

Приложение к приказу
№170/О от «04» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ КБГУ

Нальчик, 2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра развития карьеры Управления развития карьеры КБГУ (далее – Центр).

2. Цель создания Центра – оказание содействия студентам и выпускникам в адаптации к рынку труда, трудоустройстве. Центр входит в структуру Управления развития карьеры (далее - Управление).

3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2018 г. № 806 (с изменениями и дополнениями), приказами, распоряжениями ректора КБГУ; решениями Ученого совета Университета и настоящим Положением.

4. Полное наименование Центра: Центр развития карьеры Управления развития карьеры
Сокращенное наименование Центра: Центр карьеры.

5. Центр по всем вопросам, связанным с выполнением возложенных на него функций, взаимодействует с образовательными, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями КБГУ, образовательными организациями высшего образования и профессиональными образовательными организациями, осуществляющими деятельность в Кабардино-Балкарской Республике, Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской

Республики и их подведомственными организациями, с предприятиями и организациями, объединениями работодателей, профессиональными союзами и ассоциациями, молодежными общественными и общественно-политическими организациями Кабардино-Балкарской Республики.

2. Структура центра

6. Деятельность Центра курирует начальник Управления.

7. Общее руководство Центром осуществляется Директором, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора КБГУ по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по учебной работе.

8. Директор Центра в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику Управления.

9. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора КБГУ по представлению начальника КБГУ, согласованному с проректором по учебной работе.

10. Обязанности Директора Центра и работников определяются должностными инструкциями, утвержденными проректором по учебной работе по представлению Директора Центра, согласованными с начальником Управления.

3. Основные задачи и функции центра

11. Основные задачи:

– консультационная работа с обучающимися и выпускниками КБГУ по вопросам трудоустройства и временной занятости, адаптации к условиям рынка труда;

– координация работы подразделений КБГУ на межуниверситетской онлайн-платформе по формированию цифровой карьерной среды (онлайн-платформа);

– цифровая трансформация КБГУ, создание дополнительных условий для повышения эффективности практико-ориентированных образовательных процессов КБГУ;

– развитие условий для вовлечения профильных организаций и работодателей с учётом современных требований рынка труда и инструментов автоматизированной коммуникации.

12. Функции:

– ведение Цифрового профиля КБГУ на онлайн-платформе;

– взаимодействие с подразделениями КБГУ по формированию качественных Цифровых профилей учащихся и выпускников на онлайн-платформе;

– взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными, политическими организациями и объединениями и др., в том числе по формированию Цифровых профилей работодателей с вакансиями, стажировками и практикой на онлайн-платформе;

– статистика, отчёты и анализ карьерных активностей учащихся и выпускников;

– проведение цифровых ярмарок вакансий на онлайн-платформе;

– сопровождение проведения круглых столов по вопросам информирования студентов о цифровизации бизнеса, новых формах предпринимательской деятельности – самозанятости;

– изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах, информирование о поданных заявках ответственных за трудоустройство в институтах КБГУ;

– осуществление подбора кандидатов из числа студентов и выпускников КБГУ на вакантные места компаний-партнеров;

– проведение Дней карьеры, презентаций компаний, специальностей (профессий), экскурсий на предприятия-партнеры, тематических выставок,

конкурсов, школ, семинаров, конференций и т. д. по направлениям деятельности Центра, повышающих уровень личной, деловой активности и знаний технологии поиска работы;

– содействие в заключении комплексных долгосрочных договоров о сотрудничестве с организациями, предприятиями;

– ведение страницы Центра на официальном сайте КБГУ в сети «Интернет»;

– участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

– организация и техническое сопровождение встреч руководства КБГУ с собственниками и руководителями промышленных предприятий и объединений работодателей для решения вопросов взаимовыгодного сотрудничества.

4. Функциональные связи центра в структуре КБГУ

13. В соответствии с видами деятельности Центр устанавливает единые требования отчетности при взаимодействии со следующими структурными подразделениями КБГУ:

- Институт архитектуры, строительства и дизайна
- Институт информатики, электроники и робототехники
- Институт искусственного интеллекта и цифровых технологий
- Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования
- Институт права, экономики и финансов
- Институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии
- Институт физики и математики
- Институт химии и биологии
- Медицинский факультет
- Социально-гуманитарный институт
- Колледж дизайна

- Колледж информационных технологий и экономики
- Медицинский колледж
- Педагогический колледж.

14. По вопросам профессионального консультирования выпускников и профориентации, а также вопросам мероприятий, связанных с трудоустройством и временной занятостью студентов - с заместителями руководителей подразделений, ответственными за трудоустройство.

5. Права

15. При осуществлении своих функций Центр в лице Директора имеет право:

- иметь доступ у информации (документы, базы данных), необходимой для функционирования Центра;
- запрашивать и получать от структурных подразделений КБГУ материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КБГУ;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений КБГУ информацию и документы, необходимые для работы Центра;
- принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний Ученого совета КБГУ по направлениям деятельности Центра;
- вносить предложения по созданию условий, необходимых для функционирования Центра, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их современными оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Центра на курсы повышения квалификации;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации работы по адаптации студентов к рынку труда.

6. Ответственность

16. Центр в лице Директора несет ответственность в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с локальными нормативными актами КБГУ.

17. Директор Центра несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

18. Работники Центра несут персональную ответственность за своевременное и эффективное выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

7. Финансово-экономическая деятельность

19. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- средства федерального бюджета;
- внебюджетные средства, получаемые за счет приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

20. Финансовая деятельность Центра осуществляется управлением бухгалтерского учета КБГУ.

21. Финансовые операции Центра по приносящей доход деятельности осуществляются в соответствии со сметой. Смету расходов Центра составляет управление организации бюджетного процесса, экономики и планирования КБГУ совместно с директором Центра.

22. Для оказания платных услуг управлением организации бюджетного процесса, экономики и планирования КБГУ составляется калькуляция по каждому виду услуг.

8. Заключительные положения

23. Центр создается, реорганизуется, и ликвидируется приказом ректора КБГУ.

24. Ректор КБГУ утверждает структуру, штаты и смету расходов Центра, закрепляет за подразделением имущество.

25. Центр реорганизуется или упраздняется приказом ректора на основании представления начальника учебно-методического управления КБГУ, согласованного с проректором по учебной работе КБГУ.

26. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора КБГУ.