

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова



П Р И К А З

20 января 2023 г. № 27/О
г. Нальчик

Об утверждении Регламента о порядке возврата, перезачета в счет оплаты последующего периода обучения денежных средств за обучение

В соответствии с п. 8.1.-8.8. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 года № 806,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент о порядке возврата, перезачета в счет оплаты последующего периода обучения денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – регламент) (Приложение).

2. Начальнику управления информационной политики КБГУ (пресс-службы) Богачевой И.П. разместить регламент на официальном сайте КБГУ в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по внешним связям Кушхова Х.С.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника управления бухгалтерского учета, экономики и финансов – главного бухгалтера Калмыковой А.М. от 18.01.2023 года, резолюция врио ректора Гукешокова М.Х.

ВРИО РЕКТОРА

М.Х. ГУКЕШОКОВ

Регламент о порядке возврата, перезачета в счет оплаты последующего периода обучения денежных средств за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке возврата, перезачета в счет оплаты последующего периода обучения денежных средств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом университета, Положением об оказании платных образовательных услуг и иными локальными актами университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает основания и порядок возврата, перезачета денежных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – университет), перечисленных заказчиками услуг (плательщиками) в счет оплаты за обучение по основным и (или) дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, в случаях, определенных настоящим Положением.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Договор об оказании платных образовательных услуг – соглашение, заключенное между университетом и физическим (юридическим лицом) на обучение по основным и (или) дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения.

Двусторонний договор об оказании платных образовательных услуг – договор, для заключения которого необходимо выражение согласованной воли двух сторон (университета и физического, либо юридического лица).

Трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг – договор, для заключения которого необходимо выражение согласованной воли трех сторон (университета, потребителя услуги (обучающегося) и заказчика (плательщика услуги)).

Заявление о возврате, перезачете денежных средств – подписанный собственноручно заявителем бланк документа, на основании которого рассматривается вопрос о возврате, перезачете денежных средств.

Заказчик (плательщик) – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя и (или) иных лиц и осуществляющее оплату за образовательную услугу.

Заявитель – лицо, подавшее в установленном настоящим Положением порядке заявление о возврате, перезачете денежных средств и осуществившее оплату по договору платных образовательных услуг.

Обучающийся (потребитель услуги) – лицо, заключившее договор на обучение, зачисленное в число обучающихся (слушателей, аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц, стажеров) соответствующим приказом.

Оплата обучения средствами материнского капитала – способ оплаты обучения за счет средств материнского капитала, направленных на получение образования ребенком в образовательном учреждении, перечисленных территориальным отделением Пенсионного фонда.

Оплата кредитными денежными средствами – способ оплаты обучения за счет средств, перечисленных кредитной организацией.

Ошибочный платеж – платеж, поступивший на расчетный счет университета при отсутствии договорных отношений между лицом, перечислившим денежные средства, и университетом.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями университета.

2. Основания и порядок возврата, перезачета денежных средств

2.1 Денежные средства, полученные университетом по договорам на оказание платных образовательных услуг, подлежат возврату либо перезачету в счет оплаты последующего периода обучения (далее – перезачет) заказчику либо иному уполномоченному им в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг (дополнительным соглашением к нему) после окончания периода обучения или расторжения договора;
- расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором случаях;
- в случае поступления ошибочного платежа.

2.2 В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) до возникновения образовательных отношений (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются в полном объеме.

2.3 В случае расторжения договора после возникновения образовательных отношений (с даты выхода приказа о зачислении), университет возвращает заявителю денежные средства, оплаченные за обучение, за вычетом фактически произведенных расходов (до даты выхода приказа об отчислении).

2.4 При наличии нескольких договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных между заявителем и университетом, один из которых расторгнут, неиспользованные по этому договору денежные средства могут быть зачтены университетом в счет оплаты по другому договору в случае, если заказчик услуг по договорам не меняется либо на основании соответствующего личного заявления при смене заказчика услуг по договору.

2.5 В случае если у обучающегося заключено несколько договоров на оказание платных образовательных услуг, расчет суммы возврата, перезачета производится отдельно по каждому договору.

3. Категории лиц, обладающих правом подачи заявления на возврат, перезачет

3.1 По двусторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявления о возврате, перезачете денежных средств принимаются от лиц, которые являются заказчиками образовательных услуг по договору, и относятся к следующим категориям:

- совершеннолетний обучающийся;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося;
- официальные представители юридических лиц;
- иные представители лиц, уполномоченные в соответствии с установленным гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

3.2 По трехсторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявление о возврате, перезачете денежных средств принимается от уполномоченного лица (физического или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате образовательных услуг.

3.3 В случае подачи заявления представителем по нотариальной доверенности, при наличии подлинника, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена нотариально заверенная копия нотариальной доверенности, а также документа, удостоверяющего личность.

4. Порядок подачи заявлений о возврате, перезачете денежных средств

4.1 Для возврата денежных средств заявитель (плательщик) предоставляет следующие документы: копию паспорта плательщика, копию учебной визы плательщика (при наличии для иностранных студентов), чек об оплате договора об оказании платных образовательных услуг, реквизиты счета (для возврата денежных средств), заявление установленного образца. Основанием к возврату денежных средств для обучающихся является приказ об отчислении.

4.2 Заявление о возврате, перезачете денежных средств подается заявителем лично (либо его уполномоченным представителем по нотариальной доверенности). При возврате ошибочного платежа, в случае отсутствия у университета актуальных реквизитов для возврата ошибочного платежа, физическое лицо подает заявление о возврате, юридическое лицо официальное письмо, которые направляются посредством почтовой связи в адрес университета, указанном на официальном сайте.

