

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Эфендиева Г.А. Эфендиева
«30» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Машукова Е.М. Машукова
«30» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«АУДИТ И КОНТРОЛЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
ЗАКУПОК»**

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными (муниципальными) закупками» /сост. Р.А. Шибзухова – *Нальчик: КБГУ, 2023. – 34 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», 10 семестра, 5 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО5	
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации...	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	25
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	26
7.1. Нормативно-правовые акты	266
7.2. Основная литература	266
7.3. Дополнительная литература	31
7.4. Интернет-ресурсы.....	27
7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	27
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	30
9. Лист изменений (дополнений)	39

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок» формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие *задачи*:

- формирование общих знаний и практических навыков в области осуществления контроля за соблюдением норм 44-ФЗ;
- усвоить базовые принципы и основные инструменты контроля в сфере закупок;
- изучить содержание и основные проблемы контроля в сфере закупок; особенности функционирования контролирующих органов в сфере закупок;
- приобретение умений определять цели проведения плановых и внеплановых проверок;
- приобретение профессиональных компетенций в области использования информации о проведении контрольными органами проверок;
- формирование основных представлений, умений и навыков, позволяющих анализировать содержание предписаний об устранении нарушений; владеть: навыками контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок» относится к модулю «Дисциплины, углубляющие освоение специализации» части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны получить: целостное представление о системе управления государственными и муниципальными заказами, знания и умения в области управления государственными и муниципальными заказами.

Изучение специальных дисциплин на новом уровне дает консолидированное специальное знание будущему специалисту в области экономической безопасности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность:

Код и наименование компетенции выпускника

ПКС-5 Способен осуществлять контроль в сфере закупок

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

ПКС- 5.2 – Способен осуществлять аудит и контроль в сфере закупок

Результаты обучения

Знать:

- современное законодательство, нормативно-правовые и методические документы, регулирующие осуществления аудита и контроля в сфере закупок;
- передовой российский и зарубежный опыт организации и проведения аудита и контроля в сфере закупок.

Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления аудита и контроля в сфере закупок;
- разрабатывать научные подходы к решению проблем, возникающих в практике аудита и контроля в сфере закупок;
- использовать существующие методы организации и осуществления аудита и контроля в сфере закупок.

Владеть:

- навыками формирования планов (программ) проведения контрольных мероприятий и осуществления внутреннего аудита и контроля закупок при решении задач, поставленных в магистерской диссертации;
- способностью осуществить самостоятельный экспертно-аналитический проект в сфере аудита и контроля в сфере закупок.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок» перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства ¹
1	Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их	Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти,	ПКС-5 (ПКС-5.2)	О, Р, ПР, Т, К

¹ В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: защита практической работы (ПР), опросы (О), реферат (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и т.д.

	полномочия	уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ		
2.	Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд. Карта внутреннего финансового контроля, порядок ее формирования. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок составления и представления.	<i>ПКС-5</i> <i>(ПКС-5.2)</i>	О, Р, ПР, Т, К
3	Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»; Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».	<i>ПКС-5</i> <i>(ПКС-5.2)</i>	О, Р, ПР, Т, К
4	Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап). Проведение аудита в сфере закупок (основной	<i>ПКС-5</i> <i>(ПКС-5.2)</i>	О, Р, ПР, Т, К

		этап). Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап), использование результатов аудита в сфере закупок. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок		
5	Ответственность в сфере закупок	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	<i>ПКС-5</i> <i>(ПКС-5.2)</i>	О, Р, ПР, Т, К
6	Общественный контроль в закупках	Общественное обсуждение; общественный контроль; принципы осуществления общественного контроля за порядком и правилами процесса государственных закупок	<i>ПКС-5</i> <i>(ПКС-5.2)</i>	О, Р, ПР, Т, К

4.2. Структура дисциплины (модуля) «Аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

