

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы Агеева Г.А. Эфендиева

«30» сентября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
Е.М. Машукова

  
«30» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)  
ЗАКУПКАМИ»**

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными (муниципальными) закупками» /сост. Р.А. Шибзухова – *Нальчик: КБГУ, 2023. – 41 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», 9 семестра, 5 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3 Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4 Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	24
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	25
7.1 <i>Нормативно-законодательные акты</i>	25
7.2 <i>Основная литература</i>	25
7.3 <i>Дополнительная литература</i>	25
7.4 <i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	26
7.5 <i>Интернет-ресурсы</i>	26
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	29
9 Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	32

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

*Цель изучения дисциплины «Управление государственными (муниципальными) закупками»* формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие *задачи*:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками
- сформировать основные представления, умения и навыки, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) закупками» относится к модулю «Дисциплины, углубляющие освоение специализации» части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны получить: целостное представление о системе управления государственными и муниципальными заказами, знания и умения в области управления государственными и муниципальными заказами.

Изучение специальных дисциплин на новом уровне дает консолидированное специальное знание будущему специалисту в области экономической безопасности.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность:

#### **Код и наименование компетенции выпускника**

ПКС-5 - Способен осуществлять контроль в сфере закупок

#### **Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника**

ПКС- 5.1 – Способен проводить мониторинг в сфере закупок

#### **Результаты обучения**

##### **Знать:**

- современное законодательство, нормативно-правовые и методические документы, регулирующие осуществление аудита и контроля в сфере закупок;
- основные понятия сферы государственных закупок;
- прогрессивные методы управления государственными закупками

##### **Уметь:**

- анализировать социально-экономические данные с использованием количественных и качественных методов в области государственных закупок;
- использовать полученные знания в практической работе: осуществлять приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок;
- планировать закупки, подготавливать информацию о закупках для размещения в единой информационной системе

##### **Владеть:**

- навыками поиска вариантов решения управленческих задач в сфере госзакупок и анализа социальных последствий своего выбора
- самостоятельного использования полученных знаний в различных сферах профессиональной деятельности.

### **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Управление государственными (муниципальными) закупками»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Управление государственными (муниципальными) закупками», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства <sup>1</sup>
1	Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками	Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике  История становления системы государственных и муниципальных закупок в России. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.	<i>ПКС-5</i>  <i>(ПКС-5.1)</i>	О, Р, ПР, Т, К
2.	Планирование закупок в контрактной системе	Планы закупок. Обоснование и общественное обсуждение закупок. Нормирование закупок.	<i>ПКС-5</i>  <i>(ПКС-5.1)</i>	О, Р, ПР, Т, К
3	Начальная максимальная цена контракта	Понятие начальной максимальной цены контракта. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта. Методы расчета начальной максимальной цены контракта.	<i>ПКС-5</i>  <i>(ПКС-5.1)</i>	О, Р, ПР, Т, К
4	Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Информационное сопровождение контракта. Требования к участникам закупки. Экспертиза закупок. Оценка и обеспечение заявок. Понятие государственного и муниципального контракта. Управление контрактом.	<i>ПКС-5</i>  <i>(ПКС-5.1)</i>	О, Р, ПР, Т, К
5	Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый аукцион, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс. Закупка у единственного поставщика.	<i>ПКС-5</i>  <i>(ПКС-5.1)</i>	О, Р, ПР, Т, К

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: защита практической работы (ПР), опросы (О), реферат (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и т.д.

6	Контроль в сфере закупок	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Отчёты заказчика. Обжалование действий заказчика. Ответственность за допущенные нарушения.	<i>ПКС-5 (ПКС-5.1)</i>	О, Р, ПР, Т, К
7.	Эффективность размещения государственного и муниципального заказа.	Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок.	<i>ПКС-5 (ПКС-5.1)</i>	О, Р, ПР, Т, К

#### 4.2. Структура дисциплины (модуля) «Управление государственными (муниципальными) закупками»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов
	9 семестр
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>56</b>
<i>Лекции (Л)</i>	28
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	28
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>61</b>
Расчетно-графическое задание	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа (КР)	-
Самостоятельное изучение разделов	61
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>

