

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт

Кафедра русского языка и общего языкознания

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы Ахмед Г.А. Эфендиева

«30» сентября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института  
М.С. Тамазов

«30» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Специальность  
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника  
Экономист

Форма обучения  
Очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» / составитель М.Ч. Шогенова – Нальчик: КБГУ, 2023. – 33 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», 1 семестра, 1 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	22
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	24
7.1.	<i>Основная литература</i>	25
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	25
7.3.	<i>Периодические издания</i>	25
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	25
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	26
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	30
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	33

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование и развитие языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенций, необходимых будущему специалисту в сфере профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины «Русский язык и культура речи»:

- углубленное изучение коммуникативных качеств русского литературного языка;
- усвоение лингвистических особенностей функциональных стилей русского языка;
- определение специфики профессиональной речи;
- овладение речевой культурой в деловом общении;
- ознакомление спецификой составления и оформления документов в деловом общении;
- овладение культурой несловесной речи;
- ознакомление с культурой публичного выступления.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к «Коммуникативному модулю» Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» взаимосвязано с изучением дисциплин «Родной язык», «Иностранный язык».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность:

### **Код и наименование компетенции выпускника**

УК -4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

### **Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника**

УК -4.1. Способен эффективно осуществлять устную и письменную коммуникацию, конструктивно вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке Российской Федерации

### **Результаты обучения**

#### **Знать:**

- основы культуры речи как научной дисциплины;
- языковую ситуацию в современной России;
- коммуникативные качества речи как основу культуры речи;
- правильность речи как основное коммуникативное качество речи;
- нормы русского литературного языка;
- выразительность речи как одно из важнейших коммуникативных качеств культуры речи;
- стили языка и речи, условия их формирования, основные особенности;
- языковые особенности составления и оформления деловых бумаг;

- принципы построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
- основные правила построения публичной речи;
- принципы ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке

**Уметь:**

- различать понятия «язык» и «речь»;
- правильно использовать нормы литературного языка;
- правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач;
- правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей;
- самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей;
- правильно оформлять разные типы документов;
- составлять коммерческую корреспонденцию;
- синтезировать вербальную и невербальную речь;
- произносить подготовленную речь перед аудиторией;
- вести деловую беседу, деловое совещание;
- воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации;
- воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации;
- конструктивно вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке

**Владеть:**

- способностью воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации;
- способностями воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке
- навыками оформления разных типов документов;
- навыками произношения подготовленной речи перед аудиторией;
- навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ I. ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ</b>				
1	Язык и культура речи. Предмет, цель и значимость изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»	Язык и речь. Понятие о культуре речи. История учения о культуре речи. Цель, задачи, содержание дисциплины. Формы существования	УК -4 (УК-4.1.)	ДЗ; ФО; Т; К

		<p>языка Устная и письменная формы русского литературного языка.</p> <p>Понятие о литературном языке. Понятие национальном языке.</p> <p>Понятие о литературном языке, его признаки.</p> <p>Национальный русский литературный язык.</p>		
<b>РАЗДЕЛ II. КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ</b>				
2	Коммуникативные качества речи	<p>Правильность речи как коммуникативное качество.</p> <p>Норма как центральное понятие культуры речи.</p> <p>Виды норм.</p> <p>Точность речи как коммуникативное качество.</p> <p>Логичность речи как коммуникативное качество.</p> <p>Чистота речи как коммуникативное качество.</p> <p>Логичность речи как коммуникативное качество.</p> <p>Выразительность речи как коммуникативное качество.</p> <p>Богатство речи как коммуникативное качество.</p> <p>Уместность речи как коммуникативное качество.</p> <p>Доступность речи как коммуникативное качество.</p>	УК -4 (УК-4.1.)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации
<b>РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА</b>				
3	Стилистическая система современного русского языка	<p>Стилевое расслоение языковых средств.</p> <p>Функциональные стили русского языка.</p> <p>Стилистическая окраска слов.</p> <p>Экспрессивные стили.</p>	УК -4 (УК-4.1.)	ДЗ; ФО; Т; К; презентации

4	Использование языковых средств в функциональных стилях	Книжные стили русского языка. Общая характеристика. Научный стиль цель: жанры, языковые особенности. Публицистический стиль: цель, жанры, языковые особенности.	УК -4 (УК-4.1.)	ДЗ; ФО; Т; К
5	Официально-деловой стиль	Официально-деловой стиль: цель, жанры, сферы употребления, языковые и стилевые особенности.	УК -4 (УК-4.1.)	ДЗ; ФО; Т; К
<b>РАЗДЕЛ IV. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ</b>				
6	Деловая речь в профессиональной коммуникации	Особенности речевого поведения в деловой коммуникации; стратегии построения текста; способы подготовки и самоконтроля речи, виды и типы речи.	УК -4 (УК-4.1.)	ДЗ; ФО; Т; К; Р, дискуссии
7	Предмет делопроизводства и его содержание	Документ как основная форма письменной коммуникации в деловом общении. Принципы построения официально-делового документа; языковые средства текста официально-делового стиля; тексты официально-делового стиля; составление письменных текстов в соответствии с нормами и требованиями официально-делового стиля; нормы и правила оформления деловых бумаг, востребованных в профессиональной сфере деятельности будущих специалистов; система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.	УК -4 (УК-4.1.)	ДЗ; ФО; Т; К; Р

