

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ Х.М. БЕРБЕКОВА»
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора – проректора по УР

В.Н.Лесев

2022 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации по направлению подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (программа)

Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере

Квалификация

Бакалавр

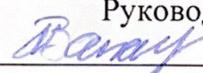
Форма обучения

Очная

Директор СГИ


Тамазов М.С.

Руководитель ОПОП


Захохова М.Р.

Зав. кафедрой организации
работы с молодежью


Нальчикова Е.А.

Нальчик 2022

Программа итоговой государственной аттестации [Текст]: для выпускников направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» Нальчик, 2022. – 36с.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

Программа включает в себя общие положения, касающиеся итоговой государственной аттестации выпускников, методические указания по проведению государственного экзамена и методические указания по организации и выполнению выпускной квалификационной работы.

Автор-составитель: к.филол.н, доцент кафедры ОРМ – С.С.Апажева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Требование к результатам освоения программы
3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – рекомендации по выполнению ВКР, требования к ВКР, порядок их выполнения, критерии оценки защиты ВКР, примерная тематика ВКР.
4. Фонд оценочных средств
5. Особенности организации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Организация и проведение апелляции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с вышеперечисленными нормативными документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (уровень бакалавриат)» №1173 от 20.10. 2015г.

- Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда и социальной защиты РФ.

- Иные локальные акты КБГУ.

2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью включает защиту выпускной квалификационной работы.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4. Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

универсальные компетенции

общепрофессиональные компетенции

профессиональные компетенции

II. ТРЕБОВАНИЕ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Социально-технологический	ПК-1 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики
Проектный	ПК-2. Способен участвовать в проектно-аналитической, консультационной деятельности в молодежной среде;
Организационно-управленческий	ПК-3. Способен выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационное решение в различных областях жизнедеятельности;
Социально-технологический	ПК-4. Способен находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность, укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.1. З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			УК-1.1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. З-1. Знает источники информации, требуемой для решения поставленной задачи
			УК-1.2. У-1. Умеет использовать различные типы поисковых запросов
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3. З-1. Знает возможные варианты решения типичных задач
			УК-1.3. У-1. Умеет обосновывать варианты решений поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. З-1. Знает требования к постановке цели и задач
			УК-2.1. У-1. Умеет формулировать задачи
		УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. З-1. Знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.
			УК-2.2. У-1. Умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта

	и ограничений		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы командной работы
			УК-3.1. У-1. Умеет работать в коммуникации команде на основе стратегии сотрудничества
		УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.2. 3-1. Знает особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.
			УК-3.2. У-1. Умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1. 3-1. Знает стили общения на русском языке и язык жестов
			УК-4.2. У-1. Умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2 3-1. Знает особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
			УК-4.2. У-1. Умеет учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке.
		УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.3. 3-1. Знает особенности официальной переписки на иностранном языке.
			УК-4.3. У-1. Умеет учитывать особенности стилистики официальной переписки на иностранном языке

		УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.4. З-1. Знает особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.4. У-1. Умеет переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. З-1. Знает особенности межкультурного взаимодействия. УК-5.1. У-1. Умеет выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом,	УК-5.2. З-1. Знает причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии. УК-5.2. У-1. Умеет выявлять этическом и философском контекстах возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	УК-6.1. З-1. Знает инструменты и методы управления временем. УК-6.1. У-1. Умеет использовать инструменты и методы управления временем
		УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.2. З-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.

