



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

07.07.2022 № МН-11/1916 Руководителям образовательных
На № _____ от организаций высшего образования
(по списку)

О направлении Положения о Программе
молодежного и студенческого туризма

Департамент государственной молодежной политики и воспитательной деятельности (далее – Департамент) направляет для использования в работе Положение о Программе молодежного и студенческого туризма (далее – Программа), утвержденное Министром науки и высшего образования Российской Федерации В.Н. Фальковым.

Отмечаем, что Департамент реализует Программу, разработанную во исполнение пункта 1 «е» перечня поручений Президента Российской Федерации от 2 мая 2021 г. № Пр-753 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 г.

По сравнению с пилотным этапом в 2022 году, предусмотрены три магистральных компонента Программы: научно-популярный, профориентационный и культурно-познавательный.

Вместе с тем, во исполнение подпункта «б» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 10 февраля 2022 г. № Пр-290 по итогам совместного заседания Государственного Совета Российской Федерации и Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, состоявшегося 24 декабря 2021 г., в Программе особое внимание уделяется

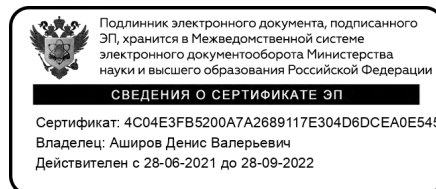
развитию научно-популярного туризма, в том числе на базе образовательных организаций высшего образования (далее – вузов).

В этой связи Департамент обращает внимание на необходимость проверки заявок в личных кабинетах платформы (студтуризм.рф) и заполнение информации о научной инфраструктуре и событиях, разработанных вузами, чтобы у молодых людей была возможность получить к ним доступ и участвовать в мероприятиях научной и образовательной направленности. Дополнительно просит отмечать исполненные заявки бронирования в формате «приехал», «не приехал» в личных кабинетах вузов на платформе (студтуризм.рф).

Приложение: на 33 л. 1 экз.

Директор Департамента
государственной молодежной политики
и воспитательной деятельности

Д.В. Аширов



УТВЕРЖДАЮ

Министр науки
и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фальков

« 4 » *июня* 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о программе молодежного и студенческого туризма

1. Общие положения

1.1. Программа молодежного и студенческого туризма (далее – Программа) ориентирована на стимулирование внутреннего туризма, обмена научным и практическим опытом между обучающимися за счет участия в мероприятиях научной, образовательной и профориентационной направленности других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации), повышения доступности научной инфраструктуры, в том числе путем предоставления обучающимся по образовательным программам высшего образования, путешествующим по России в период учебного года и в каникулярный период, возможности проживать в кампусах, общежитиях и иных доступных для проживания инфраструктурных объектах образовательных организаций.

1.2. Участники Программы: образовательные организации; обучающиеся по образовательным программам высшего образования; молодые специалисты; иные заинтересованные юридические лица.

1.3. Сроки реализации Программы: с 1 июня по 31 декабря 2022 г., далее – ежегодно на круглогодичной основе.

1.4. Ответственный за реализацию Программы федеральный орган исполнительной власти: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

Программа реализуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ),

от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, и Стратегией развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р.

2. Основные понятия, цели и задачи

2.1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы высшего образования;

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией и (или) получивший приглашение от организации – партнера Программы для приобретения опыта работы, принимающий участие в событиях профориентационной или научной и образовательной направленности Программы;

образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность;

направляющая образовательная организация – образовательная организация, являющаяся участником Программы, которая осуществляет организацию поездки обучающихся в формате организованной группы;

принимающая образовательная организация – образовательная организация, являющаяся участником Программы, которая предоставляет

обучающимся других образовательных организаций и молодым специалистам доступ к научной инфраструктуре и/или обеспечивает их участие в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности и/или участие в культурно-познавательных событиях с одновременным размещением на базе своих общежитий, кампусов и/или иных доступных для проживания инфраструктурных объектах (полное участие в Программе) или без такого размещения (частичное участие в Программе);

инфраструктурные объекты образовательных организаций – объекты жилого фонда образовательных организаций (здания кампусов и общежитий образовательных организаций) с удобствами (наличие мебели, комплектов чистого постельного белья, полотенец, посуды и столовых приборов, горячего водоснабжения), туристические и учебные базы и кемпинги, прилегающая инфраструктура (спортивные площадки, подъезды, парковки), а также инклюзивная инфраструктура (для людей с ограниченными возможностями);

молодежный и студенческий туризм – путешествия обучающихся и молодых специалистов в пределах территории Российской Федерации с целью участия в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, получения доступа к объектам научно-исследовательской инфраструктуры, обмена научным и практическим опытом в течение учебного года и отдыха в каникулярный период, в том числе с использованием инфраструктуры кампусов, общежитий и иных подходящих для проживания, обучения и проведения научных исследований инфраструктурных объектов образовательных организаций в субъектах Российской Федерации;

научно-популярный туризм – путешествие с научно-образовательными целями, включая участие в событиях научной и образовательной направленности, посещение и/или получение доступа к значимым объектам научно-исследовательской и образовательной инфраструктуры;

события научной и образовательной направленности – события, ориентированные на приобретение новых знаний, умений, компетенций и обмен опытом между обучающимися, молодыми специалистами (лекции, конференции, симпозиумы, семинары, круглые столы, коллоквиумы и пр.);

объекты научно-исследовательской инфраструктуры, объекты научной инфраструктуры, научная инфраструктура – объекты инфраструктуры, предназначенные для проведения научных исследований и обеспечения научной деятельности, и (или) совокупность таких объектов,

обеспечивающих комплексность исследований (лаборатории, оборудование, приборная база, уникальные установки, материалы и пр.);

профориентационный туризм – путешествие с целью участия обучающегося или молодого специалиста в событиях научной и образовательной направленности по профилю своего обучения, а также с целью прохождения практической подготовки, в том числе на базе организаций – партнеров Программы, включая посещения объектов инфраструктуры таких партнеров в ознакомительных целях;

события профориентационной направленности – события научной и образовательной направленности, ознакомительные посещения объектов инфраструктуры организаций – партнеров Программы, соответствующие специальности или направлению подготовки обучающегося-участника или молодого специалиста, прохождение практической подготовки на базе организаций – партнеров Программы;

внутренний туризм – туризм в пределах территории Российской Федерации;

туристический маршрут – путь следования, включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов (природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности, содействовать поддержанию жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил);

культурно-познавательный туризм – путешествие с познавательными целями, которое знакомит с историко-культурными и природными ценностями, традициями и обычаями, в том числе посредством осуществления экскурсионной деятельности и проведения событийных мероприятий;

культурно-познавательная программа – перечень последовательно предоставляемых услуг, событий, объектов посещения в рамках культурно-познавательного туризма с указанием дат, времени, мест посещения и описанием условий предоставления таких услуг;

культурно-познавательные события – события в рамках культурно-познавательной программы (посещение объектов показа, музеев, достопримечательностей, тематические и иные туры, походы, встречи и пр.);

рекреационные и досуговые события – события, направленные на восстановление физических и психических сил, а также события развлекательной направленности;

студенческий туристический клуб – добровольное студенческое объединение, деятельность которого направлена на популяризацию студенческого туризма среди обучающихся образовательных организаций;

органы студенческого самоуправления – добровольное студенческое объединение, деятельность которого направлена на решение вопросов местного студенческого сообщества;

организационный комитет – структурное подразделение образовательной организации или самостоятельное юридическое лицо, созданное в целях реализации Программы;

организованная группа – группа обучающихся в составе не менее двух человек, сформированная направляющей образовательной организацией для поездки в рамках реализации Программы;

самостоятельная поездка – поездка, организованная обучающимся или молодым специалистом самостоятельно и за собственные средства;

организационно-методическое и консультационное сопровождение – деятельность, направленная на решение вопросов, связанных с реализацией Программы, включая финансовые, юридические, организационные, а также подготовку в пределах компетенции необходимых для реализации Программы документов, рекомендаций, ответов на вопросы участников Программы.

2.2. Цель и задачи Программы.

Цель Программы:

повышение доступности научной инфраструктуры, стимулирование обмена научным и практическим опытом между обучающимися и молодыми специалистами путем участия в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности других образовательных организаций, развитие доступного, безопасного и комфортного внутреннего, научно-популярного, профориентационного туризма на территории Российской Федерации, в том числе с использованием инфраструктуры кампусов, общежитий и иных подходящих для проживания, обучения и проведения научных исследований инфраструктурных объектов образовательных организаций в субъектах Российской Федерации.

Задачи Программы:

создание пространства для личностного и профессионального развития молодежи в России;

создание условий, необходимых для обеспечения участия обучающихся и молодых специалистов в событиях научной,

образовательной и профориентационной направленности, рекреационных, культурно-познавательных и прочих досуговых событиях;

создание условий, необходимых для размещения обучающихся и молодых специалистов во время поездок по России как в каникулярный, так и в учебный период в соответствии с целью Программы;

популяризация внутреннего туризма на территории Российской Федерации среди обучающихся и молодых специалистов;

развитие научно-популярного и профориентационного туризма среди обучающихся и молодых специалистов;

совершенствование инфраструктуры жилого фонда образовательных организаций;

формирование цифровой единой базы данных с информацией о доступных направлениях путешествий для обучающихся и молодых специалистов по территории Российской Федерации с возможностью поиска по параметрам, с подробной информацией об объекте размещения, расписании и событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, а также функцией бронирования;

информирование образовательных организаций, обучающихся и молодых специалистов о возможностях участия в течение учебного года в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, получения доступа к научному оборудованию, лабораториям и другим объектам научно-исследовательской инфраструктуры в научных и образовательных целях;

проведение информационной кампании для популяризации внутреннего, профориентационного и научно-популярного туризма среди обучающихся и молодых специалистов и вовлечения новых участников в реализацию Программы;

формирование организационных комитетов образовательных организаций и обучение их сотрудников в соответствии с установленными пунктами 3.22–3.28 настоящего Положения целями и задачами.

3. Порядок реализации Программы

3.1. Реализация Программы осуществляется на круглогодичной основе:

в каникулярный период – по культурно-познавательному и рекреационному направлению, профориентационному и научно-популярному направлениям;

в период учебного года – по профориентационному и научно-популярному направлениям в целях участия обучающихся и молодых

специалистов в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, предоставления им доступа к научному оборудованию, лабораториям и другим объектам научно-исследовательской инфраструктуры.

3.2. Оператором Программы, обеспечивающим организационно-методическое и консультационное сопровождение, является Международный молодежный центр ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (далее – оператор Программы).

3.3. Образовательные организации, которые готовы стать участниками Программы в качестве принимающих образовательных организаций, могут участвовать в Программе в двух форматах:

полное участие;

частичное участие.

Принимающая образовательная организация с полным участием в Программе обеспечивает организацию досуговой, культурно-познавательной программы, и/или обеспечивает участие обучающихся иных образовательных организаций и молодых специалистов в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, и/или обеспечивает предоставление доступа к научной инфраструктуре, материалам и оборудованию, с одновременным предоставлением кампусов, общежитий и иных доступных для проживания инфраструктурных объектов для размещения обучающихся и молодых специалистов.

Принимающая образовательная организация с частичным участием в Программе обеспечивает организацию досуговой, культурно-познавательной программы, и/или обеспечивает участие обучающихся иных образовательных организаций и молодых специалистов в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, и/или обеспечивает предоставление доступа к научной инфраструктуре, материалам и оборудованию, без предоставления кампусов, общежитий и иных доступных для проживания инфраструктурных объектов для размещения обучающихся и молодых специалистов.

3.4. Образовательным организациям, готовым принять участие в реализации Программы, необходимо направить в адрес Министерства письмо-заявку с указанием формата участия образовательной организации (принимающая образовательная организация с полным участием в Программе, принимающая образовательная организация с частичным участием в Программе или направляющая образовательная организация).

3.5. В случае если образовательная организация является направляющей, в письме-заявке в соответствии с пунктом 3.4 настоящего

Положения указываются полное и краткое наименования образовательной организации, адрес и реквизиты образовательной организации (ИНН, КПП), контактная информация ответственных за реализацию Программы в образовательной организации лиц (должность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон и адрес электронной почты для связи).

3.6. В случае если образовательная организация является принимающей, в письме-заявке в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения указываются полное и краткое наименования образовательной организации, адрес и реквизиты образовательной организации (ИНН, КПП), контактная информация ответственных за реализацию Программы в образовательной организации лиц (должность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон и адрес электронной почты для связи), а также:

возможность размещения обучающихся – участников Программы и молодых специалистов – участников Программы на базе кампусов, общежитий и иных доступных для проживания инфраструктурных объектов;

описание существующих инфраструктурных объектов жилищного фонда для размещения обучающихся и молодых специалистов (общежития, кампусы и прочее) с указанием количества вакантных для размещения участников Программы койко-мест и сопутствующих удобств, а также указанием наличия/отсутствия в составе инфраструктурных объектов средств размещения, имеющих свидетельство о присвоении категории в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 132-ФЗ (далее – свидетельство о присвоении категории) – в случае полного участия в Программе;

описание возможных событий культурно-познавательной программы, туристических маршрутов, программ пребывания и прочих досуговых событий;

описание планируемых к организации для участников событий научной, образовательной и профориентационной направленности (при наличии возможности их организации);

описание доступного научного оборудования, лабораторий и/или других объектов научно-исследовательской инфраструктуры (при наличии возможности предоставления доступа к ним).

3.7. Образовательным организациям, не являющимся подведомственными Министерству организациями, также необходимо приложить к письму-заявке в соответствии с пунктом 3.4 настоящего

Положения письменное согласие на участие образовательной организации в Программе со стороны учредителя такой образовательной организации (федерального органа исполнительной власти или иного физического или юридического лица).