8	Основы мастерства публичного выступления	Публичная речь. Роды и виды публичных выступлений. Оратор и его аудитория. Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи. Аргументация в выступлениях. Подготовка к конкретному выступлению.	УК -4 (УК-4.1.)	ДЗ; ФО; Т; К; Р
---	--	---	-----------------	-----------------

### Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоёмкость, часы
	1 семестр
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>51</b>
Лекционные занятия (Л)	34
Практические занятия (ПЗ)	17
Семинарские занятия (СЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>84</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа (К)	-
Самостоятельное изучение разделов/тем	84
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	-
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	<b>Культура речи как языковедческая дисциплины. Цель и задачи изучения темы:</b> раскрыть основные направления изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»; раскрыть дихотомию «языка и речи»; рассмотреть функции языка, формы его существования; определить понятие литературного языка, раскрыть его основные признаки; определить разные аспекты культуры речи; выявить значимость культуры профессиональной речи; раскрыть содержание понятия нормы, определить ее специфику как важнейшего признака литературного языка, рассмотреть виды норм.



2.	<b>Коммуникативные качества речи.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> раскрыть основные коммуникативные качества речи, определить их целевую направленность в контексте улучшения качеств речи; раскрыть основные показатели правильности, точности, логичности, чистоты, выразительности, уместности, доступности, богатства языка и речи.
3.	<b>Правильность речи. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> определить условия соблюдения правильности речи; сформировать речевую неприемлемость в ошибочном звучании и произношении слов на русском языке; воспитание у студентов чувства ответственности за произнесенное слово и совершенствование навыков и умений в произношении как неотъемлемой части их общей культуры.
4.	<b>Правильность речи. Лексические нормы русского языка.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> обобщить и расширить материал об особенностях лексики русского языка; систематизировать знания студентов о лексических нормах русского языка как важнейшего условия соблюдения правильности речи; сформировать речевую неприемлемость в ошибочном употреблении слова и небрежном его использовании в разных коммуникативных ситуациях; выработать речевую потребность студентов к внимательному отношению к употреблению слова в свойственном ему значении и правильном его сочетании другими словами.
5.	<b>Правильность речи. Морфологические нормы русского языка.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> расширить знания студентов о морфологии как разделе русского языка; обобщить материал об особенностях русской морфологии; систематизировать и расширить знания студентов о нормативном образовании и употреблении имен существительных, имен прилагательных, глагольных форм, имен числительных, местоимений употреблении предлогов; сформировать речевую неприемлемость в ошибочном образовании и потреблении слов разных частей речи; воспитание у студентов чувства ответственности за произнесенное слово и совершенствование навыков и умений в образовании слов как неотъемлемой части их общей культуры.
6.	<b>Правильность речи. Синтаксические нормы русского языка.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> обобщить и расширить материал об особенностях синтаксиса русского языка; систематизировать знания студентов о синтаксических нормах русского языка как важнейшего условия составления минимального средства коммуникации - предложения; сформировать речевую неприемлемость в ошибочном построении словосочетания и предложения как синтаксических единиц; выработать речевую потребность студентов к внимательному отношению к формированию высказывания в разных сферах коммуникации.
7.	<b>Точность как коммуникативное качество речи.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> систематизировать знания студентов о точности высказывания, точности употребления слова, важности выбора и передачи точной информации; актуализировать ценность точности речи как важнейшего условия достижения коммуникативного замысла; сформировать речевую неприемлемость в ошибочном употреблении слова в неточном его понимании и небрежном его использовании в разных коммуникативных ситуациях; выработать речевую потребность студентов к внимательному отношению к употреблению слова в свойственном точном ему значении.

