

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Алису Г.А. Эфендиева
«30» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
Е.М. Машукова
«30» января 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Экономика организации (предприятия)» /составитель Л.М. Гузиева – *Нальчик: КБГУ, 2023. – 40 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», 2 семестра, 1 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

Содержание

	с.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	29
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	31
7.1. Основная литература	31
7.2. Дополнительная литература	31
7.3. Периодические издания	32
7.4. Интернет-ресурсы	32
7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	32
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	36
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	40

1. *Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)*

Цель дисциплины: получение теоретических и прикладных профессиональных знаний, и умений в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с механизмом управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
- изучение практики формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов экономики различных форм собственности;
- изучение методов управления ресурсным потенциалом фирмы;
- изучение форм организации производства;
- знакомство с составом экономических ресурсов предприятия и приобретение навыков определения их эффективного использования;
- освоение методов планирования и управления экономической деятельностью предприятия;
- формирование представлений о конкурентоспособности предприятия и методах ее повышения;
- формирование навыков анализа и оценки эффективности деятельности предприятия.

2. *Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО*

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» относится к модулю «Общепрофессиональные дисциплины» обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Освоение дисциплины «Экономика организации (предприятия)» связано с изучением таких дисциплин как «Экономическая теория», необходимо для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе ознакомительной практики, а также для подготовки ВКР.

3. *Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)*

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета):

Код и наименование компетенций выпускника

ОПК-3 – способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ОПК – 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника

ОПК-3.1. – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ОПК – 4.1. - способен разрабатывать экономические и финансовые обоснования организационно-управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков, возможностей использования имеющихся ресурсов в моделируемых ситуациях профессиональной деятельности

Результаты обучения

ЗНАТЬ:

- особенности деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- о закономерностях функционирования и государственного регулирования экономики, поведение её субъектов на микро и макроуровнях при решении прикладных задач;
- систему права, иерархию нормативно-правовых актов, действующих на всей территории России;
- инструментальные средства (методы, способы, приемы, показатели, критерии) для сбора, обработки и анализа экономических данных;

УМЕТЬ:

- собрать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- выполнять и обосновать расчеты экономических показателей в соответствии с принятыми в организации

стандартами;

- использовать нормативно-правовые акты федерального, регионального и местного значения;
- использовать методы сбора и обработки данных, показатели и критерии оценки аналитического материала;
- использовать современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе показателей, а также презентации полученных результатов и выводов;
- разрабатывать экономические и финансовые обоснования организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков, возможностей использования имеющихся ресурсов в моделируемых ситуациях профессиональной деятельности.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций на микро и макроуровнях при решении прикладных задач;
- навыками представления полученных результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
- навыками применения нормативно-правовых актов для обоснования принятых решений;
- навыками использования методов, показателей, критериев, позволяющих осуществлять сбор, обработку и оценку экономической информации;
- навыками применения современных технических средств и информационных технологий при решении экономических задач.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование раздела / темы	Содержание раздела / темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
1	Предприятие в системе национальной экономики	1.1: Структура национальной экономики (сферы и отрасли национальной экономики; факторы, определяющие формирование отраслей; классификация отраслей; межотраслевые комплексы; материальное производство и непроизводственная сфера; классификация видов экономической деятельности; промышленность как ведущая отрасль национальной экономики; отраслевая структура национальной экономики). 1.2: Предприятие в условиях рыночной экономики (организация - основное звено экономики; понятие и признаки предприятия; классификация предприятий; внешняя и внутренняя среда предприятия; предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности; формы собственности и организационно-правовые формы предприятия; жизненный цикл развития предприятия; процедура создания предприятия; организация деятельности предприятия и ее реструктуризация; кризис и банкротство как особая стадия жизненного цикла; процедура ликвидации предприятия; организационно-экономические формы объединения предприятий).	ОПК -3 (ОПК-3.1);ОПК -4 (ОПК-4.1)	ДЗ, Р,Т,К
2	Экономические ресурсы предприятия	2.1: Основной капитал предприятия (понятие, состав и характеристика имущества предприятия; общее понятие об основном капитале, его	ОПК -3 (ОПК-3.1);ОПК -4 (ОПК-4.1)	ДЗ,Т, К,ДЗ