Таблица 3. Лекционные занятия



№ п/п	Тема занятия
1.	<i>Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупкам. Цель изучения темы - закрепить теоретические вопросы управления государственными и муниципальными закупками: рассмотреть роль государственных закупок в рыночной экономике, основные исторические этапы становления системы государственных закупок в России, рассмотреть зарубежный опыт в управлении государственными и муниципальными закупками.</i>
2.	<i>Планирование закупок в контрактной системе. Цель изучения темы - закрепить вопросы, связанные с первоначальным циклом системы государственного и муниципального заказа – планированием, а также вопросы, связанные с нормированием закупочной деятельности.</i>
3.	<i>Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Цель изучения темы - закрепление вопросов, связанных с методикой определения и расчета начальной максимальной цены контракта, а также решение практических задач, связанных с расчетом НМЦК.</i>
4.	<i>Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд. Цель изучения темы - закрепление вопросов, связанных с процессом размещения государственного и муниципального заказа и заключением государственного и муниципального контракта.</i>
5.	<i>Способы определения поставщика товаров, работ и услуг. Цель изучения темы - закрепление вопросов, связанных с методами и способами размещения государственного и муниципального заказа и определения поставщиков товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.</i>
6.	<i>Контроль в сфере закупок. Цель изучения темы - закрепление полученных знаний по вопросам проведения мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок, рассмотрение отчетности заказчика и его ответственности за нарушения в процессе размещения государственного и муниципального заказов.</i>
7.	<i>Эффективность размещения государственного и муниципального заказа. Цель изучения темы - закрепление полученных знаний и обсуждение вопросов, связанных с подходами к оценке эффективности размещения государственных и муниципальных заказов, а также решение практических задач с использованием методики такой оценки.</i>

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема занятия
1.	Понятие и сущность государственного и муниципального заказа
2.	Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус
3.	Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта
4.	Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание
5.	Осуществление закупок
6.	Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта
7.	Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
2.	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.
3.	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы.
4.	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.
5.	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.
6.	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.
7.	Виды и порядок использования преференций в системе государственных закупок.
8.	Антикоррупционная политика в сфере государственных закупок.

#### **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

##### **5.1. Задания для текущего контроля**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Управление государственными (муниципальными) закупками» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от уровня подготовки и полноты выполнения заданий.

### **5.1.1. Устный опрос**

#### ***Вопросы, выносимые на устный опрос (контролируемая компетенция ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.1)***

#### **Тема 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками**

1. Охарактеризуйте роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике.
2. Назовите основные исторические этапы становления системы государственных и муниципальных закупок в России. Дайте им краткую характеристику.
3. Дайте краткую характеристику основным принципам работы Федеральной контрактной системе в США.
4. Каким образом осуществляются государственные закупки в ФРГ.
5. Основные положения международного закона о закупках ЮНИСТРАЛ.

#### **Тема 2. Планирование закупок в контрактной системе**

1. Назовите основные этапы закупочного цикла.
2. Что такое планы закупок? Этапы планирования.
3. Какие виды плановых документов разрабатываются в процессе планирования закупок? Их содержание.
4. В чем состоит суть процесса обоснования и общественного обсуждения закупок?
5. Назовите принципы нормирования закупок.

#### **Тема 3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком**

1. Понятие начальной максимальной цены контракта.
2. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.
3. Методы расчета начальной максимальной цены контракта.
4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
5. Нормативный метод.
6. Тарифный метод.
7. Проектно-сметный метод.
8. Затратный метод.
9. Иные методы обоснования НМЦК.

#### **Тема 4. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд**

1. Информационное сопровождение контракта. Единая информационная система.
2. Назовите требования к участникам закупки.
3. Что подразумевает процесс экспертизы закупок. Кто ее осуществляет?
4. Назовите критерии оценки заявок участников.
5. Что понимается под обеспечением заявок? Правила обеспечения заявок.
6. Понятие государственного и муниципального контракта. Обязательные условия контракта. Управление контрактом.
7. Ответственность заказчика.