8-9	<b>Логичность речи как коммуникативное качество.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> систематизировать знания студентов о логичности высказывания, логичности построения предложения, высказывания; усилить внимание студентов к логичности речи как важнейшему необходимому фактору достижения коммуникативного замысла; сформировать речевую неприемлемость в ошибочном построении предложения, высказывания, выступления и пренебрежении их применении в разных коммуникативных ситуациях; выработать речевую потребность студентов в создании и принятии логически выстроенного текста (выступления, высказывания).
10	<b>Выразительность речи как коммуникативное качество.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> расширить знания студентов о выразительности речи; систематизировать и расширить знания студентов о возможных средствах выразительности речи; сформировать речевую потребность студентов в обращении к средствам выразительности речи для улучшения качества собственной речи; воспитание у студентов эстетического чувства восприятия образной и выразительной речи как неотъемлемой части их общей культуры.
11	<b>Богатство речи и чистота как коммуникативные качества.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> систематизировать и расширить знания студентов о богатстве и чистоте речи; сформировать речевую потребность студентов в постоянном обогащении лексики для улучшения качества собственной речи; воспитание у студентов эстетического чувства восприятия лексически богатой и чистой речи как неотъемлемой части их общей культуры.
12	<b>Функционально-стилевая система русского языка.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> раскрыть особенности функционально-стилевой системы русского языка; определить стилевое расслоение языковых средств, особенности стилистической окраски слов и особенности экспрессивных стилей; рассмотреть книжный, разговорный, научный, публицистический, официально-деловой стили, определить их признаки, жанровое разнообразие, языковые средства, сферы использования и т.д.
13	<b>Официально-деловой стиль русского языка.</b> <i>Цели и задачи изучения темы:</i> расширить знания студентов об условиях формирования и основных особенностях официально-делового стиля; определить условия формирования официально-делового стиля, основные его особенности;
14-15	<b>Предмет делопроизводства, его содержание.</b> <i>Цель и задачи темы:</i> раскрыть принципы построения официально-делового документа; научить студентов правильно употреблять языковые средства текста официально-делового стиля; самостоятельно составлять тексты официально-делового стиля; сформировать навыками составления письменных текстов в соответствии с нормами и требованиями официально-делового стиля; раскрыть нормы и правила оформления деловых бумаг, востребованных в профессиональной сфере деятельности будущих специалистов; система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
16	<b>Деловая речь в профессиональной коммуникации.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> рассмотреть особенности деловой речи; выявить языковые стратегии и тактики; раскрыть стратегии построения текста; раскрыть способы подготовки и самоконтроля речи, виды и типы речи; раскрыть принципы ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке.
17	<b>Основы мастерства публичного выступления.</b> <i>Цель и задачи изучения темы:</i> определить особенности публичной речи, основные этапы ее подготовки, структуру публичного выступления, средства достижения цели публичного выступления, а также академических и профессиональных дискуссий.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Культура речи как языковедческая дисциплины. Коммуникативные качества речи.
2.	Правильность речи. Нормы русского языка. Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка. Лексические нормы.
3.	Правильность речи. Нормы русского языка. Морфологические и синтаксические нормы.
4.	Точность как коммуникативное качество речи.
5.	Логичность речи как коммуникативное качество
6.	Официально-деловой стиль русского языка. Академический и профессиональный стиль речи.
7.	Деловая речь в профессиональной коммуникации.
8.	Основы мастерства публичного выступления.

Таблица 5. Лабораторные работы – не предусмотрены.

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ раздела	Тема
1.	История учения о культуре речи.
2.	Богатство речи как коммуникативное качество.
3.	Выразительность речи.
4.	Доступность речи как коммуникативное качество.
5.	Экспрессивные стили.
6.	Публицистический стиль: цель, жанры, языковые особенности.
7.	Аргументация в выступлениях. Подготовка к конкретному выступлению.
8.	Документ как основная форма письменной коммуникации в деловом общении.

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Русский язык и культура речи».

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» и включает: выполнение практических работ, самостоятельное выполнение домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

### **5.1.1.Задания для практических занятий (контролируемая компетенция УК-4, индикатор достижения компетенции УК-4.1.)**

*Перечень типовых заданий сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи».*

**Задание 1.** Распределить слова в два столбика: в первый – с твердой согласной перед Е, во второй – с мягкой согласной перед Е.

Энергия, бутерброд, деканат, атеист, беже, индекс, дефицит, компетентный, гипотеза, стратегия, бифштекс, антресоли, аккордеон, компьютер, фанера, тире, патетика, орхидея, музей, резюме, реле, пюре, декор, диспансер, детектор, интервью, академик, генезис, декан, конгресс, фанера, эффект, тенденция, термин, тезис.

**Задание 2.** Определить правильное произношение заимствованных слов.

Адепт, альма-матер, альтернатива, амбре, антисептик, антитеза, антре, астероид, ателье, атеросклероз, аутсайдер, беже, бестселлер, бутерброд, бюстгальтер, галифе, гангстер, генезис, гипотетический, декольте, декор, демарш, детектор, индекс, компьютер, конденсация, медресе, тезаурус, лотерея, абрек, акварель, брюнет, агрессия, декан, деканат, экспрессия, дезодорант.

**Задание 3.** Написать следующие слова, следуя нормам произношения сочетания ЧН.

Копеечная (монета), брусничный, дачный, будничныи, Млечный путь, булочная, прачечная, скворечник, пустынный, яичница, очечник, Никитична, Саввична, нарочно, печник, скворечник, скучно, вечный, копеечная (душа), алчный, прочный, заочный, бутылочный, сердечный (друг), сказочный, командировочный, поточный, порядочный, сливочный, подсолнечник.

**Задание 4.** Прочитать правильно слова с сочетаниями ЧТ, ЩН, ЧН.

Что, помощник, нечто, сообщник, изящный, кое-что, что-то, пустынный, будущность, полуночный, копеечный, конечно, прочный, яичница, девичник, двоечник, нарочно, очечник, подсвечник, полуночник, прачечная скворечник, горчичник пустынный скучный, тряпочный, булочная, сердечный (приступ), сердечный (друг).

