

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

17 февраля 2023 г. № 81/О
г. Нальчик

Об утверждении Положения об учебно-аудиторном фонде КБГУ

В соответствии с п. 8.1. – 8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806, в целях приведения локальных нормативных документов КБГУ в соответствие с законодательством Российской Федерации (с учетом внесённых в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-аудиторном фонде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Богачевой И.П., начальнику управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы), разместить вышеуказанное положение на сайте университета в течение 5 дней с момента вступления в силу настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: выписка из протокола № 3 заседания учебно-методического совета КБГУ от 20.01.2023 года, проект приказа начальника управления образовательной политики КБГУ Зеленской О.А., резолюция и.о. первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н.

И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –
ПРОРЕКТОРА по УР

Handwritten signature of V.N. Leshev in blue ink.

В.Н. ЛЕСЕВ

Принято на заседании
учебно-методического совета КБГУ
(протокол № 3 от 20.01.2023 г.)

Приложение к приказу
№ 81/D от «17» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-аудиторном фонде федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.
Бербекова»**

Нальчик, 2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок закрепления учебно-аудиторного фонда за структурными подразделениями университета.....	5
3. Общие требования к аудиторному фонду.....	6
4. Содержание аудиторного фонда.....	7
5. Эффективность использования аудиторного фонда КБГУ.....	8
6. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-аудиторном фонде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - Положение) предназначено для учета и оптимизации управления аудиторным фондом университета, устанавливает основные требования к материально-техническому и документационному обеспечению учебно-аудиторного фонда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - КБГУ) для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее соответственно - ФГОС ВО, ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 2 пункта 3 статьи 28);
- требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО к содержанию и деятельности учебных аудиторий;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.3. В Положении используются следующие термины и определения:

- **аудиторный фонд** – совокупность аудиторий университета;
- **аудитория** – помещение, предназначенное для учебной деятельности;
- **лаборатория** – аудитория, предназначенная для проведения лабораторно-практических занятий в ходе учебного процесса и/или научных исследований; Примечание. В зависимости от функционального назначения лаборатории могут быть: учебными, научными и лабораториями смешанного типа (например, учебно-научная, учебно-научно-производственная).
- **компьютерный класс** – помещение для обучения студентов с применением программно-аппаратных средств и устройств, функционирующих на базе микропроцессорной техники, современных средств и систем телекоммуникаций и информационного обмена, аудио и видеотехники и т. п.;
- **материально-техническая оснащённость** – совокупность материальных и технических средств, включающих лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения,

предназначенные для обеспечения подготовки студентов по установленным специальностям;

– **аудиторная загрузка** - система оперативного управления аудиторным фондом в течение одного учебного семестра, содержащая информацию о занятости каждой конкретной аудитории, количества посадочных мест, возможном закреплении аудитории за подразделением.

– **капитальный ремонт** – ремонт с целью восстановления исправности (работоспособности) конструкций и систем инженерного оборудования, а также поддержания эксплуатационных показателей; должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, их восстановление или замену (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов);

– **текущий ремонт** – систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей.

– **унифицированные помещения и объекты** – учебные помещения и объекты, в которых проводятся учебные занятия для студентов разных направлений подготовки.

1.4. Аудиторный фонд - то совокупность специальных помещений, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий (в том числе компьютерные классы), курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых, дипломных и иных итоговых работ/проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся и вспомогательные помещения для хранения, профилактического обслуживания учебного оборудования и др.

Аудиторный фонд КБГУ служит материально-технической базой образовательного процесса, а также базой для проведения различных видов учебных и внеучебных работ обучающимися.

1.5. Методической составляющей для выполнения требований к условиям реализации образовательных программ ВО и СПО, в части материально-технического обеспечения, является описание наличия средств обучения, необходимых для реализации требований ФГОС. Данные средства обучения конкретизированы в рабочих программах профессиональных модулей и учебных дисциплин в виде перечня. Учебные аудитории функционируют с учетом специфики преподаваемых дисциплин и форм организации учебной деятельности в полном соответствии с действующими ФГОС ВО, ФГОС СПО, учебными планами, примерными и рабочими программами дисциплин (модулей) в целях создания оптимальных условий для выполнения установленных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Основанием для создания учебной аудитории является наличие в

учебном плане образовательной программы дисциплин, по которым запланированы аудиторные занятия в виде лекционных, практических, лабораторных и других видов работ.

1.7. Специализированные для лиц с ОВЗ аудитории организованы по принципу безбарьерной архитектурной среды (доступность прилегающей территории, входных путей и путей перемещения внутри аудитории), предоставляющей равенство и удобство для всех обучающихся и сотрудников, в том числе для лиц с ОВЗ.

1.8. Присвоение индексов аудиториям, закрепление их за структурными подразделениями КБГУ и внесение в реестр производится в соответствии с приказом ректора. Подготовку приказов, учёт индексов аудиторий, формирование реестра осуществляет отдел менеджмента качества образования (далее - отдел МКО).

1.9. Вносить изменения и дополнения в реестр аудиторного фонда может только отдел МКО на основании соответствующего приказа по КБГУ, согласованного с первым проректором - проректором по учебной работе.

1.10. Формирование, планирование, распределение и контроль использования аудиторного фонда КБГУ проводится отделом МКО по согласованию с управлением образовательной политики, так же структурными подразделениями в течение учебного года

2. Порядок закрепления учебно-аудиторного фонда за структурными подразделениями университета

2.1 Закрепление аудиторного фонда осуществляется на основании приказа ректора. Готовит проект приказа о закреплении/перезакреплении аудиторий начальник отдела МКО при согласовании с начальником управления образовательной политики и структурным подразделением. В случае необходимости закрепления или перезакрепления аудитории за кафедрой (институтом, иным структурным подразделением Университета), заведующий кафедрой (директор, руководитель структурного подразделения) предоставляет на имя начальника управления образовательной политики служебную записку с обоснованием необходимости такого закрепления. Кроме того, в служебной записке в обязательном порядке указываются тип (назначение) аудитории, количество посадочных мест, наличие/отсутствие специального оборудования, оснащённость мультимедиа и пригодность аудитории для использования ее лицами с ОВЗ.

2.2. В случае реорганизации структуры/структурных подразделений КБГУ, начальник отдела МКО, по согласованию с начальником управления образовательной политики готовит соответствующий проект приказа о закреплении/перезакреплении аудиторий за структурными подразделениями.

2.3. Если аудитория не закреплена за каким-либо структурным подразделением КБГУ, начальник отдела МКО готовит проект приказа о закреплении данной аудитории за соответствующим институтом, факультетом, кафедрой, структурным подразделением.

2.4. На основании изданных приказов о закреплении учебно-аудиторного фонда отдел МКО формирует/актуализирует реестр аудиторного фонда КБГУ для размещения информации на сайте в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

2.5. К материально-технической оснащённости, закреплённой за конкретными учебными помещениями/объектами, относится мебель, стенды и учебно-лабораторное оборудование, которое используется при реализации конкретных учебных дисциплин/междисциплинарных курсов из одной и той же предметной области. Оснащение учебных помещений/объектов также должно быть обеспечено как набором традиционного учебного оборудования для обеспечения образовательного процесса, так и наличием соответствующей информационно-образовательной среды.

2.6. К учебным помещениям относятся: учебные аудитории/классы, учебные кабинеты, учебные лаборатории (учебные симуляционные центры), учебные студии, учебные центры, учебные мастерские, спортивный зал, тренажёрный комплекс, актовый зал. То есть то, что находится в здании, предназначенном для ведения учебного процесса.

К учебным объектам относятся: открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, плац, стрелковый тир, то есть учебные места, которые находятся вне здания и предназначены для ведения учебного процесса.

2.7. Наличие средств обучения, необходимых для реализации требований ФГОС, отражается через процедуру паспортизации учебного помещения/объекта, результатом которой является паспорт учебного помещения/объекта.

2.8. Цель паспортизации учебных помещений/объектов:

- установление соответствия материально-технического и учебнометодического обеспечения учебных помещений/объектов требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО, Сан ПиН, охраны труда, электро- и пожарной безопасности, рекомендациям Минобрнауки России и примерных образовательных программам ВО и СПО по оснащению учебного процесса.

2.9. Паспорт учебного помещения/объекта является внутренним документом КБГУ, его форма устанавливается вузом. Сформированные паспорта учебных аудиторий подлежат соответствующему учёту и хранению в отделе МКО. Объём и содержание паспорта зависят от вида учебного помещения/объекта. Паспорт учебного помещения/объекта — это методический документ, в котором содержится информация для внутренних заинтересованных пользователей.

3. Общие требования к аудиторному фонду

3.1. Строгое соответствие оборудования и оснащения учебной аудитории, организации рабочих мест профиля аудитории требованиям действующих ФГОС ВО, ФГОС СПО;

3.2. Требования, предъявляемые к помещениям аудиторного фонда:

- наличие необходимой документации;
- соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в аудитории, норм пожарной безопасности;

3.3. Лаборатории оснащаются необходимым оборудованием, лабораторными установками и стендами, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения. Требования к материально-техническому обеспечению специализированных лабораторий вне зависимости от степени их сложности определяются в примерных программах дисциплин (модулей), рабочих программах дисциплин (модулей).

3.4. Компьютерные классы и помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета и комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в примерных программах дисциплин (модулей), рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

3.5. Соблюдение эстетических требований к использованию и оформлению аудитории (стендов, плакатов, информационных досок и прочих материалов, размещенных как внутри, так и вне аудитории). Эстетическое состояние учитывает: состояние мебели и аудиторной (интерактивной) доски, наглядных материалов (при наличии), организацию уборок, оформление заявки на ремонт или переоборудование помещения и мебели.

4. Содержание аудиторного фонда

4.1. Оценка состояния аудиторного фонда проводится один раз в год перед началом учебного года. В целях проведения проверки приказом ректора назначается комиссия. Предложения по составу комиссии, целям и объёму оценки вносит первый проректор - проректор по учебной работе.

4.2. По результатам работы комиссии отделом управления имуществом комплексом составляются акты обследования и годовой план ремонтных работ, который согласовывается с отделом капитального строительства и утверждается ректором университета. Решение по акту работы комиссии принимаются ректором и оформляются приказом по университету.

4.2. Вывод аудиторий из учебного процесса с целью проведения ремонтных мероприятий производится в соответствии с годовым планом работ.

4.3. Персональную ответственность за сохранность и правильную эксплуатацию помещений аудиторного фонда, закреплённого за структурным подразделением, несёт руководитель данного подразделения. Ответственность за учёт и принятие своевременных мер по сохранности

имущества, закреплённого за аудиторным фондом, несёт материально ответственное лицо подразделения, обязанности и ответственность которого закреплены в Договоре о полной индивидуальной материальной ответственности, заключённом между университетом и материально ответственным лицом.

5. Эффективность использования аудиторного фонда КБГУ

5.1. Для формирования электронного расписания учебными подразделениями представляется в управление образовательной политики следующая информация:

- институты и факультеты на начало каждого семестра (с 15 января по 20 января включительно и с 20 августа по 25 августа включительно) предоставляют в отдел МКО актуальные данные о количестве учебных групп студентов.

- институты и факультеты своевременно (с 15 января по 20 января включительно и с 20 августа по 25 августа включительно) предоставляют запрос на количество аудиторий с указанием количества посадочных мест для организации учебного процесса.

- отдел МКО проводит сверку представленных данных с реестром всех учебных аудиторий КБГУ для внесения в электронное расписание.

Учебные подразделения могут использовать аудиторный фонд КБГУ строго по назначению и в соответствии с учебным расписанием.

5.2. Внесение корректировок в учебное расписание, которые могут повлечь за собой изменения в использовании аудиторного фонда, учебные подразделения могут осуществлять на основании письменного уведомления руководителя учебного подразделения, согласованного с управлением образовательной политики КБГУ.

5.3. Управление образовательной политики КБГУ по каждому факту нарушения установленного порядка использования аудиторного фонда проводит служебные проверки, по результатам которых вносит предложения о принятии мер к нарушителям правил использования аудиторного фонда.

5.4. Эффективность использования аудиторного фонда КБГУ – это показатель, который формируется в результате принятия последовательных и обоснованных решений по использованию материальной базы КБГУ. Неотъемлемой частью этого процесса является составление периодического аналитического отчета, в котором отражена вся основная информация по использованию аудиторного фонда.

5.5. Аналитический отчет состоит из данных об использовании аудиторного фонда КБГУ. Для формирования аналитического отчета необходимо выполнить следующие действия:

- институты и факультеты на начало каждого семестра предоставляют в отдел МКО актуальные данные о расписании занятий и о количестве группы студентов.

- институты и факультеты своевременно предоставляют актуальные данные о количестве учебных мест в каждой аудитории на факультете.

- отдел МКО проводит сверку представленных данных с реестром всех учебных аудиторий КБГУ в разбивке по факультетам и зданиям факультетов, а затем формирует аналитический отчет.

5.6 Рейтинг аудиторий по показателям использования аудиторного фонда КБГУ строится в разрезе факультетов. Далее проводится анализ рейтинговых показателей в динамике. Показатели могут быть представлены на графиках или в таблицах в разрезах по факультетам.

Таким образом, администрация КБГУ получает объективную картину эффективности использования аудиторного фонда.

Источники данных для анализа эффективности использования аудиторного фонда:

- число учебных мест в аудитории в соотношении с площадью аудитории – ИАС «DEVkbsu» на основании «Технического паспорта помещения».

- среднее число студентов, проходящих обучение в аудитории в каждом учебном семестре - официальное расписание занятий.

5.7. Выводы об использовании аудиторного фонда строятся в соответствии со значениями целевых показателей:

- «Загруженность аудитории» - 20 часов в неделю;

- «Загруженность учебных мест» - 70% учебных мест от числа посадочных мест в аудитории.

- большое значение показателя «Загруженность учебных мест» в связке с большим значением показателя «Загруженность аудиторий» говорит о нехватке учебных мест и площадей;

- маленькое значение показателя «Загруженность аудиторий» - имеет место неоптимальное количество учебных мест или не эффективное использование аудиторий, в котором проходят занятия;

- маленькое значение показателя «Загруженность учебных мест» в связке с маленьким значением показателя «Загруженность аудиторий» говорит о слишком большом количестве учебных мест и избытке площадей;

- большое значение показателя «Загруженность аудиторий» означает неоптимальное количество учебных мест или не эффективное использование аудиторий, в котором проходят занятия.

5.8. После выполнения этих пунктов может осуществляться комплексный анализ и контроль эффективности использования учебных помещений в КБГУ. Главным преимуществом подобного отчета это доступность предоставляемой информации и возможность детализировать информацию вплоть до аудитории.

По результатам построения электронного расписания и занятости аудиторного фонда определяется эффективность использования площадей.

5.9. В настоящее время основной задачей по повышению эффективности использования помещений является унификация аудиторного фонда и учебных объектов, а также расширение практики проведения в одних и тех

же аудиториях занятий по разным направлениям подготовки и специальностям..

Унифицированные помещения и объекты:

- компьютерный класс (с определенным количеством мест и наполняемостью офисной техники);
- лекционный зал (для поточных лекция с наличием мультимедийного оборудования);
- аудитория малых подгрупп (10-16 человек);
- групповая аудитория (15-30 человек);
- учебная лаборатория;
- специализированная аудитория «Общевойсковые уставы»;
- специализированная аудитория «Класс огневой подготовки»;
- спортивный зал;
- строевой плац;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир;
- симуляционные центры.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором (проректором) и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке. Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.
