

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы Эконом Г.А. Эфендиева

«30» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  
Э.М. Машукова

«30» сентября 2023 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

наименование вида практики

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

наименование типа практики

Специальность

**38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Специализация

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Квалификация выпускника

**Экономист**

Форма обучения

**Очная**

Нальчик 2023

Программа практики / составитель Уянаева М.Б. – *Нальчик: КБГУ, 2023. – 27 с.*

Программа практики предназначена для обучающихся очной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 г. № 63581).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	10
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	10
5.	Содержание практики	10
6.	Формы отчетности по практике	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	18
11.	Лист изменений (дополнений)	19
	Приложения	



## **1. Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма(ы) проведения практики**

### **1.1. Цель практики**

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимися теоретические знания по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Целью преддипломной практики является приобретение профессиональных навыков в оценке, анализе, диагностике экономической деятельности предприятия и организаций, а также в оценке и обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта через участие обучающегося как специалиста в практической работе на рабочем месте по профилю специальности и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. В результате прохождения практики у студентов, как будущих руководителей или специалистов соответствующих служб и подразделений, должно сформироваться комплексное представление о функционировании организации в реальных экономических условиях и обеспечении ее экономической безопасности.

Цель практики – закрепление и применение полученных специальных знаний по обеспечению экономической безопасности организаций (предприятий), региона, государства для решения конкретных задач, обозначенных в названии темы выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Задачи практики:**

- участие обучающихся в практической работе на рабочем месте специалиста по профилю специальности;
- закрепление практических навыков в управлении деятельностью подразделения предприятия, включая проведение экономического анализа и подготовку управленческих решений;
- выявление стратегически сильных и слабых сторон деятельности предприятия на основе экономического анализа, и разработка предложений по устранению либо нивелированию действия выявленных недостатков;
- оценка возможных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью организации;
- изучение возможных путей и направлений обеспечения экономической безопасности организации;
- формирование обучающимся модели профессиональной деятельности специалиста в области обеспечения экономической безопасности за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- повышение качества теоретической подготовки обучающегося на завершающей стадии обучения путем изучения дополнительного материала методологического и исследовательского характера, а также практического апробирования полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению обучающимся;
- выполнение отдельных функций (работ) специалиста по экономической безопасности в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития;
- сбор информационного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 1.3 Вид, тип, способ и форма проведения практики

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – преддипломная.

*Способ проведения практики* – стационарная, выездная.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – дискретно (по видам практик).

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Код	Наименование	
УК-1.2	Способен находить и критически оценивать информацию для решения проблемных ситуаций, с применением современных цифровых технологий и информационных-коммуникационных средств	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– закономерности развития современного общества, ключевые тренды развития технологий, новую модель навыков;</li><li>– роль информации, информационно-коммуникационных (в том числе сквозных цифровых) технологий в процессах развития общества;</li><li>– этические проблемы и правила корректного, эффективного межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия в цифровом пространстве;</li></ul>
		<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать и решать проблемные ситуации на основе эффективного поиска информации в сети Интернет;</li><li>– использовать ресурсы и возможности электронной информационно-образовательной среды университета для решения академических задач;</li><li>– соблюдать правила цифровой этики и этикета;</li></ul>
		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками анализа и решения проблемных ситуаций на основе эффективного поиска информации в сети Интернет;</li><li>– навыками использования электронной информационно-образовательной среды университета для решения академических задач;</li><li>– навыками корректного, эффективного межличностного, профессионального и межкультурного взаимодействия в цифровом пространстве</li></ul>
УК-2.1	Способен разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулировать проектную задачу и способ ее решения	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта, основные виды проектов и их специфику, методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла;</li><li>– принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</li><li>– основные требования, предъявляемые к проектной работе и</li></ul>

		<p>критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</li> <li>– разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</li> <li>– навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов;</li> </ul>
УК-3.1	Способен участвовать в межличностном и групповом взаимодействии, используя методы командообразования и командного взаимодействия, проявлять лидерские качества и умения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, современные технологии организации деятельности команд, в том числе виртуальных;</li> <li>– процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;</li> <li>– основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики;</li> <li>– оценивать индивидуальные особенности членов команды и их влияние на групповую совместную деятельность;</li> <li>– применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели;</li> <li>– навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой;</li> <li>– навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде;</li> </ul>
УК-4.1	Способен эффективно осуществлять устную и письменную коммуникацию, конструктивно вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке Российской Федерации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке РФ, требования к деловой устной и письменной коммуникации;</li> <li>– методы и подходы ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</li> <li>– этику делового общения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспринимать и создавать устную и письменную речь в сфере деловой коммуникации на государственном языке РФ;</li> <li>– вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</li> <li>– конструктивно вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке РФ с применением адекватных языковых форм и средств;</li> <li>– навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ, аргументировано отстаивая свои позиции и идеи;</li> </ul>
УК-5.1	Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывать их использование в процессе социального и профессионального взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– философские концепции общества, истории и культуры, общее и особенное в различных обществах и культурах, закономерности развития обществ и культур;</li> <li>– методы анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития;</li> <li>– механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>– выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</li> <li>– навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур;</li> <li>– навыками анализа особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</li> </ul>
УК-6.1	Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструменты и методы управления своими ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, достижении поставленных целей;</li> <li>– основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>– планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</li> <li>– находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), их оптимального использования для успешного выполнения поставленных задач;</li> <li>– навыками формирования гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;</li> </ul>
УК-11.1	Способен	<b>Знать:</b>



	<p>анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные научные концепции, объясняющие сущность коррупции, причины её происхождения;</li> <li>– характеристики факторов, способствующих распространению и живучести коррупции в России;</li> <li>– причины существования теневых отношений в экономике и социальной сфере и факторы, способствующие сохранению несовершенства системы государственного и муниципального управления;</li> <li>– содержание антикоррупционной политики разных государств, специфику российской антикоррупционной политики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять принципы и методы анализа коррупциогенных факторов в системе государственного и муниципального управления;</li> <li>– выявлять и анализировать коррупциогенные пробелы и дефекты в законодательстве;</li> <li>– использовать возможности антикоррупционной институционализации государственной службы и муниципальной службы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами нейтрализации коррупциогенных факторов в государственных органах и учреждениях;</li> <li>– навыками и методикой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, договоров, управленческих решений;</li> <li>– методикой подготовки квалифицированных заключений относительно наличия признаков коррупционной деятельности в работе государственных и муниципальных служащих;</li> </ul>
ПКС-2.2	<p>Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности развития и изменений в организации, типологию изменений в организации, методы и стратегии осуществления изменений в организации;</li> <li>– методологические основы управления взаимоотношениями в условиях осуществления изменений;</li> <li>– индивидуальные подходы к изменениям, современные методы управления изменениями;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать стратегию управления изменениями в организации с учетом существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне;</li> <li>– диагностировать причины изменений в организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками аналитического обеспечения при разработке стратегии изменений организации, разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей;</li> <li>– методологией разработки стратегии управления изменениями в организации, методиками исследования проблем финансовой устойчивости организаций.</li> <li>– навыками самостоятельного выбора оптимальных управленческих решений в зависимости от текущего и перспективного состояния организации;</li> </ul>
ПКС-3.1	<p>Способен</p>	<p><b>Знать:</b></p>

	эксплуатировать интегрированную систему управления рисками	<p>– принципы построения систем управления рисками, элементы системы управления рисками и их взаимосвязь;</p> <p>– этапы разработки интегрированных систем управления рисками;</p> <p>– национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– анализировать актуальные данные по системе управления рисками, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире;</p> <p>– адаптировать и актуализировать систему управления рисками под изменения бизнес-среды;</p> <p>– организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками построения модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена;</p> <p>– навыками разработки и внедрения рекомендаций по построению системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации;</p>
ПКС-3.2	Способен поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками	<p><b>Знать:</b></p> <p>– методы и процедуры совершенствования интегрированной системы управления рисками;</p> <p>– принципы и методы обеспечения устойчивого развития организации и социальной ответственности;</p> <p>– национальные и международные стандарты, лучшие практики интегрированного управления рисками;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– анализировать локальные нормативные акты по управлению рисками и выработать рекомендации по их актуализации;</p> <p>– составлять мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками;</p> <p>– выявлять недостатки существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками обеспечения соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам;</p> <p>– навыками совершенствования системы и процесса управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов;</p>
ПКС-6.1	Способен анализировать финансовые операции (сделки) клиентов организации в целях выявления их связи с отмыванием преступных расходов и финансированием терроризма	<p><b>Знать:</b></p> <p>– основы российской и международной систем противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</p> <p>– методы анализа финансовых операций организаций в целях выявления их связи с отмыванием преступных расходов и финансированием терроризма;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– выявлять в организации операции (сделки), подлежащие контролю в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать финансовые операции (сделки) клиентов организации в целях выявления их связи с легализацией (отмыванием) доходов и финансированием терроризма;</li> <li>– оценивать последствия легализации преступных доходов на политические, социальные и экономические процессы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки последствий влияния легализации преступных доходов на политические, социальные и экономические процессы;</li> <li>– навыками координации работы контролирующих органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению преступлений в сфере экономики;</li> </ul>
ПКС-6.2	Способен анализировать материалы финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и методы осуществления внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма;</li> <li>– схемы отмывания преступных доходов в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в организации;</li> <li>– последствия влияния легализации преступных доходов на политические, социальные и экономические процессы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать материалы финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма;</li> <li>– готовить аналитические материалы для принятия мер по линии легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма в организации;</li> <li>– контролировать реализацию в подразделениях организации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и инструментами предупреждения, пресечения раскрытия и расследования преступлений по получению преступных доходов;</li> <li>– навыками проведения мероприятий по противодействию легализации криминальных доходов;</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом преддипломная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений (Б2.О.03 (Пд)) и проводится в А (10) семестре очной формы обучения.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид самостоятельной работы обучающихся, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем преддипломной практики (практика по профилю профессиональной деятельности), установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц (324 академических часа), продолжительность – 6 недель.

Аттестация обучающегося происходит в форме *дифференцированного зачёта*.

#### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Трудоемкость, час
1.	Организационно-подготовительный	1. Участие обучающихся в организационном собрании по практике, проводимой руководителем (руководителями) практики от кафедры, и решение следующих организационных вопросов: – знакомство с руководителем (руководителями) практики от кафедры; – распределение обучающихся по местам практики; – подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; – получение обучающимися индивидуального задания на практику; – ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.	2
		2. Знакомство обучающихся с руководителем (руководителями) практики от профильной организации.	0,5
		3. Предоставление обучающимся руководителем практики от профильной организации рабочих мест, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	0,5
		4. Проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1
		5. Составление и согласование руководителями от кафедры и от профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики.	0,5
		6. Согласование с руководителем от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики	0,5
2.	Аналитический	Ознакомление с функциями, целями и задачами практики, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Сбор данных по теме выпускной квалификационной работы (ВКР). Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих сферу деятельности в соответствии с тематикой ВКР. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия). Организационная структура управления организации (предприятия), координация управленческих	310