**Задание 5.** Определить, как произносятся сочетания согласных

Отцы, братцы, пятнадцать, братский, городской, канатчик, молодчик, обмотчик, съел, разъезд, подъезд, разжалобить, бесшумный, визжать, жужжат, ящик, писчик, рассада, из суда, сзади, отдел, ввысь, в вине, сонный, ванна, масса, гамма, программа, ассистент, корректор, суббота, грамматика, аккуратный, грамм, грипп, металл, кросс.

**Задание 6.** Расставить ударения в следующих словах:

Алкоголь, апостроф, асимметрия, баловать, бюрократия, вероисповедание, газопровод, гастрономия, диспансер, договор, досуг, дремота, жалюзи, звонишь, завидно, закупорить, знамение, изобретение, иконопись, каталог, каучук, квартал, костюмированный, красивее, кремьнь, ломота, ломоть, мусоропровод, мышление, намерение, нефтепровод, новорожденный, оптовый, пиала, премировать, приданое, похороны, свекла, созыв, сосредоточение, средства, статут, статуя, столяр, танцовщица, украинский, упрочение, феерия, феномен, фетиш, ходатайство, ходатайствовать, цемент, щавель, эксперт.

**Задание 7.** Образовать форму родительного падежа следующих существительных.

Апельсины, баклажаны, плечи, мандарины, персики, сливы, игрушки, чулки, сапоги, бананы, места, граммы, макароны, яблоки, носки, джинсы, тапки, сандалии, ведомости, судьи, партизаны, шаровары, копья, солдаты, очки, брызги, консервы, килограммы, помидоры, гектары.

**Задание 8.** Найти ошибки в употреблении падежной формы существительных.

Три килограмм картофеля, не было мест, пять килограммов помидоров, не посещать яслей, корзина абрикосов, крупных шпротов, семь копий, едет без колесиков, не досчитался яблок, не видно без очков, трудно без джинс, этих клипс уже не было, ходить без сапогов, ящик банан, не осталось вафель, больших мандарин, на всех консерв не хватило.

**Задание 9.** Определить в предложениях ошибки, связанные с неправильным сочетанием слов, и исправьте их.

1) Студенты уделяют большое место подготовке к экзаменам. 2) Ученые придают исключительно большое внимание этому вопросу. 3) Значительную роль в решении этих вопросов должна внести молодежь. 4) Конкурсанты приложили все свои возможности. 5) Количество участников не играло принципиального значения. 6) Извините, что я занимаю ваше внимание. 7) Интернет в жизни молодежи играет большое значение.

**Задание 10.** Определить ошибки, связанные с использованием логически излишних слов. Составьте предложения с исправленными словосочетаниями.

Органы местного самоуправления на местах; аналогичная картина в общем везде одинакова; по этому вопросу возникает много вопросов; распространяется все шире и повсюду; это вторая часть той книги; прилагают много усилий с тем чтобы сохранить; современные требования дня; попасть в такое несчастье может случиться с каждым; глубокая бездна; местный абориген; сатирическая карикатура; коллеги по труду; подскочить вверх.

**Задание 11.** Запишите числительные, употребляя их в нужном падеже.

К 453+ 347 получится 800; разность 145 и 34 составит 111; город с 1256 жителями; ежеквартально пополняется 500 книгами; произведения 234 и 22 равно 5148; между 17 и 20 часами вечера.

**Задание 12.** Объясните значения данных слов. В случае затруднения обратитесь к толковым словарям.

Апломб, вакантный, доминанта, квинтэссенция, компетенция, кулуары, лабильный, лапидарный, меценат, мораль, номенклатура, нонсенс, обелиск, памфлет, пасквиль, пафос, плагиат, портативный, преамбула, провокация, реликт, респектабельный, рутина, спонтанный, статут, суверенитет, тирада, триумф, унисон, факсимиле.

**Задание 13.** Определить значения следующих иноязычных слов и определите, из какого языка они заимствованы.

Фатальный, акцепт, эндогенный, антагонизм, антиномия, армада, баклага, эксцентричный, балансировать, бундестаг, форс-мажор, коммюнике, сеттер, кунктатор, маргинал, ретроспектива, референдум, фифти-фифти, аллюр, сакральный, тендер.

**Задание 14.** Указать ошибки в предложениях с деепричастным оборотом.

1) Катание на лодке, находясь с маленькими детьми, категорически запрещается. 2) Ликвидируя недостатки, большое значение имеет укрепление производственной дисциплины. 3) Тепло проводив гостей, обещали друг другу писать душевные письма. 4) Оглядывая выполненную работу, ему становилось тепло и уютно. 5) Пользуясь электрической плиткой, любая женщина должна убедиться в ее исправности. 6) Соблюдая режим питания, вы будете хорошо себя чувствовать.

**Задание 15.** Указать примеры с нарушением норм управления.

1) Водитель троллейбуса объявил: "Граждане, оплачивайте за проезд: на линии контроль». 2) Согласно приказа ректора все студенты, сдавшие сессию на "отлично", получают повышенную стипендию. 3) Лектору нужно посоветовать прочитать материал на более актуальную тему. 4) Работу на проливе решено было вести, вопреки установившихся правил, не летом, а зимой. 5) Благодаря электрического свойства кремний – один из наиболее распространенных элементов в природе – широко применяют в радиотехнике.