	образования в течение всей жизни		УК-6.2. У-1. Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. 3-1. Знает здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа
			УК-7.1. У-1. Умеет соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма
		УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой	УК-7.2. 3-1. Знает нормы здорового образа жизни
			УК-7.2. У-1. Умеет объяснять и спорту пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных деятельности ситуациях
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.1. 3-1. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
			УК-8.1. У-1. Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания
		УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.2. 3-1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях
			УК-8.2. У-1. Умеет соблюдать и разъяснять

	и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	ИУК-9.1. З-1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
			ИУК-9.1. У-1. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
		ИУК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	ИУК-9.2. З-1. Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
			ИУК-9.2. У-1. Умеет использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		ИУК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	ИУК-9.3. З-1. Знает финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
			УК-9.3. У-1. Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	ИУК-10.1. З-1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения ИУК-10.1. У-1. Умеет правильно толковать гражданскоправовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;
		ИУК-10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.2. З-1. Знает базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.2. У-1. Умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
--	---	---	--------------------------------------

Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-1.1. 3-1. Знает основные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ОПК-1.1. У-1. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной политики
		ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-1.2 .3-1 . Знает современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-1.2 .У-1. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной политики

		<p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК-1.3. З-1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной политики. ОПК-1.3. У-1 . Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>
		<p>ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК-1.4. З-1. Знает современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной политики. ОПК-1.4. У-1. Умеет применять современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере молодежной политики</p>
<p>Анализ и оценка профессиональной информации</p>	<p>ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне</p>	<p>ОПК-2.1. З-1. Знает основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов ОПК-2.1. У-1. Умеет анализировать и обобщать</p>

	явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов		социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
		ОПК – 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	ОПК-2.2. З-1. Знает формы и методы формирования культуры мышления и способности к обобщениям, анализу, восприятию и информации с постановкой целей и пути их достижения ОПК-2.2. У-1. Умеет анализировать социальные факты, процессы и явления; применять методы комплексного анализа источников информации для решения профессиональных задач; делать выводы и определять перспективы дальнейшей работы, анализировать эмпирический материал и делать достоверные выводы, отстаивать собственную позицию в дискуссии
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	ОПК-3.1. З-1. Знает теорию и методологию выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий их изучения. ОПК-3.1. У-1. Умеет выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; использовать нормативные документы в своей деятельности систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов.

		ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	ОПК-3.2. З-1. Знает основные способы и приемы оформления, представления и систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований ОПК-3.2. У-1. Умеет пользоваться базовыми приемами и стандартными программными средствами оформления, представления и систематизации результатов исследований в форме отчетов, презентаций, докладов, публикаций. Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	ОПК-4.1. З-1. Знает основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере молодежной политики. ОПК-4.1. У-1. Умеет применять на практике основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.
		ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	ОПК-4.2. З-1. Знает различные виды деятельности, методы и приемы, используемые в профессиональной деятельности для решения проблем молодежи, особенности и содержание в реализации молодежной политики ОПК-4.2. У-1. Умеет ориентироваться в применении различных форм, методов и технологий в сфере молодежной политики в соответствии со спецификой профессиональной деятельности. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной

			деятельности в сфере молодежной политики
		ОПК-4.3. Способен взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики.	ОПК-4.3. З-1. Знает методы и формы взаимодействия с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики. ОПК-4.3. У-1. Умеет взаимодействовать с различными социальными структурами и общественными институтами по вопросам реализации молодежной политики, разрабатывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
		ОПК-4.4. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-4.4. З-1. Знает особенности и содержание профессиональной деятельности в сфере молодежной политики ОПК-4.4.У-1. Умеет организовывать, планировать и держать под контролем работу в профессиональной деятельности в в сфере молодежной политики
Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.1. Знает принципы и особенности организации досуга молодежи; состав и структуру информационных ресурсов общества; сущность, задачи и функции профессиональной консультации; способы и степень эффективности взаимодействия молодежи со СМИ и участие в общественных организациях.	ОПК-5.1. З.1. Знает особенности организации досуга молодежи; состав и структуру информационных ресурсов общества ОПК-5.1. У.1. Умеет применять способы для эффективного взаимодействия молодежи со СМИ и участие в общественных организациях.