3.8. Министерство или оператор Программы вправе запросить у образовательной организации дополнительную или уточняющую информацию после получения письма-заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.9. Министерство рассматривает письмо-заявку, указанную в пункте 3.4 настоящего Положения, и не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения принимает решение о включении или отказе во включении такой образовательной организации в состав участников Программы. Информация о включении образовательной организации в состав участников Программы публикуется на цифровой платформе молодежного и студенческого туризма, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (студтуризм.рф) (далее соответственно – Цифровая платформа, сеть «Интернет»).

3.10. Образовательные организации, информация по которым опубликована на Цифровой платформе в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, становятся участниками Программы.

3.11. В целях реализации Программы принимающие образовательные организации с полным участием предоставляют для размещения обучающихся и молодых специалистов кампусы, общежития и иные доступные для проживания инфраструктурные объекты.

3.12. Предоставление мест в кампусах и общежитиях в рамках Программы осуществляется с учетом положений Федерального закона № 273-ФЗ и Жилищного кодекса Российской Федерации, а также локальных нормативных актов образовательной организации.

3.13. В каникулярный период принимающие образовательные организации обеспечивают организацию досуговой, культурно-познавательной программы, а также событий научной, образовательной и профориентационной направленности. В случае полного участия в Программе одновременно с организацией указанных событий обеспечивается предоставление кампусов, общежитий и иных доступных для проживания инфраструктурных объектов для размещения обучающихся и молодых специалистов.

3.14. В период учебного года принимающие образовательные организации формируют программы и события научной, образовательной и профориентационной направленности и обеспечивают участие в них

обучающихся иных образовательных организаций и молодых специалистов, включая предоставление доступа к научной инфраструктуре, материалам и оборудованию. В случае полного участия в Программе одновременно с формированием указанных программ, событий и организации в них участия обучающихся и молодых специалистов обеспечивается предоставление кампусов, общежитий и иных доступных для проживания инфраструктурных объектов для размещения обучающихся и молодых специалистов.

3.15. Реализация Программы обеспечивается с использованием Цифровой платформы. Использование Цифровой платформы направлено на информирование участников Программы путем формирования единой базы данных принимающих образовательных организаций о доступных возможностях:

участия в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности;

предоставления доступа к научной инфраструктуре, оборудованию и материалам;

размещения на базе кампусов, общежитий и иных инфраструктурных объектов образовательных организаций;

отдыха и участия в культурно-познавательных событиях в каникулярный период.

Использование Цифровой платформы позволит осуществить поиск по необходимым параметрам, ознакомиться с подробной информацией об объекте размещения, культурно-познавательном, научно-образовательном или профориентационном предложении, подать заявку на бронирование.

3.16. Участие в Программе обучающихся возможно в следующих форматах:

в составе организованной группы;

самостоятельно за собственные средства.

3.17. В случае участия обучающегося в Программе в составе организованной группы в каникулярный период направляющая образовательная организация оплачивает или компенсирует в полном объеме затраты на проезд до места пребывания, проживание в общежитии, кампусе или ином доступном для проживания инфраструктурном объекте принимающей образовательной организации (в случае их предоставления принимающей образовательной организацией), питание. Расходы на организацию культурно-познавательной программы, культурно-досуговых событий или событий научной, образовательной

и профориентационной направленности возлагаются на принимающую или направляющую образовательную организацию на условиях предварительной договоренности.

В случае если принимающая образовательная организация участвует в Программе в частичном формате и не предоставляет для размещения обучающихся свои инфраструктурные объекты, направляющая организация самостоятельно осуществляет поиск места для проживания организованной группы и осуществляет оплату (компенсацию) расходов на проживание.

Организационная и консультационная поддержка осуществляется за счет принимающей образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно проводит отбор обучающихся для формирования организованной группы в соответствии с пунктами 5.2–5.4 настоящего Положения.

3.18. В случае организации обучающимся поездки в каникулярный период самостоятельно оплата проживания, а также иные услуги принимающей образовательной организации осуществляются обучающимся за собственные средства.

3.19. В период учебного года направляющая образовательная организация вправе сформировать организованную группу для поездки обучающихся в научно-образовательных и профориентационных целях при наличии такой потребности и подать соответствующую заявку в принимающую образовательную организацию с использованием Цифровой платформы.

В этом случае направляющая образовательная организация самостоятельно принимает решение об оплате (компенсации) расходов на такую поездку в научно-образовательных и профориентационных целях. Образовательная организация вправе полностью или частично оплатить (компенсировать) расходы на поездку обучающихся в период учебного года с одновременным уведомлением обучающихся о принятом решении.

Обучающиеся вправе самостоятельно оплатить расходы на поездку в составе организованной группы в принимающую образовательную организацию в период учебного года в научно-образовательных и профориентационных целях при отсутствии такой возможности у направляющей образовательной организации.

3.20. В период учебного года обучающиеся могут отправиться в рамках Программы в поездку в научно-образовательных и профориентационных целях как самостоятельно, так и в составе организованной группы.

В обоих форматах такая поездка согласовывается образовательной организацией, в которой такой обучающийся проходит обучение. Обучающемуся необходимо обратиться в соответствующее структурное подразделение такой организации для получения необходимого разрешения.

В этом случае образовательная организация, в которой обучающийся проходит обучение, самостоятельно принимает решение об оплате (компенсации) расходов на такую поездку в научно-образовательных и профориентационных целях. Образовательная организация вправе полностью или частично оплатить (компенсировать) расходы на поездку обучающихся в период учебного года с одновременным уведомлением обучающегося о принятом решении.

Обучающийся вправе самостоятельно оплатить расходы на поездку в принимающую образовательную организацию в период учебного года в научно-образовательных и профориентационных целях при отсутствии такой возможности у направляющей образовательной организации.

3.21. Молодые специалисты в рамках Программы в течение календарного года самостоятельно обеспечивают организацию поездки в научно-образовательных и профориентационных целях. Оплата проживания, а также иных услуг принимающей образовательной организации осуществляется молодым специалистом за собственные средства.

3.22. Образовательные организации, являющиеся участниками Программы, формируют организационный комитет.

3.23. Организационный комитет может являться как структурным подразделением образовательной организации, так и самостоятельным юридическим лицом, учредителем которого является образовательная организация.

3.24. В принимающих образовательных организациях организационный комитет формируется для решения следующих задач:

координация взаимодействия с направляющими образовательными организациями, обучающимися и молодыми специалистами;

рассмотрение и обработка поступивших от образовательных организаций, обучающихся и молодых специалистов заявок на размещение, отдых, участие в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, доступ к научной инфраструктуре, включая согласование документов, подтверждение или мотивированный отказ в бронировании;

оказание консультационной поддержки, решение организационных вопросов участников Программы, включая сопровождение организованных групп, обучающихся и молодых специалистов на период поездки;

наполнение и организация культурно-познавательной программы, культурно-досуговых событий и событий научной, образовательной и профориентационной направленности для обучающихся и молодых специалистов;

формирование и управление расписанием доступа к научной инфраструктуре;

формирование и актуализация информации об образовательной организации, вариантах размещения, культурно-досуговых событиях и событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, имеющейся научной инфраструктуре на Цифровой платформе;

информирование обучающихся, молодых специалистов о доступных возможностях Программы;

поиск, привлечение и организация работы с партнерами образовательной организации в части реализации Программы (логистические компании, туроператоры, туристические агентства, объекты культуры, объекты показа, а также промышленные и научные предприятия, предприятия агропромышленного комплекса для организации промышленного и сельскохозяйственного туризма) при наличии такой возможности, включая решение финансовых и юридических вопросов;

взаимодействие с оператором Программы и Министерством по вопросам реализации Программы;

подготовка статистических и аналитических отчетов о реализации Программы для Министерства (по запросу).