		<p>экономической сущности и роли в производстве; состав и классификация элементов основного капитала; оценка основных средств; переоценка в условиях инфляции, методы переоценки основных средств; воспроизводство основных средств на предприятии; износ и амортизация основных средств; способы начисления амортизации; показатели наличия, движения и состояния основных средств; расчет среднегодовой стоимости основных средств; показатели эффективности использования основных средств; пути улучшения использования основных средств на предприятии; нематериальные активы организации).</p> <p>2.2: Оборотный капитал предприятия (понятие и состав оборотных средств; оборотные производственный фонды; фонды обращения; кругооборот оборотного капитала на предприятии; источники формирования оборотных средств; определение потребности предприятия в оборотных средствах; нормирование оборотных средств; методы нормирования; норматив оборотных средств; нормирование оборотных средств в запасах материалов; нормирование незавершенного производства; нормирование готовой продукции; нормирование расходов будущих периодов; показатели и пути улучшения использования оборотных средств).</p> <p>2.3: Трудовые ресурсы предприятия (понятие, состав, классификация и численность персонала предприятия; планирование численности персонала; наличие и движение персонала; показатели динамики и состава персонала; сущность и организация нормирования труда; методы нормирования труда; сущность, показатели и методы измерения производительности труда; выработка и трудоемкость, их характеристика; система стимулирования персонала предприятия; оплата труда на предприятии; формы и системы оплаты труда; планирование фонда оплаты труда.</p>		
3	Производственная и организационная структура предприятия	<p>3.1: Организация производства (понятие организации производства; общая и производственная структура предприятия; элементы производственной структуры; типы организации промышленного производства и их характеристика; методы организации производства; формы организации производства; функциональные подразделения промышленного предприятия; факторы, влияющие на производственную структуру; производственный процесс, его основные параметры; классификация производственных процессов; организация основного производственного процесса; производственный цикл, его структура; расчет длительности производственного цикла).</p> <p>3.2: Организация производственной инфраструктуры (особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях).</p>	ОПК -3 (ОПК-3.1); ОПК -4 (ОПК-4.1)	ДЗ, Р, Т,К

		3.3: Организационная структура управления предприятием (линейная структура управления; функциональная структура; дивизиональная структура; адаптивные структуры; принципы построения организационной структуры управления).		
4	Экономический механизм функционирования предприятия	<p>4.1: Экономическая стратегия предприятия (сущность, задачи и методы планирования; виды планов, их характеристика и взаимосвязь; общее понятие о стратегии; формирование хозяйственной стратегии, типы хозяйственных стратегий; факторы, влияющие на выбор типа хозяйственной стратегии; этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия; маркетинговая и товарная стратегии предприятия; теория оптимального объема выпуска продукции; подготовка нового производства; виды деятельности предприятия; производственное планирование и бизнес-план предприятия).</p> <p>4.2: Производственная программа и производственные мощности предприятия (производственная программа предприятия; разработка плана производства продукции; последовательность разработки; показатели; производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие; взаимосвязь производственной программы и производственной мощности; методика расчета производственной мощности предприятия, цеха, участка, агрегата; особенности расчета по производствам; виды производственных мощностей).</p> <p>4.3. Издержки производства и себестоимость продукции (понятие категории затрат и расходов организации; определение расходов в бухгалтерском и налоговом учете; характеристика и классификация издержек производства на зарубежной фирме и их отличие от категории затрат отечественных предприятий; себестоимость продукции, ее виды и структура; классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции; калькулирование себестоимости продукции; виды калькуляции; смета затрат на производство и реализацию продукции; основные показатели себестоимости товарной продукции).</p> <p>4.4. Формирование цен на продукцию предприятия (понятие, сущность и роль цен в рыночной экономике; структура и элементы цены; система цен; ценовая политика предприятия, ее основные этапы; ценовые стратегии: виды, выбор; ценообразование, методы ценообразования; особенности ценообразования при различных моделях рынка).</p> <p>4.5. Качество и конкурентоспособность продукции (основные понятия и определения, характеризующие качество и конкурентоспособность продукции; показатели качества и конкурентоспособности продукции; государственные стандарты; стандартизация продукции, работ (процессов), услуг, значение, сфера применения, цели и задачи стандартизации продукции; система стандартов в</p>	ОПК -3 (ОПК-3.1);ОПК -4 (ОПК-4.1)	ДЗ, Р,Т,К.

		РФ; управление качеством продукции на предприятии; система качества; политика в области повышения качества продукции; сертификация продукции. 4.6. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия (инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия; инвестиционная политика предприятия; инвестиционный проект и оценка его эффективности; инновации и инновационная деятельность организации).		
5	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия	5.1. Экономические результаты организации (определение понятий "прибыль", "эффект", "эффективность производства", "доходы организации", "расходы организации"; категория прибыли предприятия, ее состав и функции, источники формирования; механизм формирования прибыли, ее состав, налогообложение; порядок распределения прибыли, принципы распределения прибыли; методы планирования прибыли). 5.2. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса (балансовый отчет предприятия; система показателей экономической эффективности производства и финансового состояния предприятия).	ОПК -3 (ОПК-3.1); ОПК -4 (ОПК-4.1)	ДЗ, Т, К

Структура дисциплины (модуля) ОФО

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов) ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часы
	II семестр
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	180
Контактная работа (в часах):	72
Лекции (Л)	36
Практические занятия (ПЗ)	36
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	81
Реферат (Р)	15
Контрольная работа (КР)	15
Самостоятельное изучение разделов	51
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Предприятие в условиях рыночной экономики
2.	Основной капитал предприятия
3.	Оборотный капитал предприятия
4.	Трудовые ресурсы предприятия

5.	Организационная и производственная структура предприятия
6.	Производственная программа и производственные мощности предприятия
7.	Издержки производства и себестоимость продукции
8.	Качество и конкурентоспособность продукции
9.	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия
10.	Экономические результаты организации

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Предприятие в условиях рыночной экономики
2.	Основной капитал предприятия
3.	Оборотный капитал предприятия
4.	Трудовые ресурсы предприятия
5.	Организационная и производственная структура предприятия
6.	Производственная программа и производственные мощности предприятия
7.	Издержки производства и себестоимость продукции
8.	Качество и конкурентоспособность продукции
9.	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия
10.	Экономические результаты организации