	<p>ОПК-5.2 разрабатывает план проведения досуговых мероприятий для молодежи; методы и формы организации работы с молодежью; основы планирования и проектирования деятельности массовых мероприятий.</p>	<p>ОПК-5.2. 3.1. Знает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ОПК-5.2. У.1. Умеет планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</p>
	<p>ОПК-5.3. применяет методы социальной адаптации и интеграции молодежи с целью формирования гражданской позиции молодого поколения.</p>	<p>ОПК-5.3. 3.1. Знает методы социальной адаптации и интеграции молодежи с целью формирования гражданской позиции молодого поколения. ОПК-5.3 У.1. Умеет применять методы и формы организации работы с молодежью для социальной адаптации и интеграции молодежи с целью формирования гражданской позиции молодого поколения.</p>
	<p>ОПК-5.4 владеет разнообразными формами и методами организации досуга молодежи, навыками мотивации к самозанятости и самоорганизации молодежи; а также практическими навыками ее планирования и организации; технологиями вовлечения молодежи в общественно-политическую жизнь общества.</p>	<p>ОПК-5.4. 3.1. Знает разнообразные формы и методы организации досуга молодежи; технологии вовлечения молодежи в общественно-политическую жизнь общества. ОПК-5.4. У.1. Умеет планировать массовые мероприятия для молодежи, организовать работу в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
03 Социальное обслуживание (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности и молодежных и детских общественных объединений)	Социально-технологический	Использование социально-технологических методов при осуществлении и профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	03.015 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики и / А/01.5 Организация мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-1 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-1.1. Знает основные социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-1.2. Умеет использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде ПК-1.3. Владеет навыками работы по продвижению и популяризации позитивного опыта

					реализации социальных услуг в сфере молодежной политики
03 Социальное обслуживание (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка	Проектный	Участие в разработке и внедрении проектов и программ в молодежной среде	03.015 Реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики и / В/01.7 Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-2. Способен участвовать в проектно-аналитической, консультационной деятельности в молодежной среде;	ИПК-2.1. Знает актуальные проблемы молодежной сферы, основы проектной деятельности, характерные признаки проекта и программы, особенности оформления проектной документации, основные направления грантовой поддержки ФАДМ, критерии экспертной оценки молодежных проектов и программ ИПК-2.2. умеет разрабатывать проектную документацию, анализировать сильные, слабые стороны проекта/программы, анализировать вызовы и возможности внешней среды для реализации проекта/программы ИПК-2.3. Имеет навыки публичной презентации проектной идеи, способами

					поддержки молодежных инициатив по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения молодежи в социальную активность
03 Социальное обслуживание (сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности и молодежных и детских общественных объединений).	Организационно-управленческий	Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи	03.015 Реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики и / В/01.7 Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики и	ПК-3. Способен выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационное решение в различных областях жизнедеятельности;	ИПК-3.1. способы анализа проблемного поля, специфику проблем молодежной сферы; методы решений, подходы к принятию индивидуальных и коллективных решений в молодежной среде ИПК-3.2. выявлять проблемные ситуации в молодежной среде, системно анализировать проблемы в молодежной среде, аргументировать выбор способов принятия организационных решений в молодежной среде ИПК-3.3. способами принятия организационных решений в молодежной среде, способами делегирования полномочий при

					решении организационных проблем, техниками выработки групповых/коллективных решений
03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодёжи, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде);	Социально-технологический	Использование социально-технологических методов при осуществлении и профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	03.015 Реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики и / А/01.5 Организация мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-4. Способен находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность, укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия	ИПК-4.1. сущность и содержание инструментария технологии работы, формы, методы и принципы бесконфликтного взаимодействия ИПК-4.2. методы профилактики и нейтрализации межличностных, групповых и межгрупповых конфликтов; методы оптимизации сотрудничества людей в организациях, повышения их активности и результативности в совместной деятельности ИПК-4.3. навыки посреднической деятельности при решении конфликтных ситуаций; конструктивн

					<p>о-партнерских взаимоотношений в коллективе;</p> <p>развитыми навыками по успешному разрешению конфликтов;</p> <p>навыки публичной речи, аргументации, ведения переговоров;</p> <p>навыками противостояния манипуляции</p>
--	--	--	--	--	--

III. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА– РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР, ТРЕБОВАНИЯ К ВКР, ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР, ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Она представляет собой самостоятельное научное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме. В работе должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение практического применения этих знаний при решении конкретных профессиональных задач и умение проводить исследования с использованием современных научных методов.

