

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Алиев Г.А. Эфендиева

«30» сентября 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**
«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Нальчик 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 4
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы 7
3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности 8

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Карта компетенций

Код и наименование компетенции выпускника

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

ОПК-2.2. Способен применять стандарты ведения хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, формировать учетную документацию, составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

Тип компетенции: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», уровень ВО – специалитет.

Код и наименование компетенции выпускника

ПКС-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

ПКС-1.2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Тип компетенции: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», уровень ВО – специалитет.

1.1. Этапы формирования компетенций и средства оценивания

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
Код и наименование компетенции выпускника ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-	Знать: – законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности; – законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; – методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; – международные стандарты	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 3.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 3.1.2) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 3.1.3) Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 3.2.1) Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 3.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3) Оценочные материалы для выпол-

<p>хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) – методы финансового анализа и финансовых вычислений</p>	<p>нения курсовых работ (раздел 3.4)</p>
<p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника ОПК-2.2. Способен применять стандарты ведения хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, формировать учетную документацию, составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Уметь: – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; – применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 3.1.3) Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 3.4)</p>
<p>Код и наименование компетенции выпускника ПКС-1. Способен составлять и представлять бух-</p>	<p>Владеть: – сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; – координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Знать: – законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности;</p>	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 3.1.3) Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 3.4)</p> <p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 3.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 3.1.2) Оценочные материалы для выпол-</p>

<p>галтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; – методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) – методы финансового анализа и финансовых вычислений 	<p>нения рефератов (раздел 3.1.3) Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 3.2.1) Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 3.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 3.4)</p>
<p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника ПКС-1.2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; – взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; – применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 3.1.3) Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 3.4)</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; – планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; – координация взаимодействия работников бухгалтерской 	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 3.1.3) Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 3.4)</p>

	службы в процессе проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
--	--	--

1.2. Критерии формирования оценок на различных этапах их формирования

Текущий и рубежный контроль

Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Этап (уровень)	Первый этап (уровень)	Второй этап (уровень)	Третий этап (уровень)
Баллы	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Характеристика	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

Промежуточная аттестация (экзамен (VI семестр))

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Баллы	61-80 баллов	81-90 баллов	91-100 баллов
Характеристика	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета

	70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета	полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета	
--	--	---	--

На первом (начальном) этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. Обучающийся воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу.

На втором (основном) этапе формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. На этом этапе обучающийся осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, переносит знания и умения на новые условия.

Третий (завершающий) этап – это овладение компетенцией. Обучающийся способен использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Контрольная ра-	Средство проверки умений применять по-	Комплект кон-

	бота	лученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	трольных заданий по вариантам
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Тема рефератов
6.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий

3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

3.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

3.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (контролируемая компетенция: ОПК-2.2, ПКС-1.2.)

Тема 1.	«Принципы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и в международной практике»
1.1.	Понятие, виды и назначение отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности

1.2.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, ее качественные характеристики
1.3.	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности: а) состав и методические основы формирования БФО б) содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности в) подготовительные работы в бухгалтерии при составлении отчетности
1.4.	Учетная политика организации. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов
Тема 2.	«Бухгалтерский баланс»
2.1.	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса
2.2.	Виды и формы бухгалтерских балансов
2.3.	Строение балансов
2.4.	Содержание и порядок формирования показателей баланса
Тема 3.	«Отчет о финансовых результатах»
3.1.	Понятие доходов и расходов организации
3.2.	Значение и функции отчета о финансовых результатах
3.3.	Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
Тема 4.	«Отчет об изменениях капитала»
4.1.	Значение и функции отчета об изменениях капитала
4.2.	Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
Тема 5.	«Отчет о движении денежных средств»
5.1.	Значение, функции и цели отчета о движениях денежных средств
5.2.	Логика построения отчета о движении денежных средств
5.3.	Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств
Тема 6.	«Отчет о целевом использовании полученных средств»
6.1.	Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств
6.2.	Строение и техника составления отчета о целевом использовании полученных средств
Тема 7.	«Консолидированная и сегментарная отчетность»
7.1.	Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности
7.2.	Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации». Развёрнутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

1 балл, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

0,7 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

0,5 балла, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «0,7», «0,5» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

3.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типичные вопросы) (контролируемая компетенция: ОПК-2.2, ПКС-1.2.)

«отличный (высокий) уровень компетенции» (1,5 баллов) - бакалавр показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде.

«хороший (нормальный) уровень компетенции» (1 балла) - бакалавр твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий как выступающему, так и слушателям запомнить основные пункты выступления.

«удовлетворительный (минимальный пороговый) уровень компетенции» (0,5 балла) - бакалавр имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности, демонстрирует выступление, которое характеризует попытку предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.)

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 0 баллов) – бакалавр допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины (модуля) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»
(контролируемая компетенция: ОПК-2.2, ПКС-1.2.)

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	
Тема 1. «Принципы построения бухгалтерской отчетности в России и в международной практике»	
1.3.	Состав бухгалтерской отчетности: а) состав и методические основы формирования БФО: б) содержание бухгалтерской отчетности; в) подготовительные работы в бухгалтерии через составление отчетности
Тема 2. «Бухгалтерский баланс»	
2.2.	Виды и формы бухгалтерских балансов
2.4.	Содержание и порядок формирования показателей статей баланса
Тема 3. «Отчет о финансовых результатах»	
3.1.	Понятие доходов и расходов организации
3.2.	Значение и функции отчета о финансовых результатах

3.3.	Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
Тема 4. «Отчет об изменениях капитала»	
4.1.	Значение и функции отчета об изменениях капитала
4.2.	Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала
Тема 5. «Отчет о движении денежных средств»	
5.2.	Логика построения отчета о движении денежных средств
5.3.	Порядок составления отчета о движении денежных средств
Тема 6. «Отчет о целевом использовании полученных средств»	
6.1.	Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств
6.2.	Содержание и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств
Тема 7. «Консолидированная и сегментарная отчетность»	
7.1	Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности
7.2	Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности

3.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая компетенция: ОПК-2.2, ПКС-1.2.)

Примерные темы рефератов по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в РФ;
2. Сущность, виды и назначение отчетности (понятие, виды, назначение);
3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявленные к ней;
4. Раскрыть содержание четырех уровней нормативно-законодательной базы Российской Федерации;
5. Качественные характеристики отчетности;
6. Пользователи бухгалтерской отчетности;
7. Ответственность за непредставление или нарушение сроков предоставления бухгалтерской отчетности;
8. Подготовительная работа перед составлением годового отчёта;
9. Цели составления финансовой отчетности: международные и российские требования;
10. Переход и адаптация Российского учета и отчетности к МСФО;
11. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам;
12. Отражение в бухгалтерской отчетности оценочных обязательств, условных обязательств, условных активов;
13. Учетная политика организации. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов;
14. Содержание и порядок формирования статьи «Нематериальные активы»;
15. Содержание и порядок формирования статьи «Результаты исследования и разработок»;
16. Содержание и порядок формирования статьи «Нематериальные поисковые активы»;
17. Содержание и порядок формирования статьи «Материальные поисковые активы»;
18. Содержание и порядок формирования статьи «Основные средства»;
19. Содержание и порядок формирования статьи «Доходные вложения в материальные ценности»;
20. Содержание и порядок формирования статьи «Финансовые вложения»;
21. Содержание и порядок формирования статьи «Отложенные налоговые активы»;

22. Содержание и порядок формирования статьи «Запасы» (контролируемая компетенция: ПК-17, ДПК 1);
23. Содержание и порядок формирования статьи «НДС по приобретенным ценностям»;
24. Содержание и порядок формирования статьи «Дебиторская задолженность»;
25. Содержание и порядок формирования статьи «Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)»;
26. Содержание и порядок формирования статьи «Денежные средства и денежные эквиваленты»;
27. Содержание и порядок формирования статьи «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)»;
28. Содержание и порядок формирования статьи «Собственные акции, выкупленные у акционеров»;
29. Содержание и порядок формирования статьи «Переоценка внеоборотных активов»;
30. Содержание и порядок формирования статьи «Добавочный капитал (без переоценки)»;
31. Содержание и порядок формирования статьи «Резервный капитал»;
32. Содержание и порядок формирования статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
33. Содержание и порядок формирования статьи «Заемные средства»;
34. Содержание и порядок формирования статьи «Отложенные налоговые обязательства»;
35. Содержание и порядок формирования статьи «Оценочные обязательства»;
36. Содержание и порядок формирования статьи «Заемные средства»;
37. Содержание и порядок формирования статьи «Кредиторская задолженность»;
38. Содержание и порядок формирования статьи «Доходы будущих периодов»;
39. Содержание и порядок формирования статьи «Оценочные обязательства»;
40. Значение и функции отчета об изменениях;
41. Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала;
42. Логика построения отчета о движении денежных средств;
43. Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств;
44. Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности;
45. Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 40%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (1балл) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

3.1.4. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» (контролируемая компетенция: ОПК-2.2, ПКС-1.2.)

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. **Тема доклада согласуется с преподавателем**

Требования к докладу: Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 40%

Критерии оценки доклада:

«отлично» (1 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

3.1.5. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением. **Тема эссе согласуется с преподавателем**

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Организация внутреннего контроля и собственной безопасности бизнеса» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Требования к эссе: Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у будущего бакалавра, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных раз-

делов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 40%

Критерии оценки эссе:

«отлично» (1 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (0,8 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

3.2. Задания для рубежного контроля (контролируемая компетенция: ОПК-2.2, ПКС-1.2.)

Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать **тестирование (письменное или компьютерное)**, проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

3.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы (контролируемая компетенция: ОПК-2.2, ПКС-1.2):

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ УСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «БФОО» ПО РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

«отличный (высокий) уровень компетенции» (6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

«хороший (нормальный) уровень компетенции» (4 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительный (минимальный, пороговый) уровень компетенции» (2 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы

или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач

Виды ошибок:

– **Грубые ошибки:** 1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений финансовой теории, формул; 2. Неумение выделить в ответе главное; 3. Незнание приемов решения финансовых задач, ошибки, показывающие неправильное понимание условия контрольной работы или неправильное истолкование решения.

– **Негрубые ошибки:** 1. Неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий; 2. Вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия; 3. Нерациональный выбор хода решения.

– **Недочеты:** 1. Нерациональные нерациональные приемы решения задач; 2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата; 3. Отдельные погрешности в формулировке ответа; 4. Небрежное выполнение задания.

Варианты рейтинговых (контрольных) работ (контролируемая компетенция: ОПК-2.2, ПКС-1.2.): (РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Рейтинговая работа №1:

Рейтинговая работа №1 1 вариант:

Дать ответы на следующие вопросы:

1. *Сущность и назначение отчетности (понятие, виды, назначение);*
2. *Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности*

Рейтинговая работа №1 2 вариант:

Дать ответы на следующие вопросы:

1. *Основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности;*
2. *Адаптация российского учета и отчетности к МСФО*

Рейтинговая работа №1 3 вариант:

Дать ответы на следующие вопросы:

1. *Качественные характеристики отчетности;*
2. *Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции*

Рейтинговая работа №2

Рейтинговая работа №2 1 вариант:

Ф.И.О. Курс Группа

Дать ответы на следующие вопросы:

1. «Сущность бухгалтерского баланса»
2. Характеристика статей 1 раздела баланса: «Внеоборотные активы»;
3. Схема бухгалтерского баланса

4. Задача: Задача №6. В июле отчетного года "Актив" начал строить склад. Строительство ведется хоз. способом. Затраты по строительству составили 1 190 000 руб., в том числе: - стоимость материалов - 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.); - зарплата строительных рабочих (с учетом взносов на страхование и обеспечение) - 400 000 руб.; - амортизация строительных машин и оборудования - 200 000 руб.