(144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов
	10 семестр
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144
Контактная работа (в часах):	48
<i>Лекции (Л)</i>	<i>24</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>24</i>
Самостоятельная работа (в часах):	69
Расчетно-графическое задание	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-

Контрольная работа (КР)	-
Самостоятельное изучение разделов	69
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема занятия
1.	<i>Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия. Цель темы:</i> - изучение функций органов государственной власти в системе контроля государственных закупок.
2.	<i>Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цель темы:</i> - изучение регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.
3.	<i>Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок. Цель темы:</i> - изучение состава контрольных мероприятий на различных этапах закупочного процесса.
4.	<i>Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Цель темы:</i> - изучение целей, задач и механизма проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, порядка формирования и размещения обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок
5.	<i>Ответственность в сфере закупок. Цель темы:</i> - изучение ответственности заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, обзор административной и арбитражной практики, способов защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
6.	<i>Общественный контроль в закупках. Цель темы:</i> - изучение практики общественное обсуждение; общественный контроль; принципы осуществления общественного контроля за порядком и правилами процесса государственных закупок.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема занятия
1.	Понятие и сущность государственного и муниципального заказа
2.	Участники государственных и муниципальных закупок и их правовой статус
3.	Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта

4.	Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Техническое задание
5.	Осуществление закупок
6.	Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта
7.	Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
2.	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.
3.	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система. Реестры единой информационной системы.
4.	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.
5.	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.
6.	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.
7.	Виды и порядок использования преференций в системе государственных закупок.
8.	Антикоррупционная политика в сфере государственных закупок.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Задания для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом

текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от уровня подготовки и полноты выполнения заданий.

5.1.1. Устный опрос

Вопросы, выносимые на устный опрос (контролируемая компетенция ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.2)

Тема 1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия

1. Органы регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
2. Органы контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Осуществление правоприменительной функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Тема 2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.
2. Карта внутреннего финансового контроля, порядок ее формирования.
3. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению.
4. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок составления и представления.

Тема 3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок

1. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»;
2. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»;
3. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»;
4. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»;
5. Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».

Тема 4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг

1. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
2. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
3. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
4. Этапы аудита в сфере закупок аудита в сфере закупок.
5. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок

Тема 5. Ответственность в сфере закупок

1. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

2. Обзор административной и арбитражной практики.
3. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

Тема 6. Общественный контроль в закупках

1. Общественное обсуждение; общественный контроль;
2. Принципы осуществления общественного контроля за порядком и правилами процесса государственных закупок

Методические рекомендации к подготовке к устному опросу

Устный опрос является одним из основных способов контроля знаний обучающегося по дисциплине «Аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок». Развёрнутый ответ обучающихся должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение по теме, показывать его умение применять определения.

Критерии оценивания при устном опросе

Максимальное количество баллов в рамках одного рубежного периода за устный опрос – 5. В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся: <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла	Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении одного или нескольких занятий.

5.1.2. Задания для практических (семинарских) занятий

Примеры типовых задач (контролируемая компетенция ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.2)

Типовые задания для формирования практических навыков обучающихся составлены в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок». Решение практических задач осуществляется на семинарском занятии. Все задания выполняются в рабочей тетради. Через решение практических задач формируются практические навыки, получение которых предусмотрено в рамках осваиваемых компетенций.

Примеры типовых задач

Задача №2.

Расчет коэффициент вариации по 44 ФЗ

Имеются следующие исходные данные:

Предложение	Количество товара, шт.	Цена за ед., руб.
Коммерческое предложение №1	2	65
Коммерческое предложение №2	2	140000
Коммерческое предложение №3	2	185000
Коммерческое предложение №4	2	150000
Коммерческое предложение №4	2	175000

Задание: Определить начальную максимальную цену контракта методом сопоставимых рыночных цен и коэффициент вариации. Сделать вывод об однородности совокупности ценовых значений.