3.1. Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР

Дипломная работа включает в себя: титульный лист и индивидуальное задание, введение, две-три главы основной части текста, заключение, список использованной литературы и приложения.

Титульный лист. Титульный лист и индивидуальное задание оформляется по установленной форме.

Содержание (ОГЛАВЛЕНИЕ). За титульным листом следует *содержание (оглавление)*, содержание отражает последовательность расположения составных частей работы. В содержании указывается номер страницы, с которой начинается изложение каждой части.

Введение. Во введении должны быть отражены:

- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- цель исследования;
- задачи, которые необходимо разрешит для достижения цели;
- объект;
- предмет;
- гипотеза;
- освещенность темы в литературных источниках;

- обоснование структуры дипломной работы;
- основные методы исследования;
- характер используемого фактического материала.

При обосновании выбора темы дипломной работы необходимо оценить социально-экономическую, политическую ситуацию на выбранном объекте исследования и показать возможный эффект внедрения результатов данной дипломной работы. Рекомендуется отметить, в какой степени связанные с этой проблемой вопросы рассмотрены в научной литературе, выделить основную литературу по данной теме. Если в специальной литературе исследуемая проблема рассмотрена в недостаточной степени, то желательно указать, какие вопросы решены не полностью и каким вопросам в дипломной работе уделено особое внимание. Цель дипломной работы надо формулировать кратко и конкретно.

Основная часть. Основную часть дипломной работы следует разделить на главы (соответственно, параграфы и пункты). Число глав и их структурных формирований не регламентируется и зависит от содержания дипломной работы.

Основная часть ориентировочно подразделяется на две (три) части. В первой части формулируются теоретические положения дипломной работы, основанные на глубоком изучении литературы по теме и обобщении результатов практической деятельности. Теоретические положения направлены на выяснение связи данного изучаемого вопроса с основными проблемами дальнейшего развития в совершенствовании исследуемых явлений.

Вторую часть основного раздела работы составляет исследование выбранной темы. В ней должны быть представлены обобщенные материалы по теме, глубокий и всесторонний их анализ. В этой части должны содержаться собранные студентом фактические данные, их анализ и основные предложения по решению поставленных в дипломной работе задач.

В конце каждой главы данного раздела дипломной работы рекомендуется давать краткие выводы.

Заключение. Заключение является завершающей частью всей работы. В нем подводится итог всей предыдущей работы по теме.

Здесь необходимо отразить теоретические выводы и практические предложения (рекомендации) по улучшению дальнейшей деятельности исследованного объекта. Их следует писать кратко и конкретно. Выводы должны естественно следовать из соответствующих частей текста дипломной работы. Их нельзя обосновывать данными и фактами, которые не включены в текст дипломной работы. Предложения, выдвигаемые автором, должны вытекать из выводов: в них даются обоснованные рекомендации по улучшению какого-то процесса или ликвидации имеющихся недостатков. Выводы и предложения рекомендуется выделять в тексте, например, нумеровать.

Библиографический список. После текста работы приводится список использованных литературных источников, оформленный в соответствии с существующими правилами.

Приложения. После списка использованных литературных источников приводятся приложения, которые могут быть представлены в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д. Они содержат фактический и справочный материал. Все приложения должны быть пронумерованы.

При использовании в тексте работы каких-либо материалов или данных из приложений следует делать ссылки на номер соответствующего приложения.