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

Стоимость склада в сумме..... руб. бухгалтер "Актива" должен отразить в строке ... баланса за 9 месяцев отчетного года.

Рейтинговая работа №2 2 вариант:

Ф.И.О. **Курс** **Группа**

Дать ответы на следующие вопросы:

1. «Назначение бухгалтерского баланса»
2. Характеристика статей 2 раздела баланса: «Оборотные активы»
3. Схема бухгалтерского баланса
4. **Задача:** В декабре отчетного года ЗАО "Актив" приобрело по договору станок. Его стоимость составила 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Расходы на доставку станка до цеха фирмы и его монтаж составили 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.).

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

В балансе "Актива" за отчетный год по строке ... будет указана...

Рейтинговая работа №2 3 вариант:

Ф.И.О. **Курс** **Группа**

Дать ответы на следующие вопросы:

1. «Качественные характеристики данных бухгалтерского баланса»;
2. Характеристика статей 3 раздела баланса: «Капитал и резервы»;
3. Схема бухгалтерского баланса
4. **Задача:** В декабре отчетного года ЗАО "Актив" приобрело компьютер стоимостью 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.) и принтер стоимостью 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.). Срок полезного использования компьютера был установлен в 24 месяца, а принтера - в 36 месяцев.

При приходе техники бухгалтер "Актива" должен сделать записи:...

Рейтинговая работа №2 4 вариант:

Ф.И.О. **Курс** **Группа**

Дать ответы на следующие вопросы:

1. «Виды бухгалтерских балансов»;
2. Характеристика статей 5 раздела баланса: «Краткосрочные обязательства»
3. Схема бухгалтерского баланса
4. **Задача:** В отчетном году ЗАО "Актив" (учредитель) передало ООО "Пассив" оборудование в качестве вклада в уставный капитал. Его согласованная и подтвержденная оценщиком стоимость равна 500 000 руб. (без учета НДС). Остаточная балансовая стоимость оборудования в учете "Актива" составляет 550 000 руб. На нее приходится НДС в сумме 99 000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

Бухгалтер "Пассива" сделал в учете проводки:...

В балансе "Пассива" за отчетный год по строке ... указана стоимость оборудования...

Рейтинговая работа №2 5 вариант:

Ф.И.О. **Курс** **Группа**

Дать ответы на следующие вопросы:

1. «Строение бухгалтерского баланса»
2. Характеристика статей 4 раздела баланса: «Долгосрочные обязательства»;
4. **Задача:** В июле отчетного года "Актив" начал строить склад. Строительство ведется хоз. способом. Затраты по строительству составили 1 190 000 руб., в том числе: стоимость материалов - 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.); зарплата строительных рабочих (с учетом взносов на страхование и обеспечение) - 400 000 руб.; - амортизация строительных машин и оборудования - 200 000 руб.

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки (после оформления акта):

В балансе "Актива" за отчетный год стоимость здания склада ... будет отражена по строке ... баланса

Рейтинговая работа №3

Рейтинговая работа №3 Ф.И.О. **курс группа** **Вариант 1**

1. Значение, целевая направленность и принципы построения отчета о финансовых результатах;
2. Слагаемые потока денежных средств и их классификация;
3. **Задача:** ЗАО «А» в январе отчетного года продало товары на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Их себестоимость - 65 000 руб. Расходы по продаже товара составили 15 000 руб. **Т.О., по состоянию на 1 февраля отчетного года у «А» на субсчетах счета 90 «Продажи» числятся следующие остатки:**

В учете «А» бухгалтер сделал записи:

Рейтинговая работа №3 Ф.И.О. **курс группа** **Вариант 2**

1. Значение, функции и цели отчета о движении денежных средств;
2. Понятие и классификация доходов и расходов организации;
3. Задача: ЗАО «А» оказывает транспортные услуги. В I квартале отчетного года выручка от их реализации составила 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). Расходы «А» составили 400 000 руб., из них: прямые - 300 000 руб.; общепроизводственные - 60 000 руб.; общехозяйственные - 40 000 руб. Фирма ведет учет оказанных услуг **по полной себестоимости**. Для упрощения примера предположим, что транспортные услуги оказаны в рамках одного договора с заказчиком.

Бухгалтер ЗАО «А» должен сделать проводки:

Рейтинговая работа №3 Ф.И.О. курс группа **Вариант 3**

1. Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности;
2. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств;
3. Задача: ЗАО «А» оказывает транспортные услуги. В I квартале отчетного года выручка от их реализации составила 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). Расходы «А» составили 400 000 руб., из них: прямые - 300 000 руб.; общепроизводственные - 60 000 руб.; общехозяйственные - 40 000 руб. Фирма ведет учет оказанных услуг **по сокращенной себестоимости**. Для упрощения примера предположим, что транспортные услуги оказаны в рамках одного договора с заказчиком.

Бухгалтер ЗАО «А» должен сделать проводки:

Рейтинговая работа №3 Ф.И.О. курс группа **Вариант 4**

1. Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности;
2. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах;
3. **Задача:** ЗАО «А» производит продукцию. В отчетном году сотрудникам отдела сбыта готовой продукции начислена заработная плата в сумме 150 000 руб. В этом же году организация провела рекламную кампанию. Расходы на нее составили 35 400 руб. (в том числе НДС - 5400 руб.). «А» уплачивает взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 1%, а налог на социальное страхование и обеспечение - по ставке 30%.

Бухгалтер ЗАО «А» сделал проводки:

Рейтинговая работа №3 Ф.И.О. курс группа **Вариант 5**

1. Состав, структура и принципы составления консолидированной отчетности;
2. Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности;
3. **Задача:** ЗАО «А» в январе отчетного года продало товары на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Их себестоимость - 65 000 руб. Расходы по продаже товара составили 15 000 руб. **Т.О., по состоянию на 1 февраля отчетного года у «А» на субсчетах счета 90 «Продажи» числятся следующие остатки:**

В учете «А» бухгалтер сделал записи:

3.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «БФОУ» (контролируемая компетенция: ОПК-2.2, ПКС-1.2). Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС: <http://open.kbsu.ru>

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

I: ТЗ 1 Тема 1-0-0

S: В соответствии со ст. 2 п. 4 ПБУ 4/99 под бухг-ой отчетностью понимают единую систему данных об **###** положении организации и о результате ее хоз-ной деятельности, составляемая на основе данных БУ по установленным формам.

+: имущественном и финансовом

-: имущественном

-: финансовом

I: ТЗ 2 Тема 1-0-0

S: В настоящее время в России сформирована **###** система нормативного регулирования бухгалтерского учета:

-: одноуровневая

-: двухуровневая

-: трехуровневая

+: четырехуровневая

-: пятиуровневая

I: ТЗ 3 Тема 1-0-0

S: Первый уровень:

- + : законодательный
- : система национальных бухг-их стандартов
- : различного рода методические указания
- : внутренние рабочие документы организации

I: ТЗ 4 Тема 1-0-0

S: Второй уровень:

- : законодательный
- + : система национальных бухг-их стандартов
- : различного рода методические указания
- : внутренние рабочие документы организации

I: ТЗ 5 Тема 1-0-0

S: Третий уровень:

- : законодательный
- : система национальных бухг-их стандартов
- + : различного рода методические указания
- : внутренние рабочие документы организации

I: ТЗ 6 Тема 1-0-0

S: Четвертый уровень:

- : законодательный
- : система национальных бухг-их стандартов
- : различного рода методические указания
- + : внутренние рабочие документы организации

I: ТЗ 7 Тема 1-0-0

S: Отчетность организаций может классифицироваться:

- + : по объему сведений, включаемых в отчеты
- : внутригодовую
- : оперативная отчетность
- : статистическая отчетность

I: ТЗ 8 Тема 1-0-0

S: Отчетность организаций может классифицироваться:

- : внутригодовую
- + : по целям, для которых составлены отчеты
- : оперативная отчетность
- : статистическая отчетность

I: ТЗ 9 Тема 1-0-0

S: Отчетность организаций может классифицироваться:

- : внутригодовую
- : оперативная отчетность
- : статистическая отчетность
- + : по периодичности составления

I: ТЗ 10 Тема 1-0-0

S: Отчетность организаций может классифицироваться:

- : внутригодовую
- : оперативная отчетность
- + : по экономическому содержанию
- : статистическая отчетность
- : оперативная отчетность

I: ТЗ 11 Тема 1-0-0

S: Отчетность организаций классифицируют:

- + : по объему сведений, включаемых в отчеты

+ : по целям, для которых составлены отчеты

+ : по периодичности составления

+ : по экономическому содержанию

- : оперативная отчетность

I: ТЗ 12 Тема 1-0-0

S: По экономическому содержанию отчетность подразделяется на ###:

- : управленческую

+ : оперативную

+ : статистическую

+ : бухгалтерскую

- : налоговую

I: ТЗ 13 Тема 1-0-0

S: По периодичности составления различают ###(отметить неправильный ответ):

- : внутригодовую (периодическую)

- : годовую отчетность.

+ : месячную

+ : генеральную

+ : книжную

I: ТЗ 14 Тема 1-0-0

S: В зависимости от назначения отчетность может быть ### (отметить неправильный ответ):

- : внешней

- : внутренней.

+ : годовой

+ : генеральную

+ : книжную

I: ТЗ 15 Тема 1-0-0

S: По объему сведений, включаемых в отчеты, различают ### (отметить неправильный ответ):

- : частную отчетность

+ : месячную

- : общую отчетность

+ : генеральную

+ : книжную

I: ТЗ 16 Тема 1-0-0

S: Стат-ая отчетность составляется по данным ### учета и отражает сведения по отдельным показателям хоз-ой деятельности организации, как в натуральном, так и в стоимостном выражении.:

- : налогового, оперативного и управленческого учета

- : оперативного, статистического и налогового учета

+ : статистического, бухгалтерского и оперативного учета

I: ТЗ 17 Тема 1-0-0

S: Оперативная отчетность составляется на основе данных оперативного учета и содержит сведения по основным показателям за короткие промежутки времени –###

+ : сутки,

- : год

- : полугодие

- : месяц

I: ТЗ 18 Тема 1-0-0

S: Оперативная отчетность составляется на основе данных оперативного учета и содержит сведения по основным показателям за короткие промежутки времени –###

+ : пятидневку

- : год

- : полугодие

- : месяц

I: ТЗ 19 Тема 1-0-0

S: Оперативная отчетность составляется на основе данных оперативного учета и содержит сведения по основным показателям за короткие промежутки времени –###

- : год

- : полугодие

- : месяц

+ : неделю

I: ТЗ 20 Тема 1-0-0

S: Оперативная отчетность составляется на основе данных оперативного учета и содержит сведения по основным показателям за короткие промежутки времени –###

+ : декаду

- : год

- : полугодие

- : месяц

I: ТЗ 21 Тема 1-0-0

S: К требованиям к информации, формируемой в бухг-ой отчетности относят следующие (отметить неправильный ответ):

+ : преобладание содержания над формой

- : достоверность и полнота

- : нейтральность

- : целостность

I: ТЗ 22 Тема 1-0-0

S: К требованиям к информации, формируемой в бухг-ой отчетности относят следующие (отметить неправильный ответ):

- : последовательность

- : сопоставимость

- : соблюдение отчетного периода

- : правильность оформления.

+ : преобладание содержания над формой

I: ТЗ 23 Тема 1-0-0

S: К качественным характеристикам отчетности относят:

+ : уместность

- : своевременность

- : значимость

- : ценность для прогнозирования и сверки результатов.

+ : достоверность

I: ТЗ 24 Тема 1-0-0

S: На уместность информации, представленной в бухг-ой (финансовой) отчетности, оказывают влияние следующие основные факторы:

+ : своевременность

+ : значимость

+ : ценность для прогнозирования и сверки результатов

- : сопоставимость.

I: ТЗ 25 Тема 1-0-0

S: На уместность информации, представленной в бухг-ой (финансовой) отчетности, оказывают влияние следующие основные факторы:

+ : своевременность

- + : значимость
- + : ценность для прогнозирования и сверки результатов
- : надежность

I: ТЗ 26 Тема 1-0-0

S: На достоверность информации, представляемой в бухг-их отчетах, оказывают влияние следующие основные факторы:

- + : правдивость представляемых данных
- + : преобладание содержания над формой
- + : нейтральность
- + : осмотрительность
- + : сопоставимость
- : своевременность
- : периодичность

I: ТЗ 27 Тема 1-0-0

S: Внешних пользователей можно разделить на три категории:

- : с косвенным интересом
- + : имеющие прямой финансовый интерес
- + : не имеющие прямого финансового интереса
- + : без финансового интереса

I: ТЗ 28 Тема 1-0-0

S: Внешних пользователей, прежде всего, интересуют...

- : сбор налогов и иных платежей
- + : вопросы компенсации на вложенный капитал; возмещение договорной цены товара; получение дивидендов
- + : получение учетной инф-ции о своевременности получения ден-ых средств от продажи ими продукции(услуг)
- : сбор и обработка инф-ции об организации

I: ТЗ 29 Тема 1-0-0

S: Внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса, – это в первую очередь налоговые органы. Основная их задача- это...

- + : сбор налогов и иных платежей(штрафов, пени, неустоек и пр.)
- : сбор и обработка информации об организации
- : передача информации о предприятии
- : доходность (котировка) ценных бумаг эмитента

I: ТЗ 30 Тема 1-0-0

S: Профессиональных участников фондового рынка – инвесторов интересует...

- + : доходность (котировка) ценных бумаг эмитента и особенно степень риска, связанная с приобретением акций
- : сбор и обработка информации об организации
- : передача информации о предприятии

I: ТЗ 31 Тема 1-0-0

S: Промежуточная бухгалтерская отчетность включает:

- + : бухгалтерского баланса
- + : отчет о финансовых результатах
- : отчет об изменениях капитала
- : отчет о движении денежных средств
- : приложение к бухгалтерскому балансу
- : пояснительная записка

I: ТЗ 32 Тема 1-0-0

S: Годовая бухгалтерская отчетность включает:

- : журнал-ордер №1

- + бухгалтерского баланса
- + отчет о финансовых результатах
- + отчет об изменениях капитала
- + отчет о движении денежных средств
- + приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- + пояснительная записка

-: ведомость №15

I: ТЗ 33 Тема 1-0-0

S: При умеренной инфляции повышение цен составляет:

- + до 1 % ежемесячно;
- : до 10 % ежемесячно;
- : до 20 % ежемесячно;
- : до 30 % ежемесячно

I: ТЗ 34 Тема 1-0-0

S: При галопирующей инфляции рост среднего уровня цен на товары, работы и услуги составляет:

- : до 1 % ежемесячно;
- + 10-15% ежемесячно;
- : до 5% ежемесячно;
- : до 50% ежемесячно

I: ТЗ 35 Тема 1-0-0

S: 25 сентября 2021 года - дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:

- + с 25.09.2021г. по 31.12.2021г.
- : с 25.09.2020г. по 31.12.2021г.
- : с 01.01.2021 по 31.12.2021г.
- : с 25.09.13г. по 25.10.13г.

I: ТЗ 36 Тема 1-0-0

S: Формирование учетной политики организации возлагается на:

- + главного бухгалтера;
- : главного бухгалтера организации совместно с представителем;
- : руководителя организации;
- : главного бухгалтера и руководителя организации

I: ТЗ 37 Тема 1-0-0

S: При составлении сводной бухг. отчетности материнской организации и дочерних обществ в бухг. баланс не включаются:

- : кредиторские задолженности дочерних обществ;
- + показатели, отражающие дебиторскую и кредиторскую задолженность между дочерними обществами и материнской организацией;
- : финансовые вложения дочерних обществ;
- : кредиторские задолженности совместных предприятий

I: ТЗ 38 Тема 1-0-0

S: Датой представления бухг-ой отчетности для организаций считается:

- : день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
- : день представления на утверждение;
- + дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса;
- : день ее утверждения руководителем организации

I: ТЗ 39 Тема 1-0-0

S: Бухгалтерская отчетность составляется организацией:

- + ежемесячно нарастающим итогом;

-: ежеквартально нарастающим итогом;

-: один раз в год;

-: ежедекадно нарастающим итогом

I: ТЗ 40 Тема 1-0-0

S: Принятая организацией учетная политика применяется:

-: в течение одного отчетного года;

+: последовательно от одного отчетного года к другому;

-: в течение срока, установленного руководителем организации;

-: в течение срока, установленного главным бухгалтером организации

I: ТЗ 41 Тема 1-0-0

S: 25.10.2008г. – дата государственной регистрации вновь созданной организации.

Первым отчетным годом для данной организации является период:

-: с 25.10.2021г. по 31.12.2021г.

+: с 25.10.2020. по 31.12.2021г.

-: с 01.01.2021. по 31.12.2021г.

-: с 01.01.2021г. по 31.03.2021г.

I: ТЗ 42 Тема 1-0-0

S: В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?

-: в течение 60 дней по окончании года;

-: в течение 30 дней по окончании года;

+: в течение 90 дней по окончании года;

-: в течение 120 дней по окончании года

I: ТЗ 43 Тема 1-0-0

S: Имеет ли право орг-ция публиковать годовой бухг-ий отчет в открытой печати?

-: имеет, поскольку это право орг-ции никем не ограничено;

-: орг-ция обязана это делать;

+: орг-ция может опубликовать отчет после подтверждения его достоверности независимым аудитором.

I: ТЗ 44 Тема 1-0-0

S: Гл. бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)?

-: общим собранием работников бухгалтерии;

-: руководством вышестоящей организации;

-: министерством финансов Российской Федерации;

+: руководителем организации

I: ТЗ 45 Тема 1-0-0

S: Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться ?

+: действующим законодательством;

+: Положением по ведению бухгалтерского учета и бухг-ой отчетности в Российской Федерации;

-: информацией, опубликованной в периодической печати, данными обследований организации;

+: другими нормативными документами

I: ТЗ 46 Тема 1-0-0

S: Главный бухгалтер организации несет ответственность за ?

-: правильность разработки норм и нормативов;

+: формирование учетной политики;

-: подбор и расстановку кадров в организации;

+: ведение бухгалтерского учета;

+: своевременное составление и представление полной и достоверной бухг-ой отчетности

I: ТЗ 47 Тема 1-0-0

S: Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим направлениям?

- + : периодичности составления;
- : месту составления;
- + : объему информации;
- + : степени обобщения информации;
- : пользователям информации

I: ТЗ 48 Тема 1-0-0

S: Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на ?

- + : периодическую;
- + : годовую;
- : сводную;
- : внутреннюю

I: ТЗ 49 Тема 1-0-0

S: По назначению информации, содержащейся в отчетности, различают отчетность ?

- + : государственную;
- : годовую;
- + : внутреннюю;
- : периодическую;
- + : специальную

I: ТЗ 50 Тема 1-0-0

S: По степени обобщения информации, содержащейся в бухг-ой отчетности, различают отчетность ?

- : внутреннюю;
- : внешнюю;
- : текущую;
- + : первичную;
- + : сводную

I: ТЗ 51 Тема 1-0-0

S: К бухг-ой отчетности как элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования ?

- + : понятность информации;
- : приоритет содержания над формой;
- + : достоверность информации;
- + : сопоставимость бухг-ой отчетности;
- + : уместность отчетной информации

I: ТЗ 52 Тема 1-0-0

S: Объем бухгалтерской отчетности определяется ?

- : ПБУ «Учетная политика организации»;
- + : ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»;
- + : ПБУ «Бухгалтерская отчетность организации»;
- : ПБУ «Доходы организации»;
- : ПБУ «Расходы организации»

I: ТЗ 53 Тема 1-0-0

S: В состав квартальной отчетности включаются ?

- + : бухг-ий баланс;
- + : отчет о фин. результатах;
- : отчет об изменениях капитала;
- : отчет о движении денежных средств;
- : приложение к бухгалтерскому балансу;

-: пояснительная записка

I: ТЗ 54 Тема 1-0-0

S: В состав годовой бухг-ой отчетности включаются?

+: бухг-ий баланс;

+: отчет о фин. результатах;

+: отчет об изменениях капитала;

+: отчет о движении денежных средств;

-: отчет о затратах на производство;

-: приложение к бухгалтерскому балансу;

-: отчет по труду;

+: пояснительная записка

I: ТЗ 55 Тема 1-0-0

S: Публикации в обязательном порядке подлежат данные годовой бухг-ой отчетности?

+: бухг-ий баланс;

+: отчет о фин. результатах;

-: отчет об изменениях капитала;

-: приложение к бухгалтерскому балансу;

-: пояснительная записка;

+: информация о результатах аудита годовой отчетности

I: ТЗ 56 Тема 1-0-0

S: Перед составлением годовой бухг-ой отчетности в обязательном порядке проводится ?

-: переоценка объектов учета;

-: распределение косвенных расходов;

+: инвентаризация имущества и обязательств;

-: реформация

I: ТЗ 57 Тема 1-0-0

S: Бухгалтерская отчетность составляется по данным ?

+: Главной книги;

-: первичных документов;

+: учетных регистров;

-: бухг-их балансов

I: ТЗ 58 Тема 1-0-0

S: Показатели бухгалтерского баланса оцениваются по принципу ?

-: баланса-брутто;

+: баланса-нетто;

-: сальдового баланса;

-: ликвидационного баланса

I: ТЗ 59 Тема 1-0-0

S: Показатели бухгалтерского баланса на конец отчетного периода должны быть сопоставлены с данными ?

-: первичных документов;

+: бухгалтерского баланса за предшествующий отчетный период;

-: публикуемой отчетности;

-: учетных регистров

V1: Бухгалтерский баланс

I: ТЗ 60 Тема 2-0-0

S: Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:

-: валовая прибыль;

-: прибыль с продаж;

+: нераспределенная прибыль?

I: ТЗ 61 Тема 2-0-0

S: Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса:

- + : остаточная;
- : восстановительная;
- : первоначальная?

I: ТЗ 62 Тема 2-0-0

S: Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке:

- + : нетто;
- : брутто;
- : по усмотрению руководителя

I: ТЗ 63 Тема 2-0-0

S: Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:

- : в итоговом (свернутом) виде;
- + : развернуто;
- : по усмотрению руководителя;
- : учитывая интересы внешних пользователей

I: ТЗ 64 Тема 2-0-0

S: Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:

- : Главной книги;
- : регистров аналитического учета;
- : оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;
- + : Главной книги и регистров аналитического учета.

I: ТЗ 65 Тема 2-0-0

S: Что означает наличие в активе бухгалтерского баланса суммы по статье «Дебиторская задолженность»:

- : налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
- + : авансы, выданные под будущую поставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ);
- : авансы, полученные под будущую поставку ТМЦ;
- : векселя к оплате?

I: ТЗ 66 Тема 2-0-0

S: По данным какого документа составляется бухгалтерский баланс:

- : оборотной ведомости;
- + : Главной книги;
- : журнала-ордера;
- : сличительной ведомости?

I: ТЗ 67 Тема 2-0-0

S: Бухгалтерский баланс предоставляется:

- : в налоговые органы;
- + : руководителю организации;
- : уполномоченному банку;
- : конкурентам?

I: ТЗ 68 Тема 2-0-0

S: Какие показатели отражаются в балансе:

- : обычные доходы;
- : выручка;
- + : резервный капитал;
- : прочие доходы

I: ТЗ 69 Тема 2-0-0

S: Наличие в балансе статьи «Кредиторская задолженность» означает:

- : векселя полученные;
- : авансы, выданные под будущую поставку ТМЦ;
- : расчеты с покупателями за отгруженную продукцию;

+ : векселя к оплате

I: ТЗ 70 Тема 2-0-0

S: Задолженность по полученным займам и кредитам в бухгалтерском балансе отражается:

+ : с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;

- : в сумме основного долга;

- : без учета причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов;

- : по решению руководителя предприятия

I: ТЗ 71 Тема 2-0-0

S: Финансовые вложения в бухгалтерском балансе отражаются:

- : по отдельной статье в составе оборотных активов;

- : по отдельной статье в составе внеоборотных активов;

+ : по отдельной статье в составе оборотных, внеоборотных активов в зависимости от срока их обращения;

- : согласно учетной политике

I: ТЗ 72 Тема 2-0-0

S: По статье «Финансовые вложения» во II разделе бухг. баланса не отражаются:

- : депозитные сертификаты;

- : акции других организаций;

- : облигации других организаций;

+ : собственные акции, выкупленные у акционеров.

I: ТЗ 73 Тема 2-0-0

S: В состав статьи «Финансовые вложения» во II разделе бухг. баланса включаются:

- : собственные акции, выкупленные у акционеров;

+ : депозитные сертификаты;

- : драгоценные металлы, ювелирные изделия;

- : векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах проданные товары.

I: ТЗ 74 Тема 2-0-0

S: По какой статье бухгалтерского баланса отражаются полученные средства целевого финансирования:

- : добавочный капитал;

- : прочая кредиторская задолженность;

+ : доходы будущих периодов;

- : резервы предстоящих расходов.

I: ТЗ 75 Тема 2-0-0

S: Как называется итоговая сумма актива и пассива баланса:

- : общая сумма;

+ : валюта баланса;

- : сальдо;

- : баланс?

I: ТЗ 76 Тема 2-0-0

S: Левая сторона баланса, предназначенная для отражения данных по наличию средств организации, называется:

- : балансом;

+ : активом;

- : пассивом;

- : валютой баланса.

I: ТЗ 77 Тема 2-0-0

S: Какая связь между статьями баланса и бухгалтерскими счетами:

- +: прямая;
- : обратная;
- : косвенная?

I: ТЗ 78 Тема 2-0-0

S: Какие разделы содержит пассив баланса:

- : нематериальные активы;
- +: капитал и резервы;
- : денежные средства;
- +: краткосрочные обязательства?

I: ТЗ 79 Тема 2-0-0

S: Что понимают под термином «баланс-нетто»:

- : упрощенный баланс;
- : баланс-брутто;
- +: баланс с учетом регулирующих статей;
- : баланс без учета регулирующих статей?

I: ТЗ 80 Тема 2-0-0

S: В каком разделе баланса отражается статья «Непокрытый убыток»:

- : в разделе I актива;
- +: в разделе III баланса;
- : в разделе V пассива баланса?

I: ТЗ 81 Тема 2-0-0

S: Какие статьи относятся к регулирующим:

- : нематериальные активы;
- : основные средства;
- +: торговая наценка;
- +: амортизация нематериальных активов?

I: ТЗ 82 Тема 2-0-0

S: Какие объекты относятся к источникам средств организации:

- : амортизация основных средств;
- : товары;
- +: прибыль;
- +: уставный капитал?

I: ТЗ 83 Тема 2-0-0

S: На каких статьях и в каких частях баланса отражаются первоначальная стоимость основных средств и амортизация:

- : в разделе V баланса по статье «Доходы будущих периодов»;
- +: в разделе I баланса по статье «Основные средства»;
- : в разделе I баланса по статье «Доходные вложения в материальные ценности»;
- : в разделе III баланса по статье «Добавочный капитал»?

I: ТЗ 84 Тема 2-0-0

S: Как рассчитать остаточную стоимость нематериальных активов:

- : первоначальная стоимость + амортизация объектов;
- : амортизация объектов + остаточная стоимость;
- +: первоначальная стоимость – амортизация объектов;
- : равна первоначальной стоимости?

I: ТЗ 85 Тема 2-0-0

S: На какую статью следует отнести начисленную заработную плату и в каком разделе баланса

отражается задолженность перед персоналом по заработной плате:

- : на статью «Расчеты с персоналом» в разделе I баланса;

- : на статью «Расчеты с персоналом» в разделе III баланса;
- : на статью «Прочие обязательства» в разделе II баланса;
- +: на статью «Расчеты с персоналом» в разделе V баланса?

I: ТЗ 86 Тема 2-0-0

S: В каком разделе баланса отражаются денежные средства в кассе организации:

- +: «Оборотные активы»;
- : «Капитал и резервы»;
- : «Внеоборотные активы».

I: ТЗ 87 Тема 2-0-0

S: Что представляет собой бухгалтерский баланс:

- : первичный документ;
- +: бухгалтерскую отчетность;
- : группировочную ведомость;
- : информационный документ?

I: ТЗ 88 Тема 2-0-0

S: Какие статьи содержит актив баланса?

- : «Источники собственных средств»;
- +: «Денежные средства»;
- +: «Запасы»;
- +: «Дебиторская задолженность».

I: ТЗ 89 Тема 2-0-0

S: По какой стоимости в балансе отражаются товары:

- : средневзвешенной;
- : согласованной;
- +: покупной;
- : продажной?

I: ТЗ 90 Тема 2-0-0

S: Оказывают ли влияние хозяйственные операции на величину итога баланса:

- +: оказывают;
- : оказывают на итог актива баланса;
- : не оказывают?

I: ТЗ 91 Тема 2-0-0

S: При каких хозяйственных операциях итоги баланса увеличиваются при:

- : увеличении источников;
- : увеличении хозяйственных средств;
- +: увеличении хозяйственных средств и источников?

I: ТЗ 92 Тема 2-0-0

S: Какое изменение в балансе влечет начисление заработной платы работникам и ее отражение в балансе:

- : активное без изменения валюты баланса;
- : пассивное без изменения валюты баланса;
- +: активно-пассивное в сторону увеличения;
- : активно-пассивное в сторону уменьшения?

I: ТЗ 93 Тема 2-0-0

S: Какое изменение происходит в балансе при отражении операции поступления денежных средств с расчетного счета в кассу организации:

- +: активное без изменения валюты баланса;
- : пассивное без изменения валюты баланса;
- : активно-пассивное в сторону увеличения;

-: активно-пассивное в сторону уменьшения?

I: ТЗ 94 Тема 2-0-0

S: Каким документом является бухгалтерский баланс:

-: первичным;

+ : формой отчетности;

-: бухгалтерским регистром;

-: проверочным?

I: ТЗ 95 Тема 2-0-0

S: Если у организации отсутствуют числовые показатели по какой-либо статье бухгалтерского

баланса, ее можно:

-: прочеркнуть;

-: из формы исключить;

-: не принимать во внимание;

+ : отразить в сумме, равной нулю.

I: ТЗ 96 Тема 2-0-0

S: Баланс, в валюту которого не включаются регулирующие статьи «Амортизация внеоборотных активов», «Резервы под обесценение МПЗ, финансовых вложений», «Резервы по сомнительным

долгам», называется:

-: вступительный;

-: заключительный;

+ : баланс-нетто;

-: баланс-брутто.

I: ТЗ 97 Тема 2-0-0

S: Разделительный баланс составляют для:

-: планирования хозяйственной деятельности;

-: оценки выполнения плана за год;

-: выяснения финансового положения, в котором окажется организация в конце года;

+ : определения имущественного состояния отдельных структурных единиц.

I: ТЗ 98 Тема 2-0-0

S: Вступительный баланс составляется с целью:

-: планирования хозяйственной деятельности;

-: подведения итогов по окончании года;

+ : отражения хозяйственных средств организации, имеющих в ее распоряжении;

-: отражения результатов ликвидации предприятия.

I: ТЗ 99 Тема 2-0-0

S: Ликвидационный баланс составляется с целью:

-: подведения итогов работы за год;

-: планирования хозяйственной деятельности в текущем году;

+ : оценки средств предприятия на момент его ликвидации;

-: не составляется.

I: ТЗ 100 Тема 2-0-0

S: В бухгалтерском балансе каких организаций наличие статьи «Резервный капитал» обязательно:

-: общества с ограниченной ответственностью;

-: простого товарищества;

+ : акционерного общества;

-: производственного кооператива?

I: ТЗ 101 Тема 2-0-0

S: Какие виды капитала находят отражение в балансе:

- : денежный;
- +: уставный;
- : собственный;
- : заемный.

I: ТЗ 102 Тема 2-0-0

S: К быстроликвидным оборотным активам относятся:

- +: денежные средства на расчетных счетах;
- : ценные бумаги;
- +: материалы;
- : нематериальные активы.

I: ТЗ 103 Тема 2-0-0

S: Бухг. баланс – это способ экономической группировки и обобщенного отражения имущества организации:

- : за определенный период в денежном выражении
- +: по их видам и источникам образования в денежном выражении, на определенную дату
- : на определенную дату в натурально – стоимостных показателях
- : в натурально-вещественной форме по их видам и источникам образования
- : система счетов
- : двойная запись

I: ТЗ 104 Тема 2-0-0

S: Баланс состоит из:

- : дебета
- +: актива
- +: пассива
- : кредита

I: ТЗ 105 Тема 2-0-0

S: Актив баланса представляет собой группировку имущества по:

- : составу и источникам
- : видам и источникам образования
- +: видам и размещению
- : назначению и источникам образования

I: ТЗ 106 Тема 2-0-0

S: Пассив баланса представляет собой группировку имущества по:

- : видам и назначению
- : составу и источникам образования
- +: источникам образования и назначению
- : фондам

I: ТЗ 107 Тема 2-0-0

S: В активе баланса сгруппированы:

- +: ресурсы
- : основные средства
- : результаты хозяйственной деятельности
- : источники

I: ТЗ 108 Тема 2-0-0

S: В пассиве баланса сгруппированы:

- : фонды
- : хозяйственные процессы
- : имущество
- +: источники

I: ТЗ 109 Тема 2-0-0

S: Статья баланса - это:

- : экономически разнородные виды средств
- : сгруппированные средства
- +: каждая строка отражающая, экономически однородный вид средств или источника
- : разнородные по составу источники

I: ТЗ 110 Тема 2-0-0

S: Основные средства отражаются в балансе по стоимости:

- : договорной
- : первоначальной
- +: остаточной
- : рыночной

I: ТЗ 111 Тема 2-0-0

S: Нематериальные активы отражаются в балансе по стоимости:

- : договорной;
- : первоначальной;
- +: остаточной;
- : рыночной

I: ТЗ 112 Тема 2-0-0

S: В современном бухг. балансе амортизация основных средств отражается:

- : в первом разделе;
- : в третьем разделе;
- +: не отражается;
- : в пятом разделе

I: ТЗ 113 Тема 2-0-0

S: В бухгалтерском балансе амортизация нематериальных активов отражается:

- : в первом разделе;
- : в третьем разделе;
- +: не отражается;
- : в пятом разделе

I: ТЗ 114 Тема 2-0-0

S: Термин «баланс» происходит от латинских слов «bis» и «lanx», которые в связке можно перевести как:

- +: «двучашие» или «двойная чаша», т.е. символ равновесия равенства;
- : «одна чаша»;
- : символ неравенства;

I: ТЗ 115 Тема 2-0-0

S: В современном бухгалтерском учете слово «баланс» имеет два значения:

- +: равенство стоимостных и количественных характеристик, т.е. сбалансированность;
- +: форма отчетности;
- : не форма отчетности;
- : не равенство стоимостных и количественных характеристик, т.е. несбалансированность

I: ТЗ 116 Тема 2-0-0

S: К качественным характеристикам данных бухгалтерского баланса относят:

- +: уместность
- : своевременность
- : значимость
- : ценность для прогнозирования и сверки результатов.
- +: достоверность (надежность)

I: ТЗ 117 Тема 2-0-0

S: На уместность информации, представленной в бухгалтерском балансе, оказывают влияние следующие основные факторы:

+ : своевременность

+ : значимость

- : сопоставимость

- : надежность

I: ТЗ 118 Тема 2-0-0

S: На достоверность информации, представляемой в бухг-ом балансе, оказывают влияние следующие основные факторы:

- : своевременность

+ : правдивость

+ : реальность

+ : единство

+ : преемственность

+ : нейтральность

+ : возможность проверки

+ : требование приоритета содержания над формой

- : значимость

I: ТЗ 119 Тема 2-0-0

S: Для реализации требования уместности польз-ль должен получать значимую и своевременную инф-ю. Своевременность – это:

- : сведения исключения или вуализация, которые способны нанести вред полью

+ : представление данных польз-лю в тот момент, когда ими еще можно воспольз-ся в полной мере

- : подразумевает соответствие оценок статей баланса дейст-ти

I: ТЗ 120 Тема 2-0-0

S: Для обеспечения дост-ти к балансу предъявляют ряд треб-ий. Треб-ие правдивости...

+ : подразумевает, что дост-ый баланс должен быть обоснован документально.

- : подразумевает соответствие оценок статей баланса дейст-ти

- : состоит в его построении на единых правилах учета и оценки

I: ТЗ 121 Тема 2-0-0

S: Для обеспечения дост-ти к балансу предъявляют ряд треб-ий. Треб-ие реальности баланса...

- : подразумевает, что дост-ый баланс должен быть обоснован документально.

+ : подразумевает соответствие оценок статей баланса дейст-ти

- : состоит в его построении на единых правилах учета и оценки.

I: ТЗ 122 Тема 2-0-0

S: Для обеспечения дост-ти к балансу предъявляют ряд треб-ий. Треб-ие единства баланса...

- : подразумевает, что дост-ый баланс должен быть обоснован документально

- : подразумевает соответствие оценок статей баланса дейст-ти

+ : состоит в его построении на единых правилах учета и оценки

I: ТЗ 123 Тема 2-0-0

S: Треб-ие преем-ти для обеспечения достов-ти баланса...

- : подраз-ет, что дост-ый баланс должен быть обоснован доку-но

- : подраз-ет соответствие оценок статей баланса дейст-ти

+ : подразумевает сравнимость балансов предпр-ия разных временных периодов и связь между пред. и посл. балансом

I: ТЗ 124 Тема 2-0-0

S: Треб-ие нейтр-ти для обеспечения достов-ти баланса...

+ : инф-ия должна быть макс-но эффективна вне зависимости от того, кому предост-ся

- : подраз-ет соот-ие оценок статей баланса действ-ти

- : состоит в его построении на единых правилах учета и оценки

I: ТЗ 125 Тема 2-0-0

S: Треб-ие возм-ти проверки для обеспечения достов-ти баланса...

-: подразумевает соответствие оценок статей баланса действ-ти

-: состоит в его построении на единых правилах учета и оценки

+: правдивый баланс имеет докум-ное обоснование, подтвержден записями и расчетами, то всегда можно проверить

I: ТЗ 126 Тема 2-0-0

S: Наиболее распространенными считаются два подхода к пониманию баланса:

+: статический

+: динамический

-: теоретический

-: журнальный

-: книжный

I: ТЗ 127 Тема 2-0-0

S: Баланс- брутто включает в себя:

+: регул-щие показатели отражаются в противоположной части баланса по отн-ию к регул-ой статье

-: регул-щие показатели отражаются в одной части баланса, т. е. в паре с регулмым показателем

-: регул-щие показатели отражаются в противоположной части баланса по отн-ию к регул-ой статье или в одной части баланса

I: ТЗ 128 Тема 2-0-0

S: Баланс - нетто включает в себя:

-: регул-щие показатели отраж-ся в противопол-ой части баланса по отн-ию к регул-мой статье

+: регул-ие показатели отраж-ся в одной части баланса, т. е. в паре с регул-мым показателем

-: регул-ие показатели отраж-ся в противопол-ой части баланса по отношению к регул-мой статье или в одной части баланса

I: ТЗ 129 Тема 2-0-0

S: Вступ-ые балансы сост-ся:

-: по истечении опр-го срока, за который предприятие должно отчитаться о состоянии ост-ся в его распор-ии средств

+: при создании хозяйства, или путем возникновения нового, или выделения из объединения, или смены формы собственности

-: в основном по данным текущего БУ

I: ТЗ 130 Тема 2-0-0

S: Отчетные балансы сост-ся:

+: по истечении опр-го срока, за который предприятие должно отчитаться о состоянии ост-ся в его распор-ии средств

-: при создании хозяйства, или путем возникновения нового, или выделения из объединения, или смены формы собственности

-: в основном по данным текущего БУ

I: ТЗ 131 Тема 2-0-0

S: Текущие балансы составляются:

-: по истечении опр-го срока, за который предприятие должно отчитаться о состоянии ост-ся в его распор-ии средств

-: при создании хозяйства, или путем возникновения нового, или выделения из объединения, или смены формы собственности

+: в основном по данным текущего БУ

I: ТЗ 132 Тема 2-0-0

S: Заключ-ые балансы составляются:

-: при создании хозяйства, или путем возникновения нового, или выделения из объединения, или смены формы собственности

-: в основном по данным текущего БУ

+: в конце года (ежегодные), и обязательным треб-ем при их составлении является инвентаризации

I: ТЗ 133 Тема 2-0-0

S: Эконом. суть ликвид-ых балансов состоит:

+: в превращ. актива баланса в деньги по слож-ся на рынке конъюнктуре и срав-ии активов с возм-тью удовл-ия име-ся обяз-тв

-: в объед-ии соотв-их статей из отчетов подразделений орг-ций и головного предпр-ия

-: сост-ся путем механ-го агрегирования

I: ТЗ 134 Тема 2-0-0

S: Экон-ая суть сводных балансов состоит:

-: в превращ. актива баланса в деньги по слож-ся на рынке конъюнктуре и срав-ии активов с возм-тью удовл-ия име-ся обяз-тв

-: в объед-ии соотв-их статей из отчетов подразделений орг-ций и головного предпр-ия

+: сост-ся путем механ-го агрегирования

I: ТЗ 135 Тема 2-0-0

S: Экономическая суть консолидированных балансов состоит:

-: в превращ. актива баланса в деньги по слож-ся на рынке конъюнктуре и срав-ии активов с возм-тью удовл-ия име-ся обяз-тв

+: в объед-ии соотв-их статей из отчетов подразделений орг-ций и головного предпр-ия

-: сост-ся путем механ-го агрегирования

I: ТЗ 136 Тема 2-0-0

S: Правильно построить бухг-ий баланс значит:

+: полностью охватить хоз-ый процесс предпр-я во всем его многообразии

-: превратить актив баланса в деньги по слож-ся на рынке конъюнктуре и срав-ии активов с возм-тью удовл-я им-ся обяз-тв

+: дать надлежащую группировку хоз-х явлений

+: изучить связь между этими явлениями

I: ТЗ 137 Тема 2-0-0

S: Статьи актива в соотв-ии с дейст-им закон-вом и традициями отдельных стран распол-ся по опр-ой системе, в основе которой лежит:

-: степень срочности возврата обязательств

+: степень подвижности имущества(степень ликвидности)

-: по степени срочности возврата обязательств и степень подвижности имущества(степень ликвидности)

I: ТЗ 138 Тема 2-0-0

S: Статьи пассива в соответствии с действующим законодательством и традициями отдельных стран располагаются по определенной системе, в основе которой лежит:

+: степень срочности возврата обязательств

-: степень подвижности имущества, или, как еще говорят, степень ликвидности

-: по степени срочности возврата обязательств и степень подвижности имущества, или, как еще говорят, степень ликвидности

I: ТЗ 139 Тема 2-0-0

S: В отечественной практике статьи актива баланса в соответствии с действующим законодательством и традициями строятся:

-: по убывающей ликвидности

+: по возрастающей ликвидности

-: по средней ликвидности

-: по убывающей срочности возврата обязательств

I: ТЗ 140 Тема 2-0-0

S: В отечественной практике статьи пассива баланса в соответствии с действующим законодательством и традициями строятся:

-: по убывающей ликвидности

-: по возрастающей ликвидности

-: по средней ликвидности

+: по возрастающей срочности возврата обязательств

I: ТЗ 141 Тема 2-0-0

S: В США, Англии статьи актива баланса в соответствии с их действующим законодательством и традициями строятся:

+: по убывающей ликвидности

-: по возрастающей ликвидности

-: по средней ликвидности

-: по убывающей срочности возврата обязательств

I: ТЗ 142 Тема 2-0-0

S: В США, Англии статьи пассива баланса в соответствии с действующим законодательством и традициями строятся:

-: по убывающей ликвидности

-: по средней ликвидности

-: по возрастающей срочности возврата обязательств

+: по убывающей срочности возврата обязательств

I: ТЗ 143 Тема 2-0-0

S: Бухг-ий баланс содержит ... разделов:

-: 6 разделов

+: 5 разделов

-: 3 раздела

-: 7 разделов

I: ТЗ 144 Тема 2-0-0

Q: Расположить разделы бухгалтерского баланса в порядке возрастания:

1: Внеоборотные активы

2: Оборотные активы

3: Капитал и резервы

4: Долгосрочные обязательства

5: Краткосрочные обязательства

I: ТЗ 145 Тема 2-0-0

Q: Расположить статьи 1 раздела «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса в порядке возрастания:

1: Нематериальные активы

2: Основные средства

3: Незавершенное строительство

4: Доходные вложения в материальные ценности

5: Финансовые вложения

6: ОНА

7: Прочие внеоборотные активы

I: ТЗ 146 Тема 2-0-0

Q: Расположить статьи 2 раздела «Оборотные активы» бухгалтерского баланса в порядке возрастания:

1: Запасы

2: НДС по приобретенным ценностям

- 3: Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем в течение 12 месяцев после отчетной даты)
- 4: Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)
- 5: Финансовые вложения
- 6: Денежные средства
- 7: Прочие оборотные активы
- I: ТЗ 147 Тема 2-0-0
- Q: Расположить статьи 3 раздела «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса в порядке возрастания:
- 1: Уставный капитал
- 2: Добавочный капитал
- 3: Резервный капитал
- 4: Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
- I: ТЗ 148 Тема 2-0-0
- Q: Расположить статьи 4 раздела «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса в порядке возрастания:
- 1: Займы и кредиты
- 2: ОНО
- 3: Оценочные обязательства
- 4: Прочие обязательства
- I: ТЗ 149 Тема 2-0-0
- Q: Расположить статьи 5 раздела «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса в порядке возрастания:
- 1: Займы и кредиты
- 2: Кредиторская задолженность
- 3: Доходы будущих периодов
- 4: Оценочные обязательства
- 5: Прочие обязательства
- I: ТЗ 150 Тема 2-0-0
- S: В пассиве баланса отражаются:
- : основные средства;
 - +: уставный капитал;
 - : издержки обращения;
 - : материально-производственные запасы
- I: ТЗ 151 Тема 2-0-0
- S: В активе баланса отражается:
- +: дебиторская задолженность;
 - : кредиторская задолженность;
 - : уставный капитал.
 - : прибыли и убытки
- I: ТЗ 152 Тема 2-0-0
- S: Как оцениваются основные средства и НМА в бухг. балансе:
- : по фактической себестоимости;
 - : по учетным ценам;
 - : по первоначальной стоимости;
 - +: по остаточной стоимости
- I: ТЗ 153 Тема 2-0-0
- S: Как отражаются в учете и отчетности финансовые вложения для инвестора?
- : по рыночной стоимости;
 - : по первоначальной стоимости;

+ : в сумме фактических затрат;

- : по балансовой стоимости

I: ТЗ 154 Тема 2-0-0

S: Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?

