

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Эфендиев Г.А. Эфендиева

«20» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
Е.М. Машукова

«20» сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА»

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Нальчик 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственная антикоррупционная политика» / сост. Шибзухова Р.А. – Нальчик: КБГУ, 2023. – 41 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», 10 семестра, 5 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

Содержание

Содержание4

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)5	
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО5	
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)5	
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)6	
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и12 промежуточной аттестации12	
5.1. Задания для текущего контроля12	
5.2. Задания для проведения рубежного контроля	188
5.3. Задания для промежуточной аттестации	Ошибка! Закладка не определена.6
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,39 навыков и (или) опыта деятельности.....	31
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	3232
7.1. Нормативно-правовые акты.....	3232
7.2. Основная литература	3232
7.3. Дополнительная литература	3333
7.5. Интернет-ресурсы.....	3434
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	3434
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	3838
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля) Ошибка! Закладка не определена.	41

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью учебной дисциплины «Государственная антикоррупционная политика» является изучение особенностей реализации антикоррупционной политики в РФ.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических аспектов и экономико-правовых основ антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;
- раскрытие условий и причин возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления в современных условиях;
- формирование концептуальных подходов противодействию коррупции в различных сферах жизнедеятельности;
- определение наиболее эффективных форм и методов противодействия коррупции;
- анализ хода и результатов реализации Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственная антикоррупционная политика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

В процессе изучения дисциплины «Экономико-правовые основы противодействия коррупции» обучающимся необходимы знания, умения и навыки, сформированные по дисциплинам «Экономика организации (предприятия)», «Правоведение».

Освоение дисциплины «Экономико-правовые основы противодействия коррупции» необходимо для прохождения учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность:

Код и наименование компетенции выпускника

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника

УК-11.1. Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Результаты обучения

Знать:

- основные научные концепции, объясняющие сущность коррупции, причины её происхождения;
- содержание антикоррупционной политики разных государств, специфику российской антикоррупционной политики;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в государственной сфере.

Уметь:

- использовать возможности антикоррупционной институционализации государственной службы и муниципальной службы;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции.

Владеть:

- навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления.

УК-11.2. Способен планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Результаты обучения

Знать:

- характеристики факторов, способствующих распространению коррупции в России;
- факторы, способствующие сохранению несовершенства системы государственного и муниципального управления.

Уметь:

- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

Владеть:

- навыками выявления и оценивания коррупционного поведения и содействовать его пресечению

УК-11.3. Способен соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Результаты обучения

Знать:

- основы действующего законодательства в сфере предотвращения коррупции

Уметь:

- взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Владеть:

- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
- методами нейтрализации коррупциогенных факторов в государственных органах и учреждениях;
- методикой подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности в работе государственных и муниципальных служащих.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Государственная антикоррупционная политика»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Государственная антикоррупционная политика»,
перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5 ¹
1.	Тема 1. Коррупция как социально- правовой феномен	Понятие и содержание коррупции как социально - правового феномена. Основные подходы к определению термина «коррупция». Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции.	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)	ДЗ; Р; Т; К, РК
2.	Тема 2. Социально— политические факторы, условия, причины и формы проявления коррупции	Причины и условия коррупционного поведения. Социально - политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.). Взаимосвязь коррупционных проявлений и политического (государственного) режима. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. Направления антикоррупционной политики; установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции, определение субъектов реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности.	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)	ДЗ; Р; Т; К, РК
3.	Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции	Законодательная деятельность современного российского государства по правовому обеспечению государственной политики в сфере противодействия коррупции. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции. Основные положения российского законодательства в сфере борьбы с коррупцией. Федеральное законодательство, подзаконные акты, регламентирующие антикоррупционные мероприятия. Общая характеристика федеральных законов «О противодействии коррупции», «Об антикоррупционной экспертизе	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)	ДЗ; Р; Т; К, РК

1 В графе 5 приводятся наименования оценочных средств: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

		<p>нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», указов Президента Российской Федерации антикоррупционного характера, ведомственных актов. Обеспечение конституционных прав и свобод личности при реализации антикоррупционных мероприятий, ограничения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.</p>		
4.	<p>Тема 4. Органы государственной власти как субъекты антикоррупционной политики</p>	<p>Понятие субъектов противодействия коррупции. Классификация субъектов противодействия коррупции. Конституционно-правовые основы деятельности субъектов противодействия коррупции.</p> <p>Система федеральных органов государственной власти, полномочия.</p> <p>Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации.</p> <p>Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.</p> <p>Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. Генеральная прокуратура Российской Федерации.</p> <p>Счетная палата Российской Федерации. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (образование Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции).</p> <p>Место кадровых служб в системе противодействия коррупции.</p> <p>Подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, основные направления их деятельности.</p> <p>Типовое положение о подразделениях кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных</p>	<p>УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)</p>	<p>Р; Т; К, РК</p>

		правонарушений.		
5.	Тема 5. Социально-экономические политико-правовые последствия коррупции	Понятие и виды социальных последствий коррупции. Классификация экономических последствий коррупции. Содержание политико-правовых последствий коррупции	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)	Р; Т; К, РК
6.	Тема 6. Государственные механизмы противодействия коррупции	Современные политико-правовые инструменты противодействия коррупции. Антикоррупционная политика противодействия коррупции современных условиях. Противодействие коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления, институтах гражданского общества. Причины неэффективности антикоррупционных мер в современных условиях.	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)	Р; Т; К, РК
7.	Тема 7. Конфликт интересов в органах государственной власти	Конфликт интересов как политико-правовое явление. Правовое закрепление института разрешения конфликта в органах государственной власти. Законодательные меры по урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)	Р; Т; К, РК
8.	Тема 8. Ответственность за правонарушения коррупционной направленности	Проблема объема и содержания понятия «коррупционные правонарушения». Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности. Проблемы привлечения к уголовной ответственности. Изменения в уголовном законодательстве, связанные с ужесточением ответственности за коррупционные преступления. Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности. Антикоррупционные нормы в административном законодательстве. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения. Характерные особенности привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Особенности проведения	УК-11 (УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)	Р; Т; К, РК

		процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности.		
--	--	--	--	--

Структура дисциплины (модуля) «Государственная антикоррупционная политика»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов
	10 семестр
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144
Контактная работа (в часах):	48
<i>Лекции (Л)</i>	24
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	24
Самостоятельная работа (в часах):	69
Расчетно-графическое задание	-
Реферат (Р)	19
Эссе (Э)	-
Контрольная работа (КР)	-
Самостоятельное изучение разделов	50
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема и содержание занятия
1.	<i>Коррупция как социально- правовой феномен. Цель темы – изучение понятия, сущности коррупции как социально-правового явления, коррупции, источников и факторов коррупции как социально-правового явления</i>
2.	<i>Социально—политические факторы, условия, причины и формы проявления коррупции. Цель темы – изучение факторов, детерминирующие коррупцию, причин коррупционного поведения в обществе, форм проявления коррупции.</i>
3.	<i>Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции. Цель темы – изучение историко – правовой основы обеспечения противодействия коррупции в истории России, системы нормативных правовых актов, участвующих в обеспечении противодействия коррупции в России, порядка реализации и действия нормативных правовых актов, участвующих в обеспечении противодействия</i>

	коррупции в России.
4.	<i>Органы государственной власти как субъекты антикоррупционной политики. Цель темы – изучение понятия субъектов противодействия коррупции, классификации субъектов противодействия коррупции, конституционно-правовых основ деятельности субъектов противодействия коррупции</i>
5.	<i>Социально-экономические политико-правовые последствия коррупции. Цель темы – изучение понятия и видов социальных последствий коррупции, их классификации, содержания политико-правовых последствий коррупции.</i>
6.	<i>Государственные механизмы противодействия коррупции. Цель темы – изучение современных политико-правовых инструментов противодействия коррупции, антикоррупционной политики противодействия коррупции в современных условиях, мер противодействия коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления, институтах гражданского общества, причин неэффективности антикоррупционных мер в современных условиях.</i>
7.	<i>Конфликт интересов в органах государственной власти. Цель темы – изучение конфликта интересов как политико-правового явления, мер правового закрепления института разрешения конфликта в органах государственной власти, законодательных мер по урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти</i>
8.	<i>Ответственность за правонарушения коррупционной направленности. Цель темы – изучение понятия, видов и содержания юридической ответственности за коррупционные правонарушения, порядка и субъектов наложения юридической ответственности за коррупционные правонарушения.</i>

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Понятие и сущность коррупции как социально- правового явления
2.	Условия, причины и формы проявления коррупции
3.	Законодательное обеспечение противодействия коррупции в истории России
4.	Субъекты противодействия коррупции
5.	Социально-экономические политико-правовые последствия коррупции
6.	Практика противодействия коррупции современных условиях
7.	Конфликт интересов и меры по урегулированию в органах государственной власти
8.	Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Тема 1. Коррупция как социально- правовой феномен Проанализировать соотношение понятия и сущности коррупции
2.	Тема 2. Социально—политические факторы, условия, причины и формы проявления коррупции Составить таблицу «Условия, причины и формы проявления коррупции».
3.	Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции В письменной форме схематично составить порядок законодательного обеспечения противодействия коррупции в истории России.
4.	Тема 4. Органы государственной власти как субъекты антикоррупционной политики В письменной форме проанализировать особенности отличия индивидуальных от коллективных субъектов противодействия коррупции
5.	Тема 5. Социально-экономические политико-правовые последствия коррупции Описать пример социально- экономических и политико - правовых последствий коррупции
6.	Тема 6. Государственные механизмы противодействия коррупции Составить таблицу «Основные проблемы противодействия коррупции в современных условиях»
7.	Тема 7. Конфликт интересов в органах государственной власти Составить таблицу «Виды конфликтов интересов и меры по их урегулированию в органах государственной власти»
8.	Тема 8. Ответственность за правонарушения коррупционной направленности 1. Составить схему «Особенности юридической ответственности за коррупционные правонарушения». 2. Составить интеллект – карту «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения»

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Задания для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Текущий

контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Государственная антикоррупционная политика» и включает: устный опрос на практических (семинарских) занятиях, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий.

5.1.1. Оценочные материалы для опроса (контролируемая компетенция УК-11, индикаторы достижения компетенции УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)

Тема 1. Коррупция как социально- правовой феномен

1. Понятие и содержание коррупции как социально - правового феномена.
2. Основные подходы к определению термина «коррупция».
3. Виды и типология коррупционных правонарушений.
4. Сферы распространения коррупции.

Тема 2. Социально—политические факторы, условия, причины и формы проявления коррупции

1. Причины и условия коррупционного поведения.
2. Социально - политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).
3. Взаимосвязь коррупционных проявлений и политического (государственного) режима.
4. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
5. Направления антикоррупционной политики; установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции, определение субъектов реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности.

Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции в истории России

1. Законодательная деятельность современного российского государства по правовому обеспечению государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции.
3. Основные положения российского законодательства в сфере борьбы с коррупцией.
4. Федеральное законодательство, подзаконные акты, регламентирующие антикоррупционные мероприятия.
5. Общая характеристика федеральных законов «О противодействии коррупции», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», указов Президента Российской Федерации антикоррупционного характера, ведомственных актов.
6. Обеспечение конституционных прав и свобод личности при реализации антикоррупционных мероприятий, ограничения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.

Тема 4. Органы государственной власти как субъекты антикоррупционной политики

1. Понятие субъектов противодействия коррупции. Классификация субъектов противодействия коррупции. Конституционно-правовые основы деятельности субъектов противодействия коррупции.
2. Система федеральных органов государственной власти, полномочия.
3. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации.
4. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти.
5. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.
6. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. Генеральная прокуратура Российской Федерации.
7. Счетная палата Российской Федерации. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (образование Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции).
8. Место кадровых служб в системе противодействия коррупции.
9. Подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, основные направления их деятельности.
10. Типовое положение о подразделениях кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Тема 5. Социально-экономические политико-правовые последствия коррупции

1. Понятие и виды социальных последствий коррупции.
2. Классификация экономических последствий коррупции.
3. Содержание политико-правовых последствий коррупции
4. Совершенствование правового регулирования экономических отношений.
5. Внешнеэкономические отношения и правоохранительная деятельность.
6. Качественное обновление нормативной правовой базы по борьбе с коррупцией. Усиление надзора за исполнением законодательных актов и повышение ответственности за их нарушение.
7. Совершенствование системы государственного контроля в сфере финансово-хозяйственной деятельности с целью недопущения злоупотреблений.
8. Оптимизация форм, методов и средств противодействия экономической преступности и коррупции путем объединения усилий правоохранительных, контролирующих, фискальных, финансовых органов и других структур.
9. Организационно-практические меры предупреждения и пресечения преступлений экономической направленности и коррупции.
10. Создание единого информационного механизма обеспечения экономической безопасности государства.
11. Выявление и устранение криминальных структур.
12. Меры общественного воздействия и профилактика коррупции и преступных посягательств на государственную собственность.

13. Деятельность корпораций и мелкого бизнеса, ассоциаций предпринимателей по противодействию коррупции.

Тема 6. Государственные механизмы противодействия коррупции

1. Современные политико-правовые инструменты противодействия коррупции.
2. Антикоррупционная политика противодействия коррупции современных условиях.
3. Противодействие коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления, институтах гражданского общества.
4. Причины неэффективности антикоррупционных мер в современных условиях.

Тема 7. Конфликт интересов в органах государственной власти

1. Конфликт интересов как политико-правовое явление.
2. Правовое закрепление института разрешения конфликта в органах государственной власти.
3. Законодательные меры по урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти

Тема 8. Ответственность за правонарушения коррупционной направленности

1. Проблема объема и содержания понятия «коррупционные правонарушения».
2. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.
3. Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.
4. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности.
5. Проблемы привлечения к уголовной ответственности.
6. Изменения в уголовном законодательстве, связанные с ужесточением ответственности за коррупционные преступления.
7. Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности.
8. Антикоррупционные нормы в административном законодательстве.
9. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения.
10. Характерные особенности привлечения к гражданско - правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11. Особенности проведения процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности.

Методические рекомендации к подготовке к устному опросу

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Государственная антикоррупционная политика». Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение по теме, показывать его умение применять определения.

Критерии оценивания при устном опросе

Максимальное количество баллов за устный опрос – 5. В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла	Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении одного или нескольких занятий.

5.1.2. Задания для практических (семинарских) занятий

Примеры типовых практических заданий ((контролируемая компетенция УК-11, индикаторы достижения компетенции УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)

Типовые практические задания для формирования практических навыков обучающихся составлены в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение интеллектуальной и промышленной собственности». Решение практических задач осуществляется на каждом семинарском занятии, а так же в виде домашнего задания. Все задания выполняются в рабочей тетради. Через решение практических задач формируются практические навыки, получение которых предусмотрено в рамках осваиваемых компетенций.

Примеры практических заданий

Задача 1. Ректор одного из московских ВУЗов Безунов в течение 6 лет незаконно сдавал в аренду нескольким коммерческим структурам земельный участок площадью около 800 тысяч квадратных метров. Указанный участок находился в федеральной собственности. В результате действий Безунова бюджету страны был причинен ущерб на сумму более 200 миллионов рублей.

Квалифицируйте содеянное Безуновым.

Задача 2. Ласкина открыла в городе ресторан. Старший оперуполномоченный по особо важным делам городского отдела по борьбе с организованной преступностью майор Рунов поручил доставить предпринимательницу в отдел. Рунов предложил ей свою «опеку» в обмен на бесплатные обеды и ежемесячные «пожертвования» в его пользу. Однако Ласкина отказалась. Тогда Рунов предупредил, что ее ресторан будет взорван. Ласкина вновь отказалась, для устрашения на нее тут же надели наручники. Когда и это не подействовало, майор сфабриковал в отношении потерпевшей материалы о незаконном сбыте наркотических средств. Организовал их мнимое изъятие, заставил расписаться в составленных документах. Бумаги он не регистрировал, а предлагал Ласкиной уничтожить их в обмен на денежное вознаграждение в размере 500 тысяч рублей. *Квалифицируйте содеянное.*

Задача 3. Рысов, работая на шахте, получил травму и был признан инвалидом 3 группы. Впоследствии состояние его здоровья ухудшилось и он стал собирать документы для получения инвалидности 2 группы. 44 Когда жена Рысова принесла документы в поликлинику, заведующая обещала помочь ей в оформлении инвалидности за вознаграждение в 200 тысяч рублей.

Квалифицируйте содеянное.

Задача 4. Из городского бюджета в фонд управления образования выделялись денежные средства на проведение праздников для детей и педагогов в школах и детских дошкольных учреждениях. Как установило следствие, развлекательные мероприятия фактически не проводились, но в графу «расходы» вписывались затраты, в том числе якобы связанные с приглашением звезд российской эстрады. Все выделенные денежные средства в размере свыше 1 миллиона рублей присвоил начальник городского управления образования Куваев.

Квалифицируйте содеянное Куваевым.

Задача 6. Адвокат Вальков, предложил своему подзащитному, обвиняемому в торговле людьми, посодействовать в назначении наказания, не связанного с лишением свободы. Пояснив, что для решения этого вопроса, якобы, нужно заплатить полмиллиона рублей администрации городской больницы. Взамен подозреваемому выдали бы справку, что он тяжело болен, и это препятствует назначению наказания в виде лишения свободы. На самом же деле Вальков ввел в заблуждение подзащитного: он не имел возможности оказать подобную «услугу». Клиент обратился в полицию. В момент передачи денег Вальков был задержан.

Решите вопрос об ответственности Валькова.

Задача 5. Городская средняя образовательная школа оказывала платные услуги населению по дошкольной подготовке детей 5-6 лет. Директор школы Сафин полученные наличные деньги не сдал в кассу школы, а использовал их по своему усмотрению, намереваясь их позже вернуть. В результате этого школа не закупила необходимую методическую литературу для занятий, а труд нескольких учителей в течение четырех месяцев не оплачивался вовремя.

Подлежит ли Сафин ответственности за свои действия?

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Для выполнения практических заданий обучающемуся необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задач, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты решения заданий. Каждое практическое задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на его выполнение.

Критерии оценивания выполнения практических заданий

Максимальное количество баллов за выполнение практических заданий за один рубежный период – 5. Результаты выполнения заданий обучающимися оцениваются следующим образом:

Шкала оценивания	Показатели
5 баллов	Обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, свободно использует необходимые алгоритмы решения задач.
3-4 балла	Обучающийся твердо знает материал, грамотно его использует, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач.
1-2 балла	Обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач
0 баллов	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

Баллы ставятся за совокупность выполненных обучающимся практических заданий, на протяжении всех практических занятий, входящих в рубежный период.

5.1.3. Темы рефератов по дисциплине (контролируемая компетенция УК-11, индикаторы достижения компетенции УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)

1. Административная реформа в России.
2. Исследование авторитарной личности.
3. Анализ коррупционности законодательства.
4. Антикоррупционная политика.
5. Реформа государственного управления в России: правовой аспект.
6. Административная этика как средство противодействия коррупции.
7. Коррупциогенность правовых норм.
8. Диагностика коррупциогенности законодательства.

9. Гражданская служба: нравственные основы.
10. Профессиональная этика.
11. Легализация (отмывание) преступных доходов – особенности применительно к организованной преступности, терроризму и коррупции.
12. Конфликт интересов.
13. Как нейтрализовать провокацию взятки?
14. Коррупция и законодательство.
15. Анализ закона на коррупциогенность.
16. Административно-правовые средства предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы зарубежных государств.
17. Правовые средства предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы Российской Федерации.
18. Коррупция как правовая проблема.
19. Разнообразие стран и разнообразие коррупции.
20. Правовые способы противодействия коррупции.
21. Институциональная коррупция.
22. Право против коррупции.
23. Коррупция как угроза национальной безопасности.
24. Служебное поведение государственного гражданского служащего:
моральные основы.
25. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией.
26. Коррупция в России.
27. Об антикоррупционных мерах.
28. Коррупция в современной России.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является формой контроля самостоятельной работы обучающегося. За три рейтинговых периода обучающийся должен предоставить 3 реферата по соответствующим темам.

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописываются заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.
7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.
9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).
11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.
12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:
 - законы;
 - постановления Правительства;
 - другая нормативная документация;
 - статистические данные;
 - научные материалы;
 - газеты и журналы;
 - учебники;
 - электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-

ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценивания при защите реферата

Реферат оценивается, исходя из нижеприведенных критериев (максимальное количество баллов - 5).

№	Форма текущего контроля	Критерий оценки	Описание критерия
1	Презентация реферата на семинарском занятии	Качество эмпирической базы (начисляется 1 балл)	В ходе подготовки реферата должны быть использованы следующие материалы: не менее 3 монографических работ, не менее 3 учебно-методических изданий, не менее 2 периодических изданий
2		Логика изложения, ораторское мастерство (начисляется 1 балл)	В реферате должны быть освещены идейно-теоретические истоки обсуждаемой проблемы, раскрыто ее теоретико-методологическое, теоретическое и теоретико-практическое содержание, представлена научная критика обсуждаемого вопроса, собственные оценки обучающегося
3		Качество раскрытия темы доклада (начисляется 1 балл)	Реферат должен освещать содержание обсуждаемого вопроса, соответствовать целям, задачам, теме занятия, учебного модуля, дисциплины
4		Аргументация позиции докладчика (начисляется 1 балл)	Наличие собственной позиции докладчика по обсуждаемому вопросу, теоретическая и методологическая проработанность позиции
5		Использование средств визуализации (начисляется 1 балл)	Демонстрация мультимедийной презентации, фото- и видеоматериалов, архивных документов, их копий, предоставление раздаточного материала

		балл)	
--	--	-------	--

5.2. Задания для проведения рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. График учебного процесса предполагает проведение трех **контрольных мероприятий**.

Рубежный контроль включает в себя: тестирование (письменное или компьютерное), проведение устного коллоквиума или письменных контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия выносятся весь программный материал (все разделы), пройденный за установленный рубежный период.

5.2.1. Коллоквиум

Вопросы, выносимые на коллоквиум_(контролируемая компетенция УК-11, индикаторы достижения компетенции УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)

Рубежный контроль №1

Тема 1. Коррупция как социально- правовой феномен

1. Понятие и содержание коррупции как социально - правового феномена.
2. Основные подходы к определению термина «коррупция».
3. Виды и типология коррупционных правонарушений.
4. Сферы распространения коррупции.

Тема 2. Социально—политические факторы, условия, причины и формы проявления коррупции

1. Причины и условия коррупционного поведения.
2. Социально - политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).
3. Взаимосвязь коррупционных проявлений и политического (государственного) режима.
4. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
5. Направления антикоррупционной политики; установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции, определение субъектов реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности.

Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции в истории России

1. Законодательная деятельность современного российского государства по правовому обеспечению

государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции.
3. Основные положения российского законодательства в сфере борьбы с коррупцией.
4. Федеральное законодательство, подзаконные акты, регламентирующие антикоррупционные мероприятия.
5. Общая характеристика федеральных законов «О противодействии коррупции», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», указов Президента Российской Федерации антикоррупционного характера, ведомственных актов.
6. Обеспечение конституционных прав и свобод личности при реализации антикоррупционных мероприятий, ограничения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.

Рубежный контроль №2

Тема 4. Органы государственной власти как субъекты антикоррупционной политики

1. Понятие субъектов противодействия коррупции. Классификация субъектов противодействия коррупции. Конституционно-правовые основы деятельности субъектов противодействия коррупции.
2. Система федеральных органов государственной власти, полномочия.
3. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации.
4. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти.
5. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.
6. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции. Генеральная прокуратура Российской Федерации.
7. Счетная палата Российской Федерации. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (образование Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции).
8. Место кадровых служб в системе противодействия коррупции.
9. Подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, основные направления их деятельности.
10. Типовое положение о подразделениях кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Тема 5. Социально-экономические политико-правовые последствия коррупции

1. Понятие и виды социальных последствий коррупции.
2. Классификация экономических последствий коррупции.
3. Содержание политико-правовых последствий коррупции

4. Совершенствование правового регулирования экономических отношений.
5. Внешнеэкономические отношения и правоохранительная деятельность.
6. Качественное обновление нормативной правовой базы по борьбе с коррупцией. Усиление надзора за исполнением законодательных актов и повышение ответственности за их нарушение.
7. Совершенствование системы государственного контроля в сфере финансово-хозяйственной деятельности с целью недопущения злоупотреблений.
8. Оптимизация форм, методов и средств противодействия экономической преступности и коррупции путем объединения усилий правоохранительных, контролирующих, фискальных, финансовых органов и других структур.
9. Организационно-практические меры предупреждения и пресечения преступлений экономической направленности и коррупции.
10. Создание единого информационного механизма обеспечения экономической безопасности государства.
11. Выявление и устранение криминальных структур.
12. Меры общественного воздействия и профилактика коррупции и преступных посягательств на государственную собственность.
13. Деятельность корпораций и мелкого бизнеса, ассоциаций предпринимателей по противодействию коррупций.

Рубежный контроль №3

Тема 6. Государственные механизмы противодействия коррупции

1. Современные политико-правовые инструменты противодействия коррупции.
2. Антикоррупционная политика противодействия коррупции современных условиях.
3. Противодействие коррупции в органах государственной власти, местного самоуправления, институтах гражданского общества.
4. Причины неэффективности антикоррупционных мер в современных условиях.

Тема 7. Конфликт интересов в органах государственной власти

1. Конфликт интересов как политико-правовое явление.
2. Правовое закрепление института разрешения конфликта в органах государственной власти.
3. Законодательные меры по урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти

Тема 8. Ответственность за правонарушения коррупционной направленности

1. Проблема объема и содержания понятия «коррупционные правонарушения».
2. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.
3. Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.
4. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности.

5. Проблемы привлечения к уголовной ответственности.
6. Изменения в уголовном законодательстве, связанные с ужесточением ответственности за коррупционные преступления.
7. Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности.
8. Антикоррупционные нормы в административном законодательстве.
9. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения.
10. Характерные особенности привлечения к гражданско - правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11. Особенности проведения процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму, обучающемуся отводится 5-6 недель. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания коллоквиума

Результатом проверки компетенций при проведении коллоквиума, является оценка, выставляемая по 6-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа;

2. Степень осознанности и понимания изученного материала;

3. Языковое оформление ответа.

Шкала оценивания	Показатели
5 -6 баллов	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла	Обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.
1-2 балла	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. Материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа.
0 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

5.2.2. Тесты

Полный банк тестовых заданий по дисциплине «Правовое обеспечение интеллектуальной и промышленной собственности» представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Типовые тестовые задания (контролируемая компетенция УК-11, индикаторы достижения компетенции УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)

1. Предметом преступления, предусмотренного ст. 292-1 УК РФ («Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации»), могут являться ...

а) свидетельство о рождении

б) вид на жительство

- в) загранпаспорт
- г) любой официальный документ д) трудовая книжка

2. Предмет служебного подлога

- а) любые документы
- б) документы, представляющие собой официальные документы государственной власти РФ
- в) любые официальные документы, удостоверяющие определенные факты и события, имеющие юридическое значение или порождающие определенные юридические последствия

3. Лица, не являющиеся должностными лицами продавец

- а) генеральный директор коммерческой организации
- б) следователь
- в) депутат
- г) проводник поезда дальнего следования

4. Лица, подлежащие уголовной ответственности по статьям гл. 30 УК РФ («Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»)

- а) любые лица
- б) должностные лица
- в) лица, занимающие руководящие должности в аппарате государственного управления
- г) лица, достигшие возраста уголовной ответственности

5. Субъекты получения взятки (два верных ответа)

- а) директор государственного предприятия
- б) руководитель государственной корпорации
- в) муниципальный служащий, не являющийся должностным лицом
- г) судья

6. Должностное лицо – это лицо, ...

- а) которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления в предприятиях, учреждениях и организациях независимо от формы собственности, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских

формированиях РФ

б) которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ

в) состоящее на государственной или муниципальной службе которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет административно- хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления в предприятиях, учреждениях и организациях независимо от формы собственности, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ

7. Состав преступления, предусмотренного ст. 288 УК РФ («Присвоение полномочий должностного лица») по конструкции

а) материальный

б) формальный

в) материально-формальный

г) усеченный

8. Действия, которые не охватываются преступлением, предусмотренным ст. 285 УК РФ («Злоупотребление должностными полномочиями»)

а) совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий

б) присвоение государственным служащим полномочий должностного лица получение взятки

в) использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы

9. Получение взятки считается оконченным с момента ...

а) получения согласия должностного лица на получение взятки

б) принятия должностным лицом денег в полном объеме

в) принятия должностным лицом хотя бы части вознаграждения

10. Предметом нецелевого расходования бюджетных средств могут быть ...(два верных ответа)

а) государственный целевой кредит

б) субвенция

в) средства государственных внебюджетных фондов

г) бюджетные ассигнования

11. Действия, которые входят в объективную сторону отказа в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации

- а) самовольное присвоение полномочий должностным лицом
- б) неправомерный отказ в предоставлении информации (документов, материалов)
- в) служебный подлог
- в) предоставление заведомо ложной либо неполной информации
- г) уклонение от предоставления информации

12. Обязательный элемент субъективной стороны злоупотребления должностными полномочиями

- а) подрыв авторитета власти
- б) корыстная или иная личная заинтересованность
- в) неприятие сложившихся отношений в коллективе

13. Общественно опасные последствия, предусмотренные в ч. 1 ст. 286 УК РФ («Превышение должностных полномочий»)

- а) существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций
- б) причинение смерти или тяжкого вреда здоровью человека
- в) получение льгот или преимуществ коммерческой организацией

14. Характеристика объекта преступления, предусмотренного ст. 287 УК РФ («Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации»)

- а) нормальная деятельность государственных органов
- б) нормальная деятельность органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
- в) нормальная, отвечающая требованиям Конституции РФ деятельность Федерального Собрания РФ и Счетной палаты РФ

15. Лица, которые не могут быть субъектом преступления, предусмотренного ст. 328 УК РФ («Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы») – граждане ...

- а) мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете
- б) признанные не годными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья
- в) не освобожденные от исполнения воинской обязанности
- г) прошедшие военную службу в другом государстве д) имеющие не снятую и не погашенную судимость за совершенное преступление

16. Чем сбыт официального документа, предусмотренный ст. 324 УК РФ, отличается от аналогичных действий, предусмотренных ст. 327 УК РФ тем, что в первом случае...

- а) сбывается официальный документ должностным лицом, т. е. отличается по субъекту преступления
- б) сбывается только подлинный официальный документ, а во втором случае – только поддельный, т.е. по предмету преступного посягательства
- в) предполагается сбыт только тех официальных документов, которые предоставляют право и освобождают от обязанностей, а во втором – сбыт любых официальных документов

17. Уклонение от призыва на военную службу выражается в ...

- а) действию
- б) бездействию

18. Состав преступления «Незаконное пересечение Государственной границы Российской Федерации» по конструкции

- а) материальный
- б) формальный
- в) материально-формальный
- г) усеченный

19. Предметом преступления, предусмотренного ст. 323 УК РФ («Противоправное изменение Государственной границы Российской Федерации») выступает (ют) ...

- а) пограничные знаки
- б) линия Государственной границы
- г) государственное имущество

20. Характеристика объекта преступления, предусмотренного ст. 320 УК РФ («Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа») – отношения, регулирующие

- а) безопасную деятельность должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов
- б) деятельность представителей власти
- в) деятельность сотрудников правоохранительных органов или военнослужащих по охране общественного порядка и общественной безопасности

21. Характеристика субъектов преступления, предусмотренного ст. 321 УК РФ («Дезорганизация

деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества»):

- а) любое лицо, т.е. как должностное лицо, так и другие граждане
- б) сотрудники места лишения свободы
- в) лицо, достигшее возраста 16 лет, осужденное за совершение преступления и отбывающее наказание в учреждении, обеспечивающем изоляцию от общества
- г) подозреваемый (обвиняемый) в совершении преступления, в отношении которого в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу, достигший возраста 16 лет

22. Признаки по которым следует отличать посягательство на жизнь сотрудника правоохранных органов (ст. 317 УК РФ) от применения насилия в отношении представителя власти (ст. 318 УК РФ) (три верных ответа)

- а) по субъекту преступления, так как ст. 317 УК РФ предусмотрено, что данное преступление совершается должностным лицом (специальный субъект), а в ст. 318 субъектом преступления является любое лицо, достигшее возраста 16 лет
- б) по категории потерпевших. По ст. 317 УК РФ потерпевшими могут выступать только сотрудники правоохранных органов, а в ст. 318 УК РФ потерпевшим является любой представитель власти
- в) по характеру осуществляемой деятельности потерпевшим. В ст. 317 УК РФ речь идет о деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, а в ст. 318 УК РФ о любой законной деятельности представителя власти
- г) по признакам объективной стороны. Статья 317 включает убийство или покушение на убийство, преступление по ст. 318 УК РФ выражается в угрозе применения насилия либо в применении насилия как не опасного, так и опасного для жизни

23. Обязательный признак объективной стороны преступления, предусмотренного ст. 319 УК РФ («Оскорбление представителя власти») ...

- а) оскорбления
- б) нецензурность
- в) публичность
- г) личный характер

24. Объективная сторона преступления, предусмотренного ст. 330 УК РФ («Самоуправство») выражается в ...

- а) действиях, совершенных должностным лицом, явно выходящих за пределы его полномочий
- б) использовании лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации в целях извлечения выгоды
- в) деянии в виде самовольных, вопреки установленному законом или иным нормативным актом порядку совершения каких-либо действий, правомерность которых оспаривается гражданином или организацией

Методические рекомендации к тестированию

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.

Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки, обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклом дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий.

Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины.

Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе

Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

Критерии оценивания тестирования

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла»	76-100%
«3 балла»	51-75%
«2 балла»	26-50%
«1 балл»	11-25%
«0 баллов»	0-10%

5.3. Задания для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная антикоррупционная политика» проводится в письменной форме.

В экзаменационный билет по дисциплине входит два теоретических вопроса и одна практическая задача. Билеты полностью формируют знания, умения и навыки по реализуемым в рамках дисциплины «Экономико-правовые основы противодействия коррупции» компетенциям.

На промежуточную аттестацию отводится от 15 до 30 баллов.

5.3.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Государственная антикоррупционная политика» (контролируемая компетенция УК-11, индикаторы достижения компетенции УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3)

1. Понятие коррупции.
2. Коррупция в системе органов государственной власти.
3. Уровни коррупции. Бытовая, деловая, административная коррупция.
4. Причины коррупции и основные формы ее проявления.
5. Связь коррупции с властными полномочиями государственных и муниципальных органов.
6. Корыстное действие или бездействие персонала управления.
7. Социально-психологические условия коррупции.
8. Морально-психологическая атмосфера в обществе.
9. Влияние политической системы государства на состояние коррупции в обществе.
10. Общие принципы противодействия коррупции в современном Российском государстве.
11. Роль и значение международно-правовых актов и изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией в повышении эффективности деятельности государства в сфере противодействия коррупции.
12. Зарубежный опыт регулирования кодекса поведения государственных должностных лиц.
13. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (принят Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 34/169 от 17 декабря 1979 г.).
14. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц, утвержденный Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г. № 51/59 «Борьба с коррупцией».
15. Конвенция ООН против коррупции об усилении прозрачности функционирования публичных и частных институтов, развитии этических кодексов и правил.
16. Рекомендации ООН по усилению финансового контроля и отчетности.
17. Международный кодекс поведения государственных должностных

лиц, утвержденный Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г. № 51/59 «Борьба с коррупцией».

18. Основные направления сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями.

19. Понятие «противодействие коррупции».

20. Правовая основа противодействия коррупции.

21. Должностные регламенты государственных служащих и их антикоррупционные свойства.

22. Организационные основы противодействия коррупции.

23. Органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.

24. Должностные обязанности с высоким риском коррупционных проявлений.

25. Антикоррупционный аспект административной реформы и реформы государственной службы.

26. Концепция административной реформы в РФ и план мероприятий по проведению административной реформы в РФ.

27. Национальный план противодействия коррупции.

28. Основные цели, задачи и основные направления программы реформирования государственной службы.

29. Меры общественного воздействия и профилактика коррупции и преступных посягательств на государственную собственность.

30. Социально-психологическая природа коррупции.

31. Служебное поведение: соблюдение ограничений и запретов, исполнение обязанностей.

32. Понятие профессиональной этики и ее виды.

33. Административная этика как вид профессиональной этики.

34. Этика государственной службы.

35. Коррупционные правонарушения. Отличие коррупции от других видов правонарушений.

36. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения. Основные составы коррупционных правонарушений.

37. Формирование открытого информационного механизма.

38. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции как одно из основных направлений деятельности кадровых служб.

39. Понятие нормативного правового акта о противодействии коррупции.

Основные требования к его подготовке.

40. Понятие антикоррупционной экспертизы правового акта и правовая основа ее проведения.

5.3.2 Примеры типовых контрольных заданий на экзамене (контролируемая компетенция ОПК-5)

Задание 1

Заместитель начальника отдела Департамента Минфина России Пушкарев получил в наследство после смерти бабушки Арины Родионовны приватизированную двухкомнатную квартиру в Царском селе. Пушкарев жилой площадью обеспечен.

1. Имеет ли он право сдавать указанное недвижимое имущество в аренду или внаем и в результате такой гражданско-правовой сделки получать доход?
2. Следует ли ему уведомить об этом представителя нанимателя? Если следует, то каким образом?

Решение:

1. Да. Пушкарев имеет право сдавать указанное недвижимое имущество в аренду или внаем, но при условии, что получение прибыли не было целью приобретения недвижимости. Госслужащий не может зарегистрироваться в качестве ИП, поэтому важно, чтобы в его действиях не усматривалось признаков предпринимательской деятельности.

Сдача жилья внаем не считается предпринимательством, если соблюдаются 2 условия:

- Квартира приобреталась для личных нужд либо была получена по договору дарения или по наследству;
- В настоящий момент у владельца нет необходимости в использовании этого имущества.

Жилая недвижимость соответствует указанным критериям, Пушкарев имеет право сдать ее внаем на основании договора аренды.

2. Нет. Сдача в аренду имущества не относится к осуществлению иной оплачиваемой деятельности в связи с которой Пушкарев обязан уведомить представителя нанимателя.

Он обязан включить доходы от аренды имущества в справку об имуществе и доходах государственного гражданского служащего вы должны. При этом, он обязан предоставлять сведения о полученных доходах, включая доход от сдачи жилья в аренду.

Задание 2

К начальнику отдела лицензирования и технического регулирования Ространснадзора Хвостову обратился руководитель ОАО «Гера- симтранс лтд.» гражданин Герасимов, предложивший вознаграждение в размере 50 тыс. рублей за ускорение процесса рассмотрения заявления на получение лицензии. Хвостов от предложения с возмущением отказался, ссылаясь на то, что как честный и добросовестный государственный служащий не в праве получать вознаграждение за исполнение служебных (должностных) обязанностей, а также предупредил гражданина Герасимова о том, что в случае повторного обращения к нему с такого рода предложением вынужден будет сообщить об этом в правоохранительные органы.

Оцените, полностью ли выполнил государственный служащий Хвостов обязанности, возложенные на него законодательством и возможные правовые последствия?

Решение:

Нет, Хвостов выполнил обязанности не полностью.

Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является

должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.

3. Невыполнение государственным или муниципальным служащим данной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задание 3

Пациент в больнице делает подарки или платит врачу за внимательное отношение и обслуживание вне очереди. Врач этого не требует, но от денег и подарков не отказывается.

Квалифицируйте действия врача.

Решение:

Самое главное условие, определяющее презент пациента как взятку, – принадлежность врача к категории должностных лиц. Должностным лицом считается специалист, от которого зависит дальнейшая судьба вверенного ему человека с юридической точки зрения. В сфере медицины это может быть член медико-социальной экспертизы или судмедэкспертизы, а также врач, выдающий листок нетрудоспособности.

Будучи должностными лицами, эти специалисты не имеют права брать от пациента абсолютно никаких подношений, будь то бутылка шампанского или «чисто символическая» шоколадка. Даже 10 копеек, оставленные на столе должностного лица, могут стать основанием для предположения факта взятки. В то же время, врач, не являющийся должностным лицом, с точки зрения уголовного законодательства имеет право получить от благодарного больного подарок. Речь идёт о докторе, который лечит или пролечил своего пациента, но не выдаёт официальных документов, влияющих на его права и обязанности.

Задание 4

Муниципальный служащий Федоров А.А. был привлечен к административной ответственности и к нему было применено административное наказание в виде дисквалификации. Представитель нанимателя посчитал данное обстоятельство недопустимым для дальнейшего прохождения службы и расторг трудовой договор с Федоровым А.А. Дайте правовую оценку принятому решению.

Решение:

Решение, принятое представителем нанимателя, является правомерным. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ) трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут в случае применения административного наказания в виде дисквалификации.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

Критерии оценивания

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Шкала оценивания			
0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
<p>Частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Неудовлетворительно выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Плохая подготовка к БРМ. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»</p>

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации – экзамена (от 15 до 30 баллов).

