

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП  
Алиса Г.А. Эфендиева  
«30» января 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Специальность  
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника  
Экономист

Форма обучения  
Очная

Нальчик 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 3
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы 5
3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности 6

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

**Карта компетенций**

**Код и наименование компетенции выпускника**

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

**Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника**

ОПК-5.1. Способен применять нормы материального и процессуального права, принимать и оформлять юридически значимые решения при осуществлении профессиональной деятельности.

**Тип компетенции:** общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», уровень ВО – специалитет.

**1.1. Этапы формирования компетенций и средства оценивания**

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование компетенций
<b>Код и наименование компетенции выпускника</b> ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	<b>Знать:</b> – содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; – о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Оценочные материалы для практических занятий. Оценочные материалы для коллоквиума. Оценочные материалы для проведения тестирования. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.
	<b>Уметь:</b> – квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; – правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам.	Оценочные материалы для практических занятий. Оценочные материалы для проведения тестирования. Оценочные материалы для промежуточной аттестации
	<b>Владеть:</b>	Оценочные материалы

ОПК-5.1. Способен применять нормы материального и процессуального права, принимать и оформлять юридически значимые решения при осуществлении профессиональной деятельности	<p>– навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной или иной юридической деятельности.</p>	<p>для практических занятий.</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования.</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации</p>
--	---	--

## 1.2. Критерии формирования оценок на различных этапах их формирования

### Текущий и рубежный контроль

Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Этап (уровень)	Первый этап (уровень)	Второй этап (уровень)	Третий этап (уровень)
<b>Баллы</b>	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
<b>Характеристика</b>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»</p>

### Промежуточная аттестация (зачет)

Оценка	Не зачтено	Зачтено
<b>Баллы</b>	36-60 баллов	61-70 баллов
<b>Характеристика</b>	<p>Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов</p>	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил 1/3 и более предложенного преподавателем задания. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов.</p> <p>Обучающийся имеет 51-60 баллов</p>

		по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил 2 из трех заданий. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета
--	--	--

На первом (начальном) этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. Обучающийся воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу.

На втором (основном) этапе формирования компетенции приобретается опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. На этом этапе обучающийся осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, переносит знания и умения на новые условия.

Третий (завершающий) этап – это овладение компетенцией. Обучающийся способен использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

## **2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы**

### *Примерный перечень оценочных средств*

<b>№</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3.	Тест	Система стандартизированных заданий,	Фонд тестовых

		позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	заданий
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
6.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Тема рефератов
7.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
8.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий
9.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
10.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе
11.	Проект	Конечный продукт, получаемый в	Темы групповых

		результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и 10 проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	и/или индивидуальных проектов
12.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
13.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
14.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий

### 3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

#### 3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

#### Контролируемая компетенция ОПК-5, индикатор достижения компетенции ОПК-5.1

##### 3.1.1. Задания для практических занятий

**Задание 1.** Выбрать свой орган исполнительной власти (по номеру, соответствующему вашему номеру по списку группы) и заполнить таблицу, приведенную ниже

1. Министерство внутренних дел Российской Федерации
2. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
3. Министерство иностранных дел Российской Федерации
4. Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству
5. Министерство обороны Российской Федерации
6. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству
7. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
8. Министерство юстиции Российской Федерации
9. Федеральная служба исполнения наказаний
10. Федеральная служба судебных приставов
11. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба)
12. Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба)
13. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба)
14. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (федеральная служба)
15. Федеральная служба охраны Российской Федерации (федеральная служба)
16. Федеральная служба по финансовому мониторингу (федеральная служба)
17. Федеральное архивное агентство (федеральное агентство)
18. Министерство здравоохранения Российской Федерации
19. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
20. (введено Указом Президента РФ от 25.03.2020 N 207)
21. Министерство культуры Российской Федерации
22. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
23. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
24. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
25. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
26. Федеральное агентство водных ресурсов
27. Федеральное агентство лесного хозяйства
28. Федеральное агентство по недропользованию
29. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
30. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
31. Министерство просвещения Российской Федерации
32. Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и

Арктики



33. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
34. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
35. Федеральное агентство по рыболовству

**Используя положение о своем органе исполнительной власти и иные нпа,  
необходимо заполнить таблицу.**

Пример: Федеральное агентство по делам национальностей

<b>Нормативно-правовой акт, которым утверждено положение об органе</b>	Постановление Правительства РФ от 18.04.2015 N 368 "О Федеральном агентстве по делам национальностей"
<b>Орган, осуществляющий руководство деятельностью агентства</b>	Правительство Российской Федерации
<b>Дата основания</b>	31 марта 2015 г. в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 168 "О Федеральном агентстве по делам национальностей"
<b>Подведомственные учреждения (если есть)</b>	
<b>Кто возглавляет (должность, ФИО действующего руководителя) и кем назначается на должность</b>	Баринов Игорь Вячеславович - руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации
<b>Функции (перечислить 4-5)</b>	<p>по взаимодействию с национально-культурными автономиями, казачьими обществами и иными институтами гражданского общества;</p> <p>по разработке и реализации государственных и федеральных целевых программ в сфере межнациональных отношений;</p> <p>по контролю за реализацией государственной национальной политики;</p> <p>по осуществлению государственного мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;</p> <p>по профилактике любых форм дискриминации по признакам расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;</p>
<b>Полномочия (4-5)</b>	вносит в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Агентства, а также проект плана

	<p>работы и прогнозные показатели деятельности Агентства;</p> <p>утверждает уставы окружных (отдельских) казачьих обществ, осуществляющих деятельность на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации, и войсковых казачьих обществ, осуществляющих деятельность на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации либо на территории одного субъекта Российской Федерации, который образован в результате объединения 2 и более субъектов Российской Федерации;</p> <p>организует разработку федеральных целевых программ, в том числе программ регионального и территориального развития, научно-технических и инновационных программ и проектов, осуществляет функции государственного заказчика (заказчика-координатора) таких программ и проектов в установленной сфере деятельности;</p> <p>осуществляет разработку и реализацию мероприятий в сфере государственной национальной политики;</p>
<p><b>Полномочия руководителя (4-5)</b></p>	<p>распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений;</p> <p>утверждает положения о структурных подразделениях Агентства;</p> <p>назначает на должность и освобождает от должности работников Агентства, заключает и расторгает с ними служебные контракты (трудовые договоры), вносит изменения в указанные контракты (договоры);</p> <p>вносит в Министерство финансов Российской Федерации предложения по формированию проекта федерального бюджета в части финансового обеспечения выполнения функций Агентства;</p> <p>представляет в Правительство Российской Федерации в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации организаций, подведомственных Агентству;</p>
<p><b>Структурные подразделения (3-4)</b></p>	<p>Управление по укреплению общенационального единства и профилактике экстремизма на национальной почве</p> <p>Управление мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений</p> <p>Управление программ и проектов в сфере национальной политики</p> <p>Управление анализа, прогноза и работы с</p>

	иностранцами гражданами
<b>Место нахождения</b>	г. Москва

**Задание 2.** Какие из перечисленных субъектов являются органами государственной исполнительной власти:

- 1) департамент потребительского рынка областной администрации;
- 2) научно-исследовательский институт;
- 3) Российская академия наук;
- 4) территориальное управление службы по защите прав потребителей;
- 5) лесное хозяйство (лесхоз);
- 6) начальник пограничного отряда;
- 7) Администрация Президента РФ;
- 8) районная управа в г. Москве;
- 9) правительство области;
- 10) администрация сельского поселения.