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Промышленность как ведущая отрасль национальной экономики. Отраслевая структура национальной экономики. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Кризис и банкротство как особая стадия жизненного цикла. Организационно-экономические формы объединения предприятий.
2	Воспроизводство основных средств на предприятии. Пути улучшения использования основных средств на предприятии. Нематериальные активы организации. Пути улучшения использования оборотных средств. Система стимулирования персонала предприятия. Планирование фонда оплаты труда.
3	Методы организации производства. Формы организации производства. Факторы, влияющие на производственную структуру. Особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях. Принципы построения организационной структуры управления предприятием.
4	Факторы, влияющие на выбор типа хозяйственной стратегии Теория оптимального объема выпуска продукции. Подготовка нового производства.

	<p>Разработка бизнес-плана предприятия. Разработка плана производства продукции; Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности предприятия. Особенности расчета производственной мощности по производствам. Виды производственных мощностей. Характеристика и классификация издержек производства на зарубежной фирме и их отличие от категории затрат отечественных предприятий.</p> <p>Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции.</p> <p>Понятие, сущность и роль цен в рыночной экономике.</p> <p>Структура и элементы цены. Система цен.</p> <p>Ценовая политика предприятия, ее основные этапы.</p> <p>Ценовые стратегии: виды, выбор.</p> <p>Методы ценообразования.</p> <p>Особенности ценообразования при различных моделях рынка.</p> <p>Система стандартов в РФ.</p> <p>Управление качеством продукции на предприятии.</p> <p>Инвестиционный проект.</p>
5	<p>Методы планирования прибыли. Балансовый отчет предприятия. Расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель *текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Экономика организации (предприятия)».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» и включает: устный опрос, решение задач, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1 Вопросы по темам дисциплины «Экономика организации (предприятия)» (контролируемая компетенция ОПК-3.1, ОПК – 4.1.)

Тема 1. Предприятие в условиях рыночной экономики.

1. Понятие, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике

2. Порядок образования и ликвидации организаций. Классификация организаций (предприятий).
3. Предпринимательская деятельность: определение, субъекты, виды и формы осуществления, предпринимательская среда.

4. Формы объединений организаций (предприятий)
5. Ресурсы предприятия
6. Внешняя и внутренняя среда организации.
7. Понятие, основные характеристики и правоспособность юридического лица
8. Основные характеристики организационно-правовых форм коммерческих организаций
9. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.

Тема 2: Основной капитал предприятия

1. Состав и классификация элементов основного капитала предприятия
2. Оценка основных средств
3. Износ и амортизация основных средств
4. Состояние и использование основных средств. Методы повышения эффективности использования основных средств.
5. Воспроизводство основных средств предприятия (формы воспроизводства).
6. Нематериальные активы предприятия

Тема 3:оборотный капитал предприятия

1. Понятие и состав оборотных средств
2. Оценка оборотных производственных фондов
3. Определение потребности предприятия в оборотных средствах и способы их пополнения
4. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия

Тема 4: Трудовые ресурсы предприятия

1. Персонал предприятия и его характеристики
2. Организация и нормирование труда на предприятии
3. Производительность труда и пути ее повышения
4. Система стимулирования персонала предприятия
5. Организация оплаты труда на предприятии
6. Управление персоналом предприятия
7. Рынок труда, занятость, безработица

Тема 5,6: Организационная и производственная структура предприятия

Производственная программа и производственная мощность предприятия.

1. Понятие организации производства. Общая и производственная структура предприятия
2. Типы организации промышленного производства
3. Производственный процесс и его классификация. Организация основного производственного процесса
4. Производственный цикл, его структура
5. Организационная структура управления предприятием
6. Производственная программа предприятия; разработка плана производства продукции; последовательность разработки; показатели; производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие; взаимосвязь производственной программы и производственной мощности; методика расчета производственной мощности предприятия, цеха, участка, агрегата; особенности расчета по производствам; виды производственных мощностей).

Тема 7: Издержки производства и себестоимость продукции

1. Сущность и классификация издержек. Постоянные, переменные, средние и предельные издержки при производстве продукции.
2. Себестоимость продукции.
3. Теория оптимального объема выпуска продукции. Определение предельных издержек производства.
4. Направления снижения издержек производства.
5. Основные показатели себестоимости товарной продукции, методы их расчета и анализа

Тема 8: Качество и конкурентоспособность продукции

1. Понятие и показатели качества продукции
2. Понятие и показатели конкурентоспособности продукции
3. Стандартизация продукции, работ (процессов), услуг (значение, цели, принципы, сфера применения)
4. Управление качеством продукции, работ, услуг. Система качества и ее основные элементы.
5. Сертификация продукции, работ, услуг
6. Международные стандарты.
7. Развитие систем управления качеством
8. Зарубежные модели управления качеством

Тема 9: Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия

1. Понятие и классификация инвестиций.
2. Инвестиционная деятельность предприятия: сущность, объекты, источники инвестиций.
3. Инвестиционная политика предприятия.
4. Инвестиционный проект. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов: показатели, критерии.

