

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»**

**Принято решением
Ученого совета КБГУ
Протокол № 12 от 20.06.2022 г.**



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на программы дополнительного профессионального образования,
дополнительного образования детей и взрослых
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»**

Нальчик 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) на программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых (далее – дополнительные образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Университет проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Условиями приема на обучение по дополнительным образовательным программам КБГУ гарантируется соблюдение права граждан на образование.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы приема в образовательные учреждения по программам дополнительного образования; Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Прием граждан в Университет на дополнительные профессиональные программы и программы дополнительного образования детей и взрослых проводится без вступительных испытаний.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра-

ботке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационных центров "Сколково", «Иннополис» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.8. К освоению дополнительных образовательных программ для детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.9. Обучение по дополнительным образовательным программам Университета осуществляется на основании договора об образовании по дополнительной образовательной программе, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. В целях информирования поступающих на сайте Университета размещаются объявления о приеме, а также аннотации на программы дополнительного профессионального образования, которые включают:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности (для дополнительных профессиональных программ).

2.2. Полная информация об образовательных программах дополнительного образования, по которым ведется обучение (описание программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации к рабочим программам), представлена на официальном сайте Университета в разделе «Непрерывное образование» Сведений об образовательной организации.

2.3. Поступающий и (или) его родители (законный представитель), все желающие вправе ознакомиться с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по дополнительным образовательным программам.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление слушателя или его законного представителя (примерная форма заявления приведена в приложениях 1,2)
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня или справку с места учебы (для дополнительных профессиональных программ);
- заполненный бланк о согласии на обработку персональных данных (Приложение 3, Приложение 4);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);
- 1 фотографию размером 3×4 см (для программ профессиональной переподготовки);
- заполненную форму, объединяющую заявление и согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);
- заполненный договор на обучение по дополнительной профессиональ-

ной программе повышения квалификации (Приложение 6)

– заполненный договор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение 7).

Требованиями конкретной дополнительной профессиональной программы может быть предусмотрено предоставление иных документов, например, заверенные нотариально или по месту работы копия трудовой книжки или трудового договора (если условиями реализации дополнительной профессиональной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности).

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

– представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);

– направляются через операторов почтовой связи;

– направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты Центров дополнительного профессионального образования или Департамента СП НТИ и НО Университета.

3.3. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.4. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается за день до начала учебных занятий.

3.5. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Зачисление поступающих в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом по университету после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора об образовании по дополнительной образовательной программе и внесения оплаты за обучение в соответствии с условиями договора об образовании по дополнительной образовательной программе.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

5. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании по дополнительной образовательной программе.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в которых представление указанного свидетельства не требуется.

Примерная форма заявления о приеме на обучение

Проректору или уполномоченному лицу
ФГБОУ ВО
«КБГУ им. Х.М. Бербекова»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

Ф.И.О. слушателя

прошу принять меня в ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова» для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе / дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовке)

« _____ » в объеме _____ часов с

_____ г. по _____ г. с оплатой согласно договору.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ознакомлен.

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

Проректору или уполномоченному лицу
ФГБОУ ВО
«КБГУ им. Х.М. Бербекова»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

Ф.И.О. заказчика в именительном падеже

прошу принять _____

ФИО обучающегося в родительном падеже

учащегося _____

наименование школы, гимназии, лицея

в ФГБОУ ВО «КБГУ им. Х.М. Бербекова» для обучения по дополнительной
общеобразовательной _____ общеразвивающей _____ программе

« _____

_____» в объеме _____ часов с _____ по

_____ с оплатой согласно договору.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ознакомлен.

Дополнительные сведения:

Свидетельство о рождении ребенка / паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

e-mail :

телефон:

СНИЛС ребенка (необязательно) _____

подпись заказчика

расшифровка подписи

Дата _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО заказчика в именительном падеже)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

являясь законным представителем субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)
(кем и когда выдан)

проживающего (ей) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) на обработку моих персональных данных/данных представляемого лица в целях оказания мне образовательных услуг с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационных базах Университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация об учебной деятельности, данные договора об оказании платных образовательных услуг.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ подпись заказчика

_____ расшифровка подписи

Дата _____

Согласие на обработку персональных данных

Проректору или уполномоченному лицу ФГБОУ ВО
«КБГУ им. Х.М. Бербекова»

Согласие обучающегося на обработку его персональных данных, передачу его персональных данных третьей стороне

Фамилия (полностью)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя (полностью)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество (полностью)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения)

																			г.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

/должность, место работы (для студентов – место учебы (ВУЗ, факультет, группа)/

документ об образовании (серия, номер, кем и когда выдан) / для студентов (год окончания ВУЗа)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) на обработку моих персональных данных в целях оказания мне образовательных услуг с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационных базах Университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, данные о миграционно-визовом учете, сведения об образовании, адрес места жительства, адрес места пребывания, номера личных телефонов, контактная ин-

формация, фотографии, информация об учебной деятельности, данные договора об оказании платных образовательных услуг.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Проректору или уполномоченному лицу ФГБОУ ВО
«КБГУ им. Х.М. Бербескова»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства.)

прошу принять меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации)

«_____название»

Дата рождения _____

Гражданство: _____

Данные паспорта: серия _____ №, дата выдачи: _____,
кем выдан: _____

Сведения об образовании: _____

(образовательное учреждение, год окончания, специальность по диплому)

Место работы, занимаемая должность _____

Контакты для обратной связи:

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

«____» _____ 20____ г.

Подпись: _____ / _____

С Уставом КБГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, определяющие права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте КБГУ www.kbsu.ru по состоянию на (указать соответствующую дату), ознакомлен(а).

«____» _____ 20____ г.

Подпись: _____ / _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«____» _____ 20____ г.

Подпись: _____ / _____

Проректору или уполномоченному лицу ФГБОУ ВО
«КБГУ им. Х.М. Бербекова»

ДОГОВОР N _____
на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
название _____

г. Нальчик

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – «КБГУ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора или уполномоченного лица _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание безвозмездных дополнительных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе.

1.2. Исполнитель обязуется предоставить дополнительную образовательную услугу (далее – «Услуга») по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» название _____, форма обучения заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, в пределах государственных требований, а Обучающийся обязуется принять Услугу в соответствии с условиями Договора.

1.3. Срок обучения по образовательной программе (указанной в п.1.2. настоящего Договора) составляет _____, Период обучения с _____ по _____, учебных (академических) часов _____.

1.4. Услуги оказываются посредством предоставления Исполнителем Заказчику удаленного персонального доступа к материалам программы, информационному образовательному контенту и взаимодействием между участниками образовательного процесса на срок. Равный продолжительности дистанционного курса.

1.5. К существенным условиям настоящего Договора относятся: наименование дополнительной профессиональной программы, срок обучения.

1.6. По результатам освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает Заказчику документ об обучении установленного образца (удостоверение о повышении квалификации), который может быть направлен в электронном формате в личный кабинет или на адрес электронной почты.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося.

2.1.2. Информировать Обучающегося о нарушениях им Правил поведения обучающихся.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Услуга оказывается в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным образовательной программой.

3.2.2. Добросовестно осваивать и выполнять программу дистанционного курса, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

3.2.3. Для зачисления в образовательную организацию и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, в установленном настоящим Договором и образовательной организацией порядке.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами, т.е. с последней даты подписания настоящего Договора одной из сторон, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Стороны пришли к соглашению, что настоящий Договор со стороны Исполнителя может скрепляться как оригинальной подписью, так и факсимильным воспроизведением подписи руководителя образовательной организации.

6.3. Заключая настоящий Договор, что Обучающийся ознакомлен с нормативными локальными документами КБГУ касающимися дополнительных образовательных услуг и обязуется их выполнять. Указанные нормативные локальные документы размещены на официальном сайте образовательной организации.

Заключая настоящий Договор, Обучающийся дает свое согласие на использование Исполнителем системы видеонаблюдения.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Сканированная копия Договора имеет одинаковую с печатной версией юридическую силу.

6.6. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

6.7. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
КБГУ	_____
360004, Кабардино-Балкарская Республика	_____
Нальчик, ул. Чернышевского, 173	(Ф.И.О.)
Банковские реквизиты:	_____
Получатель:	_____
ИНН 0711037537, КПП 072501001	(паспортные данные)
УФК по Кабардино-Балкарской	_____
Республике (0400 КБГУ л/с 20046Х17540)	_____
Банк получателя:	(адрес регистрации и фактического проживания)
Отделение – ИБ Кабардино-Балкарская	_____
Республика	_____
БИК 048327001	_____
Р/с 40501810100272000002	(контактный телефон)
КБК 00060000000000000130	_____
Проректор или уполномоченное лицо	(адрес электронной почты)
_____	_____
м.п.	(подпись) (расшифровка)
Дата: «__» _____ 20__ г.	Дата: «__» _____ 20__ г.

Один экземпляр договора получил(а):

Дата: _____ 20__ г.

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

г. Нальчик

" ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "23" декабря 2015 г. N 1837, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования именованное в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ и _____,

именуемый (ая) в дальнейшем "Обучающийся" совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеобразовательной программы " _____ " очной формы обучения с применением дистанционных технологий в Центре дополнительного образования Института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебным планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ ч.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ ч.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается сертификат.

II. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, в качестве курсанта.

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится не позднее первого дня обучения, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (иснужное вычеркнуть).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося:

в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30 -дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. За невыполнение учебного плана (включая получение отрицательного результата при промежуточном или итоговом контроле знаний), несвоевременное внесение предусмотренных настоящим Договором денежных средств за обучение, Обучающийся может быть отчислен без возмещения убытков.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Почтовый и юридический адрес:
360004, Кабардино-Балкарская Республика
г. Нальчик, ул. Чернышевского, 173
Телефон: 42-25-60,
ОКПО 02069510

ОКОНХ 92110
ОГРН 1020700739234
ОКОГУ 1322500
ОКАТО 83401000000

ОКТМО 83701000001
ОКВЭД 80.30.1
ОКОПФ 75103

ОКФС 12
Банковские реквизиты:

Получатель:

ИНН 0711037537/ КПП 072501001
УФК по Кабардино-Балкарской Республике
(0400 КБГУ л/с 20046X17540)
Банк получателя:
Отделение – НБ Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик
БИК 048327001
Р/с 40501810100272000002
Код дохода 000000000000000000130

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства

паспорт: серия, номер,

когда и кем выдан

телефон

дата рождения

ФИО

подпись

«__» _____ 202_ г.

подпись

«__» _____ 202_ г.

Директор Департамента
СП НТИ и НО



Т.Т. Махиева

Начальник Управления
К и ПО



Т.К. Дышеков

Ученый секретарь
ученого совета



И.В. Ашинова