**Инструкция по заполнению договора о практической подготовке обучающихся**

Формы договоров представлены на сайте университета.

Договора заключаются в **2-х экземплярах**, подписываются у руководителей организаций (**печать + подпись; дату и номер НЕ НУЖНО УКАЗЫВАТЬ**) и сдаются в **УРК** **(412 каб. Информационного центра КБГУ).**

1. **Договор о практической подготовке обучающихся на безвозмездной основе.**
2. **При заключении договора в первом абзаце необходимо указать:**

* полное название организации – базы по практической подготовке;
* должность и ФИО руководителя Профильной организации (без сокращений);
* документ, на основании которого действует указанный руководитель Профильной организации (например, устав, приказ и т.д.).

**2) В пунктах 2.1.6. и 2.3.3. прописываете иные обязанности и права КБГУ с учётом специфики вашего направления.**

1. **В пунктах 2.2.9. и 2.4.3. прописываете иные обязанности и права Профильной организации по согласованию.**
2. **В пункте 3.1. указываете срок действия договора.**
3. **В пункте 5 в обязательном порядке указываете все данные Профильной организации:**

* полное название организации;
* юридический адрес;
* контактный номер;
* адрес электронной почты.

**Иные данные указываете по необходимости.**

**Все данные вы повторно указываете в каждом приложении к договору.**

1. **В Приложении №1 указываете:**

* код и название направления (специальности) (например, 44.03.01 Педагогическое образование);
* максимальное количество студентов, которое организация готова единовременно принять на практическую подготовку по данному направлению.

1. **В Приложении №2 указываете:**

* перечень помещений, оборудования и технических средств, используемого Сторонами совместно при проведении практической подготовки.

1. **Договор о практической подготовке обучающихся на безвозмездной основе с медицинскими организациями.**
2. **При заключении договора в первом абзаце необходимо указать:**

* полное название организации – базы по практической подготовке;
* №, дату выдачи и кем выдана лицензия, на основании которой Профильная организация осуществляет медицинскую деятельность;
* должность и ФИО руководителя Профильной организации (без сокращений);
* документ, на основании которого действует указанный руководитель Профильной организации (например, устав, приказ и т.д.)

**2) В пункте 3 указываете название органа, выдавшего лицензию, номер и дату выдачи.**

**3) В подпунктах 11.11. и 13.3. прописываете иные обязанности и права КБГУ с учётом специфики вашего направления.**

**4) В подпунктах 12.13. и 14.6. прописываете иные обязанности и права Профильной организации по согласованию.**

**5) В пункте 4 указываете срок действия договора.**

**6) В пункте 7 указываете все данные Профильной организации:**

* полное название организации;
* юридический адрес;
* контактный номер;
* адрес электронной почты.

**Иные данные указываете по необходимости.**

**Все данные вы повторно указываете в каждом приложении к договору.**

1. **В Приложении №1 указываете:**

* код и название направления (специальности) (например, 31.05.01 Лечебное дело);
* максимальное количество студентов, которое организация готова единовременно принять на практическую подготовку по данному направлению.

1. **В Приложении №2 указываете:**

* перечень работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся, медицинскую деятельность.

1. **В Приложении №3 указываете:**

* перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся.

1. **В Приложении №4 указываете:**

* перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно.

1. **Договор о практической подготовке обучающихся (оплачиваемый)**
2. **При заключении договора в первом абзаце необходимо указать:**

* полное название организации – базы по практической подготовке;
* должность и ФИО руководителя Профильной организации (без сокращений);
* документ, на основании которого действует указанный руководитель Профильной организации (например, устав, приказ и т.д.).

**2) В пунктах 2.1.6. и 2.3.3. прописываете иные обязанности и права КБГУ с учётом специфики вашего направления.**

1. **В пунктах 2.2.10. и 2.4.3. прописываете иные обязанности и права Профильной организации по согласованию.**
2. **В пункте 3.1. указываете срок действия договора.**
3. **В пункте 5 в обязательном порядке указываете все данные Профильной организации:**

* полное название организации;
* юридический адрес;
* контактный номер;
* адрес электронной почты;
* банковские реквизиты.

**Иные данные Профильной организации указываете по мере необходимости.**

**Все данные вы повторно указываете в каждом приложении к договору.**

1. **В Приложении №1 указываете:**

* код и название направления (специальности) (например, 44.03.01 Педагогическое образование);
* максимальное количество студентов, которое организация готова единовременно принять на практическую подготовку по данному направлению.

1. **В Приложении №2 указываете:**

* перечень помещений, оборудования и технических средств, используемого Сторонами совместно при проведении практической подготовки.

1. **Оплата за руководство практической подготовкой сотрудникам от Профильной организации** осуществляется в соответствии с «Положением о практической подготовке студентов КБГУ» по расчётам и нормам оплаты труда (приложения № 3,3а,4,4а), где указывается сумма к договору, путем перечисления предприятию по актам выполненных работ (приложение № 5), представленных в бухгалтерию и УОП КБГУ в течение 20 банковских дней после завершение практики.
2. **Индивидуальный договор о практической подготовке обучающихся на безвозмездной основе.**
3. **При заключении договора в первом абзаце необходимо указать:**

* полное название организации – базы по практической подготовке;
* должность и ФИО руководителя Профильной организации (без сокращений);
* документ, на основании которого действует указанный руководитель Профильной организации (например, устав, приказ и т.д.).

1. **В пункте 1.1. указываете:**

* ФИО студента, направляемого в Профильную организацию на практическую подготовку;
* курс, на котором он обучается и форма обучения (очная; заочная; очно-заочная);
* код и направление его специальности;
* период действия договора.

**3) В пунктах 2.1.5. и 2.3.3. прописываете иные обязанности и права КБГУ с учётом специфики вашего направления.**

**4) В пунктах 2.2.10. и 2.4.3. прописываете иные обязанности и права Профильной организации по согласованию.**

1. **В пункте 5 в обязательном порядке указываете все данные Профильной организации:**

* полное название организации;
* юридический адрес;
* контактный номер;
* адрес электронной почты.

**Иные данные указываете по необходимости.**

1. **В Приложении №1 указываете:**

* перечень помещений, оборудования и технических средств, используемого Сторонами совместно при проведении практической подготовки.