Тема 10: Экономические результаты организации

1. Понятие и сущность эффективности деятельности предприятия
2. Система показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия
3. Пути повышения эффективности работы организации.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <input type="checkbox"/> полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; <input type="checkbox"/> обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; <input type="checkbox"/> излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <input type="checkbox"/> дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <input type="checkbox"/> обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); <input type="checkbox"/> излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: <input type="checkbox"/> обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение

самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» (контролируемая компетенция ОПК-3.1, ОПК – 4.1.)

Примеры типовых задач на практических занятиях

Задача 1.

Определите показатель фондоотдачи (Фотд) и фондоемкости (Фемк), если на начало года стоимость ОПФ составляла 773 тыс. руб., в течение года вводилось и выбывало оборудование: 1 февраля ввели ОПФ — 20 тыс. руб., 1 марта выбыло ОПФ — 70 тыс. руб., 1 ноября ввели ОПФ - 90 тыс. руб. Объем товарной продукции за год составил 2132,8 тыс. руб.

Задача 2.

Организация приобрела объект основных средств за 600 тыс. руб. срок его полезного использования составляет 6 лет. Определите амортизационные отчисления по данному объекту, если амортизация производится:

- 1) линейным способом;
- 2) способом уменьшаемого остатка с коэффициентом ускорения, равным 2;
- 3) способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задача 3.

Определите интенсивную, экстенсивную и интегральную загрузки станка в течение месяца, при условии, что:

- 1) станок работал в две смены по 8 часов;
- 2) количество рабочих дней в месяце – 24;
- 3) простои по причине ремонта составляют 2,6% от режимного фонда времени;
- 4) простои по различным организационным причинам – 33 ч;
- 5) плановая трудоемкость одной детали – 1,2 ч;
- 6) фактически изготовлено в течение месяца 240 деталей.

Задача 4.

Определите выходящую и среднегодовую производственную мощность предприятия.

Исходные данные:

- 1) производственная мощность завода на начало года – 18200 млн.руб. продукции;
- 2) планируемый прирост производственной мощности: с 1 апреля – 400 млн.руб., с 1 июля – 340 млн.руб., с 1 ноября – 300 млн. руб.;
- 3) планируемое выбытие производственной мощности: с 1 июня – 120 млн. руб., с 1 сентября – 180 млн. руб.

Задача 5.

Определите производственную мощность цеха при следующих условиях: количество станков ведущего производства в цехе 60 ед., с 1 ноября введено 40 ед., двухсменный режим работы, продолжительность смены 8 ч, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования 5%, производительность одного станка 3 детали в час, с 1 мая выбыло 5 ед. оборудования, рабочих дней в году 260.

Задача 6.

Определите производственную мощность и фактический объем выпуска продукции.

Исходные данные:

- 1) количество однотипных станков в цехе – 50;
- 2) норма времени на обработку единицы продукции – 0,5;
- 3) режим работы – двухсменный;
- 4) продолжительность смены – 8 ч;
- 5) регламентированные простои оборудования – 3 % от режимного фонда времени;

- 6) коэффициент использования производственной мощности – 0,89;
 7) число рабочих дней в году – 250.

Методические рекомендации для выполнения практических работ

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания практических работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение формировать выводы и обобщения, что определяет несоответствие выполненных действий, полученных результатов и предложенного варианта управленческих решений.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов и их несоответствие

предложенному варианту управленческих решений.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- описки в расчетах и выводах.

5.1.3. **Оценочные материалы для выполнения рефератов** (контролируемая компетенция ОПК-3.1, ОПК – 4.1.)

Примерные темы рефератов по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

1. Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности. **(Тема 1)**
2. Основные направления и проблемы развития предпринимательства в России. **(Тема 1)**
3. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России. **(Тема 1)**
4. Экономическая устойчивость предприятия. **(Тема 1)**
5. Основные показатели и тенденции развития промышленности. **(Тема 1)**
6. Пути совершенствования производственной структуры предприятия. **(Тема 5)**
7. Государственное регулирование качества продукции, защита прав потребителей и производителей. **(Тема 8)**
8. Стратегический план предприятия, особенности его разработки. **(Тема 9)**
9. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт. **(Тема 5)**
10. Организационные структуры управления крупным производством: отечественная практика. **(Тема 5)**
11. Зарубежная практика исчисления себестоимости продукции. **(Тема 7)**
12. Инновационное предприятие: проблемы и особенности функционирования. **(Тема 9)**
13. Управление качеством в зарубежных компаниях. **(Тема 8)**
14. Инвестиционная привлекательность предприятия. **(Тема 9)**
15. Качество продукции как слагаемое качество деятельности предприятия. **(Тема 8)**
16. Проблема банкротства предприятий и пути ее решения. **(Тема 1)**
17. Проблемы формирования себестоимости на отечественных предприятиях, пути их решения. **(Тема 7)**
18. Дефицит оборотных средств: причины формирования и способы устранения. **(Тема 4)**
19. Проблемы формирования производственной программы предприятия в условиях рынка. **(Тема 6)**
20. Обоснование целесообразности создания холдинга на базе структурных подразделений предприятий. **(Тема 1)**
21. Прибыль в экономике фирмы. **(Тема 10)**