**Задание 16. Указать примеры с нарушением синтаксической нормы.**

1) поступить по окончании школы 2) вопреки сложившихся обстоятельств 3) заведующий детского сада 4) по прибытии в лагерь 5) по истечению назначенного срока 6) благодаря записям в тетради 7) по прилете в столицу 8) тенденция на развитие экономики 9) постановить о выпуске журнала 10) упрекать в измене 11) заплатить проезд 12) неверие в успех 13) талант рисования 14) характеристика на студента 15) преобладать над общественным мнением 16) беспокоиться за сына 17) отзыв на книгу 18) отчитаться за работу 19) разочароваться в друге 20) тревожиться о родителях.

**Задание 17. Указать примеры с нарушением синтаксической нормы.**

1) аннотация к статье 2) приемлемый к развитию 3) тенденция развития 4) заплатить проезд 5) отзыв на книгу 6) дать отпор для врага 7) согласно приказа 8) управляющий банка 9) контролировать за ходом подготовки 10) указать об ошибках 11) коснуться о проблеме 12) талант пения 13) альтернатива разрядки 14) дискутировать по теме 15) жаждать об успехе 16) рецензия книги 17) установить о причинах 18) характерная им особенность 19) партнер в игре в шахматы 20) согласно приказу.

**Задание 18. Запомните значения некоторых заимствованных словообразовательных элементов. Составьте с ними словосочетания.**

**Авиа...**- «птица»; **агро...**- «поле», **аква...**- «вода», **анти** – «против», **антро...** - «человек»; **архео...** - «древний»; **архи ...**- «старший»; **астро...**- «звезда»; **аудио** – «слышать»; **био** – «жизнь»; **библио ...**- «книга»; **вице** – «вместо»; **гелио...** - «солнце»; **гео.** – «земля», **...граф (о)** – «пишу», **гуман...**- «человеческий», **дем(о)** – «народ», **кардио...** - «сердце»; **крат** – «власть», **...лог** – «слово, понятие, учение»; **мега...** - «большой»; **морфо...** - «вид, форма»; **нео...** - «новый»; **орфо...**, **орто...** - «прямой, правильный»; **...скоп** – «смотрю»; **фото...**» - звук»; **фраз...**- «выражение»; **экстра ...**- «вне»; **эпо** – «слово».

***Методические рекомендации для выполнения практических работ***

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.

2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованной основной и дополнительной литературе.

### Критерии оценивания практических работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

*Ошибки:*

- незнание или неправильное применение правил, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения.

*Недочеты:*

- небрежное оформление записей, описки.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплин в установленное время. В каждом семестре проводится три рубежных контрольных мероприятия через каждые треть семестра.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в виде коллоквиумов и тестирования.

**5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Русский язык и культура речи» (контролируемая компетенция УК-4, индикатор достижения компетенции УК-4.1.)**

Вопросы, выносимые на коллоквиум:

**Рейтинговый рубеж № 1**

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Техника звучащей речи.
11. Основные виды и функции невербальных средств общения.
12. Синтез вербальной и невербальной речи. Автономное употребление невербальной речи.
13. Визуальные и акустические невербальные средства общения.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
16. Понятие правильности. Речевая и языковая правильность.

## **Рейтинговый рубеж № 2**

17. Норма – центральное понятие культуры речи.
18. Виды норм: императивные и диспозитивные нормы языка.
19. Типы норм современного русского литературного языка.
20. Точность речи. Лексическое значение слова.
21. Языковые средства достижения точности.
22. Логичность речи. Логические основы убедительности речи. Законы логики.
23. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
24. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
25. Виды логических ошибок.
26. Выразительность как феномен культуры речи.
27. Основные условия выразительности речи.
28. Выразительные средства в профессиональной речи..
29. Выразительность и стили языка.
30. Основные источники языкового богатства.
31. Основные источники речевого богатства.
32. Речевое богатство и стили языка и речи.
33. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
34. Уместность ситуативная и текстовая.
35. Стилистическая и стилевая уместность.
36. Учет основных факторов профессиональной мотивации.
37. Языковая и речевая доступность.
38. Доступность речи и проблема понимания.
39. Средства достижения доступности речи.
40. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
41. Условия формирования функциональных стилей.
42. Научный стиль речи. Стилиобразующие и языковые особенности.
43. Разновидности и жанры научного стиля.
44. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
45. Языковые особенности публицистического стиля.
46. Жанровое многообразие публицистического стиля.
47. Языковые особенности художественного стиля.
48. Стилиобразующие черты разговорной речи.
49. Норма в разговорном стиле.
50. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
51. Стилиевые черты ОД стиля.
52. Языковые средства ОД стиля.
53. Лингвистические особенности ОД стиля.
54. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.

## **Рейтинговый рубеж № 3**

55. Способы классификации документов. Основные типы документов.
56. Правила оформления документов.
57. Распорядительные документы.
58. Коммерческая корреспонденция: письма.
59. ОД стиль. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
60. Основные направления рекламно-информационной деятельности в образовании.
61. Документ как основная форма письменной коммуникации в деловом общении.



