

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Асану Г.А. Эфендиева
«30» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
Е.М. Машукова
«30» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«УЧЕТ И АНАЛИЗ В УСЛОВИЯХ БАНКРОТСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Учет и анализ в условиях банкротства организации» / составитель Л.И. Калабекова – *Нальчик*: КБГУ, 2023. – 34 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», семестр А, 5 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

СОДЕРЖАНИЕ

Е

1. Цели и задачи освоения дисциплины5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины5
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**Error! Bookmark not defined.**
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**Error! Bookmark not defined.**
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины34
 - 7.1 Нормативно-законодательные акты34
 - 7.2 Основная литература34
 - 7.3 Дополнительная литература34
 - 7.4 Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал) 27
 - 7.5 Интернет-ресурсы35
 - 7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.35
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины39
- 9.Лист изменений (дополнений)**Ошибка! Закладка не определена.**4

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Учет и анализ в условиях банкротства организации» является освоение теоретических знаний в области оценки вероятности банкротства на предприятии и практических навыков использования общих и специфических инструментов анализа и учета банкротств в условиях кризиса, правовых аспектов банкротства юридических лиц в Российской Федерации, порядка проведения учета и приемов экономического анализа деятельности должника.

Для достижения поставленных целей предполагается решение следующих задач:

- изучение содержания института банкротства;
- изучение риска и неопределенности, порождаемой внешними и внутренними причинами;
- изучение методов анализа и оценки рисков вероятности банкротства;
- изучение методов управления предпринимательскими и финансовыми рисками с целью предотвращения банкротства;
- формирование представления о системном анализе предпринимательских и финансовых рисков, возникающих при управлении корпорациями в современной экономике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Учет и анализ в условиях банкротства организации» относится к модулю «Дисциплины, углубляющие освоение специализации» части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В процессе изучения дисциплины «Учет и анализ в условиях банкротства организации» обучающимся необходимы знания, умения и навыки, сформированные по дисциплинам «Финансовый учет в системе экономической безопасности», «Бюджетный учет и отчетность», «Налоговый учет и отчетность», «Бизнес-планирование и бюджетирование», «Управленческий учет в системе экономической безопасности», «Стратегический анализ».

Освоение дисциплины «Учет и анализ в условиях банкротства организации» необходимо для прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность:

Код и наименование компетенций выпускника

ПКС-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения.

ПКС-2. Способен формировать аналитическое обеспечение при разработке стратегии изменений организации.

Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника

ПКС-1.1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

ПКС-2.1. Способен определять направления развития организации.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;

- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

Уметь:

– самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;

– выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.

Владеть:

– современными методами сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;

– методикой оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы института банкротства	История этапы развития института несостоятельности (банкротства) в России и за рубежом Социально-экономические аспекты развития банкротства Нормативно-правовое регулирование несостоятельности	ПКС-1 (ПКС-1.1) ПКС-2 (ПКС-2.1)	ДЗ, Р

		(банкротства) в России		
2	Процедуры банкротства и условия их применения	Содержание и классификация видов банкротства Условия признания банкротом юридического лица Условия признания банкротом физического лица Наблюдение Финансовое оздоровление Внешнее управление Конкурсное производство Реорганизация и ликвидация предприятий	ПКС-1 (ПКС-1.1) ПКС-2 (ПКС-2.1)	ДЗ, Р, Т
3	Особенности учета в условиях банкротства	Учет в период наблюдения Учет в период финансового оздоровления Учет в период внешнего управления Учет в период конкурсного производства Учет при реорганизации и ликвидации предприятий	ПКС-1 (ПКС-1.1) ПКС-2 (ПКС-2.1)	ДЗ, Р
4	Анализ финансового состояния потенциального банкрота	Источники информации, используемой для анализа финансового состояния Система показателей в анализе финансового состояния	ПКС-1 (ПКС-1.1) ПКС-2 (ПКС-2.1)	ДЗ, Р, Т
5	Зарубежная практика диагностики и прогнозирования несостоятельности предприятий	Оценка финансовых рисков на базе бухгалтерской отчетности Механизмы нейтрализации финансовых рисков	ПКС-1 (ПКС-1.1) ПКС-2 (ПКС-2.1)	ДЗ, Р, Т

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часы
------------	--------------------