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);

- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.
7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.
9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).
11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.
12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на Интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора

	<p>состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.2. *Оценочные материалы для рубежного контроля.*

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. *Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» (контролируемая компетенция ОПК-3.1, ОПК – 4.1.)*

1) **Вопросы, выносимые на коллоквиум**

2 семестр

1 рейтинговая точка

1. Понятие, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике
2. Порядок образования и ликвидации организаций. Классификация организаций (предприятий).
3. Предпринимательская деятельность: определение, субъекты, виды и формы осуществления, предпринимательская среда.
4. Формы объединений организаций (предприятий)
5. Ресурсы предприятия.
6. Внешняя и внутренняя среда организации.
7. Понятие, основные характеристики и правоспособность юридического лица.
8. Основные характеристики организационно-правовых форм коммерческих организаций
9. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.
10. Состав и классификация элементов основного капитала предприятия

11. Оценка основных средств
12. Износ и амортизация основных средств
13. Состояние и использование основных средств. Методы повышения эффективности использования основных средств.

14. Воспроизводство основных средств предприятия (формы воспроизводства).
15. Нематериальные активы предприятия.
16. Понятие и состав оборотных средств.
17. Оценка оборотных производственных фондов.
18. Определение потребности предприятия в оборотных средствах и способы их пополнения.
19. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.

2 рейтинговая точка

1. Персонал предприятия и его характеристики.
2. Организация и нормирование труда на предприятии.
3. Производительность труда и пути ее повышения.
4. Система стимулирования персонала предприятия.
5. Организация оплаты труда на предприятии.
6. Управление персоналом предприятия.
7. Рынок труда, занятость, безработица.
8. Понятие организации производства. Общая и производственная структура предприятия.
9. Типы организации промышленного производства.
10. Производственный процесс и его классификация. Организация основного производственного процесса.
11. Производственный цикл, его структура.
12. Организационная структура управления предприятием.
13. Сущность и классификация издержек. Постоянные, переменные, средние и предельные издержки при производстве продукции.
14. Себестоимость продукции.
15. Теория оптимального объема выпуска продукции. Определение предельных издержек производства.
16. Направления снижения издержек производства.
17. Основные показатели себестоимости товарной продукции, методы их расчета и анализа.

3 рейтинговая точка

1. Сущность, задачи и методы планирования. Виды планов.
2. Производственная программа организации (предприятия) и производственная мощность.
3. Бизнес-план предприятия и порядок его разработки.
4. Сущность, цели и функции контроллинга на предприятии.
5. Организация контроллинга на предприятии.
6. Механизм саморегулирования.
7. Понятие и показатели качества продукции.
8. Понятие и показатели конкурентоспособности продукции.
9. Стандартизация продукции, работ (процессов), услуг (значение, цели, принципы, сфера применения).
10. Управление качеством продукции, работ, услуг. Система качества и ее основные элементы.
11. Сертификация продукции, работ, услуг.
12. Международные стандарты.
13. Развитие систем управления качеством.
14. Зарубежные модели управления качеством.
15. Понятие и классификация инвестиций.
16. Инвестиционная деятельность предприятия: сущность, объекты, источники инвестиций.
17. Инвестиционная политика предприятия.
18. Инвестиционный проект. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов: показатели, критерии.
19. Понятие и сущность эффективности деятельности предприятия.
20. Система показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия.

22. Пути повышения эффективности работы организации.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Коллоквиум, в случае необходимости, может проводиться в дистанционной форме, в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>) с использованием сервисов онлайн конференций для проведения вебинаров BigBlueButton, Jitsi.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся: <input type="checkbox"/> полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; <input type="checkbox"/> обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; <input type="checkbox"/> излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся: <input type="checkbox"/> дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся: <input type="checkbox"/> обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); <input type="checkbox"/> излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся: <input type="checkbox"/> обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» (контролируемая компетенция ОПК-3.1, ОПК – 4.1.)

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС КБГУ

Образцы тестовых заданий

1. Какая экономическая категория характеризуется следующим определением:
"Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли";
 - а) сектор экономики;
 - б) предприятие;
 - в) концерн;
 - г) цех;
 - д) объединение.
2. Предприятие можно определить, как:
 - а) предприятие - имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности;
 - б) предприятие - объект предпринимательства, основная хозяйственная единица;
 - в) предприятие - относительно обособленная производственно-хозяйственная система, где производятся товары и оказываются услуги для удовлетворения потребностей.
3. Какое из приведенных ниже утверждений, касающихся предприятия, не верно:
 - а) предприятие осуществляет любые виды деятельности, предусмотренные его уставом, если они не запрещены законодательством;
 - б) предприятие организует производство в соответствии со своими целями;
 - в) предприятие подчинено административно вышестоящей инстанции;
 - г) предприятие распоряжается своим доходом.
4. Предприятие как юридическое лицо обладает следующими признаками:
 - а) наличие обособленного имущества;
 - б) отвечает по обязательствам всем своим имуществом;
 - в) не имеет права быть истцом в суде;
 - г) самостоятельно выступает в хозяйственном обороте от своего имени.
5. Какие документы не нужны для государственной регистрации предприятия:
 - а) справка о доходах участников предприятия из налоговой инспекции;
 - б) устав;
 - в) заявление о регистрации;
 - г) бизнес-план;
 - д) учредительный договор или решение о создании предприятия.
6. Среди приведенных положений определите те, которые не характеризуют цели деятельности коммерческой организации:
 - а) прибыль;
 - б) психологическая устойчивость в коллективе;
 - в) рыночная доля;
 - г) создание благоприятного морального климата;
 - д) внедрение современных технологий;
 - е) создание новых рабочих мест.
7. В условиях рынка основными принципами деятельности предприятия являются:
 - а) демократический централизм;
 - б) финансовая устойчивость;

- в) справедливость;
- г) экономичность;
- д) прибыльность;
- е) обособленность.