62. Принципы построения официально-делового документа;
63. Языковые средства текста официально-делового стиля;
64. Тексты официально-делового стиля;
65. Составление письменных текстов в соответствии с нормами и требованиями официально-делового стиля;
66. Нормы и правила оформления деловых бумаг, востребованных в профессиональной сфере деятельности будущих специалистов;
67. Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
68. Публичная речь и ее особенности.
69. Основные принципы, соблюдаемые при подготовке публичного выступления.
70. Роды и виды публичных выступлений.
71. Основные этапы разработки ораторской речи.
72. Разработка плана выступления. Виды планов.
73. Логико-композиционное построение ораторской речи.
74. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
75. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
76. Основные требования к деловой речи. Виды деловой речи.
77. Деловая беседа. Деловое совещание. Цели, задачи, отличия.
78. Культура делового общения.
79. Специфика составления деловой документации (протоколы, письма, отзывы, приказы и т.д.)

#### *Методические рекомендации*

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Преподаватель задает несколько конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с материалом, вынесенным на собеседование.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он определяет темы и проблемы, выносимые на собеседование, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению литературы и интернет-источников, вопросов для самопроверки.

Коллоквиум, в случае необходимости, может проводиться в дистанционной форме, в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>) с использованием сервисов онлайн конференций для проведения вебинаров BigBlueButton, Jitsi.

#### *Критерии оценивания*

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100 % заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80 % заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов</li> </ul>

1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60 % вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40 % вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

**5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) (контролируемая компетенция УК-4, индикатор достижения компетенции УК-4.1.)**

Образцы тестовых заданий

1. Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую, называется

- : естественным языком
- : искусственным языком
- + : литературным языком
- : натуральным языком

2. Основными признаками литературного языка являются:

- + : обработанность, устойчивость, нормированность
- : наличие функциональных стилей, вариативность, нетрадиционность
- : обязательность для всех носителей языка, фиксированность, эмоциональность
- : нормированность, социальность, рациональность

3. Основными признаками литературного языка являются:

- : обработанность, вариативность, национальность
- + : обязательность для всех носителей языка, нормированность, наличие функциональных стилей
- : устойчивость, разветвленность, дифференцированность
- : нормированность, иррациональность, рациональность

4. Система местных говоров, распространенных на определенной территории называется

- : литературным языком
- : просторечием
- + : диалектом
- : жаргоном

5. *Хата, кочет, драть зерно* – являются примерами

- : просторечия
- + : диалектов
- : варваризмов
- : жаргонизмов

6. Стили литературного языка чаще всего сопоставляются на основе анализа

- : лексического состава

- : фонетического состава
- : морфологического состава
- : синтаксических структур

7. Использование всех средств языка, просторечия, социальных и профессиональных жаргонов, местных диалектов характерно для стиля

- : разговорного
- : научного
- : официально-делового
- : художественного
- : публицистического

8. Определение стиля текста: "Ай, милый, - покачал головой Шипов, - зачем же так-то? Не надо. Я же тебя насквозь вижу, мон шер: Эй, Потапка, ты чего же человека на улице позабыл? Веди его сюда, буря. А что, господин студент, как вам сдается этот трактир? Грязно ведь. А вы думаете, он мне по нраву?: Я в настоящих ресторациях бывал-с, знаю: Чистый ампир-с: Да ведь там с людьми не поговоришь, а здесь я кое-что могу и узнать" (Окуджава Похождения Шипова).

- : газетно-публицистический
- : научный
- : художественно-литературный
- : официально-деловой

9. Функциональный стиль, характеризующийся отвлеченностью, строгой логикой изложения, большим числом терминов, определенными особенностями синтаксиса

- + : научный
- : официально- деловой
- : публицистический
- : разговорный

10. В научных текстах обычно употребляются слова

- : газета, статья, тропики
- : адвокат, прокурор, закон
- : наука, перспектива, исследования
- : давеча, почин, следовать

#### *Методические рекомендации*

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

#### ***Критерии оценивания по тестовым заданиям***

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% выполненных верно тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

**5.3.1. Вопросы к зачету (контролируемая компетенция УК-4, индикатор достижения компетенции УК-4.1.)**

1. Язык и речь.
2. Культура речи: предмет, цели, задачи.
3. Аспекты культуры речи.
4. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре.
5. Формы существования языка Устная и письменная формы русского литературного языка.
6. Понятие о литературном языке, его признаки.
7. Национальный русский литературный язык.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
10. Норма – центральное понятие культуры речи.
11. Орфоэпические нормы, нормы ударения.
12. Лексические нормы.
13. Точность словоупотребления.
14. Лексическая сочетаемость.
15. Типы речевых ошибок.
16. Морфологические нормы.
17. Синтаксические нормы.
18. Точность речи.
19. Логичность речи.
20. Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение. Законы логики. Логические ошибки.
21. Условия достижения логичности.
22. Чистота речи.
23. Диалектизмы: условия и пределы их допустимости в тексте художественного произведения.
24. Условия и пределы целесообразного применения иноязычных слов и выражений в современной русской речи.
25. Жаргонные и бранные слова, слова-паразиты, канцеляризм.
26. Выразительность – необходимый компонент культуры речи.
27. Условия выразительности речи.
28. Соблюдение этических и коммуникативных норм - показатель выразительности.
29. Поуровневый анализ языковых средств достижения выразительности.
30. Паралингвистические средства выразительности.
31. Богатство (разнообразие) речи.
32. Богатство речи и стили языка.
33. Основные источники богатства речи.
34. Уместность речи.