1.2. Объем дипломной работы должен составлять не менее 65 страниц.

Оформление дипломной работы

Общие требования. Работа должна быть написана простым, литературным языком и иметь логическую последовательность.

Текст дипломной работы печатается (шрифт Times New Roman размер 14) на одной стороне стандартного листа формата А-4 (297,5 мм x 210 мм).

Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 3 см, верхнее – 2,0 см, правое – не менее 1 см и нижнее – 2,5 см.

Примечания и сноски размещаются в нижней части страницы, отделяемой от текста чертой, и нумеруются арабскими цифрами.

Дипломная работа открывается титульным листом, оформленным в соответствии с приложением.

За титульным листом располагается индивидуальное задание, затем оглавление, включающее название всех частей дипломной работы (введение, главы и параграфы, заключение, приложения и список литературы) с указанием страниц, с которых начинается каждая из этих частей.

Текст работы разбивается на главы (разделы), параграфы (подразделы) и пункты, которые должны иметь порядковые номера. После номера любого раздела ставится точка. Введение и заключение не нумеруются.

Все разделы (главы) в оглавлении и тексте, кроме "Введения" и "Заключения" должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

(единой) нумерацией арабскими цифрами. Номер формулы следует заключать в скобках и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Оформление литературы. Сведения о книгах в списке литературы должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др."

Заглавие книги следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Наименование места издания литературного источника необходимо приводить полностью в именительном падеже: допускается сокращение только двух городов Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб). Сведения о статье из периодического издания (журнала и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания.

В работе должна быть единая система буквенных обозначений. Не допускается произвольное сокращение слов. При наличии в работе формул, таблиц, схем и других иллюстрированных материалов последние должны быть озаглавлены и пронумерованы. В работе на них должны быть ссылки.

В приложение входят разработанные и увязанные с текстом дипломной работы таблицы, графики, диаграммы, схемы, чертежи, карты и т.п.

Список литературы включает перечень всех первоисточников, использованных в работе, по определенной форме и последовательности:

1. Законы Российской Федерации и субъектов РФ, Постановления Правительства, Положения и Инструкции Министерств и ведомств.
2. Сборники документов и материалов, статистические справочники, монографии в алфавитном порядке авторов с указанием места и года издания.
3. Журнальные и газетные публикации в алфавитном порядке авторов с указанием печатного органа и времени издания.
4. Материалы организации, на базе которой подготовлена работа.

Ссылки в тексте на оформление заимствований. Список литературы должен включать только источники, непосредственно использованные в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки, послужили основой при формировании точки зрения студента. Включение других прочитанных материалов не рекомендуется. Список литературы оформляется в соответствии со следующими требованиями. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка "№", например: рис.3, табл.4, с.34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: "из рисунка видно, что..." "таблица показывает, что..." и т.д. Например:

Теория и практика менеджмента на Западе выработала по этому вопросу большое количество методик, общий смысл (суть) которых можно свести к следующему...[1].

[1]. Фишер Р., Юри У. Путь к соглашению, или переговоры без поражения: Пер. с англ. – М.: Наука, 1992.

В дальнейшем изложении техника ведения коммерческих переговоров описывается по методу, разработанному американскими психологами в Гарвардском университете США [1].

[1]. По книге: Фишер Р., Юри У. Путь к соглашению, или переговоры без поражения: Пер. с англ. – М.: Наука, 1992.

Американский психолог Дейл Карнеги, например, рекомендует. Приведем далее его отдельные советы. [1]

[1]. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – М.: Прогресс, 1991.

Графические и иллюстративные материалы. Графические и иллюстративные материалы дипломной работы содержат чертежи, схемы, диаграммы, таблицы и другие графические или фотоматериалы, необходимые для обоснования и внедрения в практику ее результатов.

