

П О Р Я Д О К

**прикрепления лиц к КБГУ для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им.Х.М. Бербекова» (далее КБГУ).

2. Настоящий Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом и внутренними локальными документами КБГУ;

3. Прикрепление к КБГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

2. ПРАВИЛА ПРИКРЕПЛЕНИЯ И СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования РФ¹ (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образова-

¹ п.2 ст. 4 ФЗ от 23 августа 996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

ния Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности² и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

6. Прикрепление для подготовки диссертации возможно по научным специальностям, на которые предоставлена лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров. Список научных специальностей, на которые предоставлена лицензия представлен на официальном сайте университета (<https://kbsu.ru>).

7. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора КБГУ. Срок полномочий комиссии – один год.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является Ректор КБГУ или проректор КБГУ. Комиссия отбирает наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц.

8. Прием документов по всем научным специальностям проводится два раза в год с 1 октября по 15 октября и с 1 февраля по 15 февраля.

9. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные КБГУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора КБГУ личное заявление (приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации в соответствии с *номенклатурой*;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (информационная страница официального сайта КБГУ, операторы почтовой связи общего пользования, электронная почта), а также способ возврата документов.

10. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (копия паспорта);
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (*при наличии*);
- анкета (личный листок по учету кадров) с фотографией;

² п.16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»

- удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- иные материалы, показывающие стадию готовности диссертации (в том числе план диссертации).

Паспорт и диплом прикрепляющиеся лица представляют лично.

11. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных³.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 9 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанные в п. 2.7 настоящего Порядка, не в полном объеме КБГУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

13. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

14. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

15. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка (далее – отбор).

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

16. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, КБГУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству РФ.

18. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к КБГУ (далее распорядительный акт) с указанием научной специальности, кафедры, к которой осуществляется прикреплении для подготовки диссертации, срока прикреплении и утверждением научного руководителя.

19. Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте КБГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

20. Лица, прикрепленные к КБГУ в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заяв-

³ Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451; 2021, №27, ст.5159).

лении о прикреплении для подготовки диссертации.

21. Прикрепленному лицу не позднее 1 месяца с даты прикрепления:

- утверждается тема диссертационной работы;
- назначается научный руководитель;
- утверждается индивидуальный план работы (приложение 3).

22. В процессе подготовки прикрепленное лицо отчитывается о ходе подготовки в форме аттестации не реже одного раза в год. Лица, прикрепленные к КБГУ, не выполняющие индивидуальный план работы и (или) условия договора, иные условия, предусмотренным действующим законодательством, подлежат отчислению из Университета.

23. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук предусматривает оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами. Стоимость прикрепления устанавливается ежегодно приказом ректора КБГУ.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

24. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры, создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора КБГУ. Срок полномочий Комиссии – один год.

25. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем Комиссии является Ректор КБГУ или проректор КБГУ.

26. Во время заседания Комиссии секретарем ведется протокол заседания Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 75 % членов Комиссии.

27. Комиссия, в целях прикрепления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц осуществляет отбирает среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении.

28. Для прохождения конкурсного отбора претендентами на прикрепление должны быть выполнены следующие обязательные требования о наличии публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях:

- в области медицинских, сельскохозяйственных, социальных и гуманитарных наук – не менее 3;
- в остальных областях (естественные, технические науки) – не менее 2.

29. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных поступающим для принятия решения о прикреплении, выявлены факты представления недостоверной и не соответствующей информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении к КБГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

30. **Конкурсная Комиссия проводит отбор в соответствии со следующими критериями:**

- наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях;
- наличие в развернутом плане подготовки диссертации подробного плана экспериментальной части диссертационного исследования;
- соответствие темы диссертации направлению научных исследований в КБГУ;
- наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий

интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

– наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.);

31. Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии, составляемом отдельно на каждое прикрепляющееся лицо.

32. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, КБГУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ

33. Подготовка диссертации осуществляется под руководством научного руководителя, который закрепляется соответствующим приказом ректора КБГУ за прикрепляемым лицом на весь срок подготовки диссертации, но не более, чем на 3 года.

34. В процессе подготовки диссертации прикрепившееся лицо имеет возможность сменить руководителя, предоставив на имя ректора КБГУ соответствующее письменное заявление.

35. В процессе подготовки диссертации научный руководитель имеет право отказаться от руководства подготовкой диссертации. В этом случае соискателю назначается другой руководитель.

36. Для подготовки диссертации соискателю предоставляется минимальный объем консультаций, проводимых научным руководителем, который предусматривается договором о прикреплении для подготовки диссертации.

37. В процессе подготовки диссертации соискатель имеет возможность увеличить объем консультаций с научным руководителем, что предусматривается дополнительным соглашением к договору о прикреплении для подготовки диссертации.

38. В течение года соискатель ведет научную работу по подготовке диссертации, контролируруемую научным руководителем, и может участвовать в следующих формах научной работы:

- отчеты на кафедре о проделанной научной работе соискателя;
- научные конференции;
- написание научных статей;
- подготовка к публикации печатных изданий;
- иные формы.

39. Выписки из протоколов заседания кафедры и иные документы формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом, вносятся в личное дело. Сформированное в период подачи документов для прикреплении

Приложение 1
Ректору ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский
государственный университет им. Х.М. Бербекова»
Ю.К. Альтудову

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Документ удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____
Проживающего (ей) по адресу: _____
Телефон, e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

(шифр, наименование научной специальности)

без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на срок ____ (не более 3 лет).

О себе сообщаю следующее:

Имею образование _____, полученное в _____ году в образовательном учреждении _____

документ об образовании: тип _____, серия _____, № _____, выдан _____

Мною сданы кандидатские экзамены:

Дисциплина	Оценка
1. История и философия науки	
2. Иностранный язык	
3. Специальность	

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учету кадров.
2. Копию диплома специалиста/магистра с приложением.
3. Список опубликованных научных работ, патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке.
4. Копию документа, удостоверяющую личность.
5. Фотографию – 1 шт.
6. Удостоверение/справка о сданных кандидатских экзаменах

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указывать в заявлении о приеме достоверные сведения и предоставлять подлинные документы _____

Согласен(а) на обработку персональных данных _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ознакомлен(а) _____

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении соискателем используя контактный телефон/факс/e-mail (ненужное зачеркнуть).

Предварительное согласие на научное руководство _____ / _____ /
(подпись) *(Фамилия И.О. предполагаемого руководителя)*

АНКЕТА

При заполнении анкеты необходимо внимательно ознакомиться со всеми пунктами и ответить на вопросы точно и полно. Если у Вас возникли сомнения в отношении каких-либо данных и уточнить их не представляется возможным, просим отметить это в соответствующих пунктах.

Анкета заполняется от руки, разборчиво и без исправлений.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ **Пол** _____

Место рождения _____

Национальность _____ **Гражданство** _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

кем выдан _____ дата выдачи _____

Адрес постоянной регистрации: индекс _____ адрес _____

Семейное положение _____

Отношение к воинской обязанности _____

Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет /институт/	Форма обучения (очная, заочная)	Год поступления	Год окончания	Какую спец-ть получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

Какими иностранными языками владеете _____
(читаете и переводите со словарем, владеете свободно)

Количество научных трудов/изобретений _____

Выполняема работа с начала трудовой деятельности

Месяц и год поступления	Месяц и год увольнения	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, министерства, ведомства и т.д.	Местонахождение учреждения, организации и т.д.