35. Речевые ситуации и уместность речи.
36. Типы уместности: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая.
37. Доступность речи.
38. Система функциональных стилей литературного языка.
39. Официально-деловой стиль речи.
40. Деловая речь в профессиональной коммуникации.
41. Особенности речевого поведения в деловой коммуникации.
42. Документ как основная форма письменной коммуникации в деловом общении.
43. Принципы построения официально-делового документа;
44. Языковые средства текста официально-делового стиля;
45. Тексты официально-делового стиля;
46. Составление письменных текстов в соответствии с нормами и требованиями официально-делового стиля;
47. Нормы и правила оформления деловых бумаг, востребованных в профессиональной сфере деятельности будущих специалистов;
48. Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
49. Культура речи и публичное выступление.
50. Композиция публичного выступления.

*Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения*

Подготовка к промежуточной аттестации заключается в изучении и тщательной проработке обучающимся учебного материала дисциплины с учетом рекомендованного преподавателем учебно-методического обеспечения. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос.

*Критерии оценивания*

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Шкала оценивания			
0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий,

БРМ. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»
--	---	--	---

– вторая составляющая – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации – зачета (до 25 баллов):

Шкала оценивания	
Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

#### 5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине не предусмотрена.

### 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование компетенций
-----------------------------------	---	--

<p><b>Код и наименование компетенции выпускника</b></p> <p>УК -4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы культуры речи как научной дисциплины;</li> <li>– языковую ситуацию в современной России;</li> <li>– коммуникативные качества речи как основу культуры речи;</li> <li>– правильность речи как основное коммуникативное качество речи;</li> <li>– нормы русского литературного языка;</li> <li>– выразительность речи как одно из важнейших коммуникативных качеств культуры речи.</li> <li>– стили языка и речи, условия их формирования, основные особенности;</li> <li>– языковые особенности составления и оформления деловых бумаг;</li> <li>– принципы построения устной и письменной речи в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>– основные правила построения публичной речи.</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.1, №1-18). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-79). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-10). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1, № 1-50).</p>
<p><b>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника</b></p> <p>УК -4.1. Способен эффективно осуществлять устную и письменную коммуникацию, конструктивно вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке Российской Федерации</p>	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей;</li> <li>– самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей;</li> <li>– правильно оформлять разные типы документов;</li> <li>– составлять коммерческую корреспонденцию;</li> <li>– синтезировать вербальную и невербальную речь;</li> <li>– произносить подготовленную речь перед аудиторией;</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.1, №1-18). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-79). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-10). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1, № 1-50).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести деловую беседу, деловое совещание;</li> <li>– осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> </ul>	
	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения деловой беседы, делового совещания;</li> <li>– навыками создания устной и письменной речи в сфере деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации</li> <li>– навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей;</li> <li>– навыками анализа и трансформации текстов;</li> <li>– навыками оформления разных типов документов;</li> <li>– навыками произношения подготовленной речи перед аудиторией</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.1, №1-18).  Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-79).  Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-10).  Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1, № 1-50).</p>

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Нормы и стили современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов 1 и 2 курсов, обучающихся по всем направлениям/ Н.Б. Бугакова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72962.html>.— ЭБС «IPRbooks»



4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Невежина [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Русский язык и культура речи. Синтаксис [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ С.Ф. Барышева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56312.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### *7.2 Дополнительная литература*

1. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондаренко О.В., Кострулева И.В., Попов Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Курьянович А.В. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Курьянович А.В., Саркисова А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 241 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72805.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций / Лапынина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Практическая и функциональная стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54475.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стариченок В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### *7.3. Периодические издания*

1. Вопросы филологии <http://gaudeamus.ru/ob-institute/zhurnal-vak-voprosy-filologii/>
2. Вопросы языкознания <http://www.ruslang.ru/>
3. Мир русского слова <http://mirs.ropryal.ru/>
4. Русская речь <http://ruskayarech.ru/>

### *7.4. Интернет-ресурсы*

–профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). – URL: <http://elibrary.ru>
  2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). – URL: <https://нэб.рф>
  3. ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
  4. ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://iprbookshop.ru/>
  5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. – URL: <http://polpred.com>
  6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <http://www.prlib.ru>
- информационные справочные системы:
1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>
  3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. – URL: [www.consultant.ru/edu/](http://www.consultant.ru/edu/)
  4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. – URL: <https://edu.garant.ru>
- иные интернет-источники:
1. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»: <http://gramota.ru>
  2. Информационный портал «Культура письменной речи»: <http://grammar.ru>
  3. Информационный портал «Текстология»: <http://www.textologia.ru>
  4. Сайт-сборник правил по русскому языку «Best-language»: <https://best-language.ru>

#### *7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы*

##### *Методические рекомендации по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи»*

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» состоит в формировании и развитии у обучающихся языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенций, необходимых профессионалу любого профиля для успешной работы по своему направлению, а также каждой личности для удачной коммуникации в самых различных сферах жизнедеятельности и для самореализации.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут практические работы и т.д. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекционных, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

##### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для

выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практические (семинарские) занятия ориентированы на конкретизацию, углубленное изучение и рассмотрение проблемных теоретических вопросов, применение теоретических знаний на практике, осмысление практической значимости полученных знаний, формирование умений и навыков распознавания видов речевых ошибок.