#### **Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг**

1. Назовите конкурентные способы размещения государственного и муниципального заказов.
2. Опишите механизм проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме.
3. Опишите механизм проведения открытого конкурса.
4. Назовите закрытые способы определения поставщиков.
5. Опишите механизм проведения закрытого аукциона, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.
6. Закупка у единственного поставщика.

#### **Тема 6. Контроль в сфере закупок**

1. Понятие, цели, методы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
2. Какие отчеты должен составлять заказчик.
3. Опишите механизм обжалования действий заказчика.
4. Какая ответственность предусмотрена за допущенные нарушения?

#### **Тема 7. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа**

1. Какие методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа существуют.
2. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа
3. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок

#### **Методические рекомендации к подготовке к устному опросу**

Устный опрос является одним из основных способов контроля знаний обучающегося по дисциплине «Управление государственными (муниципальными) закупками». Развёрнутый ответ обучающихся должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение по теме, показывать его умение применять определения.

## Критерии оценивания при устном опросе

Максимальное количество баллов в рамках одного рубежного периода за устный опрос – 5. В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла	Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении одного или нескольких занятий.

### 5.1.2. Задания для практических (семинарских) занятий

*Примеры типовых задач (контролируемая компетенция ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.1)*

Типовые задания для формирования практических навыков обучающихся составлены в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Управление государственными (муниципальными) закупками». Решение практических задач осуществляется на семинарском занятии. Все задания выполняются в рабочей тетради. Через решение практических задач формируются практические навыки, получение которых предусмотрено в рамках осваиваемых компетенций.

#### *Примеры типовых задач*

**Тема 3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным**

**поставщиком**

**Задача 1.**

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

**Задача 2.**

В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов.

Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2022 г. составляла 4600 руб. за единицу.

Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2022 г. в соответствии с Методическими рекомендациями, используя формулу:

$$k^{тн} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:

$k^{тн}$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;  $t\phi$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

$t$  - месяц проведения расчетов НМЦК;

$\text{ИПЦ}_t$  - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t\phi$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

Данные об ИПЦ ([http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/prices/potr/tab-potr1.htm](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/prices/potr/tab-potr1.htm)) приведены ниже

	ИПЦ, в % к предыдущему месяцу
Январь	100,6
Февраль	100,7

Март	101,0
Апрель	100,9
Май	100,9
Июнь	100,6
Июль	100,5
Август	100,2
Сентябрь	100,7
Октябрь	100,8
Ноябрь	101,3
Декабрь	102,6

**Задача 3.**

Приведите пример обоснования НМЦК затратным методом.

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
Вид работ N 1			
Вид работ N 2			
Вид работ N 3			
Вид работ N 4			
Вид работ N 5			
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции, руб.			
Отчисления на социальные нужды, руб.			
Материалы, руб.			
Спецоборудование для научных работ, руб.			
Прочие прямые расходы (0%), руб.			
Накладные расходы (40%)			
Себестоимость работ, руб.			
Прибыль (5%), руб.			
Сметная стоимость контракта, руб.			

Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.	
---	--

### Тема 7. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа

Исходные данные для расчета показателей эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных нужд

Таблица 1

#### Сведения о конкурсах, проведенных в отчетном периоде, (тыс. руб.)

Дата проведения процедуры	Наименование товара	Количество закупленного товара	Контрактная цена товара	Стоимость закупленного товара (цена заключенного контракта), гр. 4 х гр. 3	Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса
1	2	3	4	5	6
20.01	Оргтехника	50 шт.	6,546	327,3	0,5
25.02	Мебель для офисов	15 компл.	65,05	975,75	4,0
01.03	Мебель для офисов	7 шт.	41,1	287,7	0,5
15.06	"Изделие"	6 шт.	946,667	5680,0	10,0
20.06	Оргтехника	5 шт.	110,0	550,0	0,5

Продолжение таблицы 1

Цена товара, предложенная заказчиком	Стоимость предложения заказчика, гр. 7х гр. 3	Средняя цена товара, предложенная поставщиками	Среднерыночная цена товара	Контрактная цена товара на предыдущей процедуре
7	8	9	10	11
6,8	340,0	6,7	6,8	6,45
65,1	976,5	65,07	65,1	64,9
42,0	294,0	41,8	42,0	42,0
950,0	5700,0	948,0	-	950,0
112,0	560,0	110,0	120,0	105,0



Таблица 2.

Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурса

Наименование товара: оргтехника (тыс.руб.)

Наименование показателей	Номер строки	Значение
1	2	3
Стоимость предложения заказчика	1	
Стоимость заключенного контракта	2	
Затраты заказчика на организацию и проведение конкурса	3	
Сокращение расхода бюджетных средств (стр. 1 - стр. 2 - стр. 3)	4	
То же в % (стр. 4 : стр. 1 x 100)	5	

Таблица 3

**Расчет сокращения расхода бюджетных средств за счет проведения конкурсов**

Наименование показателей	Тыс.руб.
1	3
1. Общая стоимость лотов (предложений заказчика), выставленных на конкурсы	
2. Общая стоимость заключенных контрактов	
3. Общая стоимость лотов (предложений заказчиков), которые не привели к заключению контрактов	
4. Затраты государственного заказчика по организации проведения конкурсов	
5. Сокращение расхода бюджетных средств ( стр. 1 - стр. 2- стр. 3 - стр. 4)	
6. То же в % (показатель 5 : стр. 1 x 100)	

Таблица 4

Расчет сравнительной эффективности конкурса

Наименование товара: оргтехника (тыс. руб.)

Наименование показателей	Номер строки	Значение
1	2	3
Количество товара, закупленного на конкурсе	1	
Цена товара, закупленного на конкурсе (контрактная цена)	2	
Стоимость товара, закупленного на конкурсе (стр.2 x стр.1)	3	

Средняя цена товара, предложенная поставщиками	4	
Среднерыночная цена товара	5	
Контрактная цена товара на предыдущем конкурсе	6	
Сравнительная эффективность относительно средней цены товара, предложенной поставщиками (стр.4 - стр.2) x стр.1)	7	
То же в % (стр.7 : стр.3 x 100)	8	
Сравнительная эффективность относительно среднерыночной цены товара ((стр. 5 - стр. 2) x стр. 1)	9	
То же в % (стр.9 : стр.3 x 100)	10	
Сравнительная эффективность относительно контрактной цены товара на предыдущем конкурсе (стр.6 - стр.2) x стр.1)	11	
То же в % (стр.11 : стр.3 x 100)	12	

#### **Методические рекомендации по выполнению практических заданий.**

Для выполнения практических заданий обучающемуся необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задач, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты решения заданий. Каждое практическое задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на его выполнение.

#### **Критерии оценивания выполнения практических заданий**

Максимальное количество баллов за выполнение практических заданий за один рубежный период – 5. Результаты выполнения заданий обучающимися оцениваются следующим образом:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, свободно использует необходимые алгоритмы решения задач.
3-4 балла	Обучающийся твердо знает материал, грамотно его использует, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач.
1-3 балла	Обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач
0 баллов	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на вопросы и при решении задач.

Баллы ставятся за совокупность выполненных обучающимся практических заданий, на протяжении всех практических занятий, входящих в рубежный период.

## 5.2. Задания для рубежного контроля

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. График учебного процесса предполагает проведение трех **контрольных мероприятий**.

Рубежный контроль включает в себя: тестирование (письменное), проведение устного коллоквиума или письменных контрольных работ. Выполняемые в рамках рубежного контроля письменные работы хранятся на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляются в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия выносятся весь программный материал (все разделы), пройденный за установленный рубежный период.

### 5.2.1. Коллоквиум

**Вопросы, выносимые на коллоквиум (контролируемая компетенция ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.1)**

#### *Рубежный контроль 1.*

#### **Тема 1. Понятие и сущность государственного и муниципального заказа**

1. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа: понятие в научной литературе;
2. Универсальное определение ГМЗ; понятие "прокьюремент" и "закупка";
3. Понятие закупок по российскому законодательству; основания, осуществления закупок.