	Семестр А
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108
Контактная работа (в часах):	36
<i>Лекции (Л)</i>	24
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	12
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-
Самостоятельная работа (в часах):	63
Расчетно-графическое задание	-
Реферат (Р)	23
Эссе (Э)	-
Контрольная работа (КР)	-
Самостоятельное изучение разделов	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	<i>Теоретические основы института банкротства</i> История этапы развития института несостоятельности (банкротства) в России и за рубежом. Социально-экономические аспекты развития банкротства Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России
2.	<i>Процедуры банкротства и условия их применения</i> Содержание и классификация видов банкротства. Условия признания банкротом юридического лица. Условия признания банкротом физического лица. Наблюдение Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Реорганизация и ликвидация предприятий
3.	<i>Особенности учета в условиях банкротства</i> Учет в период наблюдения. Учет в период финансового оздоровления. Учет в период внешнего управления. Учет в период конкурсного производства. Учет при реорганизации и ликвидации предприятий.

4.	<i>Анализ финансового состояния потенциального банкротства</i> Источники информации, используемой для анализа финансового состояния. Система показателей в анализе финансового состояния
5.	<i>Зарубежная практика диагностика и прогнозирования несостоятельности предприятий</i> Оценка финансовых рисков на базе бухгалтерской отчетности

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	История этапы развития института несостоятельности (банкротства) в России и за рубежом.
2.	Социально-экономические аспекты развития банкротства. Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России.
3.	Учет в период наблюдения Учет в период внешнего управления
4.	Источники информации, используемой для анализа финансового состояния Система показателей в анализе финансового состояния
5.	Оценка финансовых рисков на базе бухгалтерской отчетности Механизмы нейтрализации финансовых рисков
6.	Содержание и классификация видов банкротства. Условия признания банкротом юридического лица. Условия признания банкротом физического лица. Наблюдение Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Реорганизация и ликвидация предприятий
7.	Система показателей в анализе финансового состояния
8.	Оценка финансовых рисков на базе бухгалтерской отчетности Механизмы нейтрализации финансовых рисков

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	История этапы развития института несостоятельности (банкротства) в России и за рубежом
2.	Условия признания банкротом юридического лица Условия признания банкротом физического лица
3.	Учет в период финансового оздоровления

4.	Учет в период конкурсного производства
5.	Учет при реорганизации и ликвидации предприятий
6.	Источники информации, используемой для анализа финансового состояния
7.	Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
8.	Анализ финансовых результатов предприятия
9.	Анализ финансовой устойчивости предприятия
10.	Прогнозирование вероятности банкротства в зарубежной практике
11.	Механизмы нейтрализации финансовых рисков

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Учет и анализ в условиях банкротства организации».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Учет и анализ в условиях банкротства организации» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Учет и анализ в условиях банкротства организации» (контролируемые компетенции ПКС-1, ПКС-2, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1, ПКС-2.2)

Теоретические основы института банкротства

1. Сущность понятия «банкротство»
2. Предпосылки возникновения банкротства
3. Виды банкротств
4. Институт несостоятельности (банкротства)

Процедуры банкротства и условия их применения

1. Причины банкротства в современных условиях хозяйствования.
2. Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России.
3. Досудебная санация,
4. Государственная поддержка неплатежеспособных предприятий.

Особенности учета в условиях банкротства

1. Особенности процедуры наблюдения и роль временного управляющего.
2. Бухгалтерский учет расходов должника, связанных с процедурой наблюдения.
3. Порядок формирования реестра требований кредиторов.
4. Последствия введения финансового оздоровления.
5. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
6. Бухгалтерский учет операций, связанных с процедурой финансового оздоровления.
7. Особенности процедуры внешнего управления, права и обязанности внешнего управляющего.
8. Бухгалтерский учет в ходе процедуры внешнего управления.
9. Роль конкурсного управляющего в принудительной ликвидации организации.
10. Методы антикризисного управления.
11. Определение конкурсной массы и требований кредиторов.
12. Продажа имущества должника, расчеты с кредиторами и составление ликвидационного баланса.
13. Особенности заключения мирового соглашения на разных этапах конкурсного производства.
14. Порядок подготовки передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации предприятия.

Анализ финансового состояния потенциального банкрота

1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа финансового состояния предприятия.
2. Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия.
3. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Зарубежная практика диагностики и прогнозирования несостоятельности предприятий

1. Зарубежные методики диагностики несостоятельности (модели Э.Альтмана, У.Бивера, Р.Таффлера, Ж. Конана и М. Голдера и др.)
2. Отечественные методики диагностики несостоятельности (модели Р.С. Сайфулина и Г.Г. Кадыкова, О.П. Зайцевой и др.)

Методические рекомендации к подготовке к устному опросу

Устный опрос является одним из основных способов контроля знаний обучающегося по дисциплине «Учет и анализ в условиях банкротства организации». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение по теме, показывать его умение применять определения.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по литературным источникам, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого материала.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Учет и анализ в условиях банкротства организации» (контролируемые компетенции ПКС-1, ПКС-2, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1, ПКС-2.2)

Примерные темы рефератов

1. Бухгалтерский учет и отчетность как информационная база экономического анализа.
2. Тематический анализ в системе комплексного анализа.

3. Понятие резервов, их классификация. Роль анализа в выявлении и определении направлений мобилизации резервов.
4. Организация и особенности анализа в субъектах хозяйствования разного типа.
5. Комплексный управленческий анализ в разработке и мониторинге бизнес – планов и в оценке эффективности бизнеса.
6. Сметное планирование как основа сбалансированности бизнес - плана. Анализ исполнения смет.
7. Методы и приемы маркетингового анализа.
8. Анализ выполнения производственной программы предприятия (объема производства).
9. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
10. Анализ и оценка влияния на объем производства и продаж продукции использования производственных ресурсов.
11. Внутренние и внешние факторы роста выручки от реализации. Особенности оценки влияния на выручку от реализации ассортиментных программ.
12. Анализ факторов формирования выручки от реализации продукции.
13. Анализ системы цен на продукцию.
14. Показатели затрат и себестоимости продукции, методика их расчета.
15. Факторный анализ себестоимости реализованной продукции.
16. Расчет и оценка влияния на себестоимость продукции использования труда, материалов и основных производственных средств.
17. Характеристика и анализ производительности труда и трудоемкости продукции.
18. Характеристика и анализ эффективности использования фонда заработной платы.
19. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
20. Анализ основных фондов предприятия.
21. Анализ эффективности использования основных фондов предприятия.
22. Анализ использования технологического оборудования.
23. Анализ использования производственной мощности предприятия.
24. Определение и анализ резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.
25. Анализ материально-технического обеспечения предприятия.
26. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Общая и частная материалоемкость.
27. Факторный анализ себестоимости продаж.
28. Расчет и оценка влияния на себестоимость продаж использования труда, материалов и основных производственных средств.
29. Анализ влияния изменения затрат по элементам и объема выпуска на себестоимость продукции.
30. Современные проблемы экономического анализа.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и

выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список

использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.
7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.
9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).
11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.
12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:
 - законы;
 - постановления Правительства;
 - другая нормативная документация;
 - статистические данные;
 - научные материалы;
 - газеты и журналы;
 - учебники;
 - электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению

	<p>информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.1.3. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (примеры практических работ) по дисциплине «Учет и анализ в условиях банкротства организации»

Примеры практических заданий. ПКС-1 (ПКС-1.1), ПКС-2 (ПКС-2.1)

Задача №1

Проанализировать эффективность различных режимов налогообложения организацией при следующих показателях деятельности за год:

Выручка от реализации 944 000 рублей в т.ч. НДС 144 000. Материальные расходы организации 236 000 рублей в т.ч. НДС (определить). Заработная плата 150 000 (без учета начислений на нее).

Стоимость ОС на балансе организации 150 000 рублей. Среднесписочная численность сотрудников 10 человек. Режимы: общий, общий при освобождении от НДС, УСНО по доходам, УСНО по доходам, уменьшенным на величину расходов.

Задача №2

Организацией, применяющей УСН (объект налогообложения - доходы, уменьшенные на величину расходов) и ведущей бухгалтерский учет в общеустановленном порядке, по данным бухгалтерского и налогового учета по итогам 2017 г. получены доходы в сумме 2 000 000 руб. и произведены расходы в сумме 1 900 000 руб. В каком размере организации следует уплатить единый налог при применении УСН по итогам 2021 г.? Сумма квартальных авансовых платежей, исчисленных и уплаченных в течение 9 месяцев 2021 г., составила 15 000 руб. Как отразить начисление и уплату единого налога в течение _ г. в бухгалтерском учете?

Методические рекомендации для выполнения практических работ

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания выполнения практических заданий

Максимальное количество баллов за выполнение практических заданий за один рубежный период – 5. Результаты выполнения заданий обучающимися оцениваются следующим образом:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, свободно использует необходимые алгоритмы решения задач.
3-4 балла	Обучающийся твердо знает материал, грамотно его использует, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач.
1-2 балла	Обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач
0 баллов	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение формировать выводы и обобщения, что определяет несоответствие выполненных действий, полученных результатов и предложенного варианта управленческих решений.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов и их не соответствие предложенному варианту управленческих решений.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- опiski в расчетах и выводах.

5.2. *Оценочные материалы для рубежного контроля.* Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. *Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Учет и анализ в условиях банкротства организации» (контролируемые компетенции ПКС-1, ПКС-2, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1, ПКС-2.2)*

Коллоквиум №1

Тема «Анализ ликвидности»

1. Провести анализ форм отчетности и обосновать аналитическое заключение по результатам исследования.
2. Защита презентаций по предложенным темам

Примерная тематика презентаций для разработки:

1. Понятие и признаки несостоятельности и банкротства

- Понятие и причины возникновения кризисов и их виды.
- Понятия несостоятельности и банкротства.
- Виды и стадии банкротства.

2. Институт банкротства в России.

- Предмет, цели и методы регулирования правоотношений, возникающих при банкротстве.
- История возникновения и развития института банкротства в России.
- Органы исполнительной власти, осуществляющие функции, предусмотренные законодательством РФ о несостоятельности (банкротстве) организаций.

3. Процесс банкротства.

- Процедурные вопросы банкротства. Лица, участвующие в деле о банкротстве.
- Роль бухгалтерской службы при проведении процедур банкротства.
- Сущность и порядок введения наблюдения.

4. Анализ вероятности наступления банкротства.

- Значение, задачи и информационное обеспечение анализа. Способы и приёмы анализа финансового состояния предприятия.
- Методы анализа вероятности наступления банкротства.
- Корректировка методик предсказания банкротства с учетом специфики отраслей.

5. Финансовое оздоровление.

- Сущность, порядок и последствия финансового оздоровления.
- Управление должником в ходе финансового оздоровления.
- Окончание процедуры финансового оздоровления.
- Бухгалтерский учет финансовой помощи предприятию- банкроту.

6. Внешнее управление.

- Правовой режим внешнего управления.
- Меры по восстановлению платёжеспособности должника.
- Отражение в учёте операций по продаже предприятия.

7. Конкурсное производство.

- Сущность и последствия открытия конкурсного производства.
- Расчеты с кредиторами и завершение конкурсного производства.
- Бухгалтерский учёт при ликвидации юридического лица.

8. Методические принципы составления ликвидационных балансов. (

- Экономическая сущность ликвидационных и нулевых балансов.
- Очередность удовлетворения требований кредиторов.
- Механизм составления промежуточного ликвидационного баланса.
- Составление ликвидационного баланса.

9. Анализ финансового состояния и динамики его изменения с целью выявления признаков фиктивного и преднамеренного банкротства.

- Анализ финансовых показателей при определении признаков преднамеренного банкротства
- Выявление признаков фиктивного банкротства

10. Мировое соглашение и особенности банкротства отдельных категорий должников- юридических лиц.

- Порядок применения мирового соглашения.
- Упрощенные процедуры банкротства.

Особенности банкротства отдельных категорий должников- юридических лиц.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Учет и анализ в условиях банкротства организации» (контролируемые компетенции ПКС-1, ПКС-2, индикаторы достижения

компетенций ПКС-1.1, ПКС-2.2)

Полный банк тестовых заданий по дисциплине «Учет и анализ в условиях банкротства организации» представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Тестовые задания: Комплексные тесты по дисциплине:

1. Когда был принят действующий сегодня федеральный закон «О несостоятельности (банкротства)»:

- а) 18 февраля 1998 г.;
- б) 26 октября 2002 г.;
- в) 31 марта 1992 г.

2. Внешний признак несостоятельности (банкротства) –это:

- а) убытки;
- б) превышение размеров заемного капитала над размером собственного капитал;
- в) неспособность обеспечить выполнения требований кредиторов в течение трех месяцев с момента наступления сроков их использования.

3. В Арбитражный суд с заявлением признание должника банкротом могут обратиться:

- а) должник;
- б) налоговые органы;
- в) конкурсный кредитор;
- г) уполномоченные органы;
- д) все перечисленные органы;
- е) все органы, кроме налоговых.

4. Арбитражный суд прекращает производство по делу о банкротстве в случаях:

- а) восстановления платежеспособности должника в ходе внешнего управления;
- б) заключения мирового соглашения;
- в) в обоих случаях одновременно.

5. Предприятие должника может объявить о своем банкротстве и добровольной ликвидации:

- а) с согласия кредиторов;
- б) без согласия кредиторов;
- в) по определению арбитражного суда.

6. Структуру баланса предприятия оценивают на основе коэффициента:

- а) рентабельности всего капитала;
- б) оборачиваемости активов баланса;
- в) текущей ликвидности и обеспеченности собственными оборотными средствами.

7. Платежеспособность организации характеризуется:

- а) уровнем финансовой независимости;
- б) степенью ликвидности оборотных активов, свидетельствующих о финансовых возможностях покрыть все обязательства всеми активами;
- в) наличием наиболее ликвидных активов для покрытия срочных обязательств.

8. Для анализа долгосрочной платежеспособности рассчитывается:

- а) платежный баланс предприятия;
- б) финансовые коэффициенты платежеспособности;
- в) эффект финансового рычага.

9. Для изучения и анализа деятельности предприятия–должника вводится:

- а) процедура наблюдения;
- б) внешнее управление;
- в) конкурсное производство.

10. По федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» срок конкурсного производства:

- а) не может превышать один год;
- б) не может превышать полтора года;
- в) может быть продлен арбитражным судом на любой срок без соответствующего обжалования.

11. Цель процедуры наблюдения:

- а) обеспечение сохранности имущества;
- б) проведение анализа финансового анализа должника;
- в) составление реестра требований кредиторов.

12. Нормативное значение коэффициента финансовой независимости (автономии) должно соответствовать выражению:

- а) $K_a \leq 0,5$;
- б) $K_a \geq 0,7$;
- в) $K_a \leq 0,1$.

13. Коэффициент финансирования (платежеспособности) рассчитывается по формуле:

- а) собственный капитал делится на заемный капитал;
- б) заемный капитал делится на собственный капитал;
- в) собственный капитал делится на внеоборотные активы.

14. Какое решение не вправе принять руководство организации при введении наблюдения:

- а) о реорганизации предприятия;
- б) о создании филиалов и представительств;
- в) о выплате дивидендов;
- г) о размещение облигаций и эмиссии ценных бумаг;
- д) о внесении изменений в структуру и в штатное расписание организации;
- е) приобретении основных средств производства.

15. На какой срок вводится процедура финансового оздоровления: а) не более чем на один год;

- б) не более чем на два года;
- в) может вводиться на весь срок рассмотрения дела о банкротстве в арбитражном суде.

16. Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами характеризуется:

- а) наличие собственных оборотных средств;
- б) финансовую устойчивость;

в) обеспеченность оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности.

17. Чистый оборотный капитал –это:

- а) оборотные активы;
- б) краткосрочные обязательства;
- в) оборотные активы за минусом краткосрочных обязательств.

18. Кризисное состояние организации имеет место, когда:

- а) стоимость внеоборотных активов меньше собственного капитала; б) произошло уменьшение собственного капитала за счет добавочного капитала;
- в) сумма денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности меньше наиболее срочных обязательств.

19. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) по остаточной стоимости.

20. У организации отсутствуют собственные оборотные средства, если собственный капитал:

- а) превышает внеоборотные активы;
- б) меньше внеоборотных активов;
- в) равен внеоборотным активам.

21. Бухгалтерская запись Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» –Кредит счета 51 «Расчетный счета» означает:

- а) поступление ссуды от других организаций;
- б) погашение краткосрочного займа, полученного от другой организации;
- в) оплату приобретенных акций;
- г) возврат кредита банку.

22. Максимальный срок, на который вводится наблюдение, составляет:

- а) 3 месяца;

б) 7 месяцев;

в) 9 месяцев.

23. В процессе финансового оздоровления предприятием управляет:

а) директор предприятия;

б) директор и главный бухгалтер предприятия;

в) арбитражный управляющий.

24. Предприятие признается банкротом:

а) конституционным судом;

б) арбитражным судом;

в) судом общей юрисдикции.

25. Организация и проведение собрания кредиторов осуществляются:

а) комитетом кредиторов;

б) арбитражным судом;

в) арбитражным управляющим.

26. Под налогооблагаемой прибылью понимается:

а) прибыль, выявленная по данным бухгалтерского учета от всех операций за отчетный период;

б) разница между выручкой (нетто) от продажи продукции (работ, услуг, товаров) и себестоимостью проданной продукции (работ, услуг, товаров);

в) прибыль, исчисленная по правилам ведения бухгалтерского учета и скорректированная на величину показателей, применяемых при налогообложении.

27. Погашение требований кредиторов отражается записью:

а) Дебет 99 «Прибыль и убытки», Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

б) Дебет 51 «Расчетные счета», Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

в) Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», Кредит 51 «Расчетные счета»

28. Промежуточный ликвидационный баланс составляется:

- а) после окончания срока предъявления требований кредиторов;
- б) до начала предъявления требований кредиторов;
- в) после погашения требований кредиторов.

29. Продажа предприятия–должника может быть осуществлена на стадии:

- а) финансового оздоровления;
- б) наблюдения;
- в) внешнего управления или конкурсного производства.

30. В случае продажи предприятия в ходе процедур банкротства как единого имущественного комплекса применяется счет:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы» с выделением отдельного субсчета «Продажи предприятия (бизнеса)»;
- б) 90 «Продажа»;
- в) специальный счет «Продажа предприятия (бизнеса)».

31. Какие сроки установлены законом для передачи документации и имущества должника в ведение арбитражного управляющего:

- а) три дня;
- б) один месяц;
- в) две недели.

32. Диагностика банкротства основана на применении:

- а) анализа обширной системы критериев и признаков;
- б) ограниченного круга показателей;
- в) интегральных показателей, анализа обширной системы критериев и признаков, ограниченного круга показателей.

33. Во избежание банкротства предприятие должно:

- а) мобилизовать свои ресурсы на решения задач выхода из кризиса;
- б) продать часть своих ресурсов;
- в) уменьшить штат сотрудников.

34. Коэффициент абсолютной ликвидности характеризует:

- а) готовность предприятия ликвидировать краткосрочную задолженность;
- б) сколько денежных единиц оборотных средств приходится на каждую единицу краткосрочных обязательств;
- в) зависимость предприятия от долгосрочных обязательств.

35. В случае банкротства имеет место неравенство:

- а) Активы < Обязательства;
- б) Активы > Обязательства;
- в) Активы = Обязательства.

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания при тестировании

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%

«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

5.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества ее освоения студентами.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 6 семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Учет и анализ в условиях банкротства организации» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов

5.3.1. Вопросы к зачету (контролируемые компетенции ПКС-1, ПКС-2, индикаторы достижения компетенций ПКС-1.1, ПКС-2.2)

1. Понятие несостоятельности и банкротства.
2. Виды и стадии банкротства.
3. Дореволюционное конкурсное право.
4. Конкурсное право советского периода.
5. Предмет, цели и методы регулирования правоотношений, возникающих при банкротстве.
6. Органы исполнительной власти, осуществляющие функции, предусмотренные законодательством РФ о несостоятельности (банкротстве) организаций.
7. Процедурные вопросы банкротства.
8. Роль бухгалтерской службы при проведении процедур банкротства.
9. Особенности бухгалтерского учета во время банкротства.
10. Особенности учета мер по предупреждению банкротства.
11. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа вероятности наступления банкротства.
12. Методы анализа наступления банкротства.
13. Сущность и порядок введения наблюдения.
14. Сущность, порядок и последствия введения финансового оздоровления.
15. Управление должником в ходе финансового оздоровления.
16. Окончание процедуры финансового оздоровления.

17. Учет финансовой помощи предприятию- должнику в период финансового оздоровления.
18. Правовой режим внешнего управления.
19. Меры по восстановлению платежеспособности должника и завершение внешнего управления.
20. Учет уступки прав требований должника, предусмотренной планом внешнего управления.
21. Сущность и последствия открытия конкурсного производства.
22. Расчеты с кредиторами и завершение конкурсного производства.
23. Экономическая сущность ликвидационных и нулевых балансов.
24. Порядок применения мирового соглашения.
25. Порядок определения признаков фиктивного или преднамеренного банкротства.
26. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц (градообразующие организации, сельскохозяйственные организации).
27. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц (кредитные организации, страховые организации).
28. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц (стратегические предприятия, естественные монополии).
29. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц (ликвидируемый должник, отсутствующий должник).
30. Менеджмент антикризисных продуктовых и процессных инноваций.
31. Показатели финансовой эффективности, используемые для выбора антикризисных инвестиционных проектов.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Обучающемуся необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения контрольных заданий. Решение каждого контрольного задания должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов. Контрольное задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на сдачу зачета.

Критерии оценивания

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Шкала оценивания			
0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
<p>Частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Плохая подготовка к БРМ. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»</p>

– вторая составляющая – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации – зачета (до 25 баллов):

Шкала оценивания	
Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
<p>Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов</p>	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов.</p> <p>Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов.</p> <p>Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета</p>

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Основные показатели оценки	Вид оценочного материала
---------------------	----------------------------	--------------------------

<i>(компетенции)</i>	<i>результатов обучения</i>	
<p>Код и наименование компетенций выпускника</p> <p>ПКС-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения.</p> <p>Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника</p> <p>ПКС-1.1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знать:</p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2);</p> <p>Примерные темы рефератов (раздел 5.1.2);</p> <p>Типовые оценочные материалы при коллоквиуме (раздел 5.2.1);</p> <p>Типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3).</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (практические задачи) (раздел 5.1.3);</p> <p>Примерные темы рефератов (раздел 5.1.2);</p> <p>Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2).</p> <p>Оценочные материалы для самостоятельной работы (практические задачи) (раздел 5.1.3).</p>
<p>Код и наименование компетенций выпускника</p> <p>ПКС-2. Способен формировать аналитическое обеспечение при разработке стратегии изменений организации.</p> <p>Код и наименование индикаторов достижения</p>	<p>Знать:</p> <p>- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2);</p> <p>Примерные темы рефератов (раздел 5.1.2);</p> <p>Типовые оценочные материалы при коллоквиуме (раздел 5.2.1);</p> <p>Типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3).</p>

компетенций выпускника ПКС-2.1. Способен определять направления развития организации.	Уметь: - выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.	Оценочные материалы для самостоятельной работы (практические задачи) (раздел 5.1.3); Примерные темы рефератов (раздел 5.1.2); Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2).
	Владеть: - методикой оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.	Оценочные материалы для самостоятельной работы (практические задачи) (раздел 5.1.3).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Андреева Л.В. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов: учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 122 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120825.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Савицкая Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Косова Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78307.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

Журналы

- 1 . Журнал «Главбух»
 - 2 . Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии»
 - 3 . Журнал «Упрощенка»
 - 4 . Газета «Нормативные акты для бухгалтера»
5. Вопросы экономики

7.4. Интернет-ресурсы

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). – URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). – URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://iprbookshop.ru/>
5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. – URL: <http://polpred.com>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <http://www.prilib.ru>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www.consultant.ru
2. Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>
3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. – URL: www.consultant.ru/edu/
4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. – URL: <https://edu.garant.ru>

- иные интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

- 1) самостоятельное изучение тем дисциплины и выполнение домашнего задания по каждой теме;
- 2) подготовка рефератов;
- 3) написание курсовой работы.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- письменное выполнение домашнего задания;

- написание реферата и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал, который вынесен на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием.

Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на лабораторных занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и анализ в условиях банкротства организации» проводится в форме зачета. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся,

набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя:

- теоретическое задание (до 10 баллов);
- практическое (контрольное) задание (задачу или ситуацию) (до 15 баллов).

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247.* Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных места.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал № 1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал*

естественных и технических наук. Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Лицензионное программное обеспечение:
 - пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)*;
 - лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;
 - право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;
- свободно распространяемые программы:
 - программа-архиватор *7Z*;
 - интернет-браузеры *Mozilla Firefox, Yandex*;
 - информационные справочные системы:*
 - «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
 - «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие) - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-

двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)</p>	<p>Комплект учебной мебели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; 	<p>Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:</p> <p>https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	<p>for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	--	---

9. Лист изменений (дополнений)

в рабочей программе дисциплины (модуля)

«Учет и анализ в условиях банкротства организации» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на 20__ - 20__ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

«__» _____ 20__ г.