8. К факторам, влияющим на производственно-техническую систему предприятия, можно отнести:

- а) степень экологичности производственной среды;
- б) потери рабочего времени;
- в) развитие маркетинговых служб;
- г) уровень механизации и автоматизации;
- д) степень безопасности труда.

9. К факторам, влияющим на социальную систему предприятия, можно отнести:

- а) фондовооруженность труда работника;
- б) коэффициент сменности работы технологического оборудования;
- в) уровень специализации производства;
- г) степень безопасности труда;
- д) заработную плату работников по категориям.

10. Организационная система предприятия включает:

- а) организацию труда;
- б) организацию производства;
- в) организацию управления.

11. Из перечисленных организационно-правовых форм к коммерческим предприятиям относятся:

- а) потребительские кооперативы;
- б) товарищества;
- в) общества;
- г) общественные организации;
- д) производственные кооперативы;
- е) фонды;
- ж) благотворительные организации;
- з) религиозные организации.

12. Какие недостатки характерны для малых предприятий:

- а) высокая оборачиваемость оборотных средств;
- б) ограниченность ресурсов;
- в) возможность начать бизнес с относительно малым стартовым капиталом.

13. Можно ли считать предприятие малым, если численность персонала данного предприятия 70 человек, а основной вид деятельности - производство шлакоблоков для строительства жилых домов; при этом московское правительство имеет долю в уставном капитале данного предприятия, равную 28%:

- а) можно;
- б) нельзя.

14. Малые предприятия обладают такими отличительными чертами, как:

- а) относительно высокий уровень риска на первой стадии "жизненного" цикла;
- б) малый объем первоначального капитала, поэтому длительны сроки развития предприятия;
- в) возможность адаптации к местным условиям;
- г) высокая оборачиваемость капитала.

15. Предприятие считается малым, если:

- а) численность соответствует установленным отраслевым показателям;
- б) среднесписочная численность работников меньше установленных законом размеров;
- в) учредителями являются частные лица;
- г) зарегистрировано как индивидуальный предприниматель;
- д) относится по видам деятельности к определенной отрасли;
- е) зарегистрировано как производственный кооператив;
- ж) доля учредителей (юридических лиц,) не превышает 25%;
- з) среднесписочная численность работников предприятия не превышает установленные отраслевые нормативы и доля учредителей (Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных организаций, религиозных

организаций, благотворительных и иных органов; доля, принадлежащая одному или нескольким лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства) не превышает 25%.

16. Учредительный договор содержит такие сведения:

- а) наименование юридического лица;
- б) состав семей учредителей и их паспортные данные;
- в) местоположение предприятия;
- г) размер доходов учредителей;
- д) величина уставного (складочного) капитала;
- е) сведения о долях участия в уставном капитале;
- ж) данные государственного реестра юридических лиц;
- з) заявление о регистрации предприятия.

17. Изменение устава предприятия:

- а) требует регистрации;
- б) не требует регистрации;
- в) не требует регистрации лишь в отдельных случаях.

18. Учредительные документы любого юридического лица должны содержать три основных пункта:

- а) размер уставного капитала;
- б) наименование юридического лица;
- в) условия ликвидации;
- г) местонахождение;
- д) порядок управления деятельностью;
- е) порядок распределения прибыли и убытков;
- ж) ответственность за нарушение обязательств по учредительским взносам;
- з) цели и виды деятельности предприятия.

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию, обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100

«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 2 семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Экономика организаций» в виде проведения экзамена.

5.3.1. Вопросы к экзамену (контролируемая компетенция ОПК-3.1, ОПК – 4.1.)