Наиболее важные из них, по согласованию с руководителем, могут выполняться на больших листах и использоваться при защите дипломной работы. Графические материалы визируются руководителем дипломной работы. Для удобства и наглядности изложения можно использовать дополнительный раздаточный материал. Основные требования, предъявляемые к графическим материалам, используемым при защите дипломной работы:

- оформление графических материалов должно полностью отвечать требованиям, предъявляемым к соответствующей документации. В качестве дополнительного иллюстративного материала при защите дипломной работы разрешается использовать правовую или экономическую документацию организации.

Оформление приложений и примечаний. Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть карты, таблицы, статистический материал, графики, диаграммы, прайс-листы и т.д.

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы на последних ее страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальном переплете.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в дипломной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляются через ссылки, которые употребляются словом «смотри» по форме: (см. приложение 1)

3.3. Минимальная доля оригинальности в тексте – 55%.

3.4. Методические рекомендации по подготовке ВКР.

Выпускная квалификационная работа бакалавра – законченное исследование на заданную тему, позволяющее в комплексе оценить знания по направлению подготовки и соответствие квалификационным требованиям, проведенное лично автором под руководством научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по работе с молодежью свидетельствует о способности автора к систематизации и использованию полученных во время учебы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализации при постановке и решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем, а также степени подготовленности студента к самостоятельной практической деятельности по направлению подготовки 39.03.03 – «Организация работы с молодежью» в соответствии с полученной квалификацией.

Темы ВКР и научные руководители определяются кафедрой организации работы с молодежью, утверждаются советом СГИ и приказом ректора. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с учетом целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель, имеющий ученую степень (звание), или высококвалифицированный специалист системы образования, или высококвалифицированный специалист соответствующего профиля.

При подготовке ВКР студент должен поддерживать тесное взаимодействие с научным руководителем, получать от него необходимую консультативную помощь и рекомендации, строго придерживаться индивидуального графика выполнения ВКР и руководствоваться методическими указаниями по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

Примерно за полтора месяца до защиты в ГАК назначается предварительная защита. Для предварительной защиты студенту необходимо иметь готовую (не переплетенную) работу. После процедуры предзащиты работы возвращаются студентам на доработку и оформление в папки. Доработанная с учетом замечаний комиссии по предзащите ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на кафедру для защиты на Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Защита выпускной квалификационной работы является публичной и происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). К защите выпускной квалификационной работы студенту необходимо кроме оформленного текста работы иметь отзыв научного руководителя.

Отзыв научного руководителя прикладывается к работе в письменном виде.

В отзыве научного руководителя отражаются следующие положения: характеристика выполненной студентом работы; его самостоятельность в обосновании и выборе темы исследования; общая теоретическая подготовленность; владение практическими навыками исследовательской деятельности; умение автора работать с библиографическими источниками, справочниками; точность соблюдения графика выполнения дипломной работы; добросовестность и трудолюбие выпускника; способность студента ясно и четко излагать материал; готовность осваивать новые исследовательские технологии; уровень устранения замечаний в процессе доработки дипломного исследования; практическая значимость работы (наличие заявки учреждения, организации); качество оформления дипломной работы; замечания об особенностях взаимоотношения с научным руководителем.

3.4. Критерии оценивания результатов защиты ВКР.

Для определения качества ответа выпускника на защите ВКР и соответствия его оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» предлагаются следующие основные показатели:

- Актуальности тематики работы
- Научная новизна
- Оригинальность подхода
- Цели и задачи работы
- Практическая значимость
- Теоретическая значимость
- Соответствие темы и содержания
- Личный вклад автора
- Качество оформления работы

3.5. Примерная тематика ВКР.

1. Интернациональные молодые семьи в современных условиях: региональный аспект.
2. Самореализация молодежи в условиях общественного объединения.