Решение:

НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{РМН}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n y_i,$$

Формула расчета НМЦК методом сопоставимых рыночных цен где: НМЦК^{РМН} - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен

(анализа рынка); v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации.

$$\text{НМЦК}^{\text{РМН}} = (65000,00 + 140000,00 + 185000,00 + 150000,00 + 175000,00) * 2/5 = 286000,00 \text{ руб.}$$

Итого расчетная стоимость НМЦК поставляемого товара составляет 286000,00 руб.

Итого начальная максимальная цена контракта составляет: 286000,00 руб.

Определение коэффициента вариации по 44 ФЗ

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle \psi \rangle} * 100,$$

Формула расчета коэффициента вариации по 44 ФЗ

где: V - коэффициент вариации; σ -
среднее квадратичное отклонение;

Формула расчета среднего квадратичного отклонения по 44 ФЗ ψ_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

$\langle \psi \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; n - количество значений, используемых в расчете.

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\psi_i - \langle \psi \rangle)^2}{n - 1}}$$

Коэффициент вариации определяется следующим образом:

Средняя цена: $\langle \psi \rangle = (65000,00 + 140000,00 + 185000,00 + 150000,00 + 175000,00) / 5 = 143000$ руб.

- рассчитываем среднее квадратичное отклонение:

$$(65000,00 - 143000)^2 + (140000,00 - 143000)^2 + (185000,00 - 143000)^2 +$$

$$(150000,00 - 143000)^2 + (175000,00 - 143000)^2 = 8930000000;$$

$$8930000000 / (5-1) = 2232500000;$$

$$\text{Корень из } 2232500000 = 47249,34$$

- определяем коэффициент вариации:

$$(47249,34 / 143000) * 100 = 33,04\%$$

Таким образом, значение коэффициента 33,04% не превышает/превышает порог в 33%, совокупность ценовых значений является однородной/ *не однородной*.

Целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

Задача №3.

Расчет пени поставщику по 44 ФЗ

Условие: "Поставщик", по условиям контракта от 02.08.2022г. № 32, должен поставить "Заказчику": 3545 кг муки пшеничной 1 с. по цене 17 руб. 33 коп., 2560 кг муки пшеничной 2 с. по цене 13

руб. 42 коп., 3500 кг муки ржаной по цене 16 руб. 27 коп.

Контракт заключен по п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ и действовал до 30.09.22.

Поставка осуществляется по заявкам "Заказчика" в течение 5 рабочих дней после получения заявки "Поставщиком".

"Заказчик" направил заявку "Поставщику" на поставку 50 кг муки пшеничной 1с., 40 кг муки пшеничной 2с., 50 кг муки ржаной. Заявка получена "Поставщиком" 14.08.2022г. Доставка заявленной партии выполнена 05.09.2022г.

Задание: необходимо по состоянию на 05.09.2022 года рассчитать пеню "Поставщику" за просрочку поставки партии товара в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042, учитывая, что в остальной части товар был поставлен полностью в надлежащий срок.

Решение:

Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042 регламентирует определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом за исключением просрочки исполнения обязательств. Определение пеней за просрочку регламентировано нормами ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, в частности, статьей 34.

Согласно п. 7 ст. 34 44-ФЗ пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Актуальная ключевая ставка ЦБ РФ на период действия контракта: 8% годовых. Тогда $K = 1/300 * 0,08 = 0,000242$

Период просрочки: с 22.08.18 по 05.09.2018 включительно, или 15 дней.

Сумма просроченного к поставке товара: $50 * 17,33 + 40 * 13,42 + 50 * 16,27 = 2216,8$ руб. или 2216 руб. 80 коп.

Величина пени: $P = 2216,8 * 0,000242 * 15 = 8,05$ руб. или 8 руб. 05 коп.

Таким образом, пеня составит 8 руб. 05 коп.

Баллы ставятся за совокупность выполненных обучающимся практических заданий, на протяжении всех практических занятий, входящих в рубежный период.