		<p>взаимосвязей с функциональными подразделениями организации (предприятия).</p> <p>Области ответственности службы (подразделения) безопасности организации (предприятия)</p> <p>Функциональные сферы безопасности организации и их характеристика.</p> <p>Экономические показатели деятельности организации (предприятия).</p> <p>Состояние, структура и динамика правонарушений в организации (предприятии).</p> <p>Проверка и исследование документальных записей по учету товарно-материальных ценностей организации (предприятия).</p> <p>Оценка реальной и потенциальной суммы нанесенного и предотвращенного ущерба.</p> <p>Экономические правонарушения и методы их выявления в организации (на предприятии).</p> <p>Сбор и систематизация материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение индивидуального задания; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.</p>	
3.	Заключительный	<p>1. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; оформление отчета по преддипломной практике и дневника в соответствии с требованиями.</p> <p>2. Прохождение нормоконтроля.</p> <p>3. Сдача отчета о практике на кафедру, его проверка и защита.</p>	9
<b>Итого</b>			<b>324</b>

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике формируют структуру отчета, которая должна иметь следующий вид:

1. *Титульный лист* установленного образца (Приложение 1).
2. *Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики* (Приложение 2).
3. *Дневник* установленного образца (Приложение 3) – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.
4. *Характеристика* студента, составленная и подписанная руководителем практики (Приложение 4).
5. *Аттестационный лист по практике* (Приложение 5).
6. *Основная часть отчета*, которая содержит изложение результатов практической деятельности обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом).
7. *Приложения* - изученные формы первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской и статистической отчетности организации, налоговых деклараций.

*Требования к содержанию и оформлению основной части отчета и приложения*

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Объем отчета составляет не менее 30 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений). При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста на странице – по ширине.

Страницы нумеруются внизу, по центру. Первой страницей считается «титульный лист», за ним прилагается «содержание» работы – на этих листах не проставляется номер страницы (но подразумевается), далее начало текста отчета. Поэтому страницы указываются, начиная с третьей.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1 см.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Материал в таблице набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму – на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа. Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Нумерация рисунков (также, как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Приложения приводятся после основной части отчета. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова *Приложение*, написанного курсивом прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: *Приложение 1, Приложение 2* и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «*Продолжение*» и указываются № продолженного приложения, например, «*Продолжение приложения 3*».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится на 5 курсе в А (10) семестре в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится устно путем защиты отчета.

Промежуточную аттестацию проводит руководитель практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- характеристика студента, представленная руководителем практики от организации;
- содержание и качество представленных обучающимся материалов.

Отчет по практике с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Оценка «отлично» ставится, если представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам. Обучающийся свободно владеет представленной в отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, что соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» ставится, если представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала. Обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты. Обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.

#### *Типовые вопросы, выносимые на дифференцированный зачет*

1. Защита коммерческой тайны предприятия (УК-1.2, УК-2.1, УК-6.1, ПКС-2.2, ПКС-3.1.)
2. Информационная безопасность как современная составляющая экономической безопасности (УК-1.2, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
3. Классификация и виды правонарушений в сфере экономики (УК-1.2, УК-3.1, УК-11.1, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
4. Криминалистическая характеристика, как элемент общей методики расследования преступлений в сфере экономической деятельности (УК-4.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
5. Критерии и параметры состояния экономики, отвечающие требованиям национальной безопасности (УК-1.2, УК-5.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2)
6. Мероприятия, способствующие предупреждению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (УК-3.1, УК-4.1, УК-6.1, УК-11.1, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
7. Методы фактического контроля бухгалтерского учета, направленные на выявление признаков экономических преступлений (общая характеристика) (УК-4.1, УК-6.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
8. Объекты и субъекты экономической безопасности (УК-3.1, УК-6.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2)
9. Организационная структура экономической безопасности (УК-2.1, УК-3.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2)
10. Основания для проведения финансового расследования (УК-1.2, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
11. Особенности экономической безопасности на микроуровне и макроуровне (УК-5.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2)
12. Показатели экономической безопасности (УК-5.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
13. Понятие и виды экономических преступлений (УК-1.2, УК-2.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2)

14. Понятие легализации преступных доходов и её влияние на экономику (УК-1.2, УК-2.1, УК-5.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2)
15. Понятие и сущность теневой экономики (УК-1.2, УК-2.1, УК-5.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2)
16. Пороговые значения экономической безопасности (УК-1.2, УК-2.1, УК-11.1, ПКС-2.2, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
17. Последующий и заключительный этапы расследования преступлений в сфере экономической деятельности (УК-1.2, УК-3.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
18. Принципы формирования системы показателей для характеристики хозяйственной деятельности предприятия (УК-1.2, УК-2.1, УК-11.1, ПКС-2.2, ПКС-3.1, ПКС-3.2)
19. Проблема обеспечения государственной безопасности (УК-1.2, УК-2.1, УК-5.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2)
20. Прогнозирование возможных угроз экономической безопасности (УК-1.2, УК-2.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
21. Промышленно-экономический шпионаж (УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
22. Риски экономической безопасности (УК-6.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
23. Система показателей, характеризующая хозяйственную деятельность предприятия (УК-1.2, УК-2.1, ПКС-2.2, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
24. Способы обеспечения безопасности предпринимателя (УК-1.2, УК-2.1, УК-6.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
25. Страховой механизм экономической безопасности (УК-1.2, УК-6.1, УК-11.1, ПКС-2.2, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
26. Структура системы экономической безопасности бизнеса (УК-1.2, УК-2.1, УК-6.1, ПКС-2.2, ПКС-3.1, ПКС-3.2)
27. Текущие и перспективные планы экономического развития организации (предприятия) (УК-1.2, УК-2.1, УК-6.1, ПКС-2.2, ПКС-3.1, ПКС-3.2)
28. Угрозы экономической безопасности и их классификация (УК-2.1, УК-6.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2)
29. Учетно-отчетная документация, используемая для получения сведений с целью предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (УК-4.1, УК-6.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
30. Факторы и источники угроз экономической безопасности предприятия (УК-4.1, УК-6.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
31. Факторы обеспечения экономической безопасности России (УК-1.2, УК-6.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2)
32. Факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности (УК-6.1, УК-11.1, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-6.1, ПКС-6.2)
33. Экономическая безопасность и ее уровни (УК-6.1, УК-11.1, ПКС-2.2, ПКС-3.1, ПКС-3.2)
34. Экономическая безопасность предприятия (УК-6.1, УК-11.1, ПКС-2.2, ПКС-3.1)
35. Экономическая безопасность и методы ее оценки (УК-2.1, УК-6.1, УК-11.1, ПКС-3.1)

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *8.1. Нормативно-законодательные акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).



3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34-н [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
8. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) № 1-25 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
9. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (ФСБУ) №№ 5, 6, 25, 26, 27 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012. 5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 // СЗ РФ. - 2002. - № 1.
11. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/), открытый доступ

#### *8.2. Основная литература*

12. Баширзаде, Р. Р. Экономическая безопасность фирмы: учебное пособие / Р. Р. Баширзаде, А. П. Плотников. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-7433-3511-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124347.html> (дата обращения: 18.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/124347>
13. Беловицкий, К. Б. Основы экономической безопасности: учебное пособие / К. Б. Беловицкий, Н. Ф. Кузовлева. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2022. — 218 с. — ISBN 978-5-394-04816-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120744.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
14. Елкина, О. С. Экономическая безопасность предприятия (организации): учебник / О. С. Елкина. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 313 с. — ISBN 978-5-4497-1417-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116247.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов: учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова [и др.]. — 4-е изд. — М.: Дашков и К, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-394-04836-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120825.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Экономическая безопасность государства: противодействие спектру угроз – от материально-вещественных до информационно-цифровых: монография / М. А. Гуреева, Н. С. Зиядуллаев, И. К. Ларионов, В. В. Овчинников. — 3-е изд. — М.: Дашков и К, 2022. — 478 с. — ISBN 978-5-394-04676-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120802.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### *8.3. Дополнительная литература*

17. Актуальные проблемы обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции и теневой экономике. Выпуск 2: сборник научных трудов / К. Б. Беловицкий, Е. Р. Агеева, С. И. Богатырёв [и др.]. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2022. — 207 с. — ISBN 978-5-394-