#### **Тема 2. Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус**

1. Понятие и правовой статус заказчика.
2. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок: бюджетные учреждения; автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия; лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций.
3. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Требования к участникам закупок.
5. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок: преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; преимущества, предоставляемые организациям инвалидов; преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.

#### **Тема 3. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта**

1. Начальная (максимальная) цена контракта,
2. Методы обоснования НМЦК.

#### *Рубежный контроль 2.*

#### **Тема 4. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание**

1. Планирование закупок.
2. Обоснование закупок.
3. Нормирование.
4. Общественное обсуждение закупок.
5. Единая информационная система.
6. Описание объектов закупок.
7. Создание комиссии по осуществлению закупок.
8. Техническое задание.
9. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.
10. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.

11. Обеспечение заявок.
12. Оценка заявок.

#### **Тема 5. Осуществление закупок**

1. Открытые способы определения поставщика: аукцион; аукцион в электронной форме; конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двух-этапный конкурс); запрос котировок и предложений; закупка у единственного поставщика.
2. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): аукцион; аукцион в электронной форме; конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс); запрос котировок и предложений; закупка у единственного поставщика

#### *Рубежный контроль 3.*

#### **Тема 6. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта**

1. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий.
2. Обеспечение исполнения контракта.
3. Исполнение контракта.
4. Изменение контракта.
5. Расторжение контракта.
6. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.

#### **Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок**

1. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.
2. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению.
3. Аудит в сфере закупок.
4. Внешний контроль в сфере закупок.
5. Внутренний контроль в сфере закупок.

#### **Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму**

Целью коллоквиума является формирование у обучающихся навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающихся в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающихся стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

#### *Подготовка к коллоквиуму.*

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму, обучающемуся отводится 5-6 недель. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

## Критерии оценивания коллоквиума

Результатом проверки компетенций при проведении коллоквиума, является оценка, выставляемая по 6-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 -6 баллов	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла	Обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

### 5.2.2. Тесты

*Типовые тестовые задания (контролируемая компетенция ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.1)*

**I:**

**S: Минимальное число членов единой закупочной комиссии:**

+: три человека;

-: пять человек;

-: семь человек.

**I:**

**S: При закупке у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:**

- 1) НМЦК не должна быть более 3 млн. руб.;
- 2) НМЦК не должна быть более 15 млн. руб.;
- 3) НМЦК не должна быть более 20 млн. руб.

**I:**

**S: Многокритериальная процедура оценки не применяется при проведении:**

- + : конкурсов;
- : аукционов;
- : запросов предложений.

**I:**

**S: Конкурсная документация — это:**

- : набор документов, применяемых заказчиком для организации и проведения конкурса и включающий формы протоколов, шаблоны писем, расписок и т.п.;
- + : набор документов, разрабатываемых участником закупки и представляемых в составе конкурсной заявки и содержащий сведения об участнике закупки, ценовое предложение, график и условия платежа, график поставки и другие документы;
- : набор документов, разрабатываемых и утверждаемых заказчиком, в котором содержатся инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе, детальные разъяснения условий конкурса, проект контракта.

**I:**

**S: Какой орган является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд:**

- : служба финансово-бюджетного надзора;
- + : антимонопольная служба;
- : министерство экономического развития и торговли.

**I:**

**S: Антидемпинговые меры не могут быть применены:**

- + : при проведении аукциона;
- : при проведении конкурса;
- : при проведении запроса котировок.

**I:**

**S: Шаг электронного аукциона составляет:**

- : от 0,5 процента до двух процентов НМЦК;
- + : от 0,5 процента до пяти процентов НМЦК;

-: пять процентов НМЦК.

**I:**

**S: Участник электронного аукциона направляет заявку:**

+: заказчику;

-: оператору электронной площадки;

-: уполномоченному органу.

**I:**

**S: Победителем запроса котировок признается участник, предложивший**

1) лучшие условия исполнения контракта;

+: наиболее низкую цену;

3) наиболее высокую цену.

**I:**

**S: В электронном аукционе может принять участие:**

-: любой участник закупки;

+: только участник, получивших аккредитацию на электронной площадке;

-: только участники закупки, имеющие лицензию или допуск СРО.

**I:**

**S: Участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками:**

-: имеет право осуществлять только аудиозапись процедуры;

+: имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры;

-: не имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры.

**I:**

**S: Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций заказчики должны осуществлять в размере:**

-: от 10% до 20% совокупного годового объема закупок;

+: не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;

-: не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

### *Методические рекомендации*

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

### **Критерии оценивания по тестовым заданиям**

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% выполненных верно тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

### **5.3. Задания для промежуточной аттестации**

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными (муниципальными) закупками» проводится в письменной форме.

В экзаменационный билет по дисциплине входит два теоретических вопроса и одна практическая задача. Билеты полностью формируют знания, умения и навыки по реализуемым в рамках дисциплины «Управление государственными (муниципальными) закупками» компетенциям.

На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

#### **5.3.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление государственными (муниципальными) закупками» (контролируемая компетенция ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.1)**

1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике
2. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России.
3. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
4. Планы закупок.



5. Обоснование и общественное обсуждение закупок.
6. Нормирование закупок.
7. Понятие начальной максимальной цены контракта.
8. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.
9. Методы расчета начальной максимальной цены контракта.
10. Информационное сопровождение контракта.
11. Требования к участникам закупки.
12. Экспертиза закупок.
13. Оценка и обеспечение заявок.
14. Понятие государственного и муниципального контракта.
15. Управление контрактом.
16. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.
17. Закупка у единственного поставщика.
18. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
19. Отчёты заказчика.
20. Обжалование действий заказчика.
21. Ответственность за допущенные нарушения.
22. Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа.
23. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа.
24. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок.
25. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
26. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд.
27. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.
28. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы.
29. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.
30. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.
31. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.
32. Виды и порядок использования преференций в системе государственных закупок.
33. Антикоррупционная политика в сфере государственных закупок.
34. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа: понятие в научной литературе;
35. Универсальное определение ГМЗ; понятие "прокьюремент" и "закупка";
36. Понятие закупок по российскому законодательству; основания, осуществления закупок.
37. Понятие и правовой статус заказчика.
38. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок: бюджетные учреждения; автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия; лица, осуществляющие закупки за счет бюджетных инвестиций.
39. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
40. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок: преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; преимущества, предоставляемые организациям инвалидов; преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.
41. Единая информационная система.
42. Описание объектов закупок.
43. Создание комиссии по осуществлению закупок.
44. Техническое задание.
45. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.
46. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.
47. Обеспечение заявок.
48. Оценка заявок.
49. Открытые способы определения поставщика: аукцион; аукцион в электронной форме; конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс); запрос котировок и предложений; закупка у единственного поставщика.
50. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): аукцион; аукцион в электронной форме; конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс); запрос котировок и предложений; закупка у единственного поставщика
51. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий.
52. Обеспечение исполнения контракта.
53. Исполнение контракта.
54. Изменение контракта. Расторжение контракта.

55. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.
56. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.
57. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению.
58. Аудит в сфере закупок.
59. Внешний контроль в сфере закупок.
60. Внутренний контроль в сфере закупок.

5.3.2 Примеры типовых контрольных заданий на экзамене (контролируемая компетенция ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.1)

#### **Задача №1.**

06.07.2021 между Заказчиком и Поставщиком по результатам электронного аукциона заключен контракт на поставку товара на сумму 450 000 руб. (далее – контракт), по условиям которого товар должен быть поставлен в течение 10 дней с момента поступления в адрес Поставщика соответствующей заявки Заказчика. В контракте также содержится условие о том, что поставка по направленной заявке осуществляется в полном объеме, частичная поставка не допускается.

14.07.2021 Заказчиком в адрес Поставщика заказным письмом с уведомлением была направлена заявка, с просьбой поставить товар, предусмотренный контрактом. Заявка получена поставщиком 19.07.2021.

29.07.2021 Поставщик поставил товар частично (на сумму 150000 руб.). Однако Заказчик отказался принимать данный товар ссылаясь на условия контракта.

