

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Ануч Г.А. Эфендиева

«30» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
Е.М. Машукова
«30» января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«АНАЛИЗ И МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**

Специальность
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения
Очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Анализ и моделирование бизнес-процессов» / составитель З.Х. Гергова – *Нальчик: КБГУ, 2023. – 28 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», 8 семестра, 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	19
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	20
7.1.	<i>Основная литература</i>	20
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	20
7.3.	<i>Периодические издания</i>	21
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	21
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	21
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	25
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	28

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Анализ и моделирование бизнес-процессов» является формирование у студентов теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций в области анализа и моделирования бизнес-процессов, овладение системным представлением о технологии моделирования бизнеса, понимание сущности моделирования бизнеса на основе использования современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями:

- об основных понятиях, принципах и особенностях моделирования бизнес-процессов;
- о методологиях моделирования бизнес-процессов;
- о применении современных инструментальных систем, используемых для описания бизнес-процессов;
- об использовании процессного подхода в управлении организацией, построения и анализа моделей бизнес-процессов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Анализ и моделирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Освоение дисциплины «Анализ и моделирование бизнес-процессов» необходимо для прохождения преддипломной практики, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность:

Код и наименование компетенции выпускника

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

УК-2.1. Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулировать проектную задачу и способ ее решения.

УК-2.2. Способен осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта

Код и наименование компетенции выпускника

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

УК-3.2. Способен разработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор, распределение ролей членов команды для достижения поставленной цели

Результаты обучения

Знать:

- методологии и стандарты анализа и моделирования бизнес-процессов, а также различные инструментальных средства в профессиональной деятельности;

Уметь:

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности в моделировании бизнес-процессов, применять инструментальные средства и методы моделирования бизнес-процессов;

Владеть:

- навыками моделирования бизнес-процессов, проведения анализа и контроллинга бизнес-процессов, применять инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**4.1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы управления бизнес-процессами	1. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией 2. Теоретические основы управления процессами 3. Процесс и его компоненты	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.2	ПР, Т, К
2	Модели бизнес-процессов	1. Эталонные и референтные модели 2. Методологии описания деятельности	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.2	ПР, Т, К
3	Инструментальные системы для моделирования бизнеса	1. Инструментальная системы 2. Методики описания различных предметных областей деятельности	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.2	ПР, Т, К
4	Анализ и контроллинг бизнес-процессов	1. Методы анализа процессов 2. Контроллинг и мониторинг процессов	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.2	ПР, Т, К

4.2. Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоёмкость, часы
	8семестр
Общая трудоемкость (в часах)	144
Контактная работа (в часах):	56
Лекционные занятия (Л)	28
Практические занятия (ПЗ)	28

Семинарские занятия (СЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (в часах):	61
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-
Реферат (Р)	-
Эссе (Э)	-
Контрольная работа (К)	-
Самостоятельное изучение разделов/тем	61
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4.3. Лекционные занятия

Тема 1 Функциональный и процессный подходы к управлению организацией

Эволюция бизнеса. Система научной организации труда Тейлора.
 Предпосылки создания функционально-ориентированных организаций.
 Функциональный управление и функционально-ориентированная организация.
 Классическая функционально-ориентированная организации. Достоинства и недостатки.
 Необходимость новых подходов в организации деятельности предприятия.
 Новый взгляд на организацию деятельности – процессно-ориентированный.
 Понятие процесса.
 Процессный подход и процессно-ориентированная организация.
 Соотношение функционального и процессного подходов.
 Отражение процессного подхода в международных стандартах.
 Системы менеджмента.

Тема 2 Теоретические основы управления процессами

Рассмотрение организации как системы.
 Системный анализ. Понятие системы. Свойства системы.
 Структурный анализ. Структуры системы и ее свойства
 Структурный объект и связь. Детализация структурного объекта.
 Цикл управления процессами
 Концепция Business Process Management

Тема 3 Процесс и его компоненты

Определения процесса различных школ.
 Иерархия понятия «процесс»
 Задание процесса как объекта управления
 Основные элементы процесса и его окружение.
 Определение владельца процесса.
 Определение цели процесса.
 Определение границ и интерфейсов.
 Определение входов и выходов процессов.
 Определение ресурсного окружения процесса.
 Документирование процесса.
 Определение ключевых показателей результативности процесса.
 Расстановка контрольных точек для измерений.
 Мониторинг процесса.
 Классификация процессов.
 Свойства бизнес-процесса.

