплена практика в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

38. Критериями оценки результатов прохождения практики являются:

- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной отчетной документации;
- отзыв руководителя практики.

39. Результаты прохождения практики фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

40. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

41. Отчеты аспирантов о прохождении практики хранятся в течение срока реализации программы аспирантуры на кафедре, ответственной за организацию практики, и в электронном портфолио аспиранта.

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

42. Срок действия данного Положения прекращается с момента утверждения нового Положения.

43. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, КБГУ руководствуется действующим законодательством.

44. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие