

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы Эконом Г.А. Эфендиева

«30» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
Е.М. Машукова

«30» января 2023 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

наименование вида практики

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование типа практики

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Нальчик 2023

Программа практики / составители Г.А. Эфендиева, Б.В. Казиева – *Нальчик: КБГУ, 2023. – 24 с.*

Программа практики предназначена для обучающихся очной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», 6 семестра, 3 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
	1.1 Цель практики	4
	1.2 Задачи практики	4
	1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место практики в структуре образовательной программы	8
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	9
5	Содержание практики	9
6	Формы отчетности по практике	12
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
	7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке	15
	7.2 Шкала оценки отчета о практике и его защиты	17
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
	8.1 Основная литература	18
	8.2 Дополнительная литература	18
	8.3 Интернет-ресурсы	20
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
11	Лист изменений (дополнений)	24
	Приложение	

1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цель практики

Целью учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является формирование соответствующих компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

1.2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- развитие у обучающихся научно-исследовательского мышления, формирование первичных умений и навыков применения современных методов и приемов научного исследования;
- развитие умений и навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- развитие умений и навыков расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- развитие практических навыков оформления отчета об учебной (практики по профилю профессиональной деятельности);
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (г.о. Нальчик), выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик).

Практика проводится в структурных подразделениях КБГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от КБГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КБГУ и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от КБГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
1	2	3
УК-7.1	Способен планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: - основы применения средств и методов физической культуры. Уметь: - использовать средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей социальной и профессиональной деятельности. Владеть: - средствами и методами физического самосовершенствования, укрепления индивидуального здоровья, повышения работоспособности
УК-8.1	Способен идентифицировать, анализировать вредные факторы и опасности техносферы и среды	Знать: - теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; - основы взаимодействия человека со средой обитания и рациональные условия деятельности; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека

	<p>обитания, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для создания комфортных условий жизнедеятельности в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>негативных факторов техносферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификацию травмирующих и вредных факторов опасных и чрезвычайно опасных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать опасности среды обитания человека и оценивать риск их реализации; - планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательными и правовыми основами в области безопасности и защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; - требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных и экстремальных ситуациях; - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения и защиты населения, окружающей среды.
ОПК-2.2	<p>Способен применять стандарты ведения хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, формировать учетную документацию, составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете; гражданское, трудовое валютное законодательство Российской Федерации; - порядок и правила составления, учета, хранения и использования документов в организации; - основные принципы и методические основы организации и ведения финансового учета в организации; - порядок подготовки учетной информации для составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - использовать учетную информацию для составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; - навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечения передачи их в архив в установленном порядке; - методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.
ОПК-2.3	<p>Способен анализировать и использовать данные различных видов учета и отчетности, другой экономической информации для прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и оценки ее эффективности, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и основы организации системы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий; - источники исходных данных, методику расчета и анализа системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

	внутренних и внешних угроз и рисков.	
ОПК-4.1	Способен разрабатывать экономические и финансовые обоснования организационно-управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков, возможностей использования имеющихся ресурсов в моделируемых ситуациях профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и угрозы экономической безопасности, методы и технологии противодействия этим угрозам; - систематизацию и методы оценки внешних и внутренних угроз государства, региона, предприятия, личности; - систему индикаторов экономической безопасности и их пороговые значения; - основы организации диагностики и мониторинга экономической безопасности государства, региона, предприятия; - теоретические основы принятия организационно-управленческих решений для обеспечения экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять критерии оценки социально-экономической ситуации страны, региона; - выявлять виды внешних и внутренних угроз безопасности субъектов экономики; - использовать индикаторы экономической безопасности при определении направлений социально-экономического развития страны и регионов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа уровня экономической безопасности страны, региона, предприятия, личности; - методами оценки внешних и внутренних угроз; - методами разработки направлений обеспечения экономической безопасности государства, регионов, предприятий, личности.
ОПК-5.1	Способен применять нормы материального и процессуального права, принимать и оформлять юридически значимые решения при осуществлении профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности, в том числе в области экономической безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками приема и основных методов реализации принципов и норм материального и процессуального права в сфере экономической безопасности
ОПК-6.2	Способен использовать справочно-правовые системы для эффективного поиска правовой информации при решении профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты поиска, составления подборок, хранения, обеспечения безопасного обмена правовой информацией с использованием справочно-информационных систем КонсультантПлюс и Гарант; - аналитические возможности справочно-информационных систем КонсультантПлюс и Гарант для решения задач профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный поиск, составлять подборки,

		<p>сохранять, обеспечивать обмен правовой информацией, содержащейся в справочно-правовых системах КонсультантПлюс, Гарант для решения задач профессиональной деятельности; использовать инструменты поддержки принятия управленческих решений справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного поиска, составления подборок, хранения, обмена правовой информацией, содержащейся в справочно-правовых системах КонсультантПлюс, Гарант для решения задач профессиональной деятельности; навыками использования инструментов поддержки принятия управленческих решений справочно-правовых систем КонсультантПлюс, Гарант для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.2	<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности, особенности функционирования современных компьютерных и мультимедиа-технологий, облачных и мобильных технологий; - особенности интернет-технологий, возможности их использования для организации межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия; - понятийный аппарат интернет-технологий, виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации, основы правовой защиты персональных данных; - возможности и особенности технологий, в основе которых лежат принципы получения, преобразования, распределенного хранения и обработки, а также анализа больших объемов данных; возможности, особенности технологий машинного обучения и искусственного интеллекта, прикладные задачи, решаемые с их использованием <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с клавиатурой, файловыми системами, носителями и устройствами компьютера; - работать с программами и сервисами создания, редактирования, оформления текстовых файлов, электронных таблиц, мультимедийных презентаций, форм; - применять методы и средства защиты информации, обеспечивать персональную информационную безопасность при интернет-общении; <p>решать задачи будущей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных (в том числе сквозных цифровых) технологий</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с клавиатурой, файловыми системами, носителями и устройствами компьютера; - навыками использования программ и сервисов создания, редактирования, оформления текстовых файлов, электронных таблиц, мультимедийных презентаций, форм; - навыками обеспечения персональной информационной безопасности при интернет-общении; <p>навыками решения задачи будущей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных (в том числе сквозных цифровых) технологий</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практика» обязательной части (Б2.О.02(У)) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и проводится в 6

семестре очной формы обучения.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Цель практики указана в п. 1.1.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Объем учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), установленный учебным планом – 3 зачетные единицы (108 академических часов), продолжительность – 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

5. Содержание практики

Содержание учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) определяется кафедрой экономики и учетно-аналитических информационных систем, осуществляющей подготовку по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час
1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный	Решение организационных вопросов: – знакомство с руководителем (руководителями) практики от кафедры; – распределение обучающихся по местам практики; – знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; – получение обучающимися индивидуального задания на практику; – ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к	4

		оформлению и порядком защиты отчета по практике.	
2	Производственный (основной)	<p>1. Знакомство обучающихся с руководителем (руководителями) практики от профильной организации.</p> <p>2. Предоставление обучающимся руководителем практики от профильной организации рабочих мест, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.</p> <p>3. Проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Согласование руководителем от профильной организации индивидуального задания на практику.</p> <p>5. Составление и согласование руководителями от кафедры и от профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики</p> <p>6. Изучение организационной структуры предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение сферы, видов, целей и задач деятельности организации; – изучение справки об образовании и развитии организации; – изучение схемы управления и организационной структуры предприятия; – оценка производственной деятельности предприятия; – постановка бухгалтерского учета в организации (структура бухгалтерии, форма бухгалтерского учета, степень автоматизации учета, программный продукт 1С и т.д.). – определение наличия коммерческой тайны, взаимоотношений с конкурентами и соблюдения правил функционирования рыночной экономики; – оценка основных деструктивных факторов внешней и внутренней среды организации. <p>7. Анализ нормативно - правовой базы по вопросам регулирования бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристика нормативно-правовых 	95