Тема 4 Эталонные и референтные модели

13-процессная эталонная модель

Эталонная модель по ИСО/МЭК ТО 15504

Отраслевые модели прототипы компании SAP

Построение деятельности ИТ-подразделения в соответствии с процессным подходом и требованиями стандарта ITIL (Information Technology Infrastructure Library) .

Модель ITSM (IT Service Management), процессы ИТ – подразделения

Тема 5 Методологии описания деятельности

Понятие о моделировании деятельности.

Моделирование деятельности и моделирование процессов.

Предметные области в деятельности организации

Уровни описания

Общие принципы моделирования деятельности

Эволюция развития методологий описания

Методология SADT

Стандарты IDEF

Методология DFD

Методология ARIS.

Методология UML

Сравнительный анализ методологий моделирования

Тема 6 Инструментальные системы для моделирования бизнеса

Требования к инструментальным системам для моделирования бизнеса

Инструментальная система ARIS

Инструментальная система BPWin.

Инструментальная система Rational Rose.

Графический редактор Visio.

Сравнительный анализ инструментальных средств

Тема 7 Методики описания различных предметных областей деятельности

Подходы к описанию процессов.

Принципы выделения бизнес-процессов.

Ресурсное окружение процессов на разных уровнях описания

Проблема целостного описания бизнес-процессов.

Подходы к описанию организационной структуры.

Подходы к описанию предметных областей деятельности организации (цели, продукты, ИТ-системы, документы, данные, технические ресурсы)

Тема 8 Методы анализа процессов

Логический анализ.

Анализ соблюдения методологии описания.

Анализ ошибок процесса.

Анализ топологии процесса, в том числе логики выполнения процесса.

Анализ характеристик процесса (анализ данных мониторинга).

Анализ результатов имитационного моделирования.

Анализ результатов моделирование временных характеристик процесса и параметров ресурсов (анализ динамики выполнения процесса).

Анализ результатов расчетов стоимостных характеристик процессов (ABC –анализ, пооперационный расчет стоимости).

Анализ ресурсного окружения процессов.
Анализ руководителей и исполнителей.
Анализ входящих и выходящих документов.
Анализ материальных, технических и ИТ ресурсов.
Анализ рисков процесса.
Анализ результатов аттестации и аудита

Тема 9 Контроллинг и мониторинг процессов

Понятие о метрике процесса
Использование количественных и качественных метрик
Виды ключевых показателей результативности.
Ключевые показатели результативности результата и ключевые показатели результативности процесса
Выбор метрик процессов, подлежащих измерению
Измерение параметров и характеристик процессов
Индикаторы показателей («светофор», «приборная панель»)
Подходы к определению числа измеряемых параметров (переизбыток информации)
Статистическая обработка результатов измерений метрик
Самооценка

4.4. Практические занятия (Семинарские занятия)

Модуль 1 Основы управления бизнес-процессами

Тема 1 Функциональный и процессный подходы к управлению организацией

- 1 Функциональный управление и функционально-ориентированная организация.
- 2 Классическая функционально-ориентированная организации. Достоинства и недостатки.
- 3 Процессный подход и процессно-ориентированная организация.
- 4 Соотношение функционального и процессного подходов.
- 5 Отражение процессного подхода в международных стандартах.

Тема 2 Теоретические основы управления процессами

- 1 Рассмотрение организации как системы.
- 2 Структурный объект и связь. Детализация структурного объекта.
- 3 Цикл управления процессами
- 4 Концепция Business Process Management

Тема 3 Процесс и его компоненты

- 1 Основные элементы процесса и его окружение.
- 2 Документирование процесса.
- 3 Определение ключевых показателей результативности процесса.
- 4 Расстановка контрольных точек для измерений.
- 5 Мониторинг процесса.

Модуль 2 Модели бизнес-процессов

Тема 4 Эталонные и референтные модели

- 1 13-процессная эталонная модель
- 2 Эталонная модель по ИСО/МЭК ТО 15504
- 3 Отраслевые модели прототипы компании SAP
- 4 Построение деятельности ИТ-подразделения в соответствии с процессным подходом и требованиями стандарта ITIL (Information Technology Infrastructure Library) .

Тема 5 Методологии описания деятельности

- 1 Эволюция развития методологий описания
- 2 Методология SADT. Стандарты IDEF

- 3 Методология DFD
- 4 Методология ARIS.
- 5 Методология UML
- 6 Сравнительный анализ методологий моделирования

Модуль 3 Инструментальные системы для моделирования бизнеса

Тема 6 Инструментальные системы для моделирования бизнеса

- 1 Инструментальная система ARIS
- 2 Инструментальная система BPWin.
- 3 Графический редактор Visio.
- 4 Сравнительный анализ инструментальных средств

Тема 7 Методики описания различных предметных областей деятельности

- 1 Подходы к описанию процессов.
- 2 Принципы выделения бизнес-процессов.
- 3 Ресурсное окружение процессов на разных уровнях описания
- 4 Проблема целостного описания бизнес-процессов.
- 5 Подходы к описанию организационной структуры.

Модуль 4 Анализ и контроллинг бизнес-процессов

Тема 8 Методы анализа процессов

- 1 Логический анализ.
- 2 Анализ соблюдения методологии описания. Анализ ошибок процесса.
- 3 Анализ топологии процесса, в том числе логики выполнения процесса. Анализ характеристик процесса (анализ данных мониторинга).
- 4 Анализ материальных, технических и ИТ ресурсов.
- 5 Анализ рисков процесса.
- 6 Анализ результатов аттестации и аудита

Тема 9 Контроллинг и мониторинг процессов

- 1 Использование количественных и качественных метрик
- 2 Ключевые показатели результативности результата и ключевые показатели результативности процесса
- 3 Измерение параметров и характеристик процессов
- 4 Подходы к определению числа измеряемых параметров (переизбыток информации)
- 5 Статистическая обработка результатов измерений метрик Самооценка

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены.

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Документирование бизнес-процесса
2	Качественный анализ бизнес-процесса
3	Количественный анализ бизнес-процесса
4	Сравнительный анализ бизнес-процесса
5	Методы улучшения качества бизнес-процессов

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Задания для текущего контроля (контролируемая компетенция УК-2, УК-3, индикатор достижения компетенции УК-2.1, УК-2.2, УК-3.2)

5.1.1. Задания для практических занятий

Модуль 1 Основы управления бизнес-процессами

Практическая работа 1 Процесс и его компоненты

Формирование общего представления о предприятии.

Определение внутренних и внешних факторов, влияющих на развитие предприятия.

Характеристика бизнес-процессов, происходящих на предприятии.

Разработка стратегических бизнес-моделей.

Разработка процессных и структурных регламентирующих документов.

Модуль 2 Модели бизнес-процессов

Практическая работа № 2 Создание IDEF0-модели бизнес-процесса

Создание контекстной диаграммы.

Создание диаграммы декомпозиции.

Создание диаграммы декомпозиции А2.

Создание диаграммы. Создание FEO диаграммы узлов.

Расщепление и слияние моделей.

Практическая работа № 3 Создание IDEF3-модели бизнес-процесса

Описание потоков работ (Work Flow Modeling). Стандарт IDEF3. Создание сценария.

Практическая работа № 4 Создание DFD-модели бизнес-процесса

Описание потоков данных (Data Flow Modeling). Нотация DFD (Data Flow Diagramming), отразить последовательность работ, выполняемых по ходу процесса, и потоки информации, циркулирующие между этими работами.

Модуль 3 Инструментальные системы для моделирования бизнеса

практическая работа № 5 Моделирование бизнес-процессов предприятия с использованием инструментальной среды ARIS

Анализ инструментальной среды ARIS .

Типы приложений и модулей для обеспечения реализации функций бизнес-процессов, представленных на уровне определения требований.

Списки и экраны необходимы для реализации функций.

Технологический базис для типов приложений (операционные системы, пользовательские интерфейсы или системы управления базами данных).

Практическая работа № 6 Система бизнес-моделирования "Business Studio 3"

Проектирование - Формирование регламентирующих документов – Доведение регламентов до исполнителей - Контроль показателей – Оптимизация бизнес-процессов».

Решение задач с помощью BS: формализация стратегии и контроль ее достижения, моделирование и оптимизация бизнес-процессов; проектирование организационной структуры и штатного расписания; регламентация деятельности: разработка регламентов и распространение их среди сотрудников; внедрение системы менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО 9001:2000г.

