

П О Л О Ж Е Н И Е

**Об индивидуальном плане работы аспиранта
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный
университет им.Х.М. Бербекова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и заполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального плана учебной работы аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом и локальными нормативными актами КБГУ;
- решениями Ученого совета КБГУ;
- приказами и распоряжениями ректора КБГУ.

3. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Университета, непосредственно связанных с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и распространяется только на аспирантов обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ), Уставом КБГУ

4. Индивидуальный план работы аспиранта (далее – индивидуальный план) отражает индивидуальную научную деятельность, направленную на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальную деятельность аспиранта по освоению образовательной компоненты (дисциплин учебного плана).

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

5. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

6. Индивидуальный План является документом, который содержит информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (срок обучения, тема диссертации, структура диссертации, перечень дисциплин (модулей), практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показатели результативности научных исследований). Форма (структура) Индивидуального плана представлена в Приложении 1.

7. Индивидуальный план отражает индивидуальную научную и образовательную и траектории и позволяет обеспечивать освоение образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и темы диссертационного исследования аспиранта.

8. Самостоятельная работа аспиранта при освоении научной компоненты (научная деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации к защите; подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации) и образовательной компоненты (освоение дисциплин (модулей), практик) является неотъемлемой частью образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. Индивидуальный план (титульный лист, обоснование выбора темы диссертации, общий план работы по освоению программы аспирантуры и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем должен быть представлен в ОПК ВК для утверждения *не позднее 15 дней* со дня зачисления в аспирантуру.

10. Индивидуальный план утверждается первым проректором – проректором по учебной работе после согласования плана научным руководителем аспиранта и рассмотрения на заседании структурного подразделения (выпускающая кафедра/институт), ответственного за реализацию образовательной программы аспирантуры

11. *Не позднее 30 календарных дней* с даты начала освоения программы аспирантуры, приказом ректора университета аспиранту назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности КБГУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНОМ

12. Индивидуальный план должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

13. Ответственность за своевременность и правильность оформления Индивидуального плана несет *научный руководитель аспиранта*. Контроль корректности и своевременность заполнения Индивидуального плана осуществляет ОПК ВК.

14. По итогам года (курса) обучения, аспирант в период промежуточной аттестации в соответствии с общим планом работы по освоению программы аспирантуры заполняет рабочий индивидуальный план, являющийся неотъемлемой частью Индивидуального плана.

Рабочий план на каждый год обучения подписывается аспирантом, научным руководителем и утверждается курирующим проректором.

15. В ходе выполнения Индивидуального плана аспиранта при необходимости в его

структуру, при необходимости, допускается вносить обоснованные изменения.

16. Освоение Программы аспирантуры сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами КБГУ.

– *Текущий контроль успеваемости* обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

– *Промежуточная аттестация* аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

– *Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».* К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

17. Отметки о результатах прохождения промежуточных и итоговой аттестации заносятся в Индивидуальный план в ОПК ВК на основании аттестационных, экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний структурных подразделений (институт/факультет).

Раздел Индивидуального плана Итоги освоения Программы аспирантуры заполняется после прохождения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

18. Общий контроль за выполнением Индивидуального плана осуществляет ОПК ВК

19. Текущий контроль за выполнением аспирантом Индивидуального плана осуществляет его научный руководитель. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Текущий контроль процесса освоения дисциплин образовательной компоненты осуществляют преподаватели соответствующих дисциплин и научный руководитель.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

20. Промежуточный контроль освоения Программы аспирантуры и Индивидуального плана осуществляется два раза в год в течение всего срока обучения аспиранта.

По результатам итоговой промежуточной аттестации заполняются: экзаменационные ведомости, аттестационный лист и сдается в ОПК ВК. В конце каждого учебного года аспирант заполняет соответствующие разделы Индивидуального плана.

21. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие Индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

22. Итоговая аттестация является обязательной.

23. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), *не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.*

24. Отчисление из организации осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом КБГУ.

25. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из КБГУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому КБГУ.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому КБГУ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Срок действия данного Положения прекращается с момента утверждения нового Положения.

27. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, КБГУ руководствуется действующим законодательством.

28. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор –
проректор по УР КБГУ

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Область науки _____
(код и наименование)

Группа научных специальностей _____
(шифр и наименование группы научной специальности)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Основа обучения _____
(указать: бюджетная, компенсационная)

Форма обучения очная

Срок обучения _____

Институт/факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

утверждена на Ученом совете КБГУ «__» _____ 20__ г. протокол № _____

ОБЩИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

индекс	Наименование разделов и дисциплин	Форма контроля	Год/семестр обучения
1.	НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		1,2,3,4,5,6
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований		1,2,3,4,5,6
1.3.	Промежуточная аттестация	зачет	
2.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ		
2.1.	Дисциплины направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов		
2.1.1.	История и философия науки	экзамен	2
2.1.2.	Иностранный язык	экзамен	2
2.1.3.	Дисциплина по научной специальности	экзамен	4
2.1.4.	Элективные дисциплины		
2.1.4.1.	Педагогика и психология высшей школы	зачет	1
2.1.4.1.	Основы педагогического мастерства	X	X
2.1.4.2.	Методология и методы научных исследований	зачет	1
2.1.4.2.	Анализ и обработка данных исследования	X	X
2.1.5.	Факультативные дисциплины		
2.1.5.1.	Современные информационные технологии в науке и образовании	зачет	4
2.1.5.2.	Русский язык как иностранный	зачет	4
2.2.	ПРАКТИКА		
2.2.1.	Педагогическая практика	зачет с оценкой	3
2.2.2.	Научно-исследовательская практика	зачет	3
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам		
			1,2,3,4
3.	Итоговая аттестация		
			6

1-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Результаты выполнения
1. Научная компонента			
1.1. Теоретическая часть			
1.2. Экспериментальная часть			
2. Публикации по теме диссертации			

Сбор материала _____

Теоретические исследования _____

Экспериментальная часть _____

Внедрение результатов _____

Публикации _____

Работа над текстом диссертации (готовые главы и степень их завершения)

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Форма контроля	семестр	Оценка
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ			
Дисциплины направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов			
История и философия науки	экзамен	2	
Иностранный язык	экзамен	2	
Элективные дисциплины			
Педагогика и психология высшей школы	зачет	1	
Основы педагогического мастерства	X	X	
Методология и методы научных исследований	зачет	1	
Анализ и обработка данных исследования	X	X	

Изменения, внесенные в индивидуальный план (с указанием № протокола заседания кафедры).

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ аттестован / не аттестован _____

Научный руководитель _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

дата

2-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Результаты выполнения
1. Научный компонент			
1.1. Теоретическая часть			
2.2. Экспериментальная часть			
3. Публикации по теме диссертации			

Сбор материала _____

Теоретические исследования _____

Экспериментальная часть _____

Внедрение результатов _____

Публикации _____

Работа над текстом диссертации (готовые главы и степень их завершения)

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Форма контроля	семестр	Оценка
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ			
Дисциплины направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов			
Дисциплина по научной специальности	экзамен	4	
Практика			
Педагогическая практика	зачет с оценкой	3	
Научно-исследовательская практика	зачет	3	
Факультативные дисциплины			

Изменения, внесенные в индивидуальный план (с указанием № протокола заседания кафедры).

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

аттестован / не аттестован

Научный руководитель _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

дата

3 - Й ГОД ОБУЧЕНИЯ (4-Й ГОД ОБУЧЕНИЯ)

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Результаты выполнения
1. Научный компонент			
1.1. Теоретическая часть			
1.2. Экспериментальная часть			
2. Публикации по теме диссертации			
3. Представление диссертации на кафедру (в институт, сектор, отдел, лабораторию)			

Сбор материала _____

Теоретические исследования _____

Экспериментальная часть _____

Внедрение результатов _____

Публикации _____

Работа над текстом диссертации (готовые главы и степень их завершения)

Изменения, внесенные в индивидуальный план (с указанием № протокола заседания кафедры).

