

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Кабардино-Балкарский государственный**  
**университет им. Х.М. Бербекова**



**П Р И К А З**

**30 марта 2023 г. № 185/О**  
**г. Нальчик**

**Об утверждении Правила пользования электронным читальным залом библиотеки КБГУ**

В соответствии с п.п. 8.1-8.8 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 октября 2018 г. № 806, в целях приведения локальных нормативных актов КБГУ в соответствие с действующим законодательством (с учетом внесенных в нормативные правовые акты изменений и дополнений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила пользования электронным читальным залом библиотеки ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

2. Богачевой И.П., заместителю начальника управления по информационной политике КБГУ (пресс-службы), разместить вышеуказанный локальный нормативный акт на официальном сайте КБГУ в течение пяти дней с момента издания настоящего приказа.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа директора библиотеки Гериевой А.Д. от 29.03.2023 года, резолюция и.о. первого проректора – проректора по учебной работе Лесева В.Н. от 30.03.2023 года.

**И.О. ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА –**  
**ПРОРЕКТОРА по УР**

**В.Н. ЛЕСЕВ**

Приложение к приказу № 185/0  
от « 30 » 03 2023 г.

**ПРАВИЛА**  
**пользования электронным читальным залом библиотеки КБГУ**

---

Нальчик, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила пользования электронным читальным залом библиотеки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) разработаны в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ; федеральными законами: «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. от 11.06.2021), «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ; законом Кабардино-Балкарской Республики от 21 июля 1997 г. N 24-РЗ «О библиотечном деле» (принят Советом Республики Парламента КБР 3 июля 1997 г.) (с изменениями и дополнениями); Положением о библиотеке КБГУ.

2. Правила пользования электронным читальным залом библиотеки регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей, права и обязанности библиотеки и ее пользователей.

3. Пользователи электронного читального зала библиотеки допускаются к автоматизированным рабочим местам только в случае согласия с настоящими Правилами, предусматривающими, в первую очередь, ответственность за сохранность оборудования и электронных изданий.

4. Правила доводятся до сведения пользователей посредством размещения их в общедоступных местах, а также на сайтах библиотеки и университета. По требованию пользователя ему предоставляется копия настоящих Правил.

5. Электронный читальный зал - помещение, оснащенное автоматизированными рабочими местами (компьютерным оборудованием) для организации доступа к информационным системам, обеспечивающим создание и хранение документов в электронном виде, а также возможность удаленного доступа к ним, в том числе в информационных сетях (как локальных, так и глобальных).

6. Электронный читальный зал является структурным подразделением библиотеки университета.

7. Электронный читальный зал организован для самостоятельной работы пользователей в целях предоставления доступа к справочно-библиографической, фактографической и полнотекстовой информации.

8. Электронный читальный зал обеспечивает доступ к электронному каталогу, базам данных учебной и учебно-методической литературы (Электронная библиотека собственной генерации), ресурсам сети Интернет, базам данных удаленного доступа по договорам с правообладателями (ЭБС).

9. Услуги, предоставляемые электронным читальным залом, являются только средством получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы для развлечений либо в коммерческих целях.

10. Работники электронного читального зала не несут ответственность за содержание информации, полученной пользователем из источников открытого доступа сети Интернет.

## 2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

11. Пользователями электронного читального зала библиотеки КБГУ могут быть студенты всех форм обучения, слушатели курсов повышения квалификации, магистранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, другие категории работников Университета. Основанием для обслуживания пользователей библиотекой КБГУ является наличие трудовых или образовательных правоотношений с университетом по любым основаниям, предусмотренным действующим законодательством, которые подтверждаются предъявлением соответствующего документа (пропуск).

12. Пользователи электронного читального зала имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- пользоваться полнотекстовыми электронными базами данных, доступ к которым организован на основании договоров с правообладателями;
- получать электронные копии нормативно-правовых актов из справочно-информационных систем;
- пользоваться только программным обеспечением, установленным на автоматизированных рабочих местах;
- производить копирование информации на съемные носители для использования в научных или учебных целях, в пределах, предусмотренных действующим авторским правом;
- удалять и редактировать только собственные файлы;
- осуществлять поиск библиографической информации по электронным каталогам библиотек России и зарубежных стран, предоставленных в свободном доступе в сети Интернет;
- получать информацию о режиме и условиях работы электронного читального зала;
- обращаться с предложениями, замечаниями к дирекции библиотеки и работникам электронного читального зала по вопросам, касающимся обслуживания в электронном читальном зале.

13. Пользователи электронного читального зала обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и распорядок работы электронного читального зала;
- зарегистрировать время начала и окончания пользования автоматизированным рабочим местом электронного читального зала у работника зала в «Журнале регистрации пользователей»;
- подчиняться распоряжениям работников зала;
- использовать для временного хранения своих файлов с найденной информацией только папку «Мои документы» (при выключении

автоматизированного рабочего места файл с найденной информацией не сохраняется);

- по окончании пользования автоматизированным рабочим местом закрывать использованные программы и документы, применяя стандартные процедуры выхода;

- сообщать работнику зала о возникших неполадках и нарушениях в работе предоставленного компьютера;

- бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации;

- соблюдать технику безопасности при работе в электронном читальном зале.

14. Пользователям запрещено:

- находиться в электронном читальном зале в верхней одежде (с верхней одеждой в качестве ручной клади);

- пользоваться автоматизированными рабочими местами без регистрации в «Журнале регистрации пользователей» времени начала и окончания работы;

- в нарушение законов Российской Федерации получать и передавать порнографическую информацию, призывы к насилию и разжиганию национальной, религиозной и расовой ненависти или вражды;

- осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам сети Интернет;

- запускать какие-либо собственные программы, принесенные на съемных носителях информации либо скопированные из сети Интернет;

- подключать к компьютеру собственные периферийные устройства;

- вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения;

- производить какие-либо отключения либо переключения питающих кабелей;

- использовать доступ к сети Интернет в коммерческих (размещения рекламы и т. д.), противозаконных (нарушения авторских прав и т. д.), неэтических (просмотр сайтов маргинального содержания и т. д.) целях, а также нанесение ущерба или вреда организациям и физическим лицам;

- осуществлять копирование из сети Интернет аудио- и видеoinформацию и программных продуктов;

- осуществлять отправку найденной информации по электронным каналам, подключаться к сетевым видеоиграм;

- участвовать в любых видах переговоров в сети Интернет;

- разговаривать, находясь в электронном читальном зале, с другими пользователями либо по мобильному телефону;

- употреблять за автоматизированными рабочими местами продукты питания и напитки.

15. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования электронным читальным залом библиотеки Университета. Нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб добровольно, компенсируют его в размере, определяемом администрацией КБГУ в каждом отдельном случае, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЭЛЕКТРОННОГО ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА**

16. Электронный читальный зал библиотеки КБГУ в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных Правилами пользования электронным читальным залом библиотеки Института.

17. Электронный читальный зал библиотеки обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотеке КБГУ, Правилами пользования библиотекой, Правилами пользования электронным читальным залом и установленным графиком работы библиотеки.

18. Обязанности работников электронного читального зала:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечивать пользователям возможность пользования электронным фондом библиотеки и ее справочно-поисковым аппаратом;
- популяризировать свой фонд и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и цифровые технологии;
- создавать и поддерживать в электронном читальном зале библиотеки комфортные условия для работы пользователей.