		<p>актов, составляющих законодательство о бухгалтерском учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ положений Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; – ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете; – анализ структуры и состава действующих ПБУ, федеральных и отраслевых стандартов по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности; – характеристика Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению; – порядок разработки рекомендаций в области бухгалтерского учета; – основные направления реформирования системы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. <p>8. Анализ (оценка) учетной политики организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ положения - ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (структура и содержание учетной политики; характеристика допущений, раскрываемых в учетной политике; требования, предусмотренные учетной политикой; основания изменения учетной политики; проблемы формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения); – формирование и раскрытие положений учетной политики предприятия в соответствии с ПБУ 1/2008. <p>9. Изучение финансово - экономического состояния организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление аналитического агрегированного баланса-нетто организации; – проведение горизонтального и вертикального анализа агрегированного баланса-нетто организации; 	
--	--	---	--

		<p>– анализ основных показателей, характеризующих финансовое положение и эффективность деятельности коммерческой организации.</p> <p>10. Определение стратегии организации по управлению рисками и капиталом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение цели, задач, объектов управления рисками и капиталом предприятия; – изучение принципов управления рисками и капиталом организации; – определение организации системы управления рисками и капиталом предприятия. <p>11. Проведение анализа рисков организации, принимаемых процедурах их оценки, управления рисками и капиталом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ информации о структуре собственных средств (капитала); – обобщение информации о системе управления рисками; – анализ кредитного, рыночного, операционного и процентного риска организации. <p>12. Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>13. Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности финансово-экономической деятельности, управлению рисками и капиталом организации.</p> <p>14. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от профильной организации.</p> <p>15. Подготовка и оформление отчета по практике на основе использования современных технических средств и информационных технологий и с учетом требований программы практики.</p>	
3	Заключительный	<p>1. Представление отчета по практике на промежуточной аттестации</p> <p>2. Защита отчета по практике</p>	9
Итого			108

6. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики (практики по профилю профессиональной

деятельности) обучающиеся подготавливают отчет. Отчет должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчет по учебной практике (практики по профилю профессиональной деятельности) включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (представлен в *Приложении 1*);
- 2) оглавление отчета (содержание) (представлено в *Приложении 2*);
- 3) основная часть отчета, которая соответствует выданному индивидуальному заданию (*Приложение 3, Приложение 4*);
- 4) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;
- 5) приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Требования к содержанию и оформлению отчета об учебной практике (практики по профилю профессиональной деятельности).

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Объем отчета составляет не менее 20-25 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений). При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста на странице – по ширине.

Страницы нумеруются внизу, по центру. Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «содержание» работы – на этих листах не проставляется номер страницы (но подразумевается), далее начало текста отчета. Поэтому страницы указываются, начиная с третьей.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. Материал в таблице набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму – на следующей странице. «Шапка»

таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа. Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуются рисунками. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например, «Продолжение приложения 3».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Требования к ведению и оформлению дневника практики

Дневник является основным документом обучающегося во время практики.

Для обучающихся, проходящих практику за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, подтверждающим правильность расходования суточных и проездных денег.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Дневник практики должен включать (*Приложение 3*):

- индивидуальное задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- рабочий график (план) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- характеристику обучающегося руководителем практики от профильной организации;
- заключение и оценку прохождения практики руководителем практики от профильной организации;
- заключение руководителя от кафедры об оценке отчета по практике и его защите.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко (лаконично), аккуратно должен записывать в дневник все, что им сделано за день для выполнения рабочего графика (плана) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителям практики от кафедры и от профильной организации. Последние проверяют дневник, делают замечания, дают дополнительные указания и подписывают дневник.

По окончании практики дневник вместе с отчетом по практике должны просмотреть руководители практики. Руководитель практики от профильной организации составляет и подписывает характеристику обучающегося, заключение и оценку прохождения им практики. Данные документы должны быть заверены печатью профильной организации.