*Ответ:* 4,9

**Задание 3.** Перечислите полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти (не менее трех)

*Ответ:*

- 1) назначает Председателя Правительства Российской Федерации, кандидатура которого утверждена Государственной Думой по представлению Президента Российской Федерации, и освобождает Председателя Правительства Российской Федерации от должности;
- 2) осуществляет общее руководство Правительством Российской Федерации; вправе председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации;
- 3) утверждает по предложению Председателя Правительства Российской Федерации структуру федеральных органов исполнительной власти, вносит в нее изменения; в структуре федеральных органов исполнительной власти определяет органы, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, и органы, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации. В случае если Председатель Правительства Российской Федерации освобожден Президентом Российской Федерации от должности, вновь назначенный Председатель Правительства Российской Федерации не представляет Президенту Российской Федерации предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти;
- 4) принимает решение об отставке Правительства Российской Федерации;
- 5) принимает отставку Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных министров, а также руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.

*Методические рекомендации*

Целью проведения практических занятий является формирование прикладных навыков работы в справочно-правовых системах.

Оценочные материалы по практических занятий размещаются в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>).

*Критерии оценивания*

Предел длительности контроля	90 мин
Максимальное число баллов	3 балла
Критерии оценки	Выполнение всех заданий работы с соблюдением предложенного алгоритма действий (методики и т.д.) – 1 балла
	Выполнение заданий, вынесенных на самостоятельную проработку, без существенных погрешностей – 2 балла

**3.2. Задания для рубежного контроля**

**Контролируемая компетенция ОПК-5, индикатор достижения компетенции ОПК-5.1**

*5.2.1. Вопросы для коллоквиума*

Рейтинговый рубеж № 1

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).
4. Предмет административного права: содержание и сложная структура.
5. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления).
6. Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности.
7. Общегосударственные контрольно-организационные отношения.
8. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения.
9. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
10. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
11. Способы защиты административно-правовых отношений.
12. Основания и виды систематизации норм административного права.
13. Источники административного права и их систематизация.
14. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
15. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан.
16. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
17. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан.
19. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством.
20. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

21. Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти.
22. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
23. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция.

## Рейтинговый рубеж № 2

1. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления), органов исполнительной власти субъектов РФ.
2. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
3. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
4. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
5. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
6. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
7. Прохождение службы и аттестация государственных и муниципальных служащих.
8. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды.
9. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).
10. Понятие и система форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
11. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
12. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
13. Понятие, классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.
14. Понятие административного принуждения. Его виды.
15. Меры административного принуждения, применяемые в отрыве от административного правонарушения.
16. Меры административного принуждения, применяемые в связи административным правонарушением.
17. Соотношение административного принуждения и административной ответственности.
18. Понятие правоохранительной деятельности. Основные формы и методы правоохранительной деятельности.
19. Понятие и особенности законности в сфере административно-правового регулирования.
20. Дисциплина: понятие, виды, особенности в сфере административно-правового регулирования.
21. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере

административно-правового регулирования.

### Рейтинговый рубеж № 3

1. Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления.
2. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.
3. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
4. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе.
5. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе.
6. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.
7. Понятие образования и его системы как объект государственного регулирования и управления.
8. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция.
9. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.
10. Система органов управления здравоохранением.
11. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры РФ.
12. Государственное регулирование печати, телерадиовещания, средств массовой информации и архивного дела.
13. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
14. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
15. Организации полиции в РФ.
16. Организационно-правовой статус Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
17. Особенности службы в полиции и органах внутренних дел, административные полномочия сотрудников полиции.
18. Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления
19. Система Министерства юстиции Российской Федерации и компетенция органов и учреждений юстиции.
20. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.
21. Организация службы исполнения наказаний в системе министерства юстиции РФ.
22. Понятие административной ответственности и ее структура.
23. Нормативные основания административной ответственности: федеральное и региональное законодательство.
24. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности.
25. Субъекты административной ответственности.
26. Административные наказания: понятия и виды. Правила назначения административных наказаний
27. Условия административной ответственности.
28. Понятие производства по делам об административной ответственности.

Участники производства по делам об административной ответственности.

29. Предмет доказывания и доказательства в производстве об административной ответственности.

30. Стадии производства: возбуждение дела; рассмотрение дела; обжалование административного наказания и пересмотр дела; исполнение административного наказания.

31. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по Федеральным конституционным законам «О чрезвычайном положении» и «О военном положении»).

32. Правовой режим контртеррористической операции (по ФЗ от 6.03.2006г. «О противодействии терроризму»).

#### *Методические рекомендации*

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Преподаватель задает несколько конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с материалом, вынесенным на собеседование.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он определяет темы и проблемы, выносимые на собеседование, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению литературы и интернет-источников, вопросов для самопроверки.

Коллоквиум, в случае необходимости, может проводиться в дистанционной форме, в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>) с использованием сервисов онлайн конференций для проведения вебинаров BigBlueButton, Jitsi.

#### *Критерии оценивания*

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	Ответы получены 80-100 % заданных вопросов. Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла («хорошо»)	Ответы даны на 60-80 % заданных вопросов. Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов
1-2 балл («удовлетворительно»)	Ответы даны на 40-60 % вопросов. Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	Ответы даны менее чем на 40 % вопросов. Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

### 5.2.2. Контрольные задания для тестирования (ОПК-5, ОПК-5.1)

I:1

S: Органом исполнительной власти специальной компетенции является:

- + : Федеральное министерство
- : Государственная Дума Федерального Собрания
- : Администрация области
- : Генеральная прокуратура РФ

I:2

S: Предметом административного права является:

- : Властная деятельность субъектов государственной администрации
- : Система органов государственной исполнительной власти
- : Регулируемая совокупность общественных отношений
- + : Совокупность общественных отношений, возникающих при формировании государственной администрации и осуществлении ею властной деятельности

I:3

S: Административно-правовыми формами реализации нормы права являются:

- + : Исполнение
- + : Соблюдение
- + : Использование
- : Обсуждение
- : Доказательство

I:4

S: Социальное управление это:

- + : управление людьми
- : управление на основе технических норм и правил
- : управление биологическими процессами
- : все перечисленное

I:5

S: Видами социального управления являются:

- : техническое, биологическое, государственное
- : семейное, техническое, муниципальное
- + : муниципальное, общественное, государственное
- : общественное, самоуправление, биологическое

I:6

S: Структуру федеральных органов исполнительной власти утверждает:

- : Председатель Правительства Российской Федерации
- + : Президент Российской Федерации
- : Государственная Дума



-: Федеральное Собрание

I:7

S: На какой срок формируется Правительство РФ:

-: на 4 года

-: 5 лет

+: на период полномочий Президента Российской Федерации

-: на период полномочий Государственной Думы

I:8

Q: Расположите определения понятия "Исполнительные органы государственной власти" в порядке возрастания их степени точности:

1: Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности

2: Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в отношении других организаций

3: Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в отношении других организаций, граждан

4: Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности, властных полномочий в отношении других организаций, граждан

I:9

Q: Расположите определения понятия "Административная правоспособность" в порядке возрастания их степени точности:

1: Способность иметь права

2: Способность иметь права и обязанности

3: Способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами

4: Способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами административного права

I:10

Q: Расположите определения понятия "Государственная администрация" в порядке возрастания их степени точности:

1: Системой органов власти

2: Система органов исполнительной власти

3: Система органов государственной исполнительной власти

4: Система органов государственной исполнительной власти, а также органов, осуществляющих административную власть

I:11

Q: Расположите определения понятия "Административное право" в порядке возрастания их степени точности:

1: Система правовых норм

2: Целостная система правовых норм

3: Целостная система правовых норм, которые объединяют предмет, цель, принципы

4: Целостная система правовых норм, которые объединяют предмет, цель, принципы, метод регулирования

I:12

Q: Расположите определения понятия "Предмет административного права" в порядке возрастания их степени точности:

1: Совокупность общественных отношений

- 2: Совокупность регулируемых общественных отношений
- 3: Совокупность общественных отношений, регулируемых государственной администрацией
- 4: Совокупность общественных отношений, возникающих при обеспечении государственной администрацией конституционных прав и обязанностей граждан

I:13

Q: Расположите определения понятия "Субъекты административного права" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Исполнительные органы
- 2: Органы государственной власти
- 3: Исполнительные органы государственной власти
- 4: Исполнительные органы государственной власти, граждане

I:14

S: Структуру административно-правовой нормы установить:

- + : Можно, но в отдельных случаях
- : Можно всегда
- : Нельзя во всех случаях
- : Такой структуры не существует

I:15

S: Административно-правовые нормы по методу воздействия классифицируются на:

- : Процессуальные нормы
- : Материальные нормы
- + : Обязывающие нормы
- + : Запрещающие нормы
- + : Рекомендующие нормы

I:16

S: Обязывающие нормы относятся к классификации административно-правовых норм по:

- : Целевому назначению
- : Содержанию административно-правовой нормы
- + : Методу воздействия на поведение субъектов
- : Критерию предела действия норм
- : Уровню обобщенности

I:17

S: Формой реализации административно-правовых норм является:

- + : Исполнение
- + : Соблюдение
- : Исследование
- + : Применение
- + : Использование

I:18

S: Юридическая сила административно-правовых норм зависит от:

- + : Вида власти
- + : Иерархии государственной власти
- : Сроков принятия (утверждения)
- + : Соотношения "Закон - подзаконный акт"
- : Источника публикации

I:19

Q: Расположите факторы юридической силы административно-правовых норм в порядке возрастания их значения:

- 1: Вид власти
- 2: Иерархия государственной власти
- 3: Вид правового акта
- 4: Соотношение "Закон - подзаконный акт"

I:20

Q: Расположите определения понятия "Административно-правовая норма" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Правила
- 2: Правила поведения
- 3: Санкционированные государством правила поведения
- 4: Санкционированные государством правила поведения, регулирующие исполнительную власть

I:21

S: Административно-правовые отношения - это:

- : Общественные отношения в социальной сфере
- : Общественные отношения в сфере исполнительной власти и государственного управления
- +: Урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти
- : Общественные отношения в сфере управления

I:22

S: Особенности, наиболее полно характеризующими административно-правовые отношения, являются:

- : Обязанности и права сторон этих отношений связаны с деятельностью государственной администрации
- : В этих отношениях одной из сторон выступает субъект административной власти
- +: Верно все перечисленное
- : В случае нарушения административно-правовой нормы нарушитель несет ответственность перед государством
- : Разрешение споров между сторонами, как правило, осуществляется в административном порядке

I:23

Q: Расположите определения понятия "Административно-правовые отношения" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Отношения, урегулированные нормами права
- 2: Отношения, урегулированные нормами административного права
- 3: Урегулированные нормами административного права общественные отношения
- 4: Урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти

I:24

Q: Расположите определения понятия "Полисубъектность административного права" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Наделение правосубъектностью участников

- 2: Наделение правосубъектностью круга участников
- 3: Наделение правосубъектностью круга участников общественных отношений
- 4: Наделение правосубъектностью большого круга участников общественных отношений

I:25

S: Предметом науки административного права является:

- : Общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления
- : Общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации
- +: Система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления

I:26

S: Наука административного права с другими научными дисциплинами:

- : Никак не соотносится
- : Тесно связана с общепрофессиональными дисциплинами
- +: Связана в первую очередь с другими отраслями права

I:27

S: Высшим органом исполнительной власти является:

- : Президент Российской Федерации
- : Федеральное Собрание
- +: Правительство Российской Федерации

I:28

Q: Расположите определения понятия "Паспортная система" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Совокупность отношений, возникающих между органами внутренних дел и гражданами
- 2: Совокупность общественных отношений, возникающих между органами внутренних дел и гражданами
- 3: Совокупность общественных отношений, возникающих преимущественно между органами внутренних дел и гражданами
- 4: Совокупность урегулированных правом общественных отношений, возникающих преимущественно между органами внутренних дел и гражданами в связи с выдачей паспортов и регистрацией

I:29

Q: Расположите обращения граждан в органы государства и муниципальные органы в порядке возрастания их значимости:

- 1: Предложение
- 2: Ходатайство
- 3: Заявление
- 4: Жалоба

I:30

Q: Расположите стадии производства по общим административным жалобам в порядке их последовательного выполнения:

- 1: Первичная обработка жалобы
- 2: Проверка жалобы
- 3: Принятие решения по жалобе
- 4: Исполнение принятого решения

I:31

S: Добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе – это определение:

- : органа исполнительной власти
- : предприятия
- +: общественного объединения

I:32

Q: Расположите условия наступления ответственности за нанесение ущерба гражданину в порядке возрастания их степени выраженности:

- 1: Совершение противоправного деяния
- 2: Причинение имущественного вреда
- 3: Существование причинной связи между неправильными действиями и вредом
- 4: Наступление ущерба по вине учреждения, органа, их должностных лиц

I:33

S: К федеральным органам исполнительной власти относятся:

- +: Правительство Российской Федерации, Федеральные министерства и ведомства
- : Министры, Генеральная прокуратура Российской Федерации, Центральный банк
- : Государственная Дума, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации

I:34

Q: Расположите определения понятия "Вынужденный переселенец" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства
- 2: Гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства на территории РФ
- 3: Гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства на территории РФ из-за массовых нарушений общественного порядка
- 4: Гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию

I:35

S: Какие из перечисленных действий относятся к внутриорганизационной деятельности:

- : предоставление льгот на получение кредита предприятиям сельского хозяйства
- +: объявление замечания служащему
- : государственный заказ на создание и производство сельскохозяйственной техники
- : предоставление льгот на получение кредита предприятиям сельского хозяйства

I:36

S: Основными признаками исполнительного органа являются:

- : Организованный коллектив
- : Автономная часть госаппарата
- +: Верно все перечисленное
- : Обладание собственной компетенцией

I:37

S: Коллегиальным органом исполнительной власти является:

- : Федеральное министерство
- : Государственная Дума РФ
- +: Правительство РФ

-: Совет Федерации Федерального Собрания

I:38

S: Президент РФ руководит деятельностью:

- : Министерства просвещения РФ
- : Министерства труда и социального развития РФ
- : Федеральное агентство по рыболовству
- +: Министерства обороны РФ

I:39

S: Президент РФ вправе отменить правовые акты Правительства РФ в случае:

- +: Их противоречия Конституции РФ
- : Их противоречия конституциям и уставам субъектов РФ
- : Их противоречия международным актам в области прав человека

I:40

S: К правовым актам, принимаемым Правительством Российской Федерации, относятся:

- +: постановления и распоряжения
- : указы и постановления
- : законы и указы

I:41

S: Правительство Республики Кабардино-Балкария является:

- : федеральным органом исполнительной власти
- : органом местного самоуправления
- +: органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- : органом представительной власти субъекта Российской Федерации

I:42

Q: Расположите определения понятия "Система исполнительной власти субъекта Федерации" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Совокупность органов, осуществляющих исполнительную власть
- 2: Совокупность органов субъекта РФ
- 3: Совокупность органов субъекта Федерации, осуществляющих государственную исполнительную власть
- 4: Совокупность органов субъекта РФ, осуществляющих государственную исполнительную власть

I:43

S: К федеральным органам исполнительной власти относятся:

- +: Центральные органы
- +: Территориальные органы
- : Органы общей компетенции
- : Органы специальной компетенции

I:44

S: Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации - это:

- +: Правительство республики
- : Администрация муниципального образования
- : Федеральная налоговая служба
- : Государственная дума РФ

I:45

S: Председатель Правительства Российской Федерации назначается:

- + Президентом Российской Федерации после утверждения его кандидатуры Государственной Думы
- Президентом Российской Федерации
- Государственным Советом Российской Федерации
- Советом Федерации

I:46

S: Территориальный орган федерального органа исполнительной власти - это:

- Правительство республики в составе РФ
- Администрация края
- + Управление Федеральной налоговой службы по республике
- Администрация муниципального образования

I:47

S: Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации - это:

- + Правительство республики
- Администрация муниципального образования
- Собрание представителей
- Дума

I:48

Q: Расположите определения понятия "Орган исполнительной власти" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Орган, осуществляющий исполнительную деятельность
- 2: Орган, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность
- 3: Орган, осуществляющий властные полномочия в отношении других организаций, граждан
- 4: Орган, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность и властные полномочия в отношении других организаций, граждан

I:49

Q: Расположите правовые источники статуса органов исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:

- 1: Приказ
- 2: Постановление
- 3: Указ
- 4: Закон

I:50

Q: Расположите правовые источники компетенции органов исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:

- 1: Постановление
- 2: Указ
- 3: Закон
- 4: Кодекс

I:51

Q: Расположите коллегиальные органы исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:

- 1: Правительство города
- 2: Администрация области
- 3: Федеральное министерство
- 4: Правительство РФ

I:52

Q: Расположите принципы деятельности органов исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:

- 1: Демократизм
- 2: Федерализм
- 3: Комплексность
- 4: Законность

I:53

Q: Расположите нормативные акты Правительства РФ в порядке возрастания их правового статуса:

- 1: Рекомендации
- 2: Распоряжение
- 3: Положение
- 4: Постановление

I:54

Q: Расположите постановления Правительства РФ в порядке возрастания их значимости:

- 1: Устанавливающие правовой статус органов исполнительной власти
- 2: Изданные по поручению Президента РФ
- 3: Изданные во исполнение требований федеральных законов
- 4: Изданные во исполнение международной Конвенции

I:55

Q: Расположите федеральные органы исполнительной власти в порядке возрастания их правового статуса:

- 1: Территориальные органы
- 2: Органы специальной компетенции
- 3: Органы общей компетенции
- 4: Центральные органы

I:56

Q: Расположите акты федерального органа исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:

- 1: Инструктивное письмо
- 2: Рекомендации
- 3: Положение
- 4: Указания

I:57

S: Правительство РФ издает:

- + : Постановление
- + : Распоряжение
- : Указ
- : Закон
- : Письмо



I:58

S: Значение государственной службы наиболее полно отличает:

- : Вид государственного администрирования
- +: Верно все изложенное
- : Управление
- : Обслуживание управления

I:59

S: Базовыми принципами государственной службы являются:

- : Верховенство Конституции РФ и федеральных законов
- : Приоритет прав и свобод человека
- : Единство системы государственной власти
- : Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти
- +: Верно все изложенное

I:60

S: Государственный гражданский служащий - это:

- : Гражданин, занимающий должность в какой-либо организации и осуществляющий административную деятельность
- +: Гражданин РФ, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.
- : Гражданин, занимающийся профессиональным управлением на государственной службе
- : Гражданин, занимающий должность в государственной организации и осуществляющий административную деятельность

I:61

S: Государственным гражданским служащим является:

- : Федеральный министр
- : Ректор государственного университета
- : Руководитель государственного унитарного предприятия
- +: Начальник управления Аппарата Государственной Думы РФ

I:62

S: Государственные гражданские служащие выполняют функции по:

- : Воздействию на людей
- +: Верно все изложенное
- : Выполнению воли тех, кому они подчинены
- : Сбору и обработке информации

I:63

S: Правовой фундамент государственной службы закладывает:

- +: Конституция РФ
- : Гражданский кодекс РФ
- : Уголовный кодекс РФ
- +: Закон о системе государственной службы

I:64

S: По правовому положению государственная служба может классифицироваться:

- : Общегражданская служба
- +: Гражданская служба
- +: Военная служба
- : Муниципальная служба
- +: Служба иных видов

I:65

S: Должностное лицо - это:

- : Лицо, выполняющее управленческие функции
- : Служащий, имеющий право совершать определенные юридические действия
- +: Лицо, постоянно, временно или по специальному постановлению осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления.
- +: любой служащий

I:66

S: Основу административно-правового статуса государственных гражданских служащих составляет:

- +: Закрепление основ государственной службы в Конституции РФ
- +: Закон о государственной гражданской службе
- : Трудовой кодекс РФ
- : Гражданский кодекс РФ

I:67

S: Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями относится к:

- : Личным правам госслужащего
- : Профессиональным правам госслужащего
- +: Должностным полномочиям госслужащего
- : Административным правам госслужащего

I:68

S: Профессиональными обязанностями государственных служащих являются:

- : Обеспечивать поддержку конституционного строя
- : Добросовестно исполнять должностные обязанности
- : Обеспечивать соблюдение и защиту прав и интересов граждан
- +: Верно все изложенное

I:69

S: Государственные служащие не могут:

- : В пределах своих обязанностей рассматривать обращения граждан
- : Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну
- +: Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности
- +: Заниматься предпринимательской деятельностью

I:70

S: Право на денежное содержание госслужащих относится к:

- : Служебным правам

- : Личным правам
- : Профессиональным правам
- +: Материальному обеспечению и отдыху

I:71

S: Госслужащие получают разряды на этапах:

- : Поступления (приема) на государственную службу
- +: Аттестации и повышения квалификации
- +: Присвоения чинов
- : Поощрения

I:72

S: Конкурсная комиссия проводит конкурс государственных служащих, в виде:

- : Самовыдвижения
- +: Конкурса
- : Назначения
- : Аттестации

I:73

S: Важнейшими этапами процедуры приема (поступления) на государственную гражданской службы являются:

- : Выявление вакантной должности
- +: Информирование о вакантной должности, объявление конкурса
- : Юридическое оформление замещения должности (приказ, договор)
- : Вступление в должность

I:74

S: С какого возраста гражданин вправе поступать на государственную службу:

- : с 16 лет
- +: с 18 лет
- : с 14 лет
- : с 20 лет

I:75

S: Основными параметрами оценки служебной деятельности государственного служащего являются:

- : Соответствие служащего квалификационным требованиям
- +: Верно все изложенное
- : Сложность выполняемой работы
- : Результативность выполняемой работы

I:76

S: По результатам аттестации государственному гражданскому служащему может даваться оценка:

- : Соответствия замещаемой должности гражданской службы;
- : Соответствия замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- +: Верно все изложенное
- : Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

I:77

S: Система государственной службы включает:

- : федеральную государственную службу и муниципальную службу
- +: государственную гражданскую службу, военную и службу иных видов
- : службу в государственных предприятиях и учреждениях и федеральную государственную службу
- : все перечисленное

I:78

S: Государственный служащий не может быть принят на должность в случае:

- : Признания его недееспособным решением суда
- +: Все перечисленное верно
- : Отказа от прохождения процедуры оформления к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну
- : Отказа от предоставления сведений об имущественном положении

I:79

S: Испытание государственному служащему устанавливается на срок:

- : До 3 месяцев
- : Не менее 3 месяцев
- : До 6 месяцев
- : От 3 до 6 месяцев
- +: От 1 месяцев до одного года

I:80

S: Предельным возрастом пребывания государственных служащих на высшей государственной должности государственной службы является возраст:

- : 60 лет
- +: 65 лет
- : 66 лет
- : 67 лет

I:81

S: Дополнительный оплачиваемый отпуск для государственного служащего - это:

- : Материальное поощрение
- : Денежное поощрение
- +: Поощрение в виде права на отдых

I:82

S: Ответственность государственных гражданских служащих определяется:

- : Конституцией Российской Федерации
- +: Законом РФ о государственной гражданской службе
- : Трудовым кодексом РФ
- : Законом РФ о муниципальной службе

I:83

Q: Расположите определения понятия "Должностное лицо" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Руководящий работник
- 2: Представитель власти
- 3: Руководящий работник, выполняющий властные функции

4: Лицо, постоянно, временно или по специальному постановлению осуществляющее функции представителя власти

I:84

Q: Расположите обязанности государственных служащих в порядке возрастания их значимости:

- 1: Исполнение приказов и указаний вышестоящих руководителей
- 2: Добросовестное исполнение служебных обязанностей
- 3: Обеспечение соблюдения и защиты прав граждан
- 4: Обеспечение поддержки конституционного строя

I:85

Q: Расположите этапы прохождения государственной службы в порядке их последовательного прохождения:

- 1: Поступление (прием) на государственную службу
- 2: Аттестация и повышения квалификации
- 3: Присвоение чинов
- 4: Прекращение службы

I:86

Q: Расположите этапы приема (поступления) на государственную службу в порядке их последовательного выполнения:

- 1: Выявление вакантной должности и объявление конкурса
- 2: Выбор кандидата
- 3: Юридическое оформление замещения должности
- 4: Вступление в должность

I:87

Q: Расположите дисциплинарные взыскания государственных гражданских служащих в порядке возрастания их меры ответственности:

- 1: Замечание
- 2: Выговор
- 3: Предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4: Увольнение

I:88

Q: Расположите определения понятия "Государственная служба" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Профессиональная государственная деятельность
- 2: Профессиональная деятельность по обеспечению государственных органов
- 3: Деятельность по обеспечению полномочий государственных органов
- 4: Профессиональная деятельность по обеспечению полномочий государственных органов

I:89

Q: Расположите принципы государственной службы в порядке возрастания их значимости:

- 1: Единство системы государственной власти
- 2: Единство основных требований, предъявляемых к государственной службе
- 3: Приоритет прав и свобод человека

#### 4: Верховенство Конституции РФ и федеральных законов

I:90

Q: Расположите правовые источники государственной службы в порядке возрастания их правового статуса:

- 1: Закон субъекта Федерации
- 2: Устав субъекта Федерации
- 3: Закон РФ "О системе государственной службы Российской Федерации"
- 4: Конституция РФ

I:91

S: Классификация должностей государственной гражданской службы включает в себя:

- + : категории и группы
- : группы и подклассы
- : классы и подгруппы
- : виды и подвиды

I:92

Q: Расположите функции государственных служащих в порядке возрастания их значимости:

- 1: Сбор и обработка информации
- 2: Исполнение служебных обязанностей
- 3: Воздействие на людей
- 4: Выполнение воли вышестоящих должностных лиц

I:93

S: Предприятие - это:

- + : Организация, имеющее в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающее по своим обязательствам этим имуществом
- : Любое юридическое лицо
- : Ассоциация граждан
- : Некоммерческая организация

I:94

S: Учреждение - это:

- : Государственная организация
- : Юридическое лицо
- : Организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера
- : Организация, финансируемая собственником полностью или частично
- + : Верно все перечисленное

I:95

Q: Расположите определения понятия "Юридический процесс" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Деятельность уполномоченных субъектов
- 2: Властная деятельность уполномоченных субъектов
- 3: Деятельность уполномоченных субъектов, достаточно полно урегулированная процессуальными нормами
- 4: Властная деятельность уполномоченных субъектов, направленная на решение конкретных юридических дел

I:96

S: Методами нормативного воздействия на субъект права являются:

- : Легализация
- : Учет и контроль
- +: Запрет
- +: Ограничения
- +: Обязывание

I:97

Q: Расположите специальные меры пресечения в порядке возрастания их степени выраженности:

- 1: Средства простого физического воздействия
- 2: Воздействие с помощью технических средств
- 3: Использование огнестрельного оружия
- 4: Применение боевой техники

I:98

S: Основной целью деятельности коммерческой организации является:

- +: Извлечение прибыли
- : Отсутствие прибыли
- : Самоокупаемость
- : Благотворительность

I:99

S: Основной целью некоммерческой организации является:

- : Производство материальных благ
- : Извлечение прибыли
- +: Общественно полезная деятельность
- : Распределение прибыли

I:100

S: На членстве основано:

- : Общероссийское общественное движение
- +: Межрегиональная общественная организация
- : Региональный общественный фонд
- : Местное общественное учреждение
- : Образованный по месту жительства граждан орган общественной деятельности

I:101

Q: Расположите процессуальные меры пресечения в порядке возрастания их степени выраженности:

- 1: Личный досмотр
- 2: Досмотр вещей
- 3: Доставка
- 4: Задержание

I:102

S: Видами административного принуждения являются меры ...

- +: административно-восстановительные
- +: пресечения

- + : меры наказания
- : поощрения
- : убеждения

I:103

Q: Расположите составляющие института административной ответственности в порядке возрастания степени из значимости:

- 1: Составы административных проступков
- 2: Система административных наказаний
- 3: Субъекты, имеющие право налагать административные наказания
- 4: Процедура привлечения к ответственности

I:104

Q: Расположите определения понятия "Презумпция невиновности в административном праве" в порядке возрастания их степени точности:

- 3: Лицо подлежит административной ответственности только за те правонарушения, в отношении которых установлена его вина
- 4: Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина
- 1: Лицо подлежит ответственности в случае установления его вины
- 2: Лицо подлежит ответственности только за те правонарушения, в отношении которых установлена его вина

I:105

S: Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений включают:

- + : Конституцию Российской Федерации
- + : Гражданский кодекс РФ
- : Закон "О государственных и муниципальных предприятиях"
- + : Закон "Об общественных объединениях"
- : Закон "О местном самоуправлении в Российской Федерации"

I:106

S: Общественное объединение может быть ликвидировано:

- : По решению Генерального прокурора РФ, если своими действиями общественное объединение неоднократно и грубо нарушает требования законов, иных правовых актов
- + : По решению суда, если общественное объединение систематически осуществляет деятельность, противоречащую его уставным целям
- : Президента РФ
- : По решению Генерального прокурора РФ, если действия общественного объединения направлены на насильственное изменение основ конституционного строя РФ

I:107

S: Особенности административно-правового положения религиозных организаций являются:

- + : Собственная иерархическая структура
- : Собственная институциональная структура
- : Ограничение гражданских прав членов религиозных объединений

I:108

Q: Расположите виды административных наказаний юридического лица в порядке возрастания их степени ответственности:



- 1: Предупреждение
- 2: Административный штраф
- 3: Конфискация орудия или предмета правонарушения
- 4: Приостановление деятельности

I:109

Q: Расположите определения понятия "Административная ответственность" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Особый вид юридической ответственности
- 2: Составная часть административного принуждения
- 3: Ответственность за нарушение норм административного права
- 4: Ответственность за административные правонарушения

I:110

S: Административная ответственность - это:

- : Особый вид юридической ответственности
- +: Верно все перечисленное
- : Ответственность за нарушение норм административного права
- : Составная часть административного принуждения
- : Ответственность за административные правонарушения

I:111

Q: Расположите источники административно-правового статуса государственных предприятий в порядке возрастания их значимости:

- 1: Устав субъекта РФ
- 2: Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"
- 3: Гражданский кодекс РФ
- 4: Конституция РФ

I:112

Q: Расположите источники административно-правового статуса государственных учреждений в порядке возрастания их значимости:

- 1: Законы субъекта РФ
- 2: Законы РФ по отдельным видам учреждений
- 3: Гражданский кодекс РФ
- 4: Конституция РФ

I:113

S: Основные черты административной ответственности предполагают, что:

- : Основанием административной ответственности является административное правонарушение
- : Административная ответственность состоит в применении к субъектам административных взысканий, является карательной ответственностью
- +: Верное все перечисленное
- : К административной ответственности привлекаются индивидуальные субъекты и юридические лица
- : Существует особый порядок привлечения к административной ответственности

I:114

Q: Расположите признаки актов государственной администрации (АГА) субъектов РФ в порядке возрастания их степени выраженности:

- 1: Подзаконность

- 2: Обязательность к исполнению на всей территории субъекта
- 3: Динамичность изменения
- 4: Полипредметность

I:115

S: Основаниями административной ответственности являются:

- : Нормативное основание
- +: Верное все перечисленное
- : Фактическое (административное нарушение)
- : Процессуальное основание

I:116

S: Административно-правовая форма - это:

- +: Верное все перечисленное
- : Виды действий органов управления с точки зрения их внешнего выражения
- : Внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых органами государственного управления
- : Принятие административных актов (решений)

I:117

S: Институт административной ответственности включает:

- +: Верное все перечисленное
- : Составы административных проступков (основания ответственности)
- : Систему административных наказаний и принципы их назначения
- : Круг субъектов, имеющих право налагать административные взыскания
- : Процедуру привлечения к ответственности, ее процессуальную форму

I:118

S: Административно-правовые формы по юридическому содержанию делятся на:

- +: Нормативные
- : Устные
- : Плановые
- +: Индивидуальные
- : Конклюдентные

I:119

S: Административное наказание юридического лица - это:

- : Лишение лицензии
- +: Конфискация предмета административного правонарушения
- +: Приостановление административной деятельности
- : Ликвидация юридического лица
- +: Административный штраф

I:120

Q: Расположите определения понятия "Административное правонарушение" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Противоправное действие физического лица
- 2: Противоправное действие
- 3: Виновное действие лица, за которое установлена административная ответственность
- 4: Противоправное действие лица, за которое установлена административная ответственность

I:121

Q: Расположите признаки административного правонарушения в порядке возрастания их степени выраженности:

- 1: Антиобщественное деяние
- 2: Противоправное деяние
- 3: Виновное деяние
- 4: Возможность применения административных наказаний

I:122

S: Законодательство об административных правонарушениях включает:

- : Конституцию РФ
- + : Кодекс РФ об административных правонарушениях
- : Гражданский кодекс РФ
- : Трудовой кодекс РФ
- + : Кодексы субъектов РФ об административной ответственности и административных правонарушениях

I:123

S: Юридический состав административного правонарушения содержит:

- + : Объект
- + : Субъект
- + : Объективную сторону
- + : Субъективную сторону
- : Общественную вредность

I:124

S: Объективная сторона административного проступка включает:

- + : Деяние
- + : Способ
- : Субъект
- + : Время
- + : Место

I:125

S: Субъектами административных правонарушений выступают:

- + : Индивидуальные субъекты
- : Лица, достигшие 14-летнего возраста
- + : Граждане и лица, обладающие специальным административно-правовым статусом
- + : Юридические

I:126

S: Общими признаками индивидуального субъекта являются:

- : Особенности труда, служебного положения
- + : Достижение 16-летнего возраста
- : Прошрое противоправное поведение
- + : Вменяемость
- : Иные особенности правового статуса граждан

I:127

Q: Расположите определения понятия "Административное наказание" в порядке возрастания их степени точности:

- 1: Мера ответственности

- 2: Мера ответственности за совершение административного правонарушения
- 3: Установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения
- 4: Мера ответственности, применяемая в целях предупреждения новых правонарушений

I:128

Q: Расположите основные административные наказания в порядке возрастания их степени ответственности:

- 1: Предупреждение
- 2: Административный штраф
- 3: Лишение специального права, предоставленного физическому лицу
- 4: Административный арест

I:129

S: Административным наказанием является:

- : Мера ответственности за совершенное правонарушение
- +: Установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения
- : Унижение достоинства физического лица в целях предупреждения новых нарушений
- : Нанесение вреда деловой репутации юридического лица

I:130

S: Административные наказания делятся на:

- +: Предупреждение
- : Выговор
- +: Административный штраф
- +: Административный арест
- +: Дисквалификацию

I:131

S: Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, являются:

- : Совершение административного правонарушения группой лиц
- +: Раскаяние лица, совершившего административное правонарушение
- : Совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или других чрезвычайных обстоятельств
- +: Добровольное возмещение причиненного ущерба

I:132

S: Обстоятельствами, отягчающими административную ответственность, выступают:

- : Совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения
- +: Продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его
- : Совершение административного правонарушения несовершеннолетним
- +: Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

I:133

S: Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, включает:

- +: Судей
- +: Органы внутренних дел
- : Союз потребителей

+ : Налоговые органы

I:134

S: На какой срок формируется Правительство РФ:

- : на 4 года

- : 5 лет

+ : на период полномочий Президента Российской Федерации

- : на период полномочий Государственной Думы

I:135

S: Структуру федеральных органов исполнительной власти утверждает:

- : Председатель Правительства Российской Федерации

+ : Президент Российской Федерации

- : Государственная Дума

- : Федеральное Собрание

I:136

S: Административно-правовые нормы по методу воздействия классифицируются на:

- : Процессуальные нормы

- : Материальные нормы

+ : Обязывающие нормы

+ : Запрещающие нормы

+ : Рекомендующие нормы

I:137

Q: Расположите определения понятия "Законность" в порядке возрастания их степени точности:

1: Атрибут существования демократически организованного общества

2: Неуклонное исполнение законов

3: Наличие достаточного количества юридических норм высокого качества

4: Строгое соблюдение юридических норм высокого качества всеми субъектами права

I:138

Q: Расположите административно-правовые формы в порядке возрастания выраженности их формы:

1: Конклюдентные акты

2: Устные акты

3: Письменные акты

I:139

S: Отсрочка исполнения постановления о назначении административного наказания может даваться на срок до ...

- : 15 дней

+ : 1 месяца

- : 45 дней

- : 6 месяцев

I:140

Q: Расположите стадии издания нормативных актов в порядке их последовательного выполнения:

1: Подготовительные работы

2: Разработка проекта акта

3: Принятие акта и его государственная регистрация

4: Опубликование акта

I:141

Q: Расположите субъекты, исполняющие постановление по делу об административном правонарушении, в порядке возрастания их статуса:

1: Физическое лицо

2: Юридическое лицо

3: Орган местного самоуправления

4: Государственный орган

I:142

Q: Расположите определения понятия "Административно-правовой метод" в порядке возрастания их степени точности:

1: Способ достижения целей

2: Система способов сознательного воздействия

3: Способ реализации воли субъекта власти

4: Способ, обеспечивающий преобладание воли субъекта власти

I:143

S: Дисциплинарное производство включает стадии:

-: Сбора информации

+: Служебного разбирательства (расследования)

+: Рассмотрения дисциплинарного дела и его пересмотра

+: Исполнения наложенного взыскания

I:144

S: Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может подана в течение:

-: 20 суток со дня вынесения постановления по делу

+: 10 суток со дня вручения лицу копии постановления по делу

-: 3 суток со дня вручения лицу или получения им копии постановления по делу

-: 15 суток со дня вручения лицу копии постановления по делу

I:145

S: Обстоятельствами, исключающими производство по делу об административном правонарушении, выступают:

-: Действие лица в состоянии крайней необходимости

+: Верно все перечисленное

-: Издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания

-: Истечение сроков давности привлечения к административной ответственности

I:146

S: Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

+: Всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела

-: Согласование и утверждение актов государственной администрации

+: Разрешение дела в соответствии с законом

+: Обеспечение исполнения вынесенного постановления

I:147

S: С какого возраста наступает административная ответственность:

- +: с 16 лет
- : с 18 лет
- : с 14 лет
- : с 20 лет

I:148

S: Мерой административной ответственности является:

- : депортация
- : наложение ареста на банковский счет
- : начисление пени
- +: предупреждение

I:149

S: Административный арест в качестве меры ответственности не применяется к следующим лицам:

- : пенсионерам
- : студентам
- : иностранным гражданам
- +: несовершеннолетним

I:150

S: Органами, которые не могут рассматривать дела об административных правонарушениях, являются:

- : суды
- +: органы законодательной власти
- : комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- : федеральные органы исполнительной власти

#### *Методические рекомендации*

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

#### *Критерии оценивания по тестовым заданиям*

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% выполненных верно тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

### **3.3. Промежуточная аттестация** **Контролируемая компетенция ОПК-5, индикатор достижения компетенции** **ОПК-5.1**

#### **3.3.1. Вопросы к зачету (ОПК-5, ОПК-5.1)**

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).
4. Предмет административного права: содержание и сложная структура.
5. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления).
6. Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности.
7. Общегосударственные контрольно-организационные отношения.
8. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения.
9. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
10. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
11. Способы защиты административно-правовых отношений.
12. Основания и виды систематизации норм административного права.
13. Источники административного права и их систематизация.
14. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
15. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особых и специальных правовых статусов граждан.
16. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
17. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан.
19. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством.
20. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
21. Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти.
22. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
23. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция.
24. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления), органов исполнительной власти субъектов РФ.
25. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
26. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
27. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
28. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
29. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
30. Прохождение службы и аттестация государственных и муниципальных служащих.
31. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды.



32. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).
33. Понятие и система форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
34. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
35. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
36. Понятие, классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.
37. Понятие административного принуждения. Его виды.
38. Меры административного принуждения, применяемые в отрыве от административного правонарушения.
39. Меры административного принуждения, применяемые в связи административным правонарушением.
40. Соотношение административного принуждения и административной ответственности.
41. Понятие правоохранительной деятельности. Основные формы и методы правоохранительной деятельности.
42. Понятие и особенности законности в сфере административно-правового регулирования.
43. Дисциплина: понятие, виды, особенности в сфере административно-правового регулирования.
44. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере административно-правового регулирования.
45. Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления.
46. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономики.
47. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
48. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе.
49. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе.
50. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.
51. Понятие образования и его системы как объект государственного регулирования и управления.
52. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция.
53. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.
54. Система органов управления здравоохранением.
55. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры РФ.
56. Государственное регулирование печати, телерадиовещания, средств массовой информации и архивного дела.
57. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
58. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
59. Организации полиции в РФ.
60. Организационно-правовой статус Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
61. Особенности службы в полиции и органах внутренних дел, административные полномочия сотрудников полиции.
62. Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления
63. Система Министерства юстиции Российской Федерации и компетенция органов и учреждений юстиции.
64. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.
65. Организация службы исполнения наказаний в системе министерства юстиции РФ.
66. Понятие административной ответственности и ее структура.
67. Нормативные основания административной ответственности: федеральное и региональное

- законодательство.
68. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности.
  69. Субъекты административной ответственности.
  70. Административные наказания: понятия и виды. Правила назначения административных наказаний
  71. Условия административной ответственности.
  72. Понятие производства по делам об административной ответственности. Участники производства по делам об административной ответственности.
  73. Предмет доказывания и доказательства в производстве об административной ответственности.
  74. Стадии производства: возбуждение дела; рассмотрение дела; обжалование административного наказания и пересмотр дела; исполнение административного наказания.
  75. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по Федеральным конституционным законам «О чрезвычайном положении» и «О военном положении»).
  76. Правовой режим контртеррористической операции (по ФЗ от 6.03.2006г. «О противодействии терроризму»).

*Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения*

Подготовка к промежуточной аттестации заключается в изучении и тщательной проработке обучающимся учебного материала дисциплины с учетом рекомендованного преподавателем учебно-методического обеспечения. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос.

*3.3.2. Примеры типовых контрольных заданий (ОПК-5, ОПК-5.1)*

**Задача 1.** Иванов, являясь государственным гражданским служащим, не предоставил сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги. В обоснование своих действий он сослался на сложные семейные обстоятельства, а также раздельное проживание с супругой.

Оцените действия Иванова.

*Ответ:*

Так как брак не был официально расторгнут, в соответствии с ч. 1 ст. 20 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служащий должен предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют.

Согласно ч. 6.1 ст. 20 непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

**Задача 2.** Дайте определение внутриорганизационным отношениям, являющимся предметом административного права (административно-правового регулирования). Назовите их характерные признаки и отличительные особенности.

*Ответ:*

Внутриорганизационные управленческие отношения возникают, изменяются и прекращаются в процессе обеспечения деятельности государственного органа. Особенностью данного вида отношений является то, что практически каждый государственный орган (Государственная Дума, прокуратура, суд) с целью обеспечения достижения установленных задач осуществляет функции организации внутреннего порядка (самоорганизацию).

Внутриорганизационные управленческие отношения складываются между руководителями государственных органов и их подчиненными, также структурными подразделениями. Субъектами осуществления управленческих функций внутри органов власти являются государственные гражданские служащие.

Формирование внутриорганизационных отношений во всех органах государственной власти связано с несколькими объективными причинами:

- а) необходимость распределения должностных обязанностей внутри аппарата; утверждения штатного расписания и внесения в него изменений);
- б) необходимостью определения структуры государственных органов;
- в) организация функционирования государственной службы;
- г) осуществлением внутреннего контроля за исполнением должностных.

**Задача 3.** Приведите три примера правоприменительных актов.

*Ответ:*

- 1) Приказ о повышении по службе
- 2) Постановление о назначении административного наказания
- 3) Решение суда

**Задача 4.** На основе анализа законодательства РФ раскройте систему государственной службы РФ.

*Ответ:*

Согласно ст. 2 Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", система государственной службы включает в себя: государственную гражданскую службу; военную службу; государственную службу иных видов.

**Задача 5.** К каким видам государственной службы относится деятельность служащих.

Должность	Вид службы
Следователь МВД	Государственная служба иных видов
Специалист Росприроднадзора РФ	государственная гражданская служба
Специалист Министерства природных ресурсов и экологии КБР	государственная гражданская служба субъекта РФ
Командир роты	военная служба

**Задача 6.** Укажите, какие из перечисленных ниже лиц не являются государственными гражданскими служащими.

1. Руководитель департамента федерального министерства.
2. Директор школы.
3. Помощник федерального судьи.
4. Глава местной администрации.

5. Заместитель начальника отдела в Налоговой службе.
6. Преподаватель.
7. Инспектор ДПС.

*Ответ:* Директор школы, Глава местной администрации, Преподаватель.

**Задача 7.** Начальник правового отдела Управления ФНС России по КБР, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику Управления кадров и государственной службы обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области.

Дайте юридический анализ ситуации со ссылками на нормы законодательства.

*Ответ:*

Согласно п. 13 ч. 1 ст. 17 Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

Таким образом, Начальник правового отдела Управления ФНС России по КБР нарушил требования законодательства.

**Задача 8.** Приведите по 3 три примера прав и обязанностей, составляющих правовой статус государственного служащего.

*Ответ:*

Гражданский служащий имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

Гражданский служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

### **Задача 9.**

Специалист Министерства просвещения КБР решением Нальчикского городского суда был признан состоящим на федеральной государственной службе.

В чем состоит судебная ошибка?

*Ответ:*

Министерство просвещения КБР является органом государственной исполнительной власти субъекта РФ, поэтому специалист Министерства просвещения КБР является государственным гражданским служащим КБР.

### *Методические рекомендации*

Целью проведения практических занятий является формирование прикладных навыков работы в справочно-правовых системах.

Оценочные материалы по практических занятий размещаются в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>).

*Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения*

Цель контрольных заданий: контроль сформированности практических навыков использования справочно-правовых систем в решении прикладных экономических задач.

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо обратиться к конспектам практических заданий и заданиям самостоятельно выполненных работ для закрепления алгоритма решения типовых задач.

### *Критерии оценивания*

Шкала оценивания	
Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт права, экономики и финансов  
Кафедра конституционного и административного права  
Дисциплина Административное право

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Предмет административного права: содержание и сложная структура.
2. Понятие административного принуждения. Его виды.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ Г.А. Эфендиева

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.З. Богатырев