3.25. В направляющих образовательных организациях организационный комитет формируется для решения следующих задач:

формирование рекомендаций для руководства образовательной организации по критериям отбора обучающихся для поездок в составе организованных групп;

выбор направлений и принимающих образовательных организаций для организации поездок обучающихся в составе организованных групп;

рассмотрение и подготовка ответов по заявкам обучающихся на включение в состав организованных групп и (или) выбору направления путешествия, принимающих образовательных организаций в каникулярный период;

формирование организованных групп;

рассмотрение, согласование и подготовка ответов по заявкам обучающихся на участие в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, предоставление доступа к научной инфраструктуре принимающих образовательных организаций в период учебного года, включая решение вопросов по компенсации расходов на организацию таких поездок;

формирование и актуализация информации об образовательной организации, подача заявок на поездки организованных групп на Цифровой платформе;

взаимодействие с принимающими образовательными организациями и обучающимися, включая согласование вариантов поездки, необходимых документов;

оказание консультационной поддержки, решение организационных вопросов участников Программы;

информирование обучающихся о доступных возможностях Программы;

взаимодействие с оператором Программы и Министерством по вопросам реализации Программы;

подготовка статистических и аналитических отчетов о реализации Программы для Министерства (по запросу).

3.26. В организационный комитет образовательной организации – участника Программы рекомендуется включить представителей студенческих туристических клубов (далее – турклубы), добровольческих (волонтерских) организаций и органов студенческого самоуправления образовательной организации.

3.27. Для формирования организационного комитета принимающей образовательной организации привлечение турклубов, добровольческих (волонтерских) организаций и органов студенческого самоуправления рекомендуется в следующих целях:

актуализация существующих туристических маршрутов и программ пребывания в регионе, а также разработка новых туристических маршрутов и программ пребывания с размещением информации на Цифровой платформе и в социальных сетях принимающей образовательной организации;

организация групп из числа самостоятельно путешествующих обучающихся и молодых специалистов в случае их заинтересованности;

оказание организационной и консультационной помощи участникам Программы;

разработка проектов и событий культурно-досугового характера, событий и программ научной, образовательной и профориентационной направленности, которые могут быть предложены участникам Программы, с размещением информации о таких событиях, проектах и программах на Цифровой платформе и в социальных сетях принимающей образовательной организации.

3.28. Для формирования организационного комитета направляющей образовательной организации привлечение турклубов, добровольческих (волонтерских) организаций и органов студенческого самоуправления рекомендуется в следующих целях:

выбор направления для поездки;

взаимодействие по организационным вопросам с турклубами принимающих образовательных организаций;

оказание организационной и консультационной поддержки участникам Программы.

4. Рекомендации принимающей образовательной организации

4.1. Принимающим образовательным организациям до подачи письма-заявки на участие в Программе в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения следует определить цель и формат участия в Программе. В этой связи образовательная организация оценивает свои возможности на предмет:

наличия объектов научно-исследовательской инфраструктуры, доступ к которым может быть предоставлен обучающимся других образовательных организаций и молодым специалистам (научно-популярный туризм);

наличия или возможности формирования/организации программы событий научной, образовательной и профориентационной направленности (научно-популярный и профориентационный туризм);

наличия или возможности формирования/организации программы культурно-познавательных и досуговых событий (культурно-познавательный туризм);

наличия общежитий, кампусов и иных доступных для проживания инфраструктурных объектов для размещения обучающихся и молодых специалистов (формат полного участия в Программе).

4.2. Основные критерии к принимающей образовательной организации:

наличие кампусов или общежитий с удобствами (наличие комплектов чистого постельного белья, полотенец, посуды и столовых приборов, горячего водоснабжения) – в случае полного участия в Программе;

возможность организации питания на территории общежития или кампуса или в непосредственной близости от образовательной организации – в случае полного участия в Программе;

наличие в образовательной организации действующих туристических клубов и (или) органов студенческого самоуправления для формирования организационного комитета Программы;

наличие предложений по культурно-познавательной программе и культурно-досуговым событиям, демонстрирующим туристический потенциал региона (при участии в Программе в рамках культурно-познавательного туризма);

наличие предложений по программам событий научной, образовательной и профориентационной направленности и(или) расписания работы научных объектов с описанием оборудования, наличия материалов для обучающихся и молодых специалистов, выразивших желание принять участие в таких событиях и (или) получить доступ к таким объектам, оборудованию и материалам, в том числе описание уникальных разработок, направленных на демонстрацию научного потенциала образовательной организации, достижений в области работы с молодежью (при участии в Программе в рамках научно-популярного и профориентационного туризма).

4.3. Дополнительные критерии к принимающей образовательной организации (при наличии такой возможности у принимающей образовательной организации):

привлечение партнеров, подтверждающих готовность принять участие в реализации Программы (логистические компании, туроператоры, туристические агентства, объекты культуры, объекты показа, промышленные и научные предприятия, предприятия агропромышленного комплекса, средства массовой информации и прочие);

создание условий для приема обучающихся и молодых специалистов с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Принимающая образовательная организация с полным участием в Программе обеспечивает размещение и проживание организованных групп или путешествующих самостоятельно обучающихся и молодых специалистов на базе своих кампусов, общежитий и иных доступных для проживания инфраструктурных объектов.

4.5. Инфраструктурные объекты принимающей образовательной организации с полным участием в Программе должны отвечать требованиям комфортного и безопасного проживания и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. При наличии в принимающей образовательной организации в составе инфраструктурных объектов средств размещения, имеющих свидетельство о присвоении категории, рекомендуется использовать преимущественно такие средства размещения для проживания обучающихся и молодых специалистов.

4.7. Принимающая образовательная организация в течение реализации Программы вправе изменить формат участия с полного на частичное и с частичного на полное, предварительно уведомив Министерство соответствующим письмом не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до изменения формата участия. В этом случае принимающей образовательной организации через 10 (десять) дней после отправки такого письма-уведомления также необходимо актуализировать соответствующую информацию на Цифровой платформе.

4.8. В каникулярный период принимающая образовательная организация обеспечивает для организованных групп культурно-познавательную программу и культурно-досуговые события, а также необходимую организационную и консультационную поддержку в рамках культурно-познавательного трека и в рекреационных целях, а в случае полного участия в Программе также обеспечивает предоставление инфраструктурных объектов для размещения обучающихся.