Оформленный дневник вместе с отчетом по практике обучающийся должен сдать на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Дневники, не заверенные в профильной организации не принимаются, а обучающийся к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

По результатам проверки отчета по практике и проведения его защиты руководитель от кафедры делает заключение и выставляет обучающемуся оценку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой (практикой по профилю профессиональной деятельности), осуществляется в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет об учебной практике (практике по профилю профессиональной деятельности). Зачет проводится в форме устной защиты отчета об учебной практике.

7.1 Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенции	Оценочные средства
1	2
УК-7.1, УК-8.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2	Отчет об учебной практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета об учебной практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-7.1, УК-8.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2	Отчет об учебной практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета об учебной практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
УК-7.1, УК-8.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2	Отчет об учебной практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета об учебной практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

Список типовых вопросов к зачету

1. Сфера, виды, цели и задачи деятельности организации (ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-5.1).
2. Справка об образовании и развитии организации (ОПК-5.1).
3. Схема управления и организационная структура организации (УК-7.1, УК-8.1, ОПК-4.1).
4. Наличие коммерческой тайны, взаимоотношения с конкурентами и соблюдение правил функционирования рыночной экономики (ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-6.2).
5. Оценка основных деструктивных факторов внешней и внутренней среды организации (ОПК-2.3, ОПК-6.2).
6. Характеристика нормативно-правовых актов, составляющих законодательство о бухгалтерском учете (ОПК-2.2, ОПК-5.1, ОПК-6.2);
7. Анализ положений Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ОПК-2.2, ОПК-6.2);

8. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете (ОПК-2.2, ОПК-5.1);
9. Анализ структуры и состава действующих ПБУ, федеральных и отраслевых стандартов по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности (ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.2);
10. Порядок разработки рекомендаций в области бухгалтерского учета (ОПК-2.2);
11. Основные направления реформирования системы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации (ОПК-2.2, ОПК-7.2);
12. Анализ положения - ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (структура и содержание учетной политики; характеристика допущений, раскрываемых в учетной политике; требования, предусмотренные учетной политикой; основания изменения учетной политики; проблемы формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения) (ОПК-2.2, ОПК-6.2);
13. Составление аналитического агрегированного баланса-нетто организации (ОПК-2.2, ОПК-2.3).
14. Методика проведения горизонтального и вертикального анализа агрегированного баланса-нетто организации (ОПК-2.2, ОПК-2.3).
15. Анализ основных показателей, характеризующих финансовое положение и эффективность деятельности коммерческой организации (ОПК-2.3, ОПК-4.1).
16. Цели, задачи, объекты управления рисками и капиталом предприятия (ОПК-4.1, ОПК-6.2).
17. Принципы управления рисками и капиталом организации (ОПК-4.1).
18. Организация системы управления рисками и капиталом предприятия (ОПК-4.1).
19. Анализ информации о структуре собственных средств (капитала) (ОПК-2.3, ОПК-4.1).
20. Информация о системе управления рисками (ОПК-4.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2).
21. Анализ кредитного, рыночного, операционного и процентного риска организации (ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-7.2).

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

По итогам прохождения практики проводится аттестация в форме защиты отчета по учебной практике (практики по профилю профессиональной).

Аттестацию проводит руководитель практики от кафедры. К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация на зачете по итогам учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики.

В соответствии с п. 21 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова максимальная сумма (100 баллов), которую обучающийся может получить в результате прохождения практики, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителю практики в течение периода ее прохождения (сумма – не более 70 баллов).

– *вторая составляющая* – результаты оценки отчета по практике и его защиты на промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Шкала оценки отчета по учебной практике (практики по профилю профессиональной деятельности) и его защиты определена в соответствии с п. 29 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

7.2. Шкала оценки отчета об учебной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
	2	3	4
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	2
		Полнота сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	3
		Правильность выполнения расчетов социально-экономических показателей, глубина анализа данных	3
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Отношение к выполняемой работе (проявленный интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, коммуникабельность, самостоятельность)	2
2	Оформление отчета (4 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.6 настоящей программы	2
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2
3	Ответы на вопросы о содержании практики (6 баллов)	Полнота, точность, аргументированность ответов	6

Баллы, полученные обучающимся по двум составляющим, суммируются и переводятся в традиционные оценки в соответствии с п. 23, 24 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-ballno-rejtingovoj-sisteme-2.pdf>).

Таблица 2. Соответствие баллов традиционным оценкам

Баллы	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Лаврухина Т.В. Учебная практика для студентов 2 курса [Электронный ресурс] : методические указания к проведению учебной практики для студентов 2 курса / Т.В. Лаврухина. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75073.html>
2. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76922.html>
3. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66308.html>. — ЭБС «IPRbooks».

8.2 Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 21.11.2022 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2022 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 21.11.2022 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022 г.) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2022 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Приказ Минфина России от 02.07.2010 г. № 66н (ред. от 19.04.2019 г.) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 г. № 18023 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 11.04.2018 г.) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 г. № 1598) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 07.02.2020 г.) «Об

- утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 г. № 12522) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (ред. от 08.11.2010 г. с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Методика анализа финансового состояния банка (утв. письмом Департамента пруденциального банковского надзора ЦБР от 4 сентября 2000 г. № 15-5-3/1393) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Беловицкий К.Б. Режим коммерческой тайны в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беловицкий К.Б.— Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75143.html>. — ЭБС «IPRbooks».
13. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444>. — ЭБС «IPRbooks».
14. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
15. Мезенцева О.В. Финансовая безопасность. Проблемы противодействия легализации доходов, нажитых преступным путем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мезенцева О.В., Мезенцева А.В.— Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68504.html>. — ЭБС «IPRbooks».
16. Остапенко Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата (направление подготовки - 38.03.00 Экономика) / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 271 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76127.html>
17. Сараджева О.В. Финансовая безопасность [Электронный ресурс]: монография/ Сараджева О.В., Барикаев Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52656.html>. — ЭБС «IPRbooks».
18. Финансовая стратегия предприятия. Формирование и реализация [Электронный ресурс] : коллективная монография / А.В. Савцова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: СевероКавказский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-9296-0875-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69447.html>
19. Финансово-экономические риски [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Князева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 112 с. — 978-5-7996-1459-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68505.html>
20. Фирсова О.А. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Фирсова О.А.— Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. — 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33466.html>. — ЭБС «IPRbooks».
21. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. —

8.3 Интернет-ресурсы

– профессиональные базы данных:

1. База данных Science Index (РИНЦ). – URL: <http://elibrary.ru>
 2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих)). – URL: <https://нэб.рф>
 3. ЭБС «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
 4. ЭБС «IPRbooks». – URL: <http://iprbookshop.ru/>
 5. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. – URL: <http://polpred.com>
 6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <http://www.prlib.ru>
- *иные интернет-источники:*
1. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
 2. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – <http://www.ipbr.org/>
 3. Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX «ЭкспертРА» – <http://raexpert.ru/>
 4. Онлайн-журнал «Эксперт ONLINE» - <http://expert.ru/>
 5. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. Портал «Audit-it.ru»: <https://www.audit-it.ru>
 6. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

• *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: www.consultant.ru
2. Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>
3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. – URL: www.consultant.ru/edu/
4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. – URL: <https://edu.garant.ru>

• *лицензионное программное обеспечение:*

– лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
– лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);

– права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

• *свободно распространяемые программы:*

- программа-архиватор 7Z;
- программа для чтения PDF-файлов Adobe Acrobat Reader;
- интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;

10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

10.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Промежуточная аттестация по учебной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) проводится в учебных аудиториях для проведения занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ:

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247.* Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных места.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Рабочие места обучающихся, проходящих практику, оснащены комплектом мебели (офисные столы, офисные кресла), компьютерной техникой (персональные компьютеры, ноутбуки) — 10 посадочных мест.

лицензионное программное обеспечение:

пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис. Профессиональный (Десктопная версия)*;

лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;

право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;

свободно распространяемые программы:

программа-архиватор 7Z;

интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;

информационные справочные системы:

«КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>

«Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

10.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

– задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

– на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

– экзамен/зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающегося экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 (Главный корпус КБГУ)	Комплект учебной мебели: - столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); - стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); - компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829. Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в

	<p>(1 шт.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; - видеувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); - сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); - джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт) 	<p>текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная). Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733). Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная)</p>
--	---	---

11. Лист изменений (дополнений)
в программе практики «Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и учетно-аналитических информационных систем

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / А.Х. Шидов /

« ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практике по профилю профессиональной деятельности)

(полное наименование организации)

Обучающегося __ курса, __ группы, специальности 38.05.01 Экономическая
безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Место печати

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, отчество, должность)

подпись

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

НАЛЬЧИК 20__

СОДЕРЖАНИЕ

С.