Адрес фактического проживания _____

Мобильный телефон _____ **e-mail** _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях:

Фамилия Имя Отчество _____

Телефоны _____

Я, _____, заверяю, что мои ответы на вопросы анкеты
(фамилия имя отчество)

являются достоверными и полными. С проверкой достоверности документов и содержащихся в них персональных данных согласен(на). Обязуюсь обо всех последующих изменениях (фамилии, семейного положения, домашнего адреса, пребывания за границей, образования, присвоения ученой степени, ученого звания и т.д.) сообщать в подразделение по работе с персоналом по месту работы для внесения этих изменений в мое личное дело. Фотография и данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность, документам об образовании, военной службе.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
(КБГУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор КБГУ

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СОИСКАТЕЛЯ

Фамилия, имя, отчество: _____

Научная специальность: _____

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____,
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

утверждены приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Развернутый план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Научная работа (по годам)		
Первый год подготовки		
Второй год подготовки		
Третий год подготовки		
2. Публикации по теме диссертации		
3. Рассмотрение диссертации на заседании кафедры (института, сектора, отдела, лаборатории)		
4. Представление диссертации в диссертационный совет		

Соискатель _____ «___» _____ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ г.

Рабочий план первого года подготовки диссертации соискателем

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Результаты выполнения
1. Научная работа			
1.1. Теоретическая часть			
1.2. Экспериментальная часть			
2. Публикации по теме диссертации			

Соискатель _____ «___» _____ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ г.

Рабочий план первого года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен)

Научный руководитель _____ «___» _____ г.

Рабочий план второго года подготовки диссертации соискателем

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Результаты выполнения
1. Научная работа			
1.1. Теоретическая часть			
1.2. Экспериментальная часть			
2. Публикации по теме диссертации			

Соискатель _____ «___» _____ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ г.

Рабочий план второго года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен)

Научный руководитель _____ «___» _____ г.

Рабочий план третьего года подготовки диссертации соискателем

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности	Результаты выполнения
1. Научная работа			
1.1. Теоретическая часть			
1.2. Экспериментальная часть			
2. Публикации по теме диссертации			
3. Представление диссертации на кафедру (в институт, сектор, отдел, лабораторию)			

Соискатель _____ «___» _____ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ г.

Рабочий план третьего года подготовки диссертации (выполнен, выполнен частично, не выполнен)

Научный руководитель _____ «___» _____ г.

Итоговый отчет утвержден на заседании кафедры (института, сектора, отдела, лаборатории), развернутая выписка из протокола заседания от «___» _____ 20__ г. № ___ (прилагается).

Итоговая аттестация утверждена на заседании ученого совета от «___» _____ 20__ г. № ___ (прилагается).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

«Кабардино-балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

(КБГУ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СОИСКАТЕЛЯ

Аттестационный период с ____ . ____ 20__ г. по ____ . ____ 20__ г.

Ф.И.О. (полностью) _____

Научная специальность _____

Тема диссертационной работы: _____

Аттестация за 1 год 2 год 3 год подготовки диссертации

Научный руководитель (Ф.И.О.)	Ученая степень	Ученое звание

Кафедра (институт)	
Заведующий кафедрой (директор института) (Ф.И.О.)	

Публикации по теме диссертационного исследования (в аттестационный период)		Материалы конференции	Статья (не ВАК)	Статья (ВАК)	Монография	Электронный ресурс
№ п/п	Название (выходные данные работы)					
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Участие в работе научных конференций (в аттестационный период)				
№ п/п	Название конференции	Статус конференции	Сроки, место проведения	Название доклада
1				

Работа над диссертацией (завершенные разделы) (в аттестационный период)	

Другие виды НИР в аттестационный период (включаются в аттестационный лист при наличии)		
№ п/п	Наименование	Выполнение
1		<input type="checkbox"/>

Соискатель _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество

	Заключение	Аттестовать / не аттестовать
Научный руководитель	_____ _____ (подпись) / _____ (И.О. Фамилия) дата	
Заседание кафедры	Протокол от ____ . ____ 20__ г. № ____ _____ Зав. кафедрой _____ (подпись) / _____ (И.О. Фамилия) дата	
Ученый совет института/факультета	Протокол от ____ . ____ 20__ г. № ____ _____ Председатель ученого совета _____ (подпись) / _____ (И.О. Фамилия) дата	