Модуль 4 Анализ и контроллинг бизнес-процессов

Практическая работа № 7 Анализ бизнес-процессов

Логический анализ. Анализ характеристик процесса (анализ данных мониторинга). Анализ результатов имитационного моделирования. Анализ результатов моделирование временных характеристик процесса и параметров ресурсов (анализ динамики выполнения процесса). Анализ результатов расчетов стоимостных характеристик процессов (ABC – анализ, пооперационный расчет стоимости). Анализ ресурсного окружения процессов. Анализ руководителей и исполнителей. Анализ входящих и выходящих документов. Анализ материальных, технических и ИТ ресурсов.

Практическая работа № 8 Контроллинг бизнес-процессов

Выбор метрик процессов, подлежащих измерению. Измерение параметров и характеристик процессов. Индикаторы показателей («светофор», «приборная панель») Подходы к определению числа измеряемых параметров (переизбыток информации) Статистическая обработка результатов измерений метрик/

Методические рекомендации

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.

2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания практических работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

– незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих

зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;

- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение формировать выводы и обобщения, что определяет несоответствие выполненных действий, полученных результатов и предложенного варианта управленческих решений.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов и их несоответствие предложенному варианту управленческих решений.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- описки в расчетах и выводах.

5.2. Задания для рубежного контроля (контролируемая компетенция УК-2, УК-3, индикатор достижения компетенции УК-2.1, УК-2.2, УК-3.2)

5.2.1. Коллоквиум

Рейтинговый рубеж № 1

- 1 История моделирования бизнес-процессов.
- 2 Текущее состояние и перспективы организационного управления.
- 3 Системный подход к описанию экономических объектов.
- 4 Связь "окружение-внутренняя среда" при описании экономических объектов.
- 5 Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов.
- 6 Существующие методы моделирования бизнес-процессов и примеры их использования.
- 7 Основные положения концепции реинжиниринга бизнеса.
- 8 Понятие бизнес-системы и бизнес - процесса, виды бизнес – процессов.
- 9 Составные части и этапы процесса реинжиниринга.
- 10 Необходимые и достаточные условия успешного реинжиниринга.
- 11 Последствия осуществления реинжиниринга.
- 12 Причины и примеры неудач при проведении реинжиниринга.
- 13 Инструменты реинжиниринга бизнес - процессов.

Рейтинговый рубеж № 2

- 14 Позиционирование компаний на этапах жизненного цикла.
- 15 Системы оценочных параметров компаний.
- 16 Функционально-стоимостной анализ.
- 17 Анализ добавочной стоимости.
- 18 Конкурентный профиль компании.
- 19 Прикладные инструменты анализа и моделирования.
- 20 Основные этапы моделирования бизнес-процессов.
- 21 Стратегия. Бизнес – процесс.
- 22 Инжиниринг компании.
- 23 Оценка проекта.
- 24 Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.
- 25 Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов.
- 26 Организационно-функциональное моделирование бизнес-процессов.
- 27 Бизнес-процессное моделирование.
- 28 Модели финансовой структуры.
- 29 Информационные модели.

Рейтинговый рубеж № 3

- 30 Особенности практической реализации реинжиниринга бизнес – процессов.
- 31 Составление программы реинжиниринга.
- 32 Критерии оценки реинжиниринга бизнес – процессов.
- 33 Описание целей предприятия.
- 34 Описание состава бизнес-процессов предприятия.
- 35 Параметры и окружение бизнес-процессов.
- 36 Модель бизнес-процессов предприятия
- 37 Описание целей предприятия.
- 38 Описание состава бизнес-процессов предприятия.
- 39 Параметры и окружение бизнес-процессов.
- 40 Модель бизнес-процессов предприятия
- 41 Практическое использование UML по подготовке к разработке и внедрению системы управления производством.
- 42 Методика организации и проведения работ по бизнес-моделированию с использованием пакета UML.
- 43 Примеры управления производством на практике.
- 44 Примеры моделей бизнес-процессов предприятия.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки

	зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2. Тесты (образцы)

I:

S: Проект как совокупность процессов состоит из

- + : инициации
- + : планирования
- : реализации
- + : управления
- : организации

I:

S: Жизненный цикл проекта включает

- : 4 фазы
- : 5 фаз
- + : 3 фазы
- : 9 фаз

I:

S: Стратегия проекта включает в себя

- + : стратегический анализ проекта
- + : разработка и выбор стратегии
- + : реализацию стратегии
- : оценку эффективности
- : контроль

I:

S: Под результатом проекта понимают

- + : продукцию
- + : результаты,
- + : полезный эффект проекта
- : приращение научного знания
- : экономический эффект

I:

S: Управляемыми параметрами проекта являются

- + объемы и виды работ по проекту
- + стоимость, расходы, издержки по проекту
- + временные параметры
- основные результаты
- экономический эффект

I:

S: Методы управления проектами

- + сетевое планирование и управление
- программно-целевое управление
- + имитационное моделирование
- экономический анализ
- мотивацию

I:

S: Основными причинами появления проектов являются

- + неудовлетворенный спрос
- + избыточные ресурсы
- + интересы кредиторов
- недостаток ресурсов
- интеллектуальный потенциал

I:

S: Причины, по которым могут быть отклонены проекты

- + недостаточный спрос на продукцию
- + чрезмерно высокая стоимость проекта
- + высокий риск
- наличие товаров-аналогов
- высокая конкуренция

I:

S: Финансирование проекта включает следующие стадии

- + предварительное изучение жизнеспособности проекта
- + разработка плана реализации проекта
- + организация финансирования
- поиск финансовых ресурсов
- контроль расходования средств

I:

S: Финансирование проекта может осуществляться способами

- + самофинансирование
- + использование заемных средств
- выпуск акций и облигаций

I:

S: Маркетинг проекта включает этапы

- + маркетинговые исследования - разработка стратегии маркетинга – формирование концепции маркетинга;
- + программа маркетинга проекта - бюджет маркетинга проекта - реализация мероприятий по маркетингу проекта.
- контроль- оценка эффективности – анализ результатов

I:

S: Главная особенность управления проектом в

- высокой степени опоры на человеческий фактор
- регулировании и экономии времени в процессах управления
- ориентации на комплексное решение крупной проблемы

- + : зависимости от наличия и характера использования ресурсов
- : факторе цели, который играет решающую роль в процессах управления

I:

S: Главной особенностью управления проектами является

- : организация управления по фактору времени
- + : концентрация и гибкое распределение ресурсов
- : четкое планирование работ и результатов
- : особая роль функции контроля
- : акцент на неформальное управление

I:

S: Любой проект состоит из элементов:

- + : проблема
- + : решения
- + : результаты
- : методы
- : приемы
- : ресурсы

I:

S: Основные подходы к организации проекта:

- + : функциональная структура;
- + : матричная структура;
- + : проектная структура.
- : дивизиональная структура
- : линейная структура
- : штабная структура

Методические рекомендации

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% выполненных верно тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

5.3. Промежуточная аттестация (контролируемая компетенция УК-2, УК-3, индикатор достижения компетенции УК-2.1, УК-2.2, УК-3.2)

5.3.1. Вопросы к экзамену

- 1 История моделирования бизнес-процессов.
- 2 Текущее состояние и перспективы организационного управления.
- 3 Системный подход к описанию экономических объектов.

- 4 Связь "окружение-внутренняя среда" при описании экономических объектов.
- 5 Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов.
- 6 Существующие методы моделирования бизнес-процессов и примеры их использования.
- 7 Основные положения концепции реинжиниринга бизнеса.
- 8 Понятие бизнес-системы и бизнес - процесса, виды бизнес – процессов.
- 9 Составные части и этапы процесса реинжиниринга.
- 10 Необходимые и достаточные условия успешного реинжиниринга.
- 11 Последствия осуществления реинжиниринга.
- 12 Причины и примеры неудач при проведении реинжиниринга.
- 13 Инструменты реинжиниринга бизнес - процессов.
- 14 Позиционирование компаний на этапах жизненного цикла.
- 15 Системы оценочных параметров компаний.
- 16 Функционально-стоимостной анализ.
- 17 Анализ добавочной стоимости.
- 18 Конкурентный профиль компании.
- 19 Прикладные инструменты анализа и моделирования.
- 20 Основные этапы моделирования бизнес-процессов.
- 21 Стратегия. Бизнес – процесс.
- 22 Инжиниринг компании.
- 23 Оценка проекта.
- 24 Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.
- 25 Прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов.
- 26 Организационно-функциональное моделирование бизнес-процессов.
- 27 Бизнес-процессное моделирование.
- 28 Модели финансовой структуры.
- 29 Информационные модели.
- 30 Особенности практической реализации реинжиниринга бизнес – процессов.
- 31 Составление программы реинжиниринга.
- 32 Критерии оценки реинжиниринга бизнес – процессов.
- 33 Описание целей предприятия.
- 34 Описание состава бизнес-процессов предприятия.
- 35 Параметры и окружение бизнес-процессов.
- 36 Модель бизнес-процессов предприятия
- 37 Описание целей предприятия.
- 38 Описание состава бизнес-процессов предприятия.
- 39 Параметры и окружение бизнес-процессов.
- 40 Модель бизнес-процессов предприятия
- 41 Практическое использование UML по подготовке к разработке и внедрению системы управления производством.
- 42 Методика организации и проведения работ по бизнес-моделированию с использованием пакета UML.
- 43 Примеры управления производством на практике.
- 44 Примеры моделей бизнес-процессов предприятия.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к промежуточной аттестации заключается в изучении и тщательной проработке обучающимся учебного материала дисциплины с учетом рекомендованного преподавателем учебно-методического обеспечения. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос.