При этом самостоятельно путешествующие обучающиеся вправе по согласованию с принимающей образовательной организацией принять участие в указанных мероприятиях.

4.9. Принимающая образовательная организация для формирования программы культурно-познавательных и культурно-досуговых событий и обеспечения участия в них обучающихся вправе привлекать туристические агентства, созданные на базе образовательной организации, а также иные юридические лица, выразившие согласие стать партнером Программы.

4.10. В период учебного года, а также при необходимости и в каникулярный период, принимающая образовательная организация обеспечивает в рамках научно-популярного и профориентационного туризма участие обучающихся иных образовательных организаций и молодых специалистов в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, включая предоставление доступа

к научной инфраструктуре, материалам и оборудованию как для организованных групп, так и для самостоятельно оплативших поездку обучающихся и молодых специалистов. В случае полного участия в Программе также обеспечивается предоставление инфраструктурных объектов для размещения обучающихся и молодых специалистов.

4.11. Принимающая образовательная организация в рамках научно-популярного и профориентационного туризма вправе привлекать юридические лица, выразившие согласие стать партнером Программы, в том числе для ознакомительных туров на промышленные предприятия, предприятия агропромышленного комплекса, значимые объекты научно-исследовательской инфраструктуры, а также для прохождения практической подготовки на базе такой организации-партнера.

4.12. В рамках профориентационного туризма в случае прохождения практической подготовки обучающимися других образовательных организаций или получения опыта работы молодыми специалистами на базе организации – партнера Программы принимающая образовательная организация самостоятельно определяет возможность предоставления инфраструктурных объектов для проживания таких обучающихся и молодых специалистов и размещает соответствующую информацию на Цифровой платформе.

4.13. При отсутствии у принимающей образовательной организации возможности предоставить инфраструктурные объекты для проживания обучающихся, которые проходят практическую подготовку в рамках Программы на базе организации – партнера Программы, или молодых специалистов, которые получают опыт работы на базе организации – партнера Программы, принимающая образовательная организация осуществляет методическую и консультационную поддержку таких обучающихся и молодых специалистов, включая предоставление контактного лица – куратора для помощи в решении организационных вопросов.

4.14. Для обучающихся и молодых специалистов, приезжающих в рамках научно-популярного и профориентационного туризма, принимающей образовательной организацией также могут быть предложены события культурно-познавательной и культурно-досуговой программы при их наличии.

4.15. Для обучающихся, приезжающих в каникулярный период в рамках культурно-познавательного туризма и в рекреационных целях, принимающей образовательной организацией также могут быть

предложены события научной, образовательной и профориентационной направленности.

4.16. Принимающая образовательная организация вправе устанавливать график заездов для организованных групп с предложениями по культурно-познавательной программе, культурно-досуговым событиям и событиям научной, образовательной и профориентационной направленности с выделением сопровождающих из числа сотрудников сформированного принимающей образовательной организацией организационного комитета.

4.17. Принимающая образовательная организация вправе предоставлять обучающимся и молодым специалистам, оплачивающим проживание самостоятельно, дополнительные услуги, а также возможность участия в культурно-познавательной программе, культурно-досуговых событиях и событиях научной, образовательной и профориентационной направленности с взиманием платы или на безвозмездной основе.

4.18. В целях реализации Программы принимающей образовательной организации рекомендуется:

внести изменения в соответствующие локальные нормативные акты о порядке предоставления мест в общежитиях или кампусах (в случае полного участия в Программе);

использовать для проживания обучающихся и молодых специалистов – участников Программы преимущественно средства размещения, имеющие свидетельство о присвоении категории, при их наличии в составе инфраструктурных объектов (в случае полного участия в Программе);

разработать или актуализировать локальный(-е) нормативный(-е) акт(-ы) о порядке реализации Программы, включая порядок реализации Программы в течение учебного года и в каникулярный период;

вести списки обучающихся и молодых специалистов, участвующих в Программе, с указанием сроков их пребывания в принимающей образовательной организации;

довести до проживающих информацию о правилах проживания в кампусе или общежитии принимающей образовательной организации, положениях устава принимающей образовательной организации и уведомить об ответственности в случае их нарушения (в случае полного участия в Программе);

определить лиц, ответственных за размещение и актуализацию информации на Цифровой платформе об образовательной организации, программах культурно-познавательных и культурно-досуговых событий,

событий научной, образовательной и профориентационной направленности, включая доступ к научной инфраструктуре;

обеспечить размещение и своевременную актуализацию на официальном сайте и в социальных сетях образовательной организации, а также в федеральных и региональных средствах массовой информации сведений об участии образовательной организации в Программе, возможностях Программы, ходе реализации Программы и результатах Программы с участием образовательной организации;

привлечь к реализации Программы компании-партнеры: логистические компании, туроператоры, туристические агентства, объекты культуры, объекты показа, а также промышленные и научные предприятия, предприятия агропромышленного комплекса для организации промышленного и сельскохозяйственного туризма при наличии такой возможности.

4.19. В случае нарушения обучающимися правил проживания в кампусе или общежитии принимающей образовательной организации, ее устава и/или законодательства Российской Федерации во время поездки принимающая образовательная организация уведомляет направляющую образовательную организацию (в случае если нарушитель приехал в составе организованной группы) или образовательную организацию, в которой обучается участник Программы, путешествующий самостоятельно.

4.20. Принимающая образовательная организация по запросу оператора Программы или Министерства предоставляет в запрашиваемой форме и в указанные в запросе сроки информацию о ходе и результатах реализации Программы, включая необходимые статистические и аналитические данные.

5. Рекомендации направляющей образовательной организации

5.1. Участвующая в Программе направляющая образовательная организация самостоятельно определяют количество (группу) обучающихся, которым выделяются средства из бюджета образовательной организации для оплаты поездки. Поездка представляет собой предложенную принимающей образовательной организацией организованную программу пребывания с разработанным и утвержденным планом культурно-досуговых событий, и/или программой событий научной, образовательной и профориентационной направленности, и/или расписанием доступа к научной инфраструктуре.

5.2. Отбор в группу проводит участвующая в Программе образовательная организация среди обучающихся в самостоятельно установленном формате, предусматривающем подачу и рассмотрение заявок всех желающих обучающихся, основываясь на собственном опыте.

5.3. Критерии для отбора обучающихся должны быть четко сформулированными, объективными и измеримыми, а также должны основываться на равноправии и недискриминации в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.4. Рекомендуются предоставление приоритетного права при отборе обучающихся:

проявившим себя особым образом в достижениях, связанных с освоением образовательной программы или активным участием в общественной, научной жизни образовательной организации;

победителям и призерам научных студенческих конференций;

победителям студенческих профильных олимпиад;

членам студенческих и (или) научных клубов;

обучающимся, которым для научных целей, исследований или научных экспериментов необходимы соответствующее научное, лабораторное оборудование, материалы, отсутствующие в такой образовательной организации;

нуждающимся в материальной помощи в случае предоставления подтверждающего документа.

5.5. Направляющая образовательная организация самостоятельно с использованием Платформы определяет образовательные организации, в которых есть соответствующие инфраструктурные возможности для размещения обучающихся, организации питания, и/или разработаны культурно-познавательная программа и план культурно-досуговых событий для отдыха, и/или разработана программа событий научной, образовательной и профориентационной направленности, и/или имеется в наличии необходимое научное, лабораторное оборудование и материалы. Направляющая образовательная организация самостоятельно устанавливает связь с принимающей образовательной организацией по всем организационно-правовым вопросам реализации Программы. При этом обучающиеся вправе обратиться в свою образовательную организацию и предложить направление для поездки и/или принимающую образовательную организацию, событие научной, образовательной и профориентационной направленности на основе самостоятельного анализа вариантов, представленных на Цифровой платформе.

5.6. В каникулярный период в одну принимающую образовательную организацию направляется не менее двух обучающихся из числа отобранной группы. Срок туристической поездки не может быть менее двух ночей.

5.7. В течение учебного года направляющая образовательная организация обеспечивает участие своих обучающихся в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, предоставление доступа обучающимся к научной инфраструктуре принимающих образовательных организаций в порядке, установленном в пунктах 3.19–3.20 настоящего Положения.

5.8. Направляющей образовательной организацией осуществляются:

мониторинг предоставляемых принимающими образовательными организациями возможностей участия в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, предоставления доступа к научной инфраструктуре;

мониторинг предоставляемых принимающими образовательными организациями возможностей участия в культурно-образовательных и культурно-досуговых событиях;

мониторинг предоставляемых принимающими образовательными организациями возможностей прохождения практической подготовки обучающимися на базе организаций – партнеров Программы;

мониторинг вариантов проживания на базе инфраструктурных объектов принимающих образовательных организаций, а также вариантов проживания для организованных групп на других объектах при участии принимающей образовательной организации в Программе в частичном формате;

информирование обучающихся о таких возможностях;

рассмотрение и согласование заявок обучающихся на участие в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, получение доступа к научной инфраструктуре принимающих образовательных организаций;

формирование организованных групп (при наличии такой необходимости);

принятие решения по оплате (компенсации) расходов на поездки обучающимся частично или в полном объеме с уведомлением обучающихся о принятом решении.

5.9. В целях реализации Программы направляющей образовательной организации рекомендуется:

разработать локальный(-е) нормативный(-е) акт(-ы) о порядке реализации и участия в Программе, включая порядок реализации Программы в течение учебного года и в каникулярный период;

вести списки обучающихся, участвующих в Программе, с указанием сроков и места их пребывания;

довести до проживающих информацию о правилах проживания в кампусе или общежитии принимающей образовательной организации, положениях устава принимающей образовательной организации и уведомить об ответственности в случае их нарушения (в случае проживания на базе инфраструктурных объектов принимающей образовательной организации);

обеспечить оперативное предоставление обучающимся, в том числе выразившим желание отправиться в поездку самостоятельно за свой счет, справок об обучении и иных необходимых для поездки документов, за формирование и подписание которых отвечает образовательная организация, – в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты запроса со стороны обучающегося или с даты принятия решения о направлении организованной группы. Допускается направление скан-копий справок об обучении с адреса электронной почты направляющей образовательной организации по адресу электронной почты принимающей образовательной организации с подтверждением о получении со стороны принимающей образовательной организации. Справки, направленные таким образом, являются эквивалентом бумажной версии справки об обучении. При этом рекомендуется уведомить о данном факте обучающегося с одновременной отправкой ему скан-копии указанной справки.

5.10. В случае нарушения обучающимися правил проживания в кампусе или общежитии принимающей образовательной организации, ее устава и/или законодательства Российской Федерации во время поездки обучающийся может быть лишен направляющей образовательной организацией (в случае если нарушитель приехал в составе организованной группы) или образовательной организацией, в которой обучается участник Программы, путешествующий самостоятельно, права участия в Программе до конца обучения.

5.11. Направляющая образовательная организация по запросу оператора Программы или Министерства предоставляет в запрашиваемой форме и в указанные в запросе сроки информацию о ходе и результатах реализации Программы, включая необходимые статистические и аналитические данные.

6. Обеспечение реализации Программы с использованием Цифровой платформы

6.1. Оператором Цифровой платформы, осуществляющим ее создание, доработку и техническую поддержку, является оператор Программы.

6.2. Пользователями Цифровой платформы являются образовательные организации – участники Программы, обучающиеся, молодые специалисты, ответственные сотрудники оператора Программы (далее – пользователи).

6.3. На открытом портале Цифровой платформы пользователям предоставляется информация о:

- образовательных организациях – участниках Программы;
- предлагаемых вариантах размещения и отдыха;
- предлагаемых культурно-познавательных программах и культурно-досуговых событиях;
- предлагаемых программах и событиях научной, образовательной и профориентационной направленности;
- предлагаемых вариантах прохождения практической подготовки на базе организаций – партнеров Программы;
- доступной к использованию научной инфраструктуре;
- документах и новостях Программы, участниках и партнерах Программы.

6.4. Пользователи без необходимости авторизации на Цифровой платформе имеют возможность ознакомиться с полным перечнем вариантов размещения, отдыха, участия в культурно-познавательных и культурно-досуговых событиях, в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, включая получение доступа к научной инфраструктуре, или осуществить поиск и навигацию по portalу Цифровой платформы за счет использования доступных фильтров, параметров поиска и ключевых слов:

- федеральный округ;
- субъект Российской Федерации;
- населенный пункт;
- наименование образовательной организации;
- тип размещения;
- тип и/или тематика события научной, образовательной и профориентационной направленности;
- наличие возможности получить доступ к научной инфраструктуре;
- тип и/или название объекта научной инфраструктуры.

6.5. Для полноценного использования функций Цифровой платформы, включая создание, хранение, редактирование и удаление данных, подачу заявок на проживание, отдых, участие в культурно-познавательных и культурно-досуговых событиях, в событиях научной, образовательной и профориентационной направленности, а также получение доступа к научной инфраструктуре, загрузку и обмен документами, пользователям необходимо войти в соответствующий личный кабинет путем авторизации или регистрации (для новых пользователей).

6.6. Регистрация и/или авторизация обучающихся и молодых специалистов осуществляется самостоятельно путем ввода данных по предлагаемой Цифровой платформой форме.

6.7. Регистрация образовательных организаций осуществляется сотрудниками оператора Программы не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на Цифровой платформе информации о включении образовательной организации в состав участников Программы в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, после чего такой образовательной организации предоставляются соответствующие логин и пароль для входа в личный кабинет и дальнейшей работы на Цифровой платформе.

6.8. На портале Цифровой платформы формируются отдельные страницы с подробной информацией о:

принимавшей образовательной организации и предоставляемых ею возможностях (в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения);

предоставляемом принимающей образовательной организацией варианте размещения обучающихся во время поездок при наличии такой возможности (в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения);

предлагаемом событии (в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Положения);

объекте научной инфраструктуры (в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Положения).