5.2. Задания для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время.

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. График учебного процесса предполагает проведение трех **контрольных мероприятий**.

Рубежный контроль включает в себя: тестирование (письменное), проведение устного коллоквиума или письменных контрольных работ. Выполняемые в рамках рубежного контроля письменные работы хранятся на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляются в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия выносятся весь программный материал (все разделы), пройденный за установленный рубежный период.

5.2.1. Коллоквиум

Вопросы, выносимые на коллоквиум (контролируемая компетенция ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.2)

Рубежный контроль 1.

Тема 1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия

1. Органы регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
2. Органы контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Осуществление правоприменительной функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Тема 2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.
2. Карта внутреннего финансового контроля, порядок ее формирования.
3. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению.
4. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок составления и представления.

Рубежный контроль 2.

Тема 3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок

1. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»;
2. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»;
3. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»;
4. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»;
5. Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».

Тема 4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг

1. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
2. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
3. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
4. Этапы аудита в сфере закупок аудита в сфере закупок.
5. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок

Рубежный контроль 3.

Тема 5. Ответственность в сфере закупок

1. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов

комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

2. Обзор административной и арбитражной практики.
3. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

Тема 6. Общественный контроль в закупках

3. Общественное обсуждение; общественный контроль;
4. Принципы осуществления общественного контроля за порядком и правилами процесса государственных закупок

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Целью коллоквиума является формирование у обучающихся навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающихся в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающихся стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму, обучающемуся отводится 5-6 недель. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания коллоквиума

Результатом проверки компетенций при проведении коллоквиума, является оценка, выставляемая по 6-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Показатели
5 -6 баллов	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения,

	<p>применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные;</p> <p>3.Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка</p>
3-4 балла	Обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала
1-2 балла	<p>Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил;</p> <p>2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры;</p> <p>3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа</p>
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

5.2.2. Тесты

Типовые тестовые задания (контролируемая компетенция ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.2)

I:

S: Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:

+: не вправе

-: вправе

-: зависит от нескольких факторов

I:

S: Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

-: 3 критерия

+: 2 критерия

-: 5 критериев

I:

S: Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается: -: в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

-: в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

+: в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

I:

S: В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:

- + : в течение 2-х дней
- : в течение 24 часов
- : в течение 7- дней

I:

S: ФЗ № 44 не регулирует отношения:

- + : связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %
- : направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг
- : оба варианта верны
- : нет верного ответа

I:

S: В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:

- : нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами
- + : можно использовать только общепринятые термины и обозначения
- : устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей

I:

S: При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

- : обычной электронной подписью
- : любой электронной подписью
- + : усиленной электронной подписью

I:

S: Заказчик ОБЯЗАН установить обеспечение на участие в конкурсе и аукционе при НМЦК:

- + : более 1 млн. руб.
- : более 4 млн. руб.
- : более 2 млн. руб.

I:

S: Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:

- : закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок
- + : открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок
- : зависит от контрактов

I:

S: Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:

- : не более 2%
- + : от 0,5% до 5%
- : от 0,5 до 30%

I:

S: Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:

- + : способ определения поставщика +
- : способ определения получателя

- : оба варианта верны
- : нет верного ответа

I:

S: В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

- : обязательные и факультативные
- +: обязательные, дополнительные и факультативные
- : обязательные и необязательные

I:

S: Заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП, СОНО в размере:

- +: не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30
- : не менее чем 25 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30
- : не менее чем 35 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30

I:

S: Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- : расходы заказчика в энергосервисном контракте
- : общая стоимость
- +: деловая репутация поставщика

I:

S: Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:

- +: дедуктивный метод +
- : метод поиска
- : превентивный метод

I:

S: Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- : цена товара
- +: квалификация сотрудников
- : стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку

I:

S: Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- : Президентом РФ
- : Совбезом РФ
- +: Правительством Российской Федерации +

I:

S: Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- : квалификация сотрудников
- +: цена
- : добросовестность поставщика

I:

S: Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- : с планом-заказом
- : с планом-графиком
- +: с планом-графиком

I:

S: Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

- : не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- +: не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- : не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

I:

S: Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок

- : объем закупки
- : объект потребности
- +: объект закупки

I:

S: Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

- : нотариальное письмо
- +: внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком
- : письменное обязательство

I:

S: В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

- : только заказчика
- : только поставщика
- +: заказчика и поставщика

I:

S: Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке:

- : в течение 8 месяцев со дня принятия решения
- +: в течение 3 месяцев со дня принятия решения
- : в течение 5 месяцев со дня принятия решения

I:

S: Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

- +: Правительством РФ
- : Президентом РФ
- : Совбезом РФ

I:

S: В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика:

- : в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы
- : в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы
- +: в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы

I:

S: Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

- +: от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении

закупки

-: от 35% до 40% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки

-: от 45% до 60% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки

I:

S: В какой срок допускается обжалование действий (бездействия) заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса:

-: не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

+: не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

-: не позднее чем через 30 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Методические рекомендации

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% выполненных верно тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3. Задания для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок» проводится в письменной форме.

В экзаменационный билет по дисциплине входит два теоретических вопроса и одна практическая задача. Билеты полностью формируют знания, умения и навыки по реализуемым в рамках дисциплины «Аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок» компетенциям.

На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

5.3.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок» (контролируемая компетенция ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.2)

1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике
2. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России.
3. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
4. Требования к участникам закупки.
5. Экспертиза закупок.
6. Оценка и обеспечение заявок.
7. Понятие государственного и муниципального контракта.
8. Управление контрактом.
9. Конкуренционные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.
10. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
11. Отчёты заказчика.
12. Обжалование действий заказчика.
13. Ответственность за допущенные нарушения.
14. Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа.
15. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа.
16. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок.
17. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
18. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд.
19. Органы регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
20. Органы контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
21. Осуществление правоприменительной функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
22. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.
23. Карта внутреннего финансового контроля, порядок ее формирования.
24. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению.
25. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок составления и представления.
26. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»;
27. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»;
28. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»;
29. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»;
30. Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».
31. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
32. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
33. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
34. Этапы аудита в сфере закупок аудита в сфере закупок.
35. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок
36. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
37. Обзор административной и арбитражной практики.
38. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки
39. Общественное обсуждение; общественный контроль;
40. Принципы осуществления общественного контроля за порядком и правилами процесса государственных закупок

41. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.
42. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.
43. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению.
44. Аудит в сфере закупок.
45. Внешний контроль в сфере закупок.
46. Внутренний контроль в сфере закупок.

5.3.2 Примеры типовых контрольных заданий на экзамене (контролируемая компетенция ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.1)

Задача №1.

Для определения цены прямого договора заказчик использовал метод сопоставимых рыночных цен, который прописан в положении о закупке.

По условиям порядка определения цены заказчик направляет запросы коммерческих предложений не менее пяти поставщикам. При этом проводит оценку на основании не менее трех полученных предложений. На пять запросов заказчик получил три ответа, которых достаточно, чтобы рассчитать цену договора.

Коммерческое предложение № 1 по цене 300 000 руб.
 Коммерческое предложение № 2 по цене 320 000 руб.
 Коммерческое предложение № 3 по цене 290 000 руб.

Задание:

Определить, то значение, которое заказчик пропишет в извещении и документации о закупке.

Решение:

В качестве цены договора с единственным поставщиком принимается среднее значение из всех полученных. Заказчик рассчитал так.

Цена договора	=	(	300 000	+	320 000	+	290 000	)	:	3	=	303 333,33
Цена договора	=	(	300 000	+	320 000	+	290 000	)	:	3	=	303 333,33

Это то значение, которое заказчик пропишет в извещении и документации о закупке.