4.3 Заявления, полученные университетом по почте, регистрируются в организационно-распорядительном управлении (специалистом иного структурного подразделения, ответственного за регистрацию корреспонденции) и согласовываются в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.4 Личное заявление о возврате, перезачете денежных средств регистрируются в организационно-распорядительном управлении (специалистом иного структурного подразделения, ответственного за регистрацию корреспонденции) и согласовываются в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.5 Заявления о возврате/перезачете денежных средств оформляются в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению.

4.6 Заявления о возврате, перезачете денежных средств подписывает уполномоченный проректор, согласовывают начальник управления бухгалтерского учета, экономики и финансов – главный бухгалтер.

4.7 Возврат денежных средств осуществляется безналичным путем при котором заявитель должен указать банковские реквизиты, на которые необходимо перечислить денежные средства.

4.8 В случае, если оплата по договору производилась за счет средств материнского капитала и договор расторгнут досрочно, возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.9 По договорам, в соответствии с которыми плательщиком является юридическое лицо, денежные средства возвращаются на счет юридического лица, указанный в договоре, на основании официального письма.

5. Порядок расчета суммы возврата/перезачета денежных средств по основным образовательным программам, программам подготовки научно-педагогических кадров

5.1 Расчет суммы возврата, перезачета денежных средств при досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1 Университет возвращает, перезачитывает заказчику оплаченные денежные средства, с учетом вычета стоимости фактически оказанных образовательных услуг, определяемой до даты отчисления обучающегося, перехода с платного обучения на бесплатное, снижения стоимости обучения при оплате образовательных услуг, если иной порядок не предусмотрен договором. Датой отчисления, перехода с платного обучения на бесплатное считается дата, указанная в формулировочной части соответствующего приказа.

5.2 Расчет суммы, подлежащей возврату/перезачету заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$$СВ = СП - СФ, \text{ где:}$$

СВ – сумма, подлежащая возврату/перезачету;

СП – сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

5.3 Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

$$СФ = \frac{СО}{N} * КД, \text{ где:}$$

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО – стоимость образовательных услуг за учебный год;

N – продолжительность учебного года (в календарных днях);

КД – количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления, перехода с платного обучения на бесплатное или предоставления академического отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

6. Порядок расчета суммы возврата, перезачета денежных средств по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения

6.1 Расчет суммы возврата, перезачета денежных средств при досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения производится с учетом вычета стоимости фактически оказанных образовательных услуг в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

6.2 Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, предусматривающим срок освоения в учебных часах, либо количество учебных занятий, рассчитываются по следующей формуле:

$$СВ = \frac{Ц}{Ч} * Н, \text{ где:}$$

СВ – сумма, подлежащая возврату/ перезачету;

Ц – стоимость обучения по образовательной программе;

Ч – общее количество учебных часов (учебных занятий) по образовательной программе;

Н – количество учебных часов (учебных занятий), прошедших с даты начала обучения до даты расторжения договора, отчисления.

7. Порядок возврата ошибочных платежей

7.1 Платеж, поступивший на расчетный счет университета, подлежащий возврату, возвращается на основании и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

7.2 В случае, если по расторгнутому договору образовалась задолженность перед университетом по оплате образовательных услуг, денежные средства возвращаются за вычетом данной задолженности.

7.3 Ошибочный платеж, поступивший на счет университета при отсутствии договорных отношений, подлежит возврату в полном объеме на банковские реквизиты поступившего платежного поручения на основании письменного заявления плательщика – физического лица, официального письма плательщика – юридического лица, на указанные в заявлении (письме) банковские реквизиты, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

8. Порядок и сроки возврата денежных средств

8.1 Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется университетом в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

8.2 В случае принятия университетом решения об отказе в возврате, перезачете денежных средств заявителю направляется письменный мотивированный отказ в возврате (перезачете) денежных средств или в устной форме на указанный номер телефона в срок не более 30 дней с даты получения заявления.

9. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

9.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора университета.

Приложение № 1
к Порядку возврата, перезачета в счет оплаты
последующего периода обучения денежных средств

Проректору КБГУ

_____ (Ф.И.О. заявителя-заказчика услуг)

_____ (контактный телефон)

по доверенности _____

Заявление

Я, _____,
(ФИО полностью)

прошу вернуть неиспользованные денежные средства, рассчитанные в соответствии с Положением о порядке возврата, перезачета в счет оплаты последующего периода обучения денежных средств КБГУ по договору от «__» _____ г. № _____, в связи с

_____ (указать причину)

за обучение

_____ (Ф.И.О. обучающегося (ейся))

Денежные средства прошу вернуть на расчетный счет по следующим реквизитам:

Приложение:

Реквизиты счета*:

* В случае возврата денежных средств безналичным путем указать реквизиты счета, на который необходимо произвести возврат либо приложить реквизиты, заверенные подписью заявителя-заказчика.

Претензий не имею, в части не осуществления мне возврата денежных средств либо его несвоевременностью, связанными с неточными или некорректно изложенными мною в данном заявлении сведениями.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Сумма, подлежащая к возврату, _____ руб.

Ведущий бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку возврата, перезачета в счет оплаты
последующего периода обучения денежных средств

Проректору КБГУ

(Ф.И.О. заявителя-заказчика услуг)

(контактный телефон)

по доверенности _____

**Заявление
на перезачет денежных средств**

Прошу зачесть неиспользованные денежные средства в сумме _____ руб., уплаченные
по договору от _____ по договору от «__» _____ г. № _____, на имя

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))
в счет оплаты по договору от «__» _____ 20__ г., № _____ за обучение

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

В СВЯЗИ

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ведущий бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)