Аспирант _____

(фамилия, имя, отчество)

аттестован / не аттестован

Научный руководитель _____ / _____ /

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

АСПИРАНТ _____
(фамилия, имя, отчество)

успешно прошел итоговую аттестацию по программе Аспирантуры _____
(область науки группа научных специальностей; научная специальность)

Результаты диссертации опубликованы в _____ работах, в т. ч.:
монографии _____ ;
публикации в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК РФ _____ ;
публикации в научных изданиях, включенных в библиометрические базы Web of Science / Scopus _____
патенты _____
Статьи в материалах международных и всероссийских конференций _____

Диссертация аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)
на тему _____

завершена / не завершена _____

рекомендуется / не рекомендуется к защите _____

Научный руководитель _____
(Подпись)

/ _____ /
(Расшифровка подписи)

Прилагается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике», подготовленное в структурном подразделении и утвержденное ректором КБГУ (проректором КБГУ).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
(КБГУ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Аттестационный период с ____ . ____ 20__ г. по ____ . ____ 20__ г.

Ф.И.О. (полностью) _____

Научная специальность _____

Тема диссертационной работы:

Аттестация за 1 год 2 год 3 год подготовки диссертации

Научный руководитель (Ф.И.О.)	Ученая степень	Ученое звание

Кафедра (институт)	
Заведующий кафедрой (директор института) (Ф.И.О.)	

Публикации по теме диссертационного исследования (в аттестационный период)		Материалы конференции	Статья (не ВАК)	Статья (ВАК)	Монография	Электронный ресурс
№ п/п	Название (выходные данные работы)					
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Участие в работе научных конференций (в аттестационный период)				
№ п/п	Название конференции	Статус конференции	Сроки, место проведения	Название доклада
1				

Работа над диссертацией (завершенные разделы) (в аттестационный период)	

Другие виды НИР в аттестационный период (включаются в аттестационный лист при наличии)		
№ п/п	Наименование	Выполнение
1		<input type="checkbox"/>

Соискатель _____
подпись фамилия, имя, отчество

	Заключение	Аттестовать /не аттестовать
Научный руководитель	_____ _____ (подпись) / _____ (И.О. Фамилия) дата	
Заседание кафедры	Протокол от ____ . ____ 20__ г. № ____ _____ Зав. кафедрой _____ (подпись) / _____ (И.О. Фамилия) дата	
Ученый совет института/факультета	Протокол от ____ . ____ 20__ г. № ____ _____ Председатель ученого совета _____ (подпись) / _____ (И.О. Фамилия) дата	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института/факультета

_____ / И.О. Фамилия/

« _____ » _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т

о научной деятельности, направленной на подготовку диссертации

аспиранта _____
(фамилия, Имя, Отчество)

группа научных специальностей _____
(шифр и наименование группы научных специальностей)

наименование научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

дата зачисления в аспирантуру _____ основа обучения _____
(указать: бюджетная компенсационная)

структурное подразделение _____
(наименование кафедры (при наличии))

Институт/факультет _____
(наименование института/факультета)

Тема диссертации _____

Актуальность _____

Цель, задачи _____

Научная новизна _____

Практическая значимость _____

Этапы выполнения научного исследования

№п/п	Наименование раздела и подразделов диссертации	Краткое содержание	Трудоёмкость в % от общего объема диссертации	% выполнения на « _____ » _____ 20__ г.
1.				

Участие в выполнении НИОКР (при наличии)

№п/п	Источник финансирования(ФЦП, РЦП – указав наименование программы, хоздоговор – указав заказчика, и т.д.)	Наименование НИОКР	Сроки выполнения (года)	Объем НИОКР, млн руб.	Степень участия (руководитель, отв. исполнитель)
1.					

Участие в конференциях

№п/п	Наименование, время и место проведения конференции	Наименование доклада	Авторы	Форма участия – очная, заочная
1.				

Список опубликованных научных работ

№п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем, стр./п.л.	Авторы
1.				

Сданные кандидатские экзамены _____

Предполагаемые сроки и место защиты диссертации (указать диссер. совет) _____

Аспирант	_____	/	_____	/
	<i>(подпись)</i>		<i>(Фамилия, И.О.)</i>	
Научный руководитель	_____	/	_____	/
	<i>(подпись)</i>		<i>(Фамилия, И.О.)</i>	
Зав. кафедрой	_____	/	_____	/
	<i>(подпись)</i>		<i>(Фамилия, И.О.)</i>	