

**Положение
о центре консультативной помощи родителям**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение регламентирует деятельность центра консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей федерального государственного бюджетного государственного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

1.2 Полное наименование структурного подразделения – «Центр консультативной помощи родителям». Сокращенное наименование – «ЦКПР».

1.3 Центр консультативной помощи родителям (далее Центр) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного государственного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее КБГУ).

1.4 Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора КБГУ и регистрируются в установленном порядке.

1.5 Деятельность Центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, КБР, а также уставом КБГУ, решениями ученого совета КБГУ, приказами ректора и проректоров, настоящим Положением и другими локальными нормативными правовыми актами.

1.6 Центр создается в рамках реализации грантового мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. Центр комплектуется специалистами в соответствии со сметой мероприятия.

1.7 Центр подчиняется курирующему проректору, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями КБГУ.

1.8 Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению курирующего проректора.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью Центра является реализация грантового мероприятия по обеспечению доступности бесплатной методической,

психолого-педагогической, и консультативной помощи гражданам Кабардино-Балкарской Республики, а также гражданам из других регионов РФ. Получателями услуг будут родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2 Задачами Центра являются:

- проведение информационно-разъяснительной деятельности, направленной на широкое информирование потенциальных получателей услуг;

- создание условий для реализации услуг, в том числе подготовка помещений, обеспечение материально-технического оснащения Центра, подготовка информационных ресурсов для оказания услуг в дистанционной форме;

- кадровое обеспечение деятельности Центра (утверждение штатного расписания, создание мобильных выездных бригад из числа специалистов Центра, повышение квалификации специалистов);

- разработка и внедрение инновационных методов (в том числе, в дистанционной форме) психологического консультирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- пропаганда социальной значимости приема в семьи детей, оставшихся без попечения родителей, психологическое просвещение потенциальных приемных родителей.

III. ФУНКЦИИ

3.1 Для повышения компетентности родителей в области развития и воспитания детей специалисты Центра оказывают бесплатные услуги родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках реализации грантового мероприятия.

3.2 Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

3.3 Услуга может оказываться сотрудниками Центра в очной, дистанционной форме и в форме письменного ответа на запрос.

3.4 Центр осуществляет информирование родительского сообщества посредством распространения в СМИ КБР разъяснительных материалов о реализации проекта, размещения на официальном сайте и социальных сетях Центра и КБГУ информационных материалов, связанных с работой Центра,

контактов Центра, условий оказания услуг и другой необходимой информации.

3.5 Центр обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания услуг

3.6 Центр определяет порядок и график работы консультантов, последовательность и сроки оказания услуги.

3.7 Центр обеспечивает возможность предварительной записи различными способами, ведение журнала учета услуг и оценку качества предоставленной услуги.

3.8 Центр организует служебное хранение и обработку персональных данных и обеспечивает конфиденциальность полученной в ходе оказания услуги информации.

IV. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр для осуществления своих функций имеет право:

4.1 Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим положением и уставом КБГУ.

4.2 Заключать договоры с Департаментами образования для создания консультационных пунктов Центра в других городах КБР.

4.3 Участвовать в мероприятиях, организуемых другими образовательными организациями, учреждениями.

4.4 Представлять ректору КБГУ информационные справки, пояснительные записки и аналитические отчеты о своей деятельности.

4.5 Разрабатывать предложения по дальнейшему усовершенствованию и развитию своей деятельности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

5.2 На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за

- результаты и эффективность деятельности Центра;
- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений руководства;
- соблюдение работниками Центра норм действующего законодательства, требований организационно-распорядительной документации КБГУ;
- соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности

- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- сохранность материально-технической базы университета, используемой службой.

- конфиденциальность сведений, содержащихся в служебной документации;

5.3 Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ)

В целях совершенствования системы взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями КБГУ руководитель Центра:

6.1 Обеспечивает эффективное взаимодействие со структурными подразделениями КБГУ

6.2 Участвует в подготовке отчетов, материалов, документов совместно с другими структурными подразделениями в части работы с родителями.