6.9. Для каждой принимающей образовательной организации формируется отдельная страница со следующей информацией:

субъект Российской Федерации;

город;

наименование образовательной организации;

фактический адрес;

наименование и контактные данные организационного комитета;

перечень вариантов размещения на базе инфраструктурных объектов в случае полного участия в Программе (для более детального ознакомления

с вариантом размещения и бронирования доступна возможность перейти на страницу с подробным описанием) или указание отсутствия такой возможности – при частичном участии в Программе;

культурно-познавательные программы и перечень культурно-познавательных и культурно-досуговых событий с названиями и кратким описанием при их наличии (для более детального ознакомления и бронирования доступна возможность перейти на страницу с подробным описанием);

перечень событий научной, образовательной и профориентационной направленности с названием и кратким описанием, включая получение доступа к объектам научной инфраструктуры (для более детального ознакомления и бронирования доступна возможность перейти на страницу с подробным описанием);

перечень объектов научной инфраструктуры с названием, тематикой исследования и кратким описанием (для более детального ознакомления доступна возможность перейти на страницу с подробным описанием);

фотографии и (или) видеотур/проморолики инфраструктурного объекта, номерного фонда, объекта научно-исследовательской инфраструктуры;

перечень необходимых документов и требований для организации размещения и отдыха как для направляющей образовательной организации, так и для обучающихся и молодых специалистов, оплачивающих услуги принимающей образовательной организации самостоятельно;

ссылки на официальные сайты субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в которых расположена принимающая образовательная организация, на официальные сайты принимающей образовательной организации, объектов привлечения внимания туристов, официальные сайты организаций – партнеров Программы (при наличии), в сети «Интернет»;

иная дополнительная информация, дополнительные условия (при наличии).

6.10. Для каждого варианта размещения на базе принимающей образовательной организации на портале Цифровой платформы формируется отдельная страница со следующей подробной информацией:

субъект Российской Федерации;

город;

наименование образовательной организации;

фактический адрес места размещения;

стоимость размещения в сутки в расчете на одного человека;

максимальное количество человек, для которых доступно размещение;

типы размещения (количество комнат с указанием их вместимости);

краткое описание объектов размещения;

варианты питания;

культурно-познавательные программы и перечень предлагаемых одновременно с размещением культурно-познавательных и культурно-досуговых событий с названиями и кратким описанием при их наличии (для более детального ознакомления и бронирования доступна возможность перейти на страницу с подробным описанием);

перечень предлагаемых одновременно с размещением событий научной, образовательной и профориентационной направленности с названием и кратким описанием, включая получение доступа к объектам научной инфраструктуры (для более детального ознакомления и бронирования доступна возможность перейти на страницу с подробным описанием);

перечень предлагаемых одновременно с размещением объектов научной инфраструктуры с названием, тематикой исследований и кратким описанием (для более детального ознакомления доступна возможность перейти на страницу с подробным описанием);

контактные данные лиц организационного комитета принимающей образовательной организации, ответственных за рассмотрение заявок, размещение и иные организационные вопросы;

фотографии инфраструктурного объекта, номерного фонда и (или) видеотур/проморолики;

перечень необходимых документов и требований для организации размещения и отдыха как для направляющей образовательной организации, так и для обучающихся и молодых специалистов, оплачивающих услуги принимающей образовательной организации самостоятельно;

ссылки на официальные сайты субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в которых расположена принимающая образовательная организация, официальные сайты принимающей образовательной организации, объектов привлечения внимания туристов, официальные сайты организаций – партнеров Программы (при наличии) в сети «Интернет»;

иная дополнительная информация, дополнительные условия (при наличии).

6.11. Для каждого предлагаемого события на портале Цифровой платформы формируется отдельная страница со следующей подробной информацией:

субъект Российской Федерации;

город;

наименование образовательной организации, предлагающей участие в событии;

наименование события с маркировкой по категории – культурно-познавательное, научно-образовательное, профориентационное;

краткое описание программы, события и/или маршрута, мест(-а) и целей его проведения;

условия участия в событии (количество участников, наличие специальной подготовки, профиль обучения, направление подготовки или специальность, необходимость формирования группы с заданным количеством участников, возможность индивидуального предложения и пр.);

даты проведения события или указание «по запросу»;

указание организатора события;

стоимость участия в событии в расчете на одного человека как в составе организованной группы, так и для самостоятельно путешествующего обучающегося и молодого специалиста, или безвозмездность участия;

варианты размещения обучающихся или молодых специалистов на базе принимающей образовательной организации в случае полного участия в Программе или указание на отсутствие такой возможности в случае частичного участия принимающей образовательной организации в Программе;

контактные данные лиц организационного комитета принимающей образовательной организации, ответственных за рассмотрение заявок на участие в событиях и иные организационные вопросы;

перечень необходимых документов и требований для участия в событии;

ссылки на официальные сайты субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в которых расположена принимающая образовательная организация, на официальные сайты принимающей образовательной организации, объектов привлечения внимания туристов, официальные сайты организаций – партнеров Программы (при наличии), в сети «Интернет»;

иная дополнительная информация, дополнительные условия (при наличии).

6.12. Для каждого объекта научной инфраструктуры принимающей образовательной организации формируется отдельная страница со следующей информацией:

субъект Российской Федерации;

город;

наименование образовательной организации, предлагающей доступ к объекту научной инфраструктуры;

наименование, тематика предполагаемых исследований и описание объекта научной инфраструктуры с перечислением наличия лаборатории, оборудования, материалов, их количества;

утвержденное расписание или возможность выбора даты предоставления доступа к научному объекту;

условия предоставления доступа к научному объекту (профиль исследования, уровень и направление подготовки или специальность, максимальное количество человек и пр.);

стоимость предоставления доступа к научному объекту или его безвозмездность;

фотографии объекта научной инфраструктуры и (или) видеотур/проморолики;

варианты размещения на базе принимающей образовательной организации в случае полного участия в Программе или указание на отсутствие такой возможности в случае частичного участия принимающей образовательной организации в Программе;

контактные данные лиц организационного комитета принимающей образовательной организации, ответственных за рассмотрение заявок на предоставление доступа к объекту научной инфраструктуры и иные организационные вопросы;

перечень необходимых документов и требований для получения доступа к объекту научной инфраструктуры, включая требования безопасности;

иная дополнительная информация, дополнительные условия (при наличии).

6.13. Формирование страниц с подробной информацией в соответствии с пунктами 6.9–6.12 настоящего Положения осуществляется за счет заполнения указанных данных принимающими образовательными организациями с использованием соответствующего личного кабинета. Принимающая образовательная организация с использованием личного

кабинета может создавать, редактировать и удалять любой атрибут, указанный в пунктах 6.9–6.12 настоящего Положения. При этом принимающей образовательной организацией в личном кабинете устанавливаются доступные даты и максимальное количество человек, которым планируется обеспечить размещение и/или участие в событии любой направленности, включая предоставление доступа к научной инфраструктуре – для формирования Цифровой платформой автоматической системы бронирования и управления расписаниями поездок. Принимающая образовательная организация вправе вместо доступных дат и максимального количества человек выбрать вариант «по запросу» для отслеживания бронирования и управления расписаниями поездок в ручном режиме.

6.14. Оператору Программы как оператору Цифровой платформы в личном кабинете оператора Цифровой платформы доступна возможность внесения, редактирования и удаления атрибутов принимающей и направляющей образовательных организаций, а также внесение, удаление и изменение всех атрибутов, связанных с принимающими и направляющими образовательными организациями, в том числе в соответствии с обращениями указанных образовательных организаций.

6.15. Подача заявки на размещение и отдых, участие в предлагаемых событиях, включая получение доступа к научной инфраструктуре, в принимающую образовательную организацию доступна как для направляющей образовательной организации, так и для обучающихся и молодых специалистов, оплачивающих услуги принимающей образовательной организации самостоятельно.

6.16. Подача заявки на бронирование размещения и (или) участие в событии, включая получение доступа к научной инфраструктуре, осуществляется в два этапа:

выбор объекта размещения и (или) события, включая предоставление доступа к объекту научной инфраструктуры, путем нажатия соответствующей кнопки рядом с объектом/событием, после чего выбранный объект и (или) событие отображается в личном кабинете лица, подающего заявку, в статусе ожидающего подтверждения;

подтверждение бронирования и отправка заявки в личном кабинете лица, подающего такую заявку.

6.17. В рамках одной принимающей образовательной организации может подаваться заявка как на размещение, так и на участие в одном или нескольких событиях, включая предоставление доступа к объекту научной инфраструктуры.

6.18. Подача заявки направляющей образовательной организацией осуществляется при наличии авторизации на Цифровой платформе путем заполнения предложенной Цифровой платформой формы заявки на бронирование с указанием выбранных дат, количества человек, информацией для обратной связи (наименование организационного комитета направляющей образовательной организации, контактный номер телефона, адрес электронной почты), дополнительной информации и пожеланий в свободной форме (при наличии) и прикреплением скан-копий необходимых документов, включая список обучающихся. При этом при отсутствии мест на выбранные даты Цифровая платформа выводит соответствующее уведомление и не позволяет отправить заявку на бронирование с заданными параметрами. При наличии мест на выбранные даты заявка после подтверждения отправки в личном кабинете направляющей образовательной организации направляется Цифровой платформой в принимающую образовательную организацию, при этом выводится уведомление, что заявка принята в обработку.

6.19. После отправки в соответствии с пунктом 6.18 настоящего Положения заявка поступает в личный кабинет принимающей образовательной организации, а также автоматически направляется уведомление о поступившей заявке по соответствующему адресу электронной почты организационного комитета принимающей образовательной организации.

6.20. Поступившая заявка рассматривается принимающей образовательной организацией в срок не менее 3 (трех) календарных дней и не более 6 (шести) календарных дней с даты ее поступления. Организационный комитет принимающей образовательной организации в течение указанного периода через личный кабинет подтверждает бронирование или направляет отказ в бронировании.

При этом принимающая образовательная организация вправе связаться с направляющей образовательной организацией по указанным в контактной информации номеру телефона и (или) адресу электронной почты в целях обсуждения условий, обмена дополнительными документами или предложения иных вариантов размещения и отдыха и (или) событий в другой период (при отсутствии возможности обеспечить размещение и отдых, участие в событиях, включая доступ к объектам научной инфраструктуры, для заданного количества человек в выбранные даты).

По результатам исполнения такой заявки в личный кабинет направляющей образовательной организации приходит окончательное подтверждение бронирования или отказ в бронировании, а также

автоматически по предоставленному для обратной связи адресу электронной почты направляющей образовательной организацией направляется уведомление о поступившем ответе.

6.21. Для обучающихся и молодых специалистов, оплачивающих услуги принимающей образовательной организации самостоятельно, также доступна возможность подачи заявки после соответствующей регистрации и авторизации в личном кабинете на Цифровой платформе.

6.22. Подача заявки обучающимся или молодым специалистом осуществляется при наличии авторизации на Цифровой платформе путем заполнения предложенной Цифровой платформой формы заявки на бронирование с указанием выбранных дат, количества человек (в случае если планируется размещение и (или) участие в событиях, включая получение доступа к объектам научной инфраструктуры двух и более обучающихся), фамилии, имени и отчества (при наличии) каждого планирующего поездку обучающегося или молодого специалиста, информации для обратной связи (контактный номер телефона, адрес электронной почты), дополнительной информации и пожеланий в свободной форме (дополнительные услуги, питание, тип размещения и пр.) и прикреплением скан-копий необходимых документов. При отсутствии мест на выбранные даты Цифровая платформа выводит соответствующее уведомление и не позволяет отправить заявку на бронирование с заданными параметрами. При наличии мест на выбранные даты заявка направляется Цифровой платформой в принимающую образовательную организацию, при этом выводится уведомление, что заявка принята в обработку.

6.23. После отправки в соответствии с пунктом 6.22 настоящего Положения заявка поступает в личный кабинет принимающей образовательной организации, а также автоматически направляется уведомление о поступившей заявке по соответствующему адресу электронной почты организационного комитета принимающей образовательной организации.

6.24. Поступившая заявка рассматривается принимающей образовательной организацией в срок не менее 3 (трех) календарных дней и не более 6 (шести) календарных дней с даты ее поступления. Организационный комитет принимающей образовательной организации в течение указанного периода через личный кабинет подтверждает бронирование или направляет отказ в бронировании.

При этом принимающая образовательная организация вправе связаться с обучающимся или молодым специалистом по указанным

в контактной информации номеру телефона и (или) адресу электронной почты в целях обсуждения условий, обмена дополнительными документами или предложения иных вариантов размещения и отдыха и (или) участия в событиях в другой период (при отсутствии возможности обеспечить размещение и отдых и (или) участие в событии, включая получение доступа к объекту научной инфраструктуры для заданного количества человек в выбранные даты).

По результатам исполнения заявки в личный кабинет обучающегося или молодого специалиста приходит окончательное подтверждение бронирования или отказ в бронировании, а также автоматически по предоставленному для обратной связи адресу электронной почты обучающегося или молодого специалиста направляется уведомление о поступившем ответе.

6.25. Принимающей образовательной организации в личном кабинете доступна функция загрузки памятки с перечнем и образцами документов, необходимых к предъявлению при размещении и (или) участии в событии, включая получение доступа к объектам научной инфраструктуры, контактной информацией для связи с ответственными сотрудниками принимающей образовательной организации в целях решения вопросов по размещению и отдыху, участию в событиях, включая получение доступа к объектам научной инфраструктуры, на месте, перечня требований, которые необходимо при этом соблюдать, и иной необходимой информации. В случае загрузки принимающей образовательной организацией обозначенных документов в личный кабинет указанные документы автоматически будут направлены обучающимся, молодым специалистам и направляющим образовательным организациям в личные кабинеты при подтверждении бронирования.

6.26. Хранение, обработка и передача персональных данных с использованием Цифровой платформы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере защиты информации.