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН

1. Понятие структуры национальной экономики. Сферы, секторы и отрасли экономики.
2. Понятие, субъекты и виды предпринимательской деятельности.
3. Предприятие: понятие, краткая характеристика, классификация.
4. Юридические лица: понятие, основные характеристики и правоспособность. Порядок образования и ликвидации предприятий в РФ.
5. Организационно-правовые формы предприятий.
6. Хозяйственные товарищества, их виды, особенности создания и функционирования.
7. Хозяйственные общества, их виды, особенности создания и функционирования.
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы (артель).
9. Организационно-экономические формы объединения предприятий.
10. Понятие, состав и характеристика имущества предприятия.
11. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.
12. Процедуры банкротства и санации (оздоровления) предприятий, порядок их проведения.
13. Некоммерческие организации и объединения (ассоциации и союзы): цель создания, направления деятельности.
14. Понятие и классификация основного капитала.
15. Виды оценки и методы переоценки основных фондов.
16. Износ и амортизация основных фондов, их виды. Воспроизводство основных средств.
17. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия.
18. Понятие, состав и структура оборотного капитала.
19. Нормирование оборотных средств. Методы нормирования.
20. Нормирование материалов.
21. Нормирование незавершенного производства, готовой продукции и расходов будущих периодов.
22. Показатели эффективности использования оборотных средств.
23. Персонал предприятия: состав, квалификация, численность. Показатели динамики и состава персонала.
24. Сущность и организация нормирования труда.
25. Сущность, показатели и методы измерения производительности труда.
26. Тарифная система оплаты труда.
27. Формы и системы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда.
28. Система стимулирования персонала предприятия.
29. Понятие организации производства. Общая и производственная структура предприятия. Функциональные подразделения предприятия.
30. Формы организации производства.
31. Организационные типы производства, их характеристика. Методы организации производства.
32. Производственный процесс и его классификация. Организация основного производственного процесса. Производственный цикл.
33. Особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях.
34. Организационная структура управления предприятием.
35. Сущность, задачи и методы планирования хозяйственной деятельности предприятия. Виды планов.

36. Понятие стратегии. Формирование хозяйственной стратегии. Этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия.
37. Производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие. Взаимосвязь производственной программы и производственной мощности.
38. Маркетинговая и товарная стратегии предприятия. План производства и реализации продукции.
39. Бизнес-план, его роль и назначение, основные разделы.
40. Понятие затрат, расходов и издержек производства.
41. Себестоимость продукции, ее виды и структура. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.
42. Калькулирование себестоимости продукции. Виды калькуляций и методы калькулирование себестоимости продукции.
43. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Планирование себестоимости.
44. Основные показатели себестоимости товарной продукции.
45. Виды цен и ценовая политика предприятия.
46. Ценовые стратегии предприятия. Выбор метода ценообразования.
47. Особенности ценообразования при различных моделях рынка.
48. Понятие и показатели качества продукции.
49. Понятие и показатели конкурентоспособности.
50. Государственные и международные стандарты и системы качества.
51. Управление качеством продукции, работ, услуг. Система качества.
52. Сертификация продукции.
53. Понятие и классификация инвестиций.
54. Инвестиционная деятельность предприятия: сущность, объекты, источники инвестиций.
55. Инвестиционная политика предприятия.
56. Инвестиционный проект. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов: показатели, критерии.
57. Инновации как объект деятельности предприятия.
58. Содержание и структура инновационного процесса.
59. Инновационный проект.
60. Прибыль предприятия и ее функции.
61. Механизм формирования прибыли.
62. Распределение прибыли.
63. Планирование прибыли.
64. Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж. Сфера применения, взаимосвязи.
65. Показатели эффективности производства и финансового состояния предприятия.
66. Финансовая отчетность предприятия и ее значение.
67. Налогообложение организаций.

Критерии оценивания (зачет)

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

вторая составляющая – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

5.3.2. Примеры типовых задач на экзамене (контролируемая компетенция ОПК-3.1, ОПК – 4.1.)

Задача 1.

Определите показатель фондоотдачи (Фотд) и фондоемкости (Фемк), если на начало года стоимость ОПФ составляла

773 тыс. руб., в течение года вводилось и выбывало оборудование: 1 февраля ввели ОПФ — 20 тыс. руб., 1 марта выбыло ОПФ — 70 тыс. руб., 1 ноября ввели ОПФ - 90 тыс: руб. Объем товарной продукции за год составил 2132,8 тыс. руб.

Задача 2.

Организация приобрела объект основных средств за 600 тыс. руб. срок его полезного использования составляет 6 лет. Определите амортизационные отчисления по данному объекту, если амортизация производится:

- 1) линейным способом;
- 2) способом уменьшаемого остатка с коэффициентом ускорения, равным 2;
- 3) способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задача 3.

Определите интенсивную, экстенсивную и интегральную загрузки станка в течение месяца, при условии, что:

- 1) станок работал в две смены по 8 часов;
- 2) количество рабочих дней в месяце – 24;
- 3) простои по причине ремонта составляют 2,6% от режимного фонда времени;
- 4) простои по различным организационным причинам – 33 ч;
- 5) плановая трудоемкость одной детали – 1,2 ч;
- 6) фактически изготовлено в течение месяца 240 деталей.

Задача 4.

Определите выходящую и среднегодовую производственную мощность предприятия.

Исходные данные:

- 1) производственная мощность завода на начало года – 18200 млн.руб. продукции;
- 2) планируемый прирост производственной мощности: с 1 апреля – 400 млн.руб., с 1 июля – 340 млн.руб., с 1 ноября – 300 млн. руб.;
- 3) планируемое выбытие производственной мощности: с 1 июня – 120 млн. руб., с 1 сентября – 180 млн. руб.

Задача 5.

Определите производственную мощность цеха при следующих условиях: количество станков ведущего производства в цехе 60 ед., с 1 ноября введено 40 ед., двухсменный режим работы, продолжительность смены 8 ч, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования 5%, производительность одного станка 3 детали в час, с 1 мая выбыло 5 ед. оборудования, рабочих дней в году 260.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к решению задач необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

Критерии оценивания

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

□ *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Шкала оценивания			
0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Частичное посещение аудиторных занятий.	Полное или частичное посещение аудиторных	Полное или частичное посещение аудиторных	Полное посещение аудиторных занятий.

Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к БРМ. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»
---	---	---	---

- вторая составляющая - оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации - экзамена (от 15 до 30 баллов).

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
V, VI	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два из четырех заданий экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного

		выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.	билета.
--	--	---	--	---------

6. **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ОПК – 3.1, ОПК- 4.1. представлены в таблице

7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
<p>ОПК-3 – способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-3.1. – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК – 4 - способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p>ОПК – 4.1.- способен разрабатывать экономические и финансовые обоснования организационно-управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков, возможностей использования имеющихся ресурсов в моделируемых ситуациях профессиональной</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности деятельности организаций различных организационно-правовых форм; - о закономерностях функционирования и государственного регулирования экономики, поведение её субъектов на микро и макроуровнях при решении прикладных задач; - систему права, иерархию нормативно-правовых актов, действующих на всей территории России; - инструментальные средства (методы, способы, приемы, показатели, критерии) для сбора, обработки и анализа экономических данных; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать данные, необходимые для расчета экономических и социально- 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3).</p>

<p>деятельности</p>	<p>экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и обосновать расчеты экономических показателей в соответствии с принятыми в организации стандартами; - использовать нормативно-правовые акты федерального, регионального и местного значения; - использовать методы сбора и обработки данных, показатели и критерии оценки аналитического материала; - использовать современные информационные технологии при сборе, обработке и анализе показателей, а также презентации полученных результатов и выводов; - разрабатывать экономические и финансовые обоснования организационно-управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков, возможностей использования имеющихся ресурсов в моделируемых ситуациях профессиональной деятельности. 	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)</p>
	<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, 	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации</p>

	<p>характеризующих деятельность организаций на микро и макроуровнях при решении прикладных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления полученных результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. - навыками применения нормативно-правовых актов для обоснования принятых решений; - навыками использования методов, показателей, критериев, позволяющих осуществлять сбор, обработку и оценку экономической информации; - навыками применения современных технических средств и информационных технологии при решении экономических задач. 	<p>(раздел 5.3.2).</p>
--	--	------------------------

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-394-03287-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85675.html> (дата обращения: 14.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2018. — 370 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85603.html> (дата обращения: 14.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шаркова А.В. Экономика организации: практикум для бакалавров / Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г. — Москва: Дашков и К, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-394-02367-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85585.html> (дата обращения: 14.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Экономика организации (предприятия): практикум : учебное пособие / А. В. Борачук, Н. А. Демура, О. В. Доможирова [и др.] ; под редакцией И. А. Кузнецовой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-361-00741-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106204.html> (дата обращения: 14.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Дополнительная литература

1. Воробьев, И. П. Экономика организации предприятия : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. — Минск : Белорусская наука, 2012. — 408 с. — ISBN 978-985-08-1455-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29545.html> (дата обращения: 14.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81597.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Русак Е.С. Экономика организации (предприятия): ответы на экзаменационные вопросы / Русак Е.С., Сапелкина Е.И. — Минск: Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88881.html> (дата обращения: 14.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02728-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101099.html> (дата обращения: 14.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Шаркова А.В. Экономика организации: практикум для бакалавров / Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г. — Москва: Дашков и К, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-394-02367-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85585.html> (дата обращения: 14.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3. Периодические издания (журналы)

1. Журнал «Вопросы экономики» - Библиотека КБГУ.
2. Журнал «Вопросы статистики» - Библиотека КБГУ.

7.4. Интернет-ресурсы

□ профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). — URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). — URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks». — URL: <http://iprbookshop.ru/>
5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. — URL: <http://polpred.com>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. — URL: <http://www.prilib.ru>

□ информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — URL: www.consultant.ru
2. Портал ГАРАНТ.РУ. — URL: <https://www.garant.ru>
3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. — URL: www.consultant.ru/edu/
4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. — URL: <https://edu.garant.ru>

□ иные интернет-источники:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
2. [Федеральная служба государственной статистики \(rosstat.gov.ru\)](http://rosstat.gov.ru)
3. Информационно-обучающий видеокурс «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство» (настольная версия системы ГАРАНТ). — URL: learning.garant.ru
4. Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ «СИСТЕМА ГАРАНТ. Совершенствуем мастерство!». — URL: learning.garant.ru/internet/

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, и другим видам самостоятельной

работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету, экзамену;
- подготовка курсовой работы;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету, экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские

занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний, обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимися необходимой

профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Экзамен во II-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений, обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой к экзамену, допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо

аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247.* Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных места.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- лицензионное программное обеспечение:
- пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)*;
- лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;
- право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;
- свободно распространяемые программы:
- программа-архиватор 7Z;
- интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- информационные справочные системы:
- «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий;

наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ незрительного доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.);	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.

<p>инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, 	<p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон») (бесплатные).</p> <p>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	---	--

	<p>разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clewy Cove (3шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	
--	--	--

9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)
«Экономика организации (предприятия)» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на
20__ - 20__ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

«__» _____ 20__ г.