Введение

1. Организационная характеристика организации
2. Анализ нормативно - правовой базы по вопросам регулирования бухгалтерского учета
3. Анализ (оценка) учетной политики организации
2. Финансово-экономическая характеристика организации
3. Стратегия организации по управлению рисками и капиталом
4. Стратегия организации по управлению рисками и капиталом

Заключение

Приложения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

ДНЕВНИК
**учебной практики (практики по профилю профессиональной
деятельности)**

НАЛЬЧИК 20__

ИНСТРУКТАЖ
обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по технике безопасности	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (подпись руководителя практики от профильной организации) « » 20 г.	_____ (подпись обучающегося) « » 20 г.

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(практику по профилю профессиональной деятельности)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Профильная организация _____
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Содержание индивидуального задания на учебную практику (практику по профилю профессиональной деятельности) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», квалификация выпускника: Экономист.

Задание:

1. Дать организационную характеристику предприятия;
2. Ознакомиться с постановкой бухгалтерского учета в организации (структура бухгалтерии, форма бухгалтерского учета, степень автоматизации учета, программный продукт 1С и т.д.).
3. Изучить действующую учетную политику и ее соответствие требованиям ПБУ 1/2008.
4. Дать рекомендации по совершенствованию учетной политики в связи с требованиями нормативных документов.
5. Дать финансово-экономическую характеристику организации;
6. Изучить стратегию организации по управлению рисками и капиталом;
7. Провести анализ рисков организации, принимаемых процедур их оценки, управления рисками и капиталом.

Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист установленного образца;
 - оглавление (содержание);
 - основную часть, включающая следующие разделы:
1. Организационная характеристика организации.
 2. Анализ нормативно - правовой базы по вопросам регулирования бухгалтерского учета.
 3. Анализ (оценка) учетной политики организации.
 4. Финансово-экономическая характеристика организации.
 5. Стратегия организации по управлению рисками и капиталом.
 6. Анализ рисков организации, принимаемых процедурах их оценки, управления рисками и капиталом.

В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии в ходе прохождения практики. При наличии научно-исследовательской работы (НИР) как элемента практики дается описание результатов НИР.

- заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;
- приложение (бухгалтерская (финансовая) отчетность по российским стандартам бухгалтерского учета (РСБУ), раскрытие регуляторной информации, действующая стратегия организации по управлению рисками и капиталом).

Подготовленный отчет, заполненный дневник практики, заверенный руководителем профильной практики, необходимо предоставить в сброшюрованном виде руководителю практики от кафедры в установленные сроки.

С заданием ознакомлен(а) _____ / _____ /
Подпись обучающегося (Ф.И.О.)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____

М.п.

Убыл из организации «___» _____ 20___ г.

Подпись ответственного лица _____

М.п.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (практики по профилю профессиональной
деятельности)

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Профильная организация _____
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Недели	Наименование работ (указываются виды работ в соответствии с основным и заключительным этапом практики, индивидуальным заданием)	Отметка руководителя практики о выполнении
1		
2		

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Рабочая запись

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись заверяется в общем отделе, отделе кадров организации)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс ____, группа ____, форма обучения _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Результаты работы

Личные и деловые качества (компетенции) обучающегося

Качество отчета об учебной практике

Рекомендации

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П.

Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____ / _____ /
подпись М.П.

Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ

отчета о практике и его защите руководителем практики от кафедры

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл	Полученный балл
1	Содержание отчета (20 баллов)	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	2	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	2	
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 6 настоящей программы	2	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета (содержательность, логичность, написание профессиональным научным языком)	2	
		Полнота сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	3	
		Правильность выполнения расчетов социально-экономических показателей, глубина анализа данных	3	
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2	
		Отношение к выполняемой работе (проявленный интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными техническими средствами и информационными технологиями, коммуникабельность, самостоятельность)	2	
2	Оформление отчета (4 баллов)	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.6 настоящей программы	2	
		Отчет подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий	2	
3	Ответы на вопросы о содержании практики (6 баллов)	Полнота, точность, аргументированность ответов	6	
4	ВСЕГО	Сумма баллов, полученная в результате оценки отчета по практике и его защиты	30	
		Сумма баллов, полученная в результате оценки регулярности, своевременности и качества выполнения и представления обучающимся индивидуального задания руководителям практики в течение периода ее прохождения	70	

5	ОЦЕНКА	Соответствие общей суммы набранных баллов по двум составляющим традиционным оценкам: Отлично (91-100) Хорошо (81-90) Удовлетворительно (61-80) Неудовлетворительно (36-60)	
---	--------	--	--

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Приложение 4

На основе полученной в организации бухгалтерской (финансовой) отчетности (рекомендуется брать годовую бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период) заполните столбцы 1-2 таблиц, приведенных ниже (для коммерческих организаций заполняется таблица 1, для кредитных организаций – заполняется таблица 2).

Таблица 1 – Показатели бухгалтерской отчетности коммерческой организации

Показатель	Значение показателя						Абсолютное изменение ³	
	в тыс. руб. ¹			в % к валюте баланса ²				
	на ___ 20__ года	на ___ 20__ года	на ___ 20__ года	на ___ 20__ года	на ___ 20__ года	на ___ _ 20_ года	за 20__ год	за 20__ год
А	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Внеоборотные активы – всего (строка 1100 баланса)								
в том числе: основные средства (строка 1150 баланса)								
2. Оборотные активы – всего (строка 1200 баланса)								
в том числе: дебиторская задолженность (строка 1230 баланса)								
денежные средства и денежные эквиваленты (строка 1250 баланса)								
3. Капитал и резервы – всего (строка 1300 баланса)								
4. Долгосрочные обязательства – всего (строка 1400 баланса)								
5. Краткосрочные обязательства – всего (строка 1500 баланса)								
в том числе: кредиторская задолженность (строка 1520 баланса)								
6. Валюта баланса (строка 1600 баланса)				100	100	100		
7. Выручка (строка 2110 отчета о фин. результатах)				100	100	100		
8. Валовая прибыль (строка 2100 отчета о финансовых результатах)								
9. Чистая прибыль (строка 2400 отчета о финансовых результатах)								
10. Среднесписочная				X	X	X		

численность персонала (Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Методические пояснения к таблице 1:

1) в колонки 1-3 вносятся числовые показатели из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации за последний отчетный период.

2) в колонках 4-6 проводится анализ структуры баланса и отчета о финансовых результатах организации.

Определяется доля каждого вида активов, капитала и обязательств в итоге баланса организации:

*Столбец 4 = Данные по всем строкам столбца 1 : Данные строки 6 столбца 1 *100;*

*Столбец 5 = Данные по всем строкам столбца 2 : Данные строки 6 столбца 2 *100;*

*Столбец 6 = Данные по всем строкам столбца 3 : Данные строки 6 столбца 3 *100.*

Расчет по данным формулам проводится до строки 6 таблицы 1. В строках 7-9 расчет проводится по формулам:

*Столбец 4 = Данные по всем строкам столбца 1 : Данные строки 7 столбца 1 *100;*

*Столбец 5 = Данные по всем строкам столбца 2 : Данные строки 7 столбца 2 *100;*

*Столбец 6 = Данные по всем строкам столбца 3 : Данные строки 7 столбца 3 *100.*

Столбцы 4-6 по строке 10 не заполняются.

3) в столбцах 7-8 проводится анализ изменения величины каждого вида активов, капитала или обязательств за анализируемый период времени:

Столбец 7 = Данные по всем строкам столбца 2 - Данные по всем строкам столбца 1;

Столбец 8 = Данные по всем строкам столбца 3 - Данные по всем строкам столбца 2.