Критерии оценивания

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Шкала оценивания			
0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительно выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к БРМ. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации – экзамена (от 15 до 30 баллов).

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
V, VI	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два из четырех заданий экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил

		<p>задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.</p>	<p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p>	<p>четвертое задание экзаменационного билета.</p>
--	--	--	--	---

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине не предусмотрена.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование компетенций
<p>Код и наименование компетенции выпускника УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника УК-2.1. Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулировать проектную задачу и способ ее решения.</p> <p>УК-2.2. Способен осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать</p>	<p>Знать: - методологии и стандарты анализа и моделирования бизнес-процессов, а также различные инструментальных средства в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)</p>
	<p>Уметь: - выявлять, формировать и удовлетворять потребности в моделировании бизнес-процессов, применять инструментальные средства и методы моделирования бизнес-процессов.</p>	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2). Оценочные материалы для промежуточной</p>

<p>отклонения, вносить изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта</p> <p>Код и наименование компетенции выпускника УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника УК-3.2. Способен разработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор, распределение ролей членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Владеть: - навыками моделирования бизнес-процессов, проведения анализа и контроллинга бизнес-процессов, применять инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.</p>	<p>аттестации (раздел 5.3)</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.1).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)</p>
--	---	--

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Кравченко А.В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кравченко А.В., Драгунова Е.В., Кириллов Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99351.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Назаренко А.В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Назаренко А.В., Запороец Д.В., Звягинцева О.С.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/109394.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Звягинцев С.А. Бизнес с нуля. Как заявить о себе на рынке? [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Звягинцев С.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99363.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020 — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115430.html>

2. Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012 — 43 с. — ISBN 978-5-7782-2016-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44963.html>
3. Умнова, Е. Г. Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN: учебно-методическое пособие / Е. Г. Умнова. — Саратов: Вузовское образование, 2017 — 48 с. — ISBN 978-5-4487-0063-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67840.html>

7.3. Периодические издания (журналы)

1. Журнал «Вопросы экономики» - Библиотека КБГУ.
1. Журнал «Вопросы статистики» - Библиотека КБГУ.

7.4. Интернет-ресурсы

— профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). — URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих)). — URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks». — URL: <http://iprbookshop.ru/>
5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. — URL: <http://polpred.com>

6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. — URL: <http://www.prlib.ru>

— информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». — URL: www.consultant.ru
 2. Портал ГАРАНТ.РУ. — URL: <https://www.garant.ru>
 3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. — URL: www.consultant.ru/edu/
 4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. — URL: <https://edu.garant.ru>
- иные интернет-источники:
1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
 2. [Федеральная служба государственной статистики \(rosstat.gov.ru\)](http://rosstat.gov.ru)

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются

определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующее компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету, экзамену;
- подготовка курсовой работы;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету, экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно

проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине «Анализ и моделирование бизнес-процессов» проводится в форме экзамена (VI семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247.* Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных места.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- лицензионное программное обеспечение:*
- пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия);*
- лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition;*
- право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников;*
- свободно распространяемые программы:*
- программа-архиватор *7Z;*
- интернет-браузеры *Mozilla Firefox, Yandex;*
- информационные справочные системы:*
- «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

– задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

– на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта);	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic

<p>пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	<p>Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	--	--

**9.Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля)
«Анализ и моделирование бизнес-процессов» по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности» на 20__ - 20__ учебный год**

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

«__» _____ 20__ г.