Практические (семинарские) занятия строятся по определенному алгоритму, что помогает обучающемуся установить ход подготовки к занятию.

Преимуществом использования алгоритма: *план – понятия – текст* – является следующее:

1. Ознакомившись с планом, который уточняет основные вопросы, выносимые на занятие, обучающийся должен изучить рекомендуемую литературу.

2. Понятия направляют обучающегося – анализ и раскрытие основных, а не второстепенных терминов, представлений, суждений. Конспект всех изучаемых вопросов с рассмотрением основных понятий является обязательным, так как опыт показывает, что научный текст необходимо декодировать, передать его содержание своими словами, выделить основное, что является первым шагом к пониманию изучаемого вопроса.

3. Следующим этапом структуры работы на практических (семинарских) занятиях должно являться закрепление приобретенных теоретических знаний на практике, формирование умений и навыков. В качестве материала изучения используется текстовый материал, взятый из средств массовой коммуникации и электронных ресурсов (сайты с лингвистическим материалом).

При изучении вопросов, выносимых на практические (семинарские) занятия, рекомендуется использовать как основную, так и дополнительную литературу.

#### *Методические указания к самостоятельной работе*

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Выбранные для самостоятельной работы темы и вопросы направлены на формирование компетенций, укрепляющих, совершенствующих речевую культуру обучающихся.

При выполнении заданий рекомендуется составить план-конспект ответа на вопрос, дать определение понятий, сопоставить понятия – развивают логическое и образное мышление обучающегося: план-конспект – надо уметь выделить самое главное и доказать, почему именно это основное, ключевое; дефиниция понятия – надо уметь осознавать, почему именно эти признаки характеризуют анализируемое понятие; сопоставление понятий – надо уметь вычленять главные признаки, качества нескольких понятий и сопоставить их по определенным критериям. В решении данных вопросов важен критический подход.

При выполнении заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать метод конспектирования, который поможет самостоятельно осмыслить материал, выявить

главную информацию и зафиксировать ее. Важно учесть, что конспект - особый вид текста, созданный в процессе анализа и синтеза обработки первичной информации, содержащейся в изучаемом тексте. Письменная работа с материалом заключается в самостоятельном выявлении, систематизации и обобщении наиболее ценной информации; конспектирование, письменная фиксация изучаемого научного материала, должно представлять собой вторичный самостоятельный текст, в котором излагается содержание основного материала и собственные наблюдения и выводы; необходимо обращать внимание на оформление текста-конспекта: он должен обладать смысловой, композиционной структурной цельностью; обязательно наличие: полное название первоисточника, выходные данные; актуальность проблемы, цель, задачи научной статьи, методы, использованные в исследовании; композиционные части работы и их краткое описание, заключение - тезисы основных положений работы с доказательством и примерами (краткими цитатами); выражение собственного мнения и его обоснование.

Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Во время подготовки материала, предназначенного для самостоятельного изучения, необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### *Методические рекомендации для подготовки к зачету*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к промежуточной аттестации включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие проведению промежуточной аттестации по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно в ходе проведения промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания, направленных на оценку сформированности результатов обучения (знаний, умений и навыков).

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной программы.

#### Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Индикатор достижения компетенции(й) освоен(ы) полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения коммуникативных задач
36-60	Не зачтено	Индикатор достижения компетенции(й) освоен(ы) частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении коммуникативных задач
0-35	Недопуск	Индикатор достижения компетенции(й) не освоен(ы). Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения коммуникативных задач

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247.* Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных места.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- лицензионное программное обеспечение:*
- пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия);*
- лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition;*
- право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников;*
- свободно распространяемые программы:*
- программа-архиватор *7Z;*
- интернет-браузеры *Mozilla Firefox, Yandex;*
- информационные справочные системы:*
- «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>

- «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

## 8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

– задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

– на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.);	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) №

<p>техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.);</li> <li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.);</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);</li> <li>- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);</li> <li>- бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</li> <li>- видеувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.);</li> <li>- сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);</li> <li>- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура Defender (1 шт.);</li> <li>- персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.);</li> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</li> <li>- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</li> <li>- ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт)</li> </ul>	<p>V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
---	--	--



**Лист изменений (дополнений)  
в рабочей программе дисциплины (модуля)  
«Русский язык и культура речи» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка и общего языкознания*

протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / С.К. Башиева /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.