Товар в полном объеме был поставлен 19.08.2021, о чем свидетельствовала подпись заказчика на товарной накладной.

#### *Задание.*

- 1) Должен ли Заказчик в данном случае применять меры ответственности к поставщику?
- 2) В случае положительного ответа, необходимо рассчитать размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, исходя из размера ключевой ставки ЦБ РФ 6,5 % годовых.
- 3) Может ли Заказчик удержать сумму начисленной неустойки из суммы контракта, подлежащей оплате поставщику (при условии, что соответствующая возможность предусмотрена контрактом)?

#### *Решение.*

- 1) Да, в данном случае Заказчик должен применить меры ответственности к поставщику.
- 2) Пеня составит 2047,5 руб.

Обоснование. Расчет пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, приведен ниже:

Цена контракта – 450 000 руб., сумма не исполненных Поставщиком обязательств – 450 000 руб.

Дни просрочки - 21 день (считаются со дня, следующего после установленного срока для поставки товара – т.е. с 30.07.2021 и по день фактической поставки и приемки товара – соответственно по 19.08.2021 (с учетом позиции постановления Пленума Верховного суда РФ от 24.03.2016 № 7)).

Расчет по формуле:  $450\,000 \text{ руб.} \times 21 \text{ дн.} \times 1/300 \times 6,5/100 = 2047,5 \text{ руб.}$

- 3) Удержать сумму начисленной неустойки из суммы контракта, подлежащей оплате поставщику в данном случае возможно.

## **Задача №2.**

Заказчиком при осуществлении закупки томатов были установлены условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, допускаемых на территорию Российской Федерации для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд (приказ Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н).

При проведении аукциона в электронной форме участниками закупки были поданы следующие ценовые предложения:

Участник № 1 – 110 000 руб. (томаты Белоруссия)

Участник № 2 – 100 000 руб. (томаты Турция, Россия)

Участник № 3 – 105 000 руб. (томаты Россия, Азербайджан)

Предложения участников соответствуют требованиям документации.

*Задание:*

- 1) По какой цене будет заключен контракт с победителем?
- 2) С кем и по какой цене будет заключен контракт в случае признания победителя уклонившимся от заключения контракта?

**Решение:**

- 1) Контракт с победителем (Участник № 2) будет заключен по цене 85 000 руб.
- 2) В случае уклонения победителя от заключения контракта контракт будет заключен с Участником № 3 по цене 89 250 руб.

## **Задача №3.**

22.07.2021 ООО «№» в рамках заключенного контракта при поставке ноутбуков предоставило заказчику подписанные директором счет-фактуру и товарную накладную. Заказчик подписал товарную накладную 27.07.2021 и оплатил поставленный товар 30.07.2021.

*Задание:*

- 1) Какие документы и (или) информацию заказчик обязан включить в реестр контрактов применительно к данным условиям задачи.
- 2) Определить предельные даты размещения документов и (или) информации в реестре контрактов.

**Решение:**

1) В реестр контрактов заказчик обязан включить документ о приемке товара (товарная накладная), информацию об оплате контракта. (документ платежное поручение заказчик не обязан включать в реестр контрактов).

2) Предельные даты:

документ о приемке товара (товарная накладная) – 03.08.2021

информация об оплате – 06.08.2021.

**Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения**

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

### **Критерии оценивания**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Шкала оценивания			
0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
<p>Частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Неудовлетворительно выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Плохая подготовка к БРМ. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»</p>

– *вторая составляющая* - оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации - экзамена (от 15 до 30 баллов).

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
9	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.  Обучающийся имеет	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного

	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два из четырех заданий экзаменационного билета.	<p>экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.</p>	<p>52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p>	<p>о билета.</p> <p>Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.</p>
--	--	--	---	---

### 5.3. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Управление государственными (муниципальными) закупками» рабочим планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» не предусмотрены.