04983-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120689>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность. Альбом схем: учебное пособие / К. Б. Беловицкий. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2022. — 60 с. — ISBN 978-5-394-04982-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120803.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Елкина, О. С. Экономическая безопасность: государство и регион: учебник / О. С. Елкина. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4497-1428-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116248.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

20. Современные направления обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса (федеральный, региональный, отраслевой аспекты): монография / А. П. Плотников, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4487-0831-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120940.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства: монография / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03590-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123375.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

22. Шишлова, С. Е. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80640.html>

23. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Текст]: Учебное пособие / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 448 с.: ил. - ISBN 978-5-369-01702-9. - 5 экз. (Абонемент учебной литературы - 4, Чит. зал гуманитарных и общественных наук - 1).

24. Финансовый учет: учеб. для вузов по экон. специальностям / В. Г. Гетьман, В. А. Терехова, Л. З. Шнейдман и др.; под ред. В. Г. Гетьмана. — М.: Финансы и статистика: Инфра-М, 2008. — 20 экз. (читальный зал № 2)

#### 8.4. Периодические издания

25. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги». Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>

26. Журнал «Главбух». Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>

#### 8.5. Интернет-ресурсы

— профессиональные базы данных:

25. База данных Science Index (РИНЦ). — URL: <http://elibrary.ru>

26. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих)). — URL: <https://нэб.рф>

27. ЭБС «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/>

28. ЭБС «IPRbooks». — URL: <http://iprbookshop.ru/>

29. Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье. — URL: <http://polpred.com>

30. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. — URL: <http://www.prlib.ru>

— иные интернет-источники:

30. Министерство финансов РФ — [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

31. Федеральная служба государственной статистики РФ — <http://www.gks.ru>

32. Центральный банк Российской Федерации — <http://www.cbr.ru/>

33. Совет Безопасности Российской Федерации — <http://www.scrf.gov.ru/>

34. Антикоррупционный центр «Трансперенси» — <https://transparency.org.ru/>

35. Официальный сайт Рейтингового агентства RAEX «ЭкспертРА» - <http://raexpert.ru/>

36. Онлайн-журнал «Эксперт ONLINE» - <http://expert.ru/>
37. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. Портал «Audit-it.ru»: <https://www.audit-it.ru>
38. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения занятий имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>
3. Портал КОНСУЛЬТАНТПЛЮС СТУДЕНТУ И ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. – URL: [www.consultant.ru/edu/](http://www.consultant.ru/edu/)
4. Портал ГАРАНТ-ОБРАЗОВАНИЕ. – URL: <https://edu.garant.ru>

- *лицензионное программное обеспечение:*

- лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

- *свободно распространяемые программы:*

- программа-архиватор 7Z;
- программа для чтения PDF-файлов Adobe Acrobat Reader;
- интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя:

1. *Учебную аудиторию для проведения учебных занятий – 247.* Оснащена оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, интерактивная доска, доска стационарная). Комплект учебной мебели – 24 посадочных мест.

2. *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – 115. Электронный читальный зал №1.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ – 28 посадочных мест. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

3. *Помещение для самостоятельной работы - 311. Электронный читальный зал №3. Читальный зал естественных и технических наук.* Оснащен комплектом учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде КБГУ. 22 посадочных места. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда КБГУ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Рабочие места обучающихся, проходящих практику, оснащены комплектом мебели (офисные столы, офисные кресла), компьютерной техникой (персональные компьютеры, ноутбуки) — 10 посадочных мест.

- лицензионное программное обеспечение:
- пакет офисного программного обеспечения *P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)*;
- лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты *Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition*;
- право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) *Webinar Enterprise TOTAL 150 участников*;
- свободно распространяемые программы:
- программа-архиватор 7Z;
- интернет-браузеры Mozilla Firefox, Yandex;
- информационные справочные системы:
- «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru>
- «Гарант» (в свободном доступе). – URL: <http://www.garant.ru>

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**  
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

Обучающийся: Иванов Иван Иванович

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная

Курс: 5

Вид практики: преддипломная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Сроки прохождения: с 24.05.20XX г. по 05.07.20XX г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

М.П.

