**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AC3270EF9338378B87574F5DC6D66DF8
Владелец: Альтудов Юрий Камбулатович
Действителен: с 14.03.2023 до 06.06.2024

# П Р И К А З

**14 декабря 2021 г. № 676/О**
г. Нальчик

**Об утверждении положения**

В соответствии с п. 8.1.-8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, во исполнение решения ученого совета КБГУ от 19.02.2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об информационной политике КБГУ.
2. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике КБГУ, разместить вышеуказанное положение на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 2 заседания ученого совета КБГУ от 19.02.2021 года, проект приказа начальника управления по информационной политике Богачевой И.П. от 01.12.2021 года, резолюция и.о. проректора по ВР и СВ Геккиева С.З.

**И.О. ПРОРЕКТОРА ПО ВР И СВ С.З. ГЕККИЕВ**

Приложение к приказу

№ 676/0 от « 14 » декабря 2021 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об информационной политике КБГУ
(принято на заседании ученого совета 19.02.2021)

Нальчик, 2021

## I. Общие положения

1. Информационная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ или «Университет») – это совокупность установок и действий, реализуемых в сфере осуществления внешних и внутренних корпоративных коммуникаций Университета (включая коммуникации со СМИ, учреждениями и организациями, другими заинтересованными сторонами), осуществляемых в интересах КБГУ с целью формирования позитивного представления (имиджа, репутации) у целевой аудитории КБГУ, информирования аудитории, получения у нее необходимой информации, лоббирования интересов Университета.

Целевая аудитория Университета – аудитория коммуникации, которая оказывает влияние на деятельность Университета. Целевая аудитория может состоять как из потребителей, так и источников информации.

К основной целевой аудитории Университета относится:

- институты государства и гражданского общества;
- академическое и экспертное сообщество, профильные ассоциации;
- партнеры и работодатели;
- средства массовой информации;
- абитуриенты, их родители;
- студенты и аспиранты,
- профессорско-преподавательский состав, научные работники;
- административно-управленческий персонал;
- выпускники КБГУ
- рейтинговые агентства.

2. Информационная политика Университета регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказы и распоряжения Минобрнауки России;

Другие нормативные правовые акты Российской Федерации;

Устав КБГУ и другие локальные нормативные акты.

3. Информационная политика КБГУ направлена на обеспечение информационного сопровождения деятельности университета на началах адекватного публичного освещения основных направлений и результатов развития университета, приоритетности поддержания и укрепления позитивного образа КБГУ, эффективного использования современных средств популяризации деятельности университета в российском и мировом информационном пространстве.

4. Положение об информационной политике КБГУ (далее – Положение) определяет цели, принципы и порядок реализации информационной политики Университета.

5. Действие настоящего Положения распространяется на Университет и его структурные подразделения.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение Ученого совета и утверждаются ректором Университета.

## II. Принципы информационного взаимодействия в сфере образования и науки

7. Принципы информационного взаимодействия в сфере образования и науки формируют основные требования к осуществлению информационного взаимодействия между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, подведомственными ему организациями и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и являются основой для проведения системной работы по формированию единого информационного пространства в области образования и науки.

К основным принципам относятся:

а) «Законность» – осуществление деятельности в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность в сфере информационного взаимодействия осуществляется согласно требованиям законодательства Российской Федерации о порядке предоставления и распространения информации.

Б) «Достоверность» – предоставление и распространение достоверной информации о КБГУ.

В) «Открытость» – своевременное предоставление информации о деятельности КБГУ, доступ к которой специально не ограничен в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в формате открытых данных.

Г) «Вовлеченность гражданского общества» – обеспечение в порядке, предусмотренном требованиями законодательства Российской Федерации, возможности участия граждан Российской Федерации, общественных объединений и предпринимательского сообщества в разработке и реализации управленческих решений КБГУ с целью учета их мнений и приоритетов, а также создания системы постоянного информирования и диалога, включая механизмы обратной связи;

д) «Подотчетность» – раскрытие КБГУ в порядке, предусмотренном требованиями законодательства Российской Федерации, информации о своей деятельности с учетом запросов и приоритетов гражданского общества.

Е) «Результативность» – осуществление деятельности в информационном пространстве должно быть направлено на достижение

конкретных результатов информированности гражданского общества о результатах деятельности КБГУ.

## III. Цели и задачи информационной политики КБГУ

8. Целью информационной политики КБГУ является создание благоприятных информационных условий для реализации задач стратегического развития Университета, формирование уникального публичного образа и позиционирование Университета как эффективного научно-образовательного центра.

9. Основные задачи информационной политики КБГУ:

- участие в формировании единой информационной среды в сфере образования и науки России;
- поддержание и укрепление позитивного образа Университета, как одного из ведущих вузов региона;
- обеспечение эффективных взаимосвязей Университета со средствами массовой информации, общественными институтами и другими партнерами, влияющими на формирование и публичную оценку имиджа и деловой репутации Университета;
- удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий Университета;
- формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач Университета;
- популяризация среднего профессионального, а также высшего гуманитарного, естественнонаучного и технического образования среди целевых аудиторий Университета;
- формирование и последовательная реализация официальной информационно-имиджевой политики университета, направленной на приобретение вузом конкурентных преимуществ в научно-образовательной сфере и позиционирования КБГУ как крупнейшего регионального вуза;
- обеспечение информационного взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам, определяемым структурными подразделениями учредителя, для формирования единой информационной среды сферы образования и науки России;
- обеспечение эффективных прямых и обратных взаимосвязей КБГУ с широкими слоями общественности, средствами массовой информации и другими партнерами, влияющими на формирование и оценку публичного образа и деловой репутации университета;
- популяризация гуманитарного, естественно-научного и технического образования среди молодежи, учащихся общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования, их родителей;
- формирование и реализация единой рекламно-маркетинговой стратегии, продвижение на региональном, национальном и внешнем рынках

услуг, предлагаемых образовательными, научными, научно-производственными и иными структурными подразделениями университета.

Достижение поставленных целей осуществляется по следующим основным направлениям:

- осуществление на постоянной основе мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания КБГУ, его работников и обучающихся, а также анализ содержания указанных информационных материалов;
- формирование и реализация сводного календаря событий, а также понедельных медиа-планов КБГУ;
- подготовка брендбука, эскизов, макетов и иных художественно-содержательных требований к рекламной и сувенирной продукции, заказываемой для нужд университета;
- координация и обеспечение эффективного использования для общеуниверситетских нужд информационных и коммуникационных ресурсов структурных подразделений университета;
- развитие системы поддержания, укрепления и продвижения позитивного образа КБГУ в региональных, федеральных и зарубежных СМИ в рамках различных публичных мероприятий;
- разработка локальных нормативных актов по реализации информационно-имиджевой политики КБГУ в целях консолидации коллектива университета и укрепления принципов корпоративной культуры; организация и проведение пресс-конференций, круглых столов, встреч и интервью с представителями СМИ;
- создание и использование информационных поводов для привлечения внимания общественности и органов власти к деятельности университета и позиции руководства КБГУ по важным вопросам общественной жизни; создание, пополнение и популяризация банка видео- и фотоматериалов о деятельности университета, его структурных подразделений, проводимых мероприятиях;
- обеспечение информационного взаимодействия с Департаментом информационной политики Минобрнауки России, пресс-службами органов государственной власти КБР и органов местного самоуправления КБР;
- развитие информационных ресурсов КБГУ в сети Интернет, продвижение Интернет-портала www.kbsu.ru на региональном, национальном и международном уровнях;
- организация мониторинга, проведение социологических опросов и научных исследований в целях изучения и анализа общественного мнения по вопросам, имеющим значение для организации деятельности университета.

## IV. Информационные площадки

10. Реализация информационной политики КБГУ осуществляется с использованием информационных площадок вуза – официального сайта и аккаунтов КБГУ в социальных сетях.

Основными задачами сайта www.kbsu.ru являются:

- реализация информационной политики по позиционированию вуза;
- информирование представленных целевых аудиторий о деятельности университета;
- популяризация гуманитарного, естественно-научного, технического (включая инженерное) образования в регионе;
- представительство университета в сети Интернет; выполнение задач, поставленных Минобрнауки России.

Функционирование данной информационной площадки направлено на следующую целевую аудиторию: средства массовой информации, партнеры. На сайте представляется следующая информация: пресс- и пост-релизы, фотоотчеты, актуальные интервью и др.

Регламентное количество публикуемых материалов в неделю: не менее пяти.

11. Иные информационные площадки:

- аккаунты КБГУ в соцсетях, группы в мессенджерах;
- внутренние рекламные и стендовые площади («индор-реклама») в корпусах Университета;
- сторонние информационные сервисы, ресурсы и СМИ, взаимодействующие с Управлением информационной политики (УИП) на договорной основе.

## V. Направления информационной политики

Ключевыми направлениями информационной политики КБГУ являются:

12. Формирование, совершенствование и продвижение позитивного имиджа Университета. Разработка и реализация общей концепции позиционирования КБГУ в информационном пространстве КБР и России в целом, международном пространстве с учетом стратегических задач Университета. Реализация стратегии продвижения имиджа КБГУ в сети Интернет, использование социальных медиа как наиболее перспективного канала коммуникации с абитуриентами и другими целевыми аудиториями вуза. Укрепление существующих позиций КБГУ в общем информационном поле КБР, России, мира, а также расширение сфер влияния в других регионах и на федеральном и международном уровнях. Закрепление существующих единых стандартов корпоративного стиля, репутации и имиджа КБГУ, разработка сувенирной корпоративной продукции и презентационных информационных материалов для различных целевых аудиторий –

абитуриенты, партнеры вуза, работодатели, выпускники, студенты, преподаватели.

13. Использование интернет-технологий и развитие интернет-ресурсов КБГУ. Создание единой информационной среды, объединяющей участников образовательного процесса, исследователей, абитуриентов и их родителей, выпускников, работодателей, органы управления образованием участников научно-образовательных консорциумов. Доведение до широкой общественности сведений об университете, научно-методических разработках, результатах научных исследований и разработок, социальной и международной деятельности.

Повышение позиций Интернет-портала КБГУ в рейтингах интернет-сайтов (в том числе Webometrics, scan-interfax, Alexa). Формирование интернет-площадок для продвижения имиджа и повышения статуса КБГУ как университета российского уровня. Повышение эффективности коммуникации КБГУ с российским и зарубежным научно- образовательным и бизнес-сообществом посредством развития коммуникационных технологий.

14. Расширение форм позиционирования КБГУ.

Повышение медиаактивности КБГУ в российском и зарубежном коммуникативном пространстве; повышение уровня информированности сотрудников и студентов КБГУ о деятельности и развитии вуза. Внедрение брендбука КБГУ (единых правил оформления носителей (позиций) фирменного (корпоративного) стиля – деловой документации и маркетинговых материалов – рекламы, сувенирной продукции, интерьеров и прочее и его тиражирование.

## VI. Структурные подразделения, отвечающие за проведение информационной политики

Реализация ключевых направлений информационной политики осуществляется силами Управления по информационной политике и Управления по информатизации.

15. Управление по информационной политике (пресс-служба). Функциями подразделения являются: подготовка собственных материалов (текстовых, фото и видео), освещающих деятельность КБГУ; оказание помощи и содействия журналистам в получении информации для подготовки ими материалов, в организации их встреч с должностными лицами КБГУ с целью получения интервью; организация выступлений должностных лиц КБГУ по наиболее важным темам в СМИ; организация пресс-конференций, презентаций и др. мероприятий с участием журналистов по тематике КБГУ, обеспечение представительства СМИ на них; мониторинг СМИ и новостных сайтов на предмет упоминаний о КБГУ; позиционирование и продвижение КБГУ в сети Интернет (официальный сайт университета, SMM); реализация информационных проектов, позиционирующих вуз.

16. Управление информатизации. Данное структурное подразделение университета осуществляет свою деятельность в соответствие с Положением об управлении информатизации.

Функции управления: администрирование сайта КБГУ; копирование информационного наполнения Интернет-сайта университета на резервные носители; исследование тенденций развития российских образовательных Интернет-порталов и сайтов для использования передового опыта в деятельности подразделений университета; изучение и внедрение новых программных средств в работу управления информатизации; разработка сценариев и логических моделей представления информации на портале.

## VII. Раскрытие информации об Университете

17. Информация о деятельности Университета делится на следующие виды:

- информацию, обязательную для раскрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольно раскрываемую информацию о своей деятельности, которую Университет считает важной для принятия всеми заинтересованными лицами и распространяет в инициативном порядке;
- информацию, предоставляемую по запросу (в том числе по запросу лиц и организаций, имеющих на это право в соответствии с действующим законодательством);
- информацию ограниченного доступа (государственная, коммерческая, служебная тайна, а также иная информация, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности).

18. Исключительным правом официальных заявлений и сообщений от имени Университета обладают референтные (публичные) лица Университета, к которым относятся ректор Университета, проректоры по направлению своей ответственности, руководители структурных подразделений КБГУ, а также иные преподаватели и сотрудники Университета, перечень которых утверждается ректором.

## VIII. Корпоративная этика

19. Информационная политика вуза учитывает интересы различных целевых аудиторий: абитуриенты, студенты, родители студентов, сотрудники, профессорско-преподавательский состав, органы власти.

20. Корпоративная этика в области информационной политики КБГУ, основанная на Кодексе этики и служебного поведения работников КБГУ (https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/01/Kodeks-etiki-i-sluzhebnogo-povedeniya.pdf), предусматривает следующие требования ко всем членам коллектива КБГУ – работникам вуза и обучающимся): личная и профессиональная честность, сохранение в тайне конфиденциальной информации, осуществление своей профессиональной деятельности в

соответствии с интересами общества и с полным уважением к достоинству личности.

21. Работник и обучающийся КБГУ не должен заниматься никакой деятельностью, которая имеет тенденцию к нанесению ущерба репутации КБГУ; не должен обнародовать информацию, которая не входит в его компетенцию; не должен намеренно распространять ложную или вводящую в заблуждение информацию о своем вузе; обязан при любых обстоятельствах предоставлять только достоверную информацию о КБГУ.

## IX. Взаимодействие структурных подразделений Университета по вопросам реализации информационной политики

22. Непосредственное руководство информационной политикой КБГУ осуществляет ректор Университета и курирующий проректор.

23. Координация текущей деятельности по реализации информационной политики осуществляется соответствующим подразделением (управлением по информационной политике), которое подчиняется проректору по воспитательной работе и социальным вопросам и ректору Университета.

24. Работники Университета должны оказывать подразделениям, реализующим информационную политику, содействие при подготовке публикаций о вузе, информации для размещения на официальном сайте Университета, ответов на запросы СМИ.

25. Ответы на срочные запросы должны предоставляться оперативно (в течение двух часов), при необходимости углубленной подготовки ответа на срочный запрос - не позднее шести часов с момента получения запроса. В случае подготовки ответа на текущий запрос без указания срока исполнения ответ должен быть направлен в течение двух календарных дней.

26. Ответственность за качество и достоверность предоставленной информации возлагается на работников, осуществляющих ее подготовку.