### 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.1, представлены в таблице 7.

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

Результаты	Основные показатели оценки	Вид оценочного материала,
------------	----------------------------	---------------------------

обучения (компетенции)	результатов обучения	обеспечивающие формирование компетенций
<p><b>Код и наименование компетенции выпускника</b></p> <p>ПКС-5 Способен осуществлять контроль в сфере закупок</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современное законодательство, нормативно-правовые и методические документы, регулирующие осуществления аудита и контроля в сфере закупок</li> <li>– основные понятия сферы государственных закупок;</li> <li>– прогрессивные методы управления государственными закупками</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для проведения дискуссий Оценочные материалы для выполнения рефератов</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации.</p>
<p><b>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника</b></p> <p>ПКС- 5.1 – Способен проводить мониторинг в сфере закупок</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать социально-экономические данные с использованием количественных и качественных методов в области государственных закупок;</li> <li>– использовать полученные знания в практической работе: осуществлять приём, выдачу и рассылку документов и сведений, связанных с организацией и проведением закупок;</li> <li>– планировать закупки, подготавливать информацию о закупках для размещения в единой информационной системе.</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для проведения дискуссий Оценочные материалы для выполнения рефератов</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации.</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска вариантов решения управленческих задач в сфере госзакупок и анализа социальных последствий своего выбора</li> <li>– самостоятельного использования полученных знаний в различных сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценочные материалы для проведения дискуссий Оценочные материалы для выполнения рефератов</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации.</p>

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 27.06.2019) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144624/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/), открытый доступ
2. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 18.07.2019) «О защите конкуренции» - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/), открытый доступ
3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_4457/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4457/), открытый доступ
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/), открытый доступ
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в ред. от 23.06.2016) - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112701/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/), открытый доступ

## ***7.2. Основная литература***

1. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках : 2019-08-23 / Е.С. Губенко. — Москва: РГУП, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123274>
2. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Губенко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Федорова И.Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: монография/ Федорова И.Ю., Фрыгин А.В., Седова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85380.html>. — ЭБС «IPRbooks»

## ***7.3. Дополнительная литература***

1. Храшкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина/ Храшкин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2014.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс]/ Ю.В. Хлистун [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## ***7.4. Интернет-ресурсы***

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). – URL: <http://elibrary.ru>
  2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих)). – URL: <https://нэб.рф>
  3. ЭБС «Лань». – URL: [\\_https://e.lanbook.com/](https://e.lanbook.com/)
  4. ЭБС «IPRbooks». – URL: [\\_http://iprbookshop.ru/](http://iprbookshop.ru/)
  5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. – URL: [\\_http://polpred.com](http://polpred.com)
  6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: [\\_http://www.prlib.ru](http://www.prlib.ru)
- *информационные справочные системы:*
1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  2. Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>
  3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. – URL: [www.consultant.ru/edu/](http://www.consultant.ru/edu/)
  4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. – URL: <https://edu.garant.ru>
- *иные интернет-источники:*
1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
  2. Федеральная служба государственной статистики ([rosstat.gov.ru](http://rosstat.gov.ru))
  5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

### ***7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы***

#### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.



### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо по более подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
  - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### *Методические рекомендации для подготовки к экзамену*

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными (муниципальными) закупками» проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### *8.1. Требования к материально-техническому обеспечению*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247.* Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных места.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым

комплексом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Лицензионное программное обеспечение:
  - пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)*;
  - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;
  - право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;
  - свободно распространяемые программы:*
    - программа-архиватор 7Z;
    - интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
    - информационные справочные системы:*
      - «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
      - «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

#### 8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)</p>	<p>Комплект учебной мебели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы и стулья для обучающихся (3 комплекта);</li> <li>- стол для инвалидов-колясочников (1 шт.);</li> <li>- компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.);</li> <li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.);</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);</li> <li>- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);</li> <li>- бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</li> <li>- видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.);</li> <li>- сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.);</li> </ul>	<p>Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:</p> <p><a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.);</li> <li>- проводная гарнитура Defender (1 шт.);</li> <li>- персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.);</li> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</li> <li>- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);</li> <li>- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</li> <li>- ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт)</li> </ul>	слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)
--	---	---

**9. Лист изменений (дополнений)  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

«Управление государственными (муниципальными) закупками» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание


*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем*

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Х. Шидов /*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.