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
10	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного

	<p>36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два из четырех заданий экзаменационного билета.</p>	<p>экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.</p>	<p>Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p>	<p>о билета.</p> <p>Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.</p>
--	---	--	---	---

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Государственная антикоррупционная политика» учебным планом не предусмотрены.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
-----------------------------------	---	--------------------------

<p>Код и наименование компетенции выпускника</p> <p>УК-1 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника</p> <p>УК-11.1 Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных научных концепции, объясняющих сущность коррупции, причины её происхождения; – содержание антикоррупционной политики разных государств, специфику российской антикоррупционной политики; – действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в государственной сфере. 	<p>Оценочные материалы для устного опроса</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации</p>
	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать возможности антикоррупционной институционализации государственной службы и муниципальной службы; – осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции. 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации</p>
	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления. 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации</p>
<p>Код и наименование компетенции выпускника</p> <p>УК-1 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника</p> <p>УК-11.2 Способен планировать, организовать и проводить мероприятия,</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристик факторов, способствующих распространению коррупции в России; – факторов, способствующих сохранению несовершенства системы государственного и муниципального управления. 	<p>Оценочные материалы для устного опроса</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования</p>

<i>обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</i>		Оценочные материалы для промежуточной аттестации
	Умение: – планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	Оценочные материалы для выполнения рефератов Оценочные материалы для практических занятий Оценочные материалы для промежуточной аттестации
	Владение: – навыками выявления и оценивания коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Оценочные материалы для выполнения рефератов Оценочные материалы для практических занятий Оценочные материалы для коллоквиума Оценочные материалы для проведения тестирования Оценочные материалы для промежуточной аттестации
Код и наименование компетенции выпускника УК-1 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника <i>УК-11.3 Способен соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</i>	Знание: – основ действующего законодательства в сфере предотвращения коррупции.	Оценочные материалы для устного опроса Оценочные материалы для практических занятий Оценочные материалы для выполнения рефератов Оценочные материалы для коллоквиума Оценочные материалы для проведения тестирования Оценочные материалы для промежуточной аттестации
	Умение: – взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Оценочные материалы для выполнения рефератов Оценочные материалы для практических занятий Оценочные материалы для промежуточной аттестации
	Владение: – навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого	Оценочные материалы для выполнения рефератов Оценочные материалы для

	<p>отношения к коррупции – методами нейтрализации коррупциогенных факторов в государственных органах и учреждениях; – методикой подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности в работе государственных и муниципальных служащих.</p>	<p>практических занятий</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации</p>
--	--	---

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Б.М. Гонгало [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 214.— 51 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2137*
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.Я. Кириллова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 215.— 222 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2147*

7.2. Основная литература

1. Басов, С.Л. Административно-правовые средства противодействия коррупции [Электронный ресурс]: конспект лекции/ С.Л. Басов— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013.— 36 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65423*
2. Шишкарёв, С.Н. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией. Международный и российский опыт [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Шишкарёв— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52469>
3. Годунов И.В. Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебник/ Годунов И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт автоматизации проектирования РАН, 2019.— 729 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86716.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература

1. Астанин, В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография/ В.В. Астанин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2015.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52439>
2. Братановский, С.Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография/ С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно- библиотечная система IPRbooks, 2012.— 390 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9004>
3. Борьба с налоговой и коррупционной преступностью. Вопросы теории и практики [Электронный ресурс]: монография/ П.И. Иванов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8757>
4. Глаголев, С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс]/ С.Н. Глаголев, В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 341 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57285>
5. Карпович, О.Г. Некоторые проблемы борьбы с коррупцией в государствах СНГ. Теоретические и практические аспекты [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ О.Г. Карпович— Электрон.

текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52523>

6. Квалификация коррупционных преступлений в сфере экономики. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.В. Быков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 215 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40461>

7. Панышин, О.А. Экспертно-аналитическое обеспечение политики в области противодействия коррупции [Электронный ресурс]/ О.А. Панышин— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44313>

8. Полномочия подразделений органов внутренних дел (полиции) в противодействии коррупции [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ О.Г. Карпович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 245 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8774>

9. Пудаков, Е.Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс]/ Е.Р. Пудаков— Электрон. текстовые данные.— Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66752>

10. Смушкин, А.Б. Комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ А.Б. Смушкин, А.Б. Юдина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19236>

11. Шегабудинов, Р.Ш. Организованная экономическая преступность, сопряженная с коррупцией. Состояние, тенденции и меры борьбы с ней [Электронный ресурс]: монография/ Р.Ш. Шегабудинов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8772>*

12. Уголовное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник/ С.А. Балеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 944 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29090>*

7.4. Интернет-ресурсы

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). – URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих)). – URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://iprbookshop.ru/>
5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. – URL: <http://polpred.com>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <http://www.prlib.ru>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www.consultant.ru
2. Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>
3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. – URL: www.consultant.ru/edu/

4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. – URL: <https://edu.garant.ru>
- *иные интернет-источники:*
1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
3. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно

использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить

литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного

поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная антикоррупционная политика» проводится в форме экзамена. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К экзамену допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене обучающийся может набрать 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной форме.

При проведении экзамена в письменной форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: теоретические задания; практические задания (задачи или ситуации). Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает три задания, каждое из которых оценивается в 10 баллов (итого – 30 баллов на экзамене). При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247.* Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных места.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- лицензионное программное обеспечение:*
- пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия);*
- лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition;*
- право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников;*
- свободно распространяемые программы:*
- программа-архиватор *7Z;*
- интернет-браузеры *Mozilla Firefox, Yandex;*
- информационные справочные системы:*
- «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным

программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
 2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен/зачет проводится в письменной форме;
 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и

	<p>соседних клавиш) (1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevey Keyboard + Clevey Cove (3 шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к 	<p>редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:</p> <p>https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная).</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733).</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	--	--

	ноутбуку РСЕye Mini (1 шт)	
--	----------------------------	--

9. Лист изменений (дополнений)

в рабочей программе дисциплины (модуля)

«Государственная антикоррупционная политика» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на 20__ - 20__ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

«__» _____ 20__ г.