3. Волонтерское движение как субъект молодежной политики: региональный аспект.
4. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи как направление молодежной политики в Российской Федерации.
5. Состояние рынка труда молодежи и проблема безработицы среди молодежи в РФ
6. Деятельность молодежных организаций как фактор социального становления молодежи и формирования гражданского общества.
7. Социальный механизм регулирования процесса реализации интересов молодежи в условиях конфликта
8. Интернет как среда общественно-политической активности современной молодежи.
9. Особенности коммуникации молодежи в социальных сетях
10. Формирование профессиональной мобильности выпускников
11. Влияние трансформации семьи на брачное поведение северо-кавказской молодежи
12. Молодежь с ограниченными возможностями как объект государственной молодежной политики.
13. Проблема религиозной самоидентификации северо-кавказской молодежи в условиях глобализации
14. Особенности досуга студенческой молодежи регионального вуза (на примере Кабардино-Балкарского государственного университета)
15. Обеспечение занятости молодежи (на примере деятельности центра занятости населения, молодежного центра занятости).
16. Деятельность студенческой профсоюзной организации по защите социальных прав студентов (на примере КБГУ)
17. Профессиональное самоопределение молодежи в условиях современной социальной реальности.
18. Особенности организации работы со студенческой молодежью в высших учебных заведениях.
19. Благотворительность как фактор формирования нравственных норм молодежи.
20. Особенности развития молодежного самоуправления в молодежных коллективах.
21. Практика реализации государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации (на примере СКФО).
22. Проблема занятости студенческой молодежи в сфере социально-трудовых отношений.
23. Программно-целевой подход к реализации государственной молодежной политики: региональный аспект.
24. Профессионально-личностные качества волонтеров общественных организаций.
25. Профилактика молодежного экстремизма.
26. Роль молодежных организаций в реализации социальной защиты молодежи.
27. Роль органов студенческого самоуправления в организации и развитии управленческих умений и навыков молодежи.
28. Роль социальных институтов в формировании гражданственности и патриотизма в молодежной среде.
29. Роль средств массовой информации в формировании мировоззрения молодого поколения в России.
30. Системы подготовки профессиональных кадров в области работы с молодежью: опыт и проблемы.
31. Создание системы подготовки молодежных лидеров как ресурс развития гражданского общества.
32. Социальные программы как инструмент и технологии реализации молодежной политики.
33. Социальные технологии содействия институализации молодой семьи на федеральном и региональном уровнях.
34. Спортивные объединения как база формирования чувства патриотизма у молодежи.
35. Студенческая молодежь как объект государственной молодежной политики.

36. Формирование субъектной позиции студентов в процессе интеграции российских вузов в европейское образовательное пространство.

37. Формирование толерантных отношений в молодежной среде.

38. Ценностные ориентации и жизненные стратегии современной молодежи России.

15. Показатели оценивания планируемых результатов обучения.

Шкала оценивания			
2	3	4	5
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой:</p> <ul style="list-style-type: none"> отсутствует аргументация актуальности темы, в определении цели, задач, предмета и объекта, гипотезы или проблемы исследования имеются ошибки; отсутствует логичность изложения материала, план не отражает ключевых вопросов темы; в теоретической части работы отсутствует обзор научной и методической литературы по изучаемой проблеме; изложение носит репродуктивный характер, отсутствует анализ личного опыта и своего отношения автор не проявляет; заключение не отражает выводов по теме исследования; используется ограниченное количество литературных источников; в объеме и 	<p>Выпускная квалификационная работа оценивается на «удовлетворительно», если:</p> <ul style="list-style-type: none"> структура работы недостаточно логична, названия глав слабо отражают ключевые вопросы заявленной темы; не в полной мере освещена актуальность темы исследования, расплывчато сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза или проблема исследования; в теоретической части работы отсутствует аналитический обзор научной и методической литературы по изучаемой проблеме, не указан уровень разработанности вопроса в теории и практике; библиография ограничена, ряд суждений отличается слабой 	<p>Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:</p> <ul style="list-style-type: none"> структура работы логична, план отражает последовательное изложение узловых вопросов темы; раскрыта актуальность проблемы исследования, четко сформулированы цель, объект, предмет, гипотеза либо научная проблема исследования, сформулированы задачи исследования, методы исследования адекватны поставленным задачам; в теоретической части работы представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы, выделены ключевые понятия; практическая часть включает констатирующий, формирующий, 	<p>Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:</p> <ul style="list-style-type: none"> всесторонне обоснована актуальность избранной темы, раскрыты научная и практическая значимость работы, отражено понимание современного состояния освещаемой проблемы; четко сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза либо научная проблема исследования; обоснованы методология и методы исследования, выбор практической базы, на которой осуществлялась экспериментальная работа; в теоретической части дан полноценный анализ научных исследований по проблеме, освещен исторический аспект, полно и четко представлены основные теоретические понятия, показана хорошая

<p>оформлении работы имеют место грубые недостатки, работа выполнена с нарушением (задержкой) установленных сроков без объективных причин;</p> <ul style="list-style-type: none"> • на защите студент не может обосновать выводы и предложения, не отвечает на вопросы, т.е. не владеет материалом темы. 	<p>аргументацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> • программа экспериментально о исследования выполнена частично, анализ полученных данных описателен; • отсутствует самостоятельность при формулировании выводов по результатам теоретической и практической частей работы; • незначительные нарушения в структуре и оформлении работы; • неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов. 	<p>(или план формирующего эксперимента, рекомендации по улучшению исследуемой ситуации, решению проблемы);</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическая часть включает констатирующий, формирующий, контрольный эксперимент либо план формирующего эксперимента, рекомендации по улучшению исследуемой ситуации, решению проблемы или обобщение опыта работы государственных, муниципальных, неправительственных организаций и учреждений, реализующих функции молодежной политики; • в заключении сформулированы общие выводы; • оформление работы (текста, библиографии, ссылок) в соответствии с общими требованиями к текстовым документам; • в целом, на защите студент демонстрирует знание материала, основных подходов к проблеме. <p>Выпускная квалификационная</p>	<p>осведомленность студента в современных исследовательских методиках;</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическая часть включает констатирующий, формирующий, контрольный эксперимент либо план формирующего эксперимента, рекомендации по улучшению исследуемой ситуации, решению проблемы или обобщение опыта работы государственных, муниципальных, неправительственных организаций и учреждений, реализующих функции молодежной политики; • экспериментальное исследование построено грамотно, произведен системный анализ его результатов; • в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы; • работа оформлена грамотно; • изложение опытной работы иллюстрируется гистограммами, таблицами, схемами; • по материалам работы сделаны сообщения на студенческих
---	---	---	--

		<p>работа оценивается на «удовлетворительно», если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структура работы недостаточно логична, названия глав слабо отражают ключевые вопросы заявленной темы; • не в полной мере освещена актуальность темы исследования, расплывчато сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза или проблема исследования; • в теоретической части работы отсутствует аналитический обзор научной и методической литературы по изучаемой проблеме, не указан уровень разработанности вопроса в теории и практике; • библиография ограничена, ряд суждений отличается слабой аргументацией; • программа экспериментального исследования выполнена частично, анализ полученных данных описателен; • отсутствует самостоятельность при формулировании 	<p>научных конференциях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических и практических подходов к проблеме, уверенно отвечает на вопросы.
--	--	--	--

		<p>выводов по результатам теоретической и практической частей работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • незначительные нарушения в структуре и оформлении работы; • неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов. 	
--	--	--	--

16. Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций

ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ				
Составляющие компетенции	2	3	4	5
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько незначительных ошибок
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными незначительными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов
Владение опытом и выраженность личностной	Отсутствует опыт профессиональной	Имеется минимальный опыт профессиональной	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды	Имеется значительный опыт по некоторым

готовности к профессиональному самосовершенствованию	деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	ой деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	практик пройдены в соответствии с требованиями (без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет	видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

1. Особенности организации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального

пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КБГУ).

18. Организация и проведение апелляции.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.