Нальчик, 20XX

**Форма индивидуального задания и рабочего графика (плана)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ И РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся: Иванов Иван Иванович

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная

Курс: 5

Вид практики: преддипломная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Сроки прохождения: с 24.05.20XX г. по 05.07.20XX г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики	Рабочий график (план) проведения практики
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и с правилами внутреннего трудового распорядка	24.05
2.	Производственно-экономическая характеристика организации	24.05
3.	Учет и аудит денежных средств и операций в иностранной валюте	25.05-27.05
...		

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

М.П.

**Форма дневника практики**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**  
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**

Обучающийся: Иванов Иван Иванович

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная

Курс: 4

Вид практики: преддипломная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Сроки прохождения: с 24.05.20XX г. по 05.07.20XX г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

М.П.

Нальчик, 20XX



**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**

обучающегося \_\_\_\_\_

**ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
По требованиям охраны труда	_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> «__» _____ 20XX г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> «__» _____ 20XX г.
По технике безопасности	_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> «__» _____ 20XX г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> «__» _____ 20XX г.
По пожарной безопасности	_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> «__» _____ 20XX г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> «__» _____ 20XX г.
По правилам внутреннего трудового распорядка	_____ <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> «__» _____ 20XX г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> «__» _____ 20XX г.

### Третья страница дневника

Дата	Краткое содержание выполненной работы
24.05	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности
24.05	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка
24.05	Ознакомился(лась) с информацией об организационно-правовой форме, основных видах деятельности, номенклатуре и ассортименте выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг). Провел(а) анализ основных показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации (желательно в динамике трех последних лет). Уточнил(а) организацию бухгалтерского учета в соответствии с принятой учетной политикой
.....	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Работы выполнены \_\_\_\_\_,  
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)  
 содержание практики \_\_\_\_\_  
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)  
 индивидуальному заданию.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО



## Форма аттестационного листа

### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

#### ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

#### **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающийся: Иванов Иван Иванович

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная

Курс: 5

Вид практики: преддипломная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Сроки прохождения: с 24.05.20XX г. по 05.07.20XX г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

В ходе освоения программы практики, формирование индикаторов компетенций оценивалось по шкале:

5 - компетенция освоена в максимальной степени,

4 - компетенция освоена хорошо,

3 - компетенция освоена на среднем уровне,

2 - компетенция освоена ниже среднего уровня,

1 - компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

#### Оценка освоения компетенций

Код	Содержание компетенций	Баллы, выставленные руководителем практики	
		от кафедры	от профильной организации
УК-1.2	Способен находить и критически оценивать информацию для решения проблемных ситуаций, с применением современных цифровых технологий и информационных-коммуникационных средств		
УК-2.1	Способен разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулировать проектную задачу и способ ее решения		
УК-3.1	Способен участвовать в межличностном и групповом взаимодействии, используя методы командообразования и командного взаимодействия, проявлять лидерские качества и умения		
УК-4.1	Способен эффективно осуществлять устную и письменную коммуникацию, конструктивно вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке Российской Федерации		
УК-5.1	Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывать их использование в процессе социального и профессионального взаимодействия		
УК-6.1	Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности		
УК-11.1	Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
ПКС-2.2	Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации		

Код	Содержание компетенций	Баллы, выставленные руководителем практики	
		от кафедры	от профильной организации
ПКС-3.1	Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками		
ПКС-3.2	Способен поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками		
ПКС-6.1	Способен анализировать финансовые операции (сделки) клиентов организации в целях выявления их связи с отмыванием преступных расходов и финансированием терроризма		
ПКС-6.2	Способен анализировать материалы финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в организации		
Итоговый балл			
Средний балл			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО