

## **Требования к представляемым на Ученый совет материалам**

В соответствии с п. 7.9. Регламента работы ученого совета ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.Бербекова» **материалы, представляемые на заседание Ученого совета (не позднее, чем за 5 (пять) дней) должны включать:** проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета и справку по существу вопроса повестки дня с презентацией, а также служебные записки, представления, ходатайства с визами и подписями.

***Документы, предоставляемые на заседание Ученого совета, должны иметь визы-согласования:***

— ответственного за подготовку вопроса по повестке заседания или руководителя структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос;

— проректора или иного должностного лица в соответствии с распределением обязанностей.

***Проекты локальных актов должны иметь визы-согласования:***

— ответственного за подготовку вопроса;

— проректора или иного должностного лица в соответствии с распределением обязанностей;

— руководителя правовой службы.