

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»**

**Принято решением
Ученого совета КБГУ
Протокол № 12 от 20.06.2022 г.**



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора КБГУ

Ю.К. Альтудов

«24» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

Нальчик 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

1.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.1.4. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.1.5. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

1.1.7. Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме);

1.1.8. Уставом КБГУ;

1.1.9. Иными нормативными правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.2. Данное Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья в Университете.

1.3. Целями применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения ДПП (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) с применением ЭО, ДОТ.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности по ДПП является место нахождения КБГУ, независимо от места нахождения слушателей.

1.5. При реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также сведения о персональных данных слушателей.

1.6. КБГУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки.

2.2. Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки.

2.3. Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, учебных дисциплин/модулей, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

2.4. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.5. Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательных программ на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Информационно-коммуникационная технология – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.7. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.8. Учетные данные - это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

2.9. Система управления обучением – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

2.10. Система дистанционного обучения – это система обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

2.11. Образовательный портал - структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (основной учебный материал (учебник, учебное пособие, курс лекций); дополнительные учебные материалы (методические рекомендации, банк практических заданий для самостоятельной подготовки слушателей с решениями): руководство по изучению модуля; банк тестовых заданий).

2.12. Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них.

2.13. Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

3. МОДЕЛЬ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в КБГУ применяются следующие модели:

- полностью с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное и электронное обучение.

4. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. В КБГУ с применением ЭО, ДОТ реализуются следующие программы: дополнительные профессиональные программы повышения квалификации; дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

4.2. В Университете созданы надлежащие условия для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ:

4.2.1. Подготовлена нормативная база (локальные акты организации, регламентирующие порядок и особенности реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ);

4.2.2. Сформирована электронная информационно-образовательная среда, официальный сайт, корпоративная электронная почта;

4.2.3. Обеспечена идентификация личности слушателя и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

4.2.4. Организована учебно-методическая помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

4.2.5. Уровень квалификации педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников и привлеченных специалистов соответствует предъявляемым требованиям, организовано обучение и методическое сопровождение педагогических работников, использующих ЭО, ДОТ (повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по ДПП, реализуемым с применением ЭО, ДОТ).

4.3. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- рабочее место преподавателя-разработчика электронного курса обеспечено персональным компьютером, веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками, принтером;

- обеспечен доступ преподавателей и слушателей к электронным ресурсам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательные программы дополнительного профессионального образования, реализуемые с применением ЭО, ДОТ, разрабатываются Университетом самостоятельно.

5.2. ДПП с применением ЭО, ДОТ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом (при наличии) профессиональных стандартов.

5.3. ДПП с применением ЭО, ДОТ реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.4. Сетевая форма реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ обеспечивает возможность освоения слушателями ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе

иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

5.5. Образовательный процесс по ДПП с применением ЭО, ДОТ организуется по утвержденному графику реализации ДПП.

5.6. Утверждение графика учебного процесса и расписания учебных занятий ДПП с применением ЭО, ДОТ, осуществляется проректором или уполномоченным лицом.

5.7. При сетевой форме реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ КБГУ в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по учебным дисциплинам/модулям и практикам в других организациях, участвующих в реализации ДПП.

5.8. Учебные занятия проводятся в виде онлайн - курсов, обеспечивающих для слушателей независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

5.9. Освоение слушателями частей образовательных программ в виде онлайн-курсов подтверждается сертификатом.

5.10. Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, либо ее части в виде онлайн-курсов в иной организации допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы.

5.11. Результат обучения онлайн-курсов может быть засчитан в качестве результата промежуточной аттестации на основании выданного сертификата.

5.12. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам/ модулям, иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам/ модулям, иным компонентам образовательной программы, по которой слушатель проходил обучение, при представлении слушателем документов, подтверждающих пройденное им обучение.

5.13. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям используется индивидуальное консультирование, как в очной, так и в дистанционной формах;

5.14. После зачисления слушателя на курс производится его регистрация на образовательном портале.

5.15. Слушатель может обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте.

5.16. Срок действия доступа слушателя к определенным ресурсам образовательного портала определяется календарным учебным графиком ДПП.

5.17. Слушатель самостоятельно изучает материал/раздел/тему по учебной

дисциплине/модулю, выполняет практические задания, представленные в фонде оценочных средств. После самостоятельного изучения лекционного материала и выполнения практических заданий слушатель допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине/модулю.

5.18. Промежуточная аттестация слушателей по учебным дисциплинам/модулям учебного плана проводится в форме тестирования в информационной электронно-образовательной среде удаленно.

5.19. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100 % выполнения и освоения всех учебных дисциплин/модулей ДПП.

5.20. Итоговая аттестация в форме итогового междисциплинарного экзамена может проводиться в форме тестирования в информационно-образовательной среде удаленно.

5.21. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации) или сертификат.

5.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из КБГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.23. При реализации ДПП, осуществляемых с помощью ЭО, ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетно-экзаменационные ведомости, протокол заседания аттестационной комиссии), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.24. Методическое обеспечение ДПП, реализуемых с применением ЭО, ДОТ, осуществляют работники Университета из числа преподавательского состава и привлеченные к образовательному процессу работники Университета.

5.25. Преподаватели, закрепленные за учебными дисциплинами/модулями ДПП, формируют электронные учебно-методические комплекты.

5.26. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения учебных дисциплин/модулей ДПП несут преподаватели, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины/модули.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЕАЛИЗУЕМЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП включает следующие категории работников:

- преподаватели, привлеченные к образовательному процессу с применением ЭО, ДОТ, к разработке и/или доработке учебно-методических материалов ДПП;

- администратор образовательного портала - специалист, осуществляющий разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ЭО, ДОТ, обеспечивающий функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды КБГУ;

- привлеченные специалисты.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Университета (приказами, распоряжениями) в зависимости от вида применяемой ДПП.

6.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Университетом самостоятельно, исходя из уровня реализации ДПП.

6.4. Преподаватели, привлеченные для реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие слушателя и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;

- уметь создавать эффективно функционирующие учебные группы (команды) и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки самостоятельных работ, выполняемых удаленно от преподавателя;

- владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;

- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных дисциплин/модулей ДПП с применением ЭО, ДОТ.

6.5. Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам образовательного портала Университет.

6.6. Преподаватель реализует педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения со слушателями с использованием электронных телекоммуникаций и специальных дидактических средств:

- разрабатывает лекционные материалы;

- проводит видеолекции;

- оказывает методическую поддержку и консультирует слушателей в рамках конкретной ДПП;

- осуществляет оценку и контроль успеваемости слушателей в рамках конкретной ДПП.

6.7. КБГУ обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации преподавательского состава для преподавания в информационно-образовательной среде с использованием ЭО, ДОТ, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала для работы с ЭО, ДОТ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся по ДПП с применением ЭО, ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям слушателей, обучающихся по соответствующей форме обучения, и регламентируются Уставом КБГУ

7.2. Слушатели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для выхода на образовательный портал;

- осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;

- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.3. Слушатели обязаны немедленно оповестить администратора образовательного портала о любом случае несанкционированного доступа.

7.4. Администрация Университета имеет право в случае несоблюдения требований п.7. настоящего Положения запретить доступ к определенным учетным данным.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ РАБОТНИКОВ Центров ДПО и Департамента СП НИИ и НО

8.1. КБГУ осуществляет:

- разработку локальных нормативных документов, регламентирующих реализацию ДПП с применением ЭО, ДОТ;

- разработку и совершенствование инструктивно-методической документации организации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;
 - проведение анализа используемых ЭО, ДОТ и подготовку предложений для руководства Университета по их совершенствованию;
 - обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ЭО, ДОТ;
 - контроль разработки электронных учебно-методических материалов для осуществления образовательного процесса;
 - переадресация обращений слушателей для получения консультации;
 - контроль сроков предоставления консультаций;
 - контроль разработки тестовых заданий;
 - организацию зачисления, отчисления слушателей, выдачи документов о квалификации.
 - разработку электронных методических материалов, включающих электронный лекционный материал и фонды оценочных средств;
 - методическую поддержку и консультирование слушателей в рамках конкретной ДПП;
 - оценку и контроль успеваемости слушателей в рамках конкретной ДПП;
 - участие в совместной работе с администратором образовательного портала по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанных ЭУМК по конкретной ДПП/части;
 - периодическую актуализацию материалов, разработанных для ЭУМК;
 - подбор основных (штатных) сотрудников, ответственных за обеспечение освоения ДПП с использованием ЭО, ДОТ.
- 8.2. Работники Центров ДПО и Департамента СП НТИ и НО обеспечивают:
- размещение на образовательном портале электронных учебно-методических материалов;
 - организацию и проведение мероприятий по информационному, методическому и технологическому обеспечению процесса внедрения ЭО, ДОТ;
 - работу по техническому и дизайнерскому совершенствованию представления электронных учебно-методических материалов;
 - идентификацию личности слушателей, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам слушателей;
 - контроль регистрации пользователей;
 - предоставление инструкции по работе с сервисами образовательного портала;
 - работу по информационной поддержке, продвижению и развитию образовательного портала;
 - консультирование преподавательского и учебно-вспомогательного в части своей компетенции;

- техническую поддержку и сопровождение процесса обучения с применением ЭО, ДОТ;
- организацию и техническую поддержку видео- и аудиоконференций, лекций, семинаров;
- предоставление сведений о работе преподавателей на образовательном портале;
- учет обращений слушателей за оказанием учебно-методической и иной помощи.

9. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

9.1. При реализации ДПП, осуществляемых с применением ЭО, ДОТ ведется индивидуальный контроль результатов обучения в личном кабинете каждого слушателя.

9.2. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями ДПП с применением ЭО, ДОТ (промежуточной, итоговой аттестации) осуществляется на бумажных носителях.

9.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями ДПП относятся:

- зачетно-экзаменационные ведомости;
- протоколы заседания аттестационной комиссии;
- отчет председателя заседания аттестационной комиссии.

9.4. Зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы заседаний аттестационной комиссии, отчеты председателя аттестационной комиссии хранятся в Университете согласно номенклатуре дел.

9.5. Организация учета и хранения результатов успеваемости слушателей ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляется работниками Центров ДПО и Департамента СП НТИ и НО.

9.6. Внутренний документооборот в КБГУ по учету результатов обучения слушателей ДПП с применением ЭО, ДОТ ведется в традиционной форме.

Директор Департамента
СП НТИ и НО



Т.Т. Махиева

Начальник Управления
К и ПО



Т.К. Дышков

Ученый секретарь
ученого совета



И.В. Ашинова