Задача №2.

Расчет коэффициент вариации по 44 ФЗ

Имеются следующие исходные данные:

Предложение	Количество товара, шт.	Цена за ед., руб.
Коммерческое предложение №1	2	65
Коммерческое предложение №2	2	140000
Коммерческое предложение №3	2	185000
Коммерческое предложение №4	2	150000
Коммерческое предложение №4	2	175000

Задание: Определить начальную максимальную цену контракта методом сопоставимых рыночных цен и коэффициент вариации. Сделать вывод об однородности совокупности ценовых значений.

Решение:

НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{РМН}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n y_i,$$

Формула расчета НМЦК методом сопоставимых рыночных цен где: НМЦК^{РМН} - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен

(анализа рынка); v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации.

$$\text{НМЦК}^{\text{РМН}} = (65000,00 + 140000,00 + 185000,00 + 150000,00 + 175000,00) * 2/5 = 286000,00 \text{ руб.}$$

Итого расчетная стоимость НМЦК поставляемого товара составляет 286000,00 руб.

Итого начальная максимальная цена контракта составляет: 286000,00 руб.

Определение коэффициента вариации по 44 ФЗ

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle y \rangle} * 100,$$

Формула расчета коэффициента вариации по 44 ФЗ

где: V - коэффициент вариации; σ - среднее квадратичное отклонение;

Формула расчета среднего квадратичного отклонения по 44 ФЗ y_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle y \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; n - количество значений, используемых в расчете.

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \langle y \rangle)^2}{n - 1}}$$

Коэффициент вариации определяется следующим образом:

$$\text{Средняя цена: } \langle y \rangle = (65000,00 + 140000,00 + 185000,00 + 150000,00 + 175000,00) / 5 = 143000 \text{ руб.}$$

- рассчитываем среднее квадратичное отклонение:

$$(65000,00 - 143000)^2 + (140000,00 - 143000)^2 + (185000,00 - 143000)^2 + \\ (150000,00 - 143000)^2 + (175000,00 - 143000)^2 = 8930000000; \\ 8930000000 / (5-1) = 2232500000; \\ \text{Корень из } 2232500000 = 47249,34$$

- определяем коэффициент вариации:

$$(47249,34/143000) * 100 = 33,04\%$$

Таким образом, значение коэффициента 33,04% не превышает/*превышает* порог в 33%, совокупность ценовых значений является однородной/*не однородной*.

Целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

Задача №3.

Расчет пени поставщику по 44 ФЗ

Условие: "Поставщик", по условиям контракта от 02.08.2022г. № 32, должен поставить "Заказчику": 3545 кг муки пшеничной 1 с. по цене 17 руб. 33 коп., 2560 кг муки пшеничной 2 с. по цене 13 руб. 42 коп., 3500 кг муки ржаной по цене 16 руб. 27 коп.

Контракт заключен по п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ и действовал до 30.09.22.

Поставка осуществляется по заявкам "Заказчика" в течение 5 рабочих дней после получения заявки "Поставщиком".

"Заказчик" направил заявку "Поставщику" на поставку 50 кг муки пшеничной 1с., 40 кг муки пшеничной 2с., 50 кг муки ржаной. Заявка получена "Поставщиком" 14.08.2022г. Доставка заявленной партии выполнена 05.09.2022г.

Задание: необходимо по состоянию на 05.09.2022 года рассчитать пению "Поставщику" за просрочку поставки партии товара в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042, учитывая, что в остальной части товар был поставлен полностью в надлежащий срок.

Решение:

Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042 регламентирует определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом за исключением просрочки исполнения обязательств. Определение пеней за просрочку регламентировано нормами ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, в частности, статьей 34.

Согласно п. 7 ст. 34 44-ФЗ пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Актуальная ключевая ставка ЦБ РФ на период действия контракта: 8% годовых. Тогда $K = 1/300 * 0,08 = 0,000242$

Период просрочки: с 22.08.18 по 05.09.2018 включительно, или 15 дней.

Сумма просроченного к поставке товара: $50 * 17,33 + 40 * 13,42 + 50 * 16,27 = 2216,8$ руб. или 2216 руб. 80 коп.

Величина пени: $\Pi = 2216,8 * 0,000242 * 15 = 8,05$ руб. или 8 руб. 05 коп.

Таким образом, пеня составит 8 руб. 05 коп.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

Критерии оценивания

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Шкала оценивания			
0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к БРМ. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации – экзамена (от 15 до 30 баллов).

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
IV, V	<p>Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два из четырех заданий экзаменационного билета.</p>	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.</p>	<p>Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p>	<p>Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.</p>

5.3. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок» не предусмотрены.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции формирование компетенции ПКС-5, индикатор достижения компетенции ПКС-5.2, представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
Код и наименование компетенции выпускника ПКС-5 Способен осуществлять контроль в сфере закупок Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника ПКС- 5.2 – Способен осуществлять аудит и контроль в сфере закупок	Знать: – современное законодательство, нормативно-правовые и методические документы, регулирующие осуществления аудита и контроля в сфере закупок; – передовой российский и зарубежный опыт организации и проведения аудита и контроля в сфере закупок	Оценочные материалы для проведения дискуссий (раздел 5.1.1, №1-109). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-80). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3, №1-20). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1, №1-60).
	Уметь: – анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты по вопросам осуществления аудита и контроля в сфере закупок; – разрабатывать научные подходы к решению проблем, возникающих в практике аудита и контроля в сфере закупок; – использовать существующие методы организации и осуществления	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-80). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3, № 1-20). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2 №1-6).

	аудита и контроля в сфере закупок.	
	<p>Владеть:</p> <p>– навыками формирования планов (программ) проведения контрольных мероприятий и осуществления внутреннего аудита и контроля закупок при решении задач, поставленных в магистерской диссертации;</p> <p>– способностью осуществить самостоятельный экспертно-аналитический проект в сфере аудита и контроля в сфере закупок.</p>	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3, № 1-20).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-3).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2 №1-6).</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит сформировать способность осуществлять контроль в сфере закупок (ПКС - 4).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 27.06.2019) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/, открытый доступ
2. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 18.07.2019) «О защите конкуренции» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/, открытый доступ
3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4457/, открытый доступ
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/, открытый доступ
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (в ред. от 23.06.2016) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/, открытый доступ

7.2. Основная литература

1. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках : 2019-08-23 / Е.С. Губенко. — Москва: РГУП, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123274>
2. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Губенко Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Федорова И.Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и

муниципальных закупок [Электронный ресурс]: монография/ Федорова И.Ю., Фрыгин А.В., Седова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85380.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература

1. Храшкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина/ Храшкин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2014.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс]/ Ю.В. Хлистунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Интернет-ресурсы

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). – URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих)). – URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://iprbookshop.ru/>
5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. – URL: <http://polpred.com>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <http://www.prilib.ru>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www.consultant.ru
2. Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>
3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. – URL: www.consultant.ru/edu/
4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. – URL: <https://edu.garant.ru>

– иные интернет-источники:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
5. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок» проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247.* Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных места.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Лицензионное программное обеспечение:
 - пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия);*
 - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition;*
 - право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников;*
 - свободно распространяемые программы:*

- программа-архиватор 7Z;
- интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- *информационные справочные системы:*
- «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
 2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)</p>	<p>Комплект учебной мебели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с 	<p>Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:</p> <p>https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
---	---	--

	<p>увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);</p> <p>- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);</p> <p>- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</p> <p>- ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт)</p>	
--	--	--

9. Лист изменений (дополнений)

в рабочей программе дисциплины (модуля) «Аудит и контроль государственных (муниципальных) закупок по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

на 20__ - 20__ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

« ____ » _____ 20__ г.