К таблице 1 составляется *аналитическое заключение*, в котором описывается динамика изменения каждого вида активов, капитала, обязательств и финансовых результатов на основе изучения изменения величины (столбцы 7-8) и структуры (столбцы 4-6).

Таблица 2 – Показатели бухгалтерской отчетности кредитной организации

Показатель	Значение показателя				Изменение ³	
	в тыс. руб. ¹		в % к итогу раздела баланса ²		(+, -)	%
	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года		
А	1	2	3	4	5	6
1. Активы – всего (строка 13 баланса)			100	100		
в том числе:						
1.1) денежные средства (строка 1 баланса)						
1.2) средства кредитных организаций в Центральном банке Российской Федерации (строка 2 баланса)						
1.3) чистая ссудная задолженность (строка 5 баланса)						
1.4) основные средства, нематериальные активы и материальные запасы (строка 10 баланса)						

2. Обязательства – всего (строка 23 баланса)			100	100		
в том числе:						
2.1) кредиты, депозиты и прочие средства Центрального банка Российской Федерации (строка 14 баланса)						
2.2) средства кредитных организаций (строка 15 баланса)						
2.3) средства клиентов, не являющихся кредитными организациями (строка 16 баланса)						
3. Источники собственных средств – всего (строка 35 баланса)			100	100		
в том числе:						
3.1) средства акционеров (участников) (строка 24 баланса)						
3.2) эмиссионный доход (строка 26 баланса)						
3.3) резервный фонд (строка 27 баланса)						
3.4) неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период (строка 34 баланса)						
4. Процентные доходы - всего (строка 1 отчета о финансовых результатах)			100	100		
5. Процентные расходы - всего (строка 2 отчета о фин. результатах)						
6. Чистые процентные доходы (отрицательная процентная маржа) (строка 3 отчета о финансовых результатах)						
7. Чистые доходы (строка 20 отчета о финансовых результатах)						
8. Прибыль (убыток) за отчетный период (строка 26 отчета о финансовых						

результатах)						
--------------	--	--	--	--	--	--

Методические пояснения к таблице 2:

1) в колонки 1-2 вносятся числовые показатели из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах кредитной организации за последний отчетный период.

2) в колонках 3-4 проводится анализ структуры баланса и отчета о финансовых результатах организации.

Определяется доля каждого вида активов, обязательств и источников средств в общей их величине.

Структура активов:

*Столбец 3 = Данные по строкам (1.1) – (1.4) столбца 1 : Данные строки 1 столбца 1 *100;*

*Столбец 4 = Данные по строкам (1.1) – (1.4) столбца 2 : Данные строки 1 столбца 2 *100.*

Структура обязательств:

*Столбец 3 = Данные по строкам (2.1) – (2.2) столбца 1 : Данные строки 2 столбца 1 *100;*

*Столбец 4 = Данные по строкам (2.1) – (2.2) столбца 2 : Данные строки 2 столбца 2 *100.*

Структура источников собственных средств:

*Столбец 3 = Данные по строкам (3.1) – (3.4) столбца 1 : Данные строки 3 столбца 1 *100;*

*Столбец 4 = Данные по строкам (3.1) – (3.4) столбца 2 : Данные строки 3 столбца 2 *100.*

Структура финансовых результатов:

*Столбец 3 = Данные по строкам (5) – (8) столбца 1 : Данные строки 4 столбца 1 *100;*

*Столбец 4 = Данные по строкам (5) – (8) столбца 2 : Данные строки 4 столбца 2 *100.*

3) в столбцах 5 и 6 проводится анализ изменения величины каждого вида активов, капитала или обязательств за анализируемый период времени:

Столбец 5 = Данные по всем строкам столбца 2 - Данные по всем строкам столбца 1;

*Столбец 6 = Данные по всем строкам столбца 2 : Данные по всем строкам столбца 1*100.*

К таблице 2 составляется *аналитическое заключение*, в котором описывается динамика изменения каждого вида активов, обязательств, источников собственных средств и финансовых результатов на основе изучения изменения их величины (столбцы 5-6) и структуры (столбцы 3-4).