+ : первоначальная стоимость;

- : остаточная стоимость;

- : восстановительная; рыночная, первоначальная, остаточная стоимость;

- : рыночная стоимость

I: ТЗ 155 Тема 2-0-0

S: Как отражается уставный капитал в балансе?

- : по номинальной стоимости акций;

- : на сумму оплаченной части акций;

- : на сумму вкладов учредителей;

+ : на сумму, указанную в учредительных документах

I: ТЗ 156 Тема 2-0-0

S: По какой стоимости отражаются в бухгалтерском учете и отчетности затраты в незавершенном производстве?

- : по нормативной себестоимости;

+ : по фактической себестоимости;

- : по плановой себестоимости;

- : по полной себестоимости

I: Тема 2-0-0

S: Бухг-ий баланс – это сводка показателей

- : интервальных;

+ : синтетических;

- : аналитических;

- : моментных

I: ТЗ 158 Тема 2-0-0

S: Бухг-ий баланс представляет собой таблицу, состоящую из ?

+ : актива;

- : дебета;

- : кредита;

+ : пассива

I: ТЗ 159 Тема 2-0-0

S: Бухгалтерские балансы по времени составления подразделяются на ?

+ : текущие;

- : сводные;

+ : вступительные;

+ : санируемые;

- : инвентарные;

+ : ликвидационные;

+ : разделительные;

+ : объединительные

I: ТЗ 160 Тема 2-0-0

S: Бухгалтерские балансы по объему информации подразделяются на ?

- : инвентарные;

+ : единичные;

- : книжные;

+ : сводные;

- : генеральные

I: ТЗ 161 Тема 2-0-0

S: Бухгалтерские балансы по источникам составления подразделяются на ?

- : инвентарные;
- : единичные;
- : сводные;
- +: книжные:
- +: генеральные

I: ТЗ 162 Тема 2-0-0

S: По форме представления информации различают балансы ?

- : НЕТТО;
- +: сальдовый;
- : БРУТТО;
- +: оборотный;
- : генеральный

I: ТЗ 163 Тема 2-0-0

S: В налоговые органы представляется баланс

- : директивный;
- : оборотный;
- +: сальдовый;
- : шахматный

I: ТЗ 164 Тема 2-0-0

S: Вступительный баланс составляется для ?

- : планирования хозяйственной деятельности;
- : подведения итогов работы организации за год;
- +: оценки имущества на дату начала работы;
- : оценки имущества на дату ликвидации организации

I: ТЗ 165 Тема 2-0-0

S: Ликвидационный баланс составляется для ?

- : выяснения финансового положения организации в конце года;
- +: оценки имущества организации на момент ликвидации предприятия;
- : подведения итогов работы за год;
- : планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год

I: ТЗ 166 Тема 2-0-0

S: Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов ?

- +: прерывно;
- : непрерывно;
- : на 15-е число месяца;
- : на 25 число месяца

I: ТЗ 167 Тема 2-0-0

S: В активе баланса сгруппированы

- +: имущество;
- : источник формирования имущества;
- : хозяйственные процессы;
- : имущество и источник формирования имущества

I: ТЗ 168 Тема 2-0-0

S: Актив баланса – это группировка имущества по ?

- : источникам образования и назначению;
- +: степени ликвидности;
- : видам и источникам образования;
- : видам и размещению

I: ТЗ 169 Тема 2-0-0

S: Пассив баланса – это группировка источников образования по ?

- : видам и размещению;
- : степени ликвидности;
- : степени закрепления;
- +: по степени возврата обязательств

I: ТЗ 170 Тема 2-0-0

S: Разделы в активе баланса расположены в порядке ?

- : убывания ликвидности активов;
- +: возрастания ликвидности активов;
- : возрастания срока погашения обязательств;
- +: убывания срока погашения обязательств

I: ТЗ 171 Тема 2-0-0

S: Разделы в пассиве баланса расположены в порядке ?

- +: убывания срока погашения обязательств;
- : возрастания срока погашения обязательств;
- : убывания ликвидности активов;
- : возрастания ликвидности активов

I: ТЗ 172 Тема 2-0-0

S: Первый тип балансовых изменений отражается уравнением

- : $A = \Pi + X - X$
- : $A + X = \Pi + X$
- +: $A + X - X = \Pi$
- : $A - X = \Pi - X$

I: ТЗ 173 Тема 2-0-0

S: Второй тип балансовых изменений отражается уравнением

- : $A + X = \Pi + X$
- : $A + X - X = \Pi$
- : $A - X = \Pi - X$
- +: $A = \Pi + X - X$

I: ТЗ 174 Тема 2-0-0

S: Третий тип балансовых изменений отражается уравнением

- +: $A + X = \Pi + X$
- : $A = \Pi + X - X$
- : $A - X = \Pi - X$
- : $A + X - X = \Pi$

I: ТЗ 175 Тема 2-0-0

S: Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением

- : $A + X = \Pi + X$
- +: $A - X = \Pi - X$
- : $A + X - X = \Pi$
- : $A = \Pi + X - X$

I: ТЗ 176 Тема 2-0-0

S: Операции первого типа связаны с

- +: перегруппировкой имущества
- : перегруппировкой источников образования имущества
- : увеличением имущества
- : выбытием имущества

I: ТЗ 177 Тема 2-0-0

S: Операции второго типа связаны с

- : перегруппировкой имущества
- +: перегруппировкой источников образования имущества
- : выбытием имущества

- : увеличением имущества
- I: ТЗ 178 Тема 2-0-0
- S: Операции третьего типа связаны с
 - : выбытием имущества
 - +: увеличением имущества
 - : перегруппировкой имущества
 - : перегруппировкой источников образования имущества
- I: ТЗ 179 Тема 2-0-0
- S: Операции четвертого типа связаны с
 - : увеличением имущества
 - : перегруппировкой имущества
 - : перегруппировкой источников образования имущества
 - +: выбытием имущества
- I: ТЗ 180 Тема 2-0-0
- S: Операции первого типа валюту баланса
 - : уменьшают
 - +: не изменяют
 - : увеличивают
- I: ТЗ 181 Тема 2-0-0
- S: Операции второго типа валюту баланса
 - : увеличивают
 - +: не изменяют
 - : уменьшают
- I: ТЗ 182 Тема 2-0-0
- S: Операции третьего типа валюту баланса
 - +: увеличивают
 - : уменьшают
 - : не изменяют
- I: ТЗ 183 Тема 2-0-0
- S: Операции четвертого типа валюту баланса
 - +: уменьшают
 - : увеличивают
 - : не изменяют
- I: ТЗ 184 Тема 2-0-0
- S: Операция: «Поступили платежи от покупателей за проданную продукцию» относится к типу
 - +: первому
 - : второму
 - : третьему
 - : четвертому
- I: ТЗ 185 Тема 2-0-0
- S: Операция: «Начислена заработная плата рабочим за изготовленную продукцию» относится к типу
 - : первому
 - : второму
 - +: третьему
 - : четвертому
- I: ТЗ 186 Тема 2-0-0
- S: Операция: «Краткосрочный кредит банка направлен на погашения долга перед поставщиком» относится к типу
 - : первому

+ : второму

- : третьему

- : четвертому

I: ТЗ 187 Тема 2-0-0

S: Операция: «Выплачена из кассы заработная плата работникам организации» относится к типу

- : первому

- : второму

- : третьему

+ : четвертому

I: ТЗ 188 Тема 2-0-0

S: Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)

- : общим собранием работников бухгалтерии

- : руководством вышестоящей организации

- : Министерством финансов Российской Федерации

+ : руководителем организации

V1: отчет о финансовых результатах

I: ТЗ 189 Тема 3-0-0

S: В годовой форме отчета о финансовых результатах справочно раскрываются сведения:

- : о курсовых разнице по операциям с иностранной валютой;

+ : суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию;

- : составе прочих доходов и расходов.

I: ТЗ 190 Тема 3-0-0

S: Какой записью на счетах отражаются затраты на проданную в отчетном периоде продукцию,

работы, услуги:

- : Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

- : Д-т сч. 43 «Готовая продукция» К-т сч. 90 «Продажи»;

+ : Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 20 «Основное производство», 41 «Товары», «Готовая продукция», 45 «Товары отгруженные»?

I: ТЗ 191 Тема 3-0-0

S: Раскройте содержание показателя «Коммерческие расходы»:

- : издержки обращения;

- : расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;

+ : затраты, связанные со сбытом продукции и издержками обращения.

I: ТЗ 192 Тема 3-0-0

S: К условиям признания доходов не относятся следующие условия:

- : сумма расходов может быть определена;

+ : произведена оплата;

- : имеется намерение получить доход.

I: ТЗ 193 Тема 3-0-0

S: На основании какого документа составляется отчет о фин. результатах:

- : оборотной ведомости;

+ : Главной книги;

- : журнала-ордера;

- : бухгалтерского баланса?

I: ТЗ 194 Тема 3-0-0

S: Какие показатели отражаются в отчете о фин. результатах:

- : продажа товаров;

- : уставный капитал;

+ : проценты к получению;

-: внеоборотные активы?

I: ТЗ 195 Тема 3-0-0

S: Какие показатели отражаются в отчете о фин. результатах по строке «Коммерческие расходы»:

-: остатки денежных средств;

-: уставный капитал;

+: расходы по продаже товаров;

-: фактическая себестоимость товаров?

I: ТЗ 196 Тема 3-0-0

S: ОНА это:

-: вычитается временная разница;

+: положительная разница между реальным налогом на прибыль и условным налогом, численным исходя из балансовой прибыли;

-: налогооблагаемая временная разница;

-: отрицательная постоянная разница.

I: ТЗ 197 Тема 3-0-0

S: Сумму ОНА рассчитывают так:

ставка налога на прибыль умножается на:

+: вычитаемую временную разницу;

-: постоянную разницу;

-: налогооблагаемую временную разницу;

-: отрицательную постоянную разницу.

I: ТЗ 198 Тема 3-0-0

S: Сумму отложенного налогового обязательства рассчитывают так: ставка налога на прибыль умножается на:

-: вычитаемую временную разницу;

-: постоянную разницу;

+: налогооблагаемую временную разницу;

-: отрицательную постоянную разницу.

I: ТЗ 199 Тема 3-0-0

S: Сумму постоянного налогового актива определяют так: ставка налога на прибыль умножается на:

-: вычитаемую временную разницу;

-: постоянную разницу;

-: налогооблагаемую временную разницу;

+: отрицательную постоянную разницу.

I: ТЗ 200 Тема 3-0-0

S: Сумму постоянного налогового обязательства определяют так: ставка налога на прибыль умножается на:

-: вычитаемую временную разницу;

+: постоянную разницу;

-: налогооблагаемую временную разницу;

-: отрицательную постоянную разницу.

I: ТЗ 201 Тема 3-0-0

S: В форме «Отчет о фин. результатах» справочно раскрывают:

-: отложенные налоговые активы, разводненную прибыль на акцию, базовую прибыль на акцию;

-: отложенные налоговые обязательства, разводненную прибыль на акцию, базовую прибыль на акцию;

+: постоянные налоговые обязательства (активы), разводненную прибыль на акцию, базовую прибыль на акцию;

-: текущий налог на прибыль, отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства.

I: ТЗ 202 Тема 3-0-0

S: Содержание отчета о фин. результатах регламентирует:

-: Закон «О бухгалтерском учете»;

+: ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;

-: ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации»;

-: приказ МФ РФ №66н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

I: ТЗ 203 Тема 3-0-0

S: Финансовый результат по обычному виду деятельности в отчете представлен показателем:

-: валовая прибыль;

-: прибыль до налогообложения;

-: чистая прибыль (убыток) отчетного периода;

+: прибыль (убыток) от продаж.

I: ТЗ 204 Тема 3-0-0

S: Не признаются доходами организации поступления:

+: авансов в счет оплаты продукции, товаров, работ, услуг;

-: получаемые организацией от предоставления за оплату во временное пользование оих активов;

-: от продажи основных средств и иных активов;

-: штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договоров купли-продажи.

I: ТЗ 205 Тема 3-0-0

S: В состав прочих доходов включается:

-: разводненная прибыль на акцию;

+: прибыль, полученная организацией по договору простого товарищества;

-: валовая прибыль;

-: выручка от продажи продукции (работ, услуг).

V1: Отчет об изменениях капитала форма

I: ТЗ 206 Тема 4-0-0

S: Отчет об изменениях капитала включает:

+: два раздела и справочную информацию к ним;

-: четыре раздела и справочную информацию к ним;

-: пять разделов.

I: ТЗ 207 Тема 4-0-0

S: За счет каких источников возможно увеличение резервного капитала организации:

-: чистой прибыли;

+: нераспределенной прибыли;

-: заемных средств?

I: ТЗ 208 Тема 4-0-0

S: Раздел I «Изменения капитала» заполняют:

+: в составе годовой отчетности только хозяйственные товарищества и общества;

-: некоммерческие организации;

-: только акционерные общества открытого типа.

I: ТЗ 209 Тема 4-0-0

S: Отчет об изменениях капитала содержит:

+: информацию о состоянии и движении составных частей
бственного капитала;

-: информацию о составе имущества и обязательств организации;

-: сведения о прочих фондах и резервах организации.

I: ТЗ 210 Тема 4-0-0

S: Какие показатели отражаются в Отчете об изменениях капитала:

- : остатки денежных средств;
- +: уставный капитал;
- +: резервный капитал;
- : чрезвычайные доходы?

I: ТЗ 211 Тема 4-0-0

S: Из перечня приведенных ниже показателей выбрать повлиявшие на величину капитала за отчетный период (каждый показатель должен фигурировать в ответе только один раз): в сторону увеличения за счет _____;

- +: дополнительного выпуска акций;
- : уменьшения номинала акций;
- +: переоценки имущества;
- +: прироста имущества;
- : уменьшения количества акций;
- : реорганизации юридического лица (разделение, выделение);
- +: реорганизации юридического лица (слияние, присоединение).

I: ТЗ 212 Тема 4-0-0

S: Из перечня приведенных ниже показателей выбрать повлиявшие на величину капитала за отчетный период (каждый показатель должен фигурировать в ответе только один раз): в уменьшение за счет _____;

- : дополнительного выпуска акций;
- +: уменьшения номинала акций;
- : переоценки имущества;
- : прироста имущества;
- +: уменьшения количества акций;
- +: реорганизации юридического лица (разделение, выделение);
- : реорганизации юридического лица (слияние, присоединение).

I: ТЗ 213 Тема 4-0-0

S: В отчете об изменениях капитала раскрываются:

- +: структура капитала, его изменение в целом по видам капитала и причинам изменения, а кже резервы;
- : структура капитала и оценочных резервов;
- : виды капитала, информация о целевом финансировании и резервах;
- : информация о целевом финансировании, резервах предстоящих расходов, оценочных резервах.

I: ТЗ 214 Тема 4-0-0

S: В случаях, когда резервный капитал достигает предусмотренной уставом общества величины, отчисления:

- : производят по решению руководителя организации;
- : осуществляют согласно решению собрания акционеров;
- +: прекращаются;
- : все утверждения верны.

V1: Отчет о движении денежных средств форма

I: ТЗ 215 Тема 5-0-0

S: Существуют следующие способы составления отчета о движении денежных средств:

- : комбинированный;
- : прямой;
- +: прямой и косвенный.

I: ТЗ 216 Тема 5-0-0

S: Существуют следующие способы составления отчета о движении денежных средств:

- : бухгалтерский;

- : прямой;
- +: прямой и косвенный.
- I: ТЗ 217 Тема 5-0-0
- S: Существуют следующие способы составления отчета о движении денежных средств:
- : бухгалтерский;
- : математический;
- +: прямой и косвенный.
- I: ТЗ 218 Тема 5-0-0
- S: Существуют следующие способы составления отчета о движении денежных средств:
- : бухгалтерский;
- : математический;
- +: прямой;
- +: косвенный.
- I: ТЗ 219 Тема 5-0-0
- S: Какие показатели отражаются в отчете о движении денежных средств:
- +: остатки денежных средств;
- : уставный капитал;
- +: поступление денежных средств;
- : внеоборотные активы?
- I: ТЗ 220 Тема 5-0-0
- S: Данные отчета о движении денежных средств должны характеризовать изменения в финансовом положении организации в разрезе:
- : утвержденных статей МФ РФ;
- : за отчетный и предыдущий год;
- +: текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- : показателей: остаток на начало, поступления, выплаты и остаток денежных средств на конец отчетного периода.
- V1: Прочие объекты финансового учета, подлежащие раскрытию в бухгалтерской отчетности
- I: ТЗ 221 Тема 6-0-0
- S: Какие последствия условного факта у организации могут возникать:
- : либо условные обязательства, либо отложенные налоговые обязательства;
- +: либо условные обязательства, либо условные активы;
- : отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства;
- : условные активы, отложенные налоговые активы?
- I: ТЗ 222 Тема 6-0-0
- S: Подлежит оценке в денежном выражении и отражению в бухгалтерском учете и отчетности информация:
- : об условных обязательствах;
- : условных активах;
- +: условных обязательствах и резервах под условные обязательства;
- : о резервах под условные обязательства.
- I: ТЗ 223 Тема 6-0-0
- S: Создание резерва под существующее условное обязательство в учете отражают записью:
- +: Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы» К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- : Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- : Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;
- : Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами кредиторами».

I: ТЗ 224 Тема 6-0-0

S: Условное обязательство возникает, если:

- : экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности гут увеличиться;
- +: экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности гут уменьшиться;
- : экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности гут остаться неизменными.

I: ТЗ 225 Тема 6-0-0

S: Информация об условных активах раскрывается:

- : в бухгалтерском балансе, пояснительной записке;
- : в бухгалтерском учете без отражения в бухгалтерской отчетности;
- +: только в пояснительной записке;
- : в отчете о прибылях и убытках.,

I: ТЗ 226 Тема 6-0-0

S: Основным критерием при оценке последствий условного факта должен стать принцип:

- +: осмотрительности;
- : нейтральности;
- : рациональности;
- : сопоставимости.

I: ТЗ 227 Тема 6-0-0

S: Последствия условных фактов хозяйственной деятельности и события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности:

- : обязательно согласно законодательству;
- +: только в случае их существенности;
- : по усмотрению руководителя организации;
- : требованиям внешних пользователей.

I: ТЗ 228 Тема 6-0-0

S: ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» предписывает оценку величины условного обязательства производить путем выбора:

- : из некоторого набора значений;
- : интервала значений;
- : определенного интервала значений;
- +: трех вышеназванных способов.

I: ТЗ 229 Тема 6-0-0

S: Все существенные события после отчетной даты и последствия условных фактов учитываются:

- +: независимо от положительного или отрицательного характера для организации;
- : согласно решению собственников;
- : по указанию налоговых органов;
- : по требованию Закона «О бухгалтерском учете».

I: ТЗ 230 Тема 6-0-0

S: Создание резерва признается в бухгалтерском учете:

- : обязательством;
- +: расходом;
- : активом.

I: ТЗ 231 Тема 6-0-0

S: В зависимости от вида существующего обязательства на отчетную дату организация создает резерв и признает его в составе:

- : расходов по обычным видам деятельности;
- : прочих расходов;

+ : прочих расходов или расходов по обычным видам деятельности;

- : активов.

I: ТЗ 232 Тема 6-0-0

S: Перечень аффилированных лиц, информация о которых раскрывается в примечаниях к бухгалтерской отчетности, каждая организация, представляющая отчетность, определяет:

- : по требованию налоговых органов;

- : по указанию МФ РФ;

+ : самостоятельно;

- : по решению Правительства РФ.

I: ТЗ 233 Тема 6-0-0

S: Примерный перечень операций, требующих раскрытия информации по аффилированным лицам:

+ : закреплен в ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»;

- : устанавливается в учетной политике;

- : приведен в методических указаниях о заполнении форм бухгалтерской отчетности;

- : устанавливается налоговыми органами.

I: ТЗ 234 Тема 6-0-0

S: ПБУ 16/2002 «Информация по прекращаемой деятельности» применяется в случае:

- : прекращения деятельности по чрезвычайным обстоятельствам;

- : принудительного изъятия имущества в соответствии с законодательством ;

- : приостановления части деятельности организации без намерения прекратить ее;

+ : продажи предприятия как имущественного комплекса или его части.

I: ТЗ 235 Тема 6-0-0

S: В результате признания прекращаемой деятельности под предстоящие расходы в бухгалтерском учете организация:

- : выделяет часть прибыли;

+ : создает резерв на покрытие обязательств;

- : привлекает заемные средства.

V1: Консолидированная бухгалтерская отчетность

I: ТЗ 236 Тема 7-0-0

S: Сводная бухгалтерская отчетность в хозяйственной практике используется как база:

- : при котировке акций обществ, входящих в группу;

+ : для оценки финансового положения группы основными пользователями БФО;

- : для отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

I: ТЗ 237 Тема 7-0-0

S: Какой из приведенных видов отчетности организации относится к сводной бухгалтерской отчетности:

- : сводная статистическая отчетность;

+ : сводная отчетность федеральных органов исполнительной власти;

- : отчетность головной организации?

I: ТЗ 238 Тема 7-0-0

S: Что понимается под показателем «доля меньшинства» в сводной бухгалтерской отчетности:

- : источник финансирования группы за счет средств сторонних инвесторов;

+ : инвестиции головной организации в уставный капитал зависимых обществ;

- : показатель деятельности филиалов и обособленных подразделений головной организации?

I: ТЗ 239 Тема 7-0-0

S: В случае если инвестиции головной организации меньше балансовой стоимости собственного капитала:

- : данная разница в сводном балансе отражается отдельной строкой как резерв (прибыль), зникающий при консолидации;
- +: данная разница подлежит исключению из сводной отчетности;
- : данная разница подлежит отражению по статье «Деловая репутация».

I: ТЗ 240 Тема 7-0-0

S: При отражении в сводной бухгалтерской отчетности внутригрупповых расчетов и операций следует:

- : исключить суммы выданных и полученных авансов внутри группы взаимосвязанных ганизаций;
- +: рассчитать долю меньшинства;
- : исключить суммы дивидендов, выплаченные внутри группы взаимосвязанных организаций.

V1: Сегментарная отчетность организации

I: ТЗ 241 Тема 8-0-0

S: Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:

- : МФ РФ;
- : организацией самостоятельно;
- : МФ РФ по согласованию с Федеральной налоговой службой;
- +: предприятием самостоятельно, учитывая организационную и управленческую структуру.

I: ТЗ 242 Тема 8-0-0

S: Оценка рисков при выделении информации по отчетным сегментам не предполагает:

- : их изменения;
- +: точного количественного измерения и выражения их;
- : обобщениях их;
- : их непосредственного отражения в системе счетов.

I: ТЗ 243 Тема 8-0-0

S: Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависят:

- : от размера предприятия и его организационной структуры;
- +: размера предприятия;
- : организационной структуры предприятия;
- : степени профессиональной подготовки управленческого персонала; все утверждения верны.

I: ТЗ 244 Тема 8-0-0

S: Информация, раскрывающая часть деятельности организации в определенных хозяйственных условиях посредством представления установленного перечня показателей бухгалтерской отчетности организации, есть информация по:

- : отчетному сегменту;
- : операционному сегменту;
- +: сегменту;
- : географическому сегменту.

I: ТЗ 245 Тема 8-0-0

S: Информация, раскрывающая часть деятельности организации по производству определенного

товара, выполнению определенной работы, оказанию определенной услуги или однородных групп товаров, работ, услуг, которая подвержена рискам и получению прибылей, отличным от рисков и прибылей по другим товарам, работам, услугам или однородным группам товаров, работ, услуг, представляется по сегменту:

- : географическому;
- +: операционному;
- : отчетному;
- : о доходах и расходах.

I: ТЗ 246 Тема 8-0-0

S: Информация, раскрывающая часть деятельности организации по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг определенном регионе России, которая подвержена рискам и получению прибылей, отличным от рисков и прибылей, имеющих место в других географических регионах деятельности организации, есть информация по сегменту:

- +: географическому;
- : операционному;
- : отчетному;
- : о доходах и расходах.

I: ТЗ 247 Тема 8-0-0

S: Информация по отдельному операционному или географическому сегменту, подлежащая обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности или в сводной бухгалтерской отчетности, есть информация по сегменту:

- : географическому;
- : операционному;
- +: отчетному.

I: ТЗ 248 Тема 8-0-0

S: ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» определяют принципы составления:

- : финансовой и статистической отчетности для внешних пользователей;
- : бухгалтерской и налоговой отчетности для внешних пользователей;
- : бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;
- +: бухгалтерской отчетности для внешних пользователей.

I: ТЗ 249 Тема 8-0-0

S: Для целей составления внешней бухгалтерской отчетности сегменты считаются отчетными, если:

- +: их общая выручка составляет 75% совокупной выручки организации;
- : их общая выручка составляет 50% совокупной выручки организации;
- : выручка от продажи внешним покупателям составляет не менее 10% общей суммы выручки организации.

I: ТЗ 250 Тема 8-0-0

S: Порядок установления перечня сегментов, по которым раскрывается информация в бухгалтерской отчетности, утверждается:

- : централизованно в директивном порядке;
- : налоговой инспекцией по месту постановки организации на налоговый учет;

- : органом статистики по месту регистрации организации в качестве юридического лица;
 +: организацией самостоятельно.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации» (контролируемая компетенция: ОПК-2.2, ПКС-1.2.)

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в РФ;
2. Сущность, виды и назначение отчетности (понятие, виды, назначение);
3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявленные к ней;
4. Раскрыть содержание четырех уровней нормативно-законодательной базы Российской Федерации;
5. Качественные характеристики отчетности;
6. Пользователи бухгалтерской отчетности;
7. Ответственность за непредставление или нарушение сроков предоставления бухгалтерской отчетности;
8. Подготовительная работа перед составлением годового отчёта;
9. Цели составления финансовой отчетности: международные и российские требования;
10. Переход и адаптация Российского учета и отчетности к МСФО;
11. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам;
12. Отражение в бухгалтерской отчетности оценочных обязательств, условных обязательств, условных активов;
13. Учетная политика организации. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов;
14. Содержание и порядок формирования статьи «Нематериальные активы»;
15. Содержание и порядок формирования статьи «Результаты исследования и разработок»;
16. Содержание и порядок формирования статьи «Нематериальные поисковые активы»;
17. Содержание и порядок формирования статьи «Материальные поисковые активы»;
18. Содержание и порядок формирования статьи «Основные средства»;
19. Содержание и порядок формирования статьи «Доходные вложения в материальные ценности»;
20. Содержание и порядок формирования статьи «Финансовые вложения»;
21. Содержание и порядок формирования статьи «Отложенные налоговые активы»;
22. Содержание и порядок формирования статьи «Запасы»;
23. Содержание и порядок формирования статьи «НДС по приобретенным ценностям»;
24. Содержание и порядок формирования статьи «Дебиторская задолженность»;
25. Содержание и порядок формирования статьи «Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)»;

26. Содержание и порядок формирования статьи «Денежные средства и денежные эквиваленты»;
27. Содержание и порядок формирования статьи «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)»;
28. Содержание и порядок формирования статьи «Собственные акции, выкупленные у акционеров»;
29. Содержание и порядок формирования статьи «Переоценка внеоборотных активов»;
30. Содержание и порядок формирования статьи «Добавочный капитал (без переоценки)»;
31. Содержание и порядок формирования статьи «Резервный капитал»;
32. Содержание и порядок формирования статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
33. Содержание и порядок формирования статьи «Заемные средства»;
34. Содержание и порядок формирования статьи «Отложенные налоговые обязательства»;
35. Содержание и порядок формирования статьи «Оценочные обязательства»;
36. Содержание и порядок формирования статьи «Заемные средства»;
37. Содержание и порядок формирования статьи «Кредиторская задолженность»;
38. Содержание и порядок формирования статьи «Доходы будущих периодов»;
39. Содержание и порядок формирования статьи «Оценочные обязательства»;
40. Значение и функции отчета об изменениях капитала;
41. Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала;
42. Логика построения отчета о движении денежных средств;
43. Значение и функции отчета о целевом использовании полученных средств;
44. Состав, структура и принципы составления сводной и консолидированной отчетности;
45. Состав, структура и принципы составления сегментарной отчетности

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (20 балла) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

3.3.2. Примеры типовых контрольных заданий на экзамене

Задача 1: В июле отчетного года "Актив" начал строить склад. Строительство ведется хоз. способом. Затраты по строительству составили 1 190 000 руб., в том числе: - стоимость материалов - 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.); - зарплата строительных рабочих (с учетом взносов на страхование и обеспечение) - 400 000 руб.; - амортизация строительных машин и оборудования - 200 000 руб.

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

Дебет 10 Кредит 60 - 500 000 руб. (590 000 - 90 000) - оприходованы материалы для строительства;

Дебет 19-1 Кредит 60 - 90 000 руб. - учтен НДС по оприходованным материалам;

Дебет 60 Кредит 51 - 590 000 руб. - оплачены материалы;

Дебет 08-3 Кредит 10 - 500 000 руб. - списаны материалы на строительство;

Дебет 08 Кредит 70, 69 - 400 000 руб. - начислены зарплата, взносы на социальное страхование и обеспечение;

Дебет 08-3 Кредит 02 - 200 000 руб. - начислена амортизация по строительному оборудованию.

В сентябре склад был введен в эксплуатацию. Бухгалтер "Актива" должен сделать проводку:

Дебет 01 Кредит 08-3 - 1 100 000 руб. (500 000 + 400 000 + 200 000) - склад введен в эксплуатацию.

Стоимость склада в сумме 1.100.000 руб. бухгалтер "Актива" должен отразить в строке ... баланса за 9 месяцев отчетного года.

Задача 2: В декабре отчетного года ЗАО "Актив" приобрело по договору станок. Его стоимость составила 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Расходы на доставку станка до цеха фирмы и его монтаж составили 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.).

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводки:

Дебет 08-4 Кредит 60 - 100 000 руб. (118 000 - 18 000) - учтены расходы по покупке станка;

Дебет 19-1 Кредит 60 - 18 000 руб. - учтена сумма НДС по станку;

Дебет 08-4 Кредит 60 - 20 000 руб. (23 600 - 3600) - учтены расходы по доставке и монтажу станка;

Дебет 19-1 Кредит 60 - 3600 руб. - учтена сумма НДС по расходам на доставку и монтаж станка;

Дебет 60 Кредит 51 - 141 600 руб. (118 000 + 23 600) - оплачен станок и расходы на его доставку и монтаж;

Дебет 01 Кредит 08-4 - 120 000 руб. (100 000 + 20 000) - станок зачислен в состав основных средств;

Дебет 68, субсчет "Расчеты по НДС", Кредит 19-1 - 21 600 руб. (18 000 + 3600) - произведен налоговый вычет по НДС.

В балансе "Актива" за отчетный год по строке ... будет указана 120 000 руб.

Задача 3: В декабре отчетного года ЗАО "Актив" приобрело компьютер стоимостью 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.) и принтер стоимостью 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.).

Срок полезного использования компьютера был установлен в 24 месяца, а принтера - в 36 месяцев.

При оприходовании техники бухгалтер "Актива" должен сделать записи:

Дебет 10-9 Кредит 60 - 20 000 руб. (23 600 - 3600) - оприходован компьютер;

Дебет 19-3 Кредит 60 - 3600 руб. - учтен НДС по компьютеру;

Дебет 10-9 Кредит 60 - 5000 руб. (5900 - 900) - оприходован принтер;

Дебет 19-3 Кредит 60 - 900 руб. - учтен НДС по принтеру;

Дебет 68, субсчет "Расчеты по НДС", Кредит 19-3 - 4500 руб. (3600 + 900) - принят к налоговому вычету НДС по компьютеру и принтеру;

Дебет 60 Кредит 51 - 29 500 руб. (23 600 + 5900) - перечислены деньги за компьютер и принтер;

Дебет 26 (44) Кредит 10-9 - 20 000 руб. - компьютер введен в эксплуатацию;

Дебет 26 (44) Кредит 10-9 - 5000 руб. - принтер введен в эксплуатацию. Поскольку компьютер и принтер учтены как материалы, бухгалтер оформил на них приходные ордера по форме N М-4.

Задача 4: В отчетном году ЗАО "Актив" (учредитель) передало ООО "Пассив" оборудование в качестве вклада в уставный капитал. Его согласованная и подтвержденная оценщиком стоимость равна 500 000 руб. (без учета НДС). Остаточная балансовая стоимость оборудования в учете "Актива" составляет 550 000 руб. На нее приходится НДС в сумме 99 000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.).

Бухгалтер "Пассива" сделал в учете проводки:...

Дебет 75-1 Кредит 80 - 599 000 руб. (500 000 + 99 000) - отражена задолженность "Актива" по вкладу в уставный капитал;

Дебет 08-4 Кредит 75-1 - 500 000 руб. - принято к учету полученное оборудование;

Дебет 19 Кредит 75-1 - 99 000 руб. - учтен НДС по оборудованию;

Дебет 08-4 Кредит 60 - 10 000 руб. (11 800 - 1800) - отражены транспортные расходы;

Дебет 19-1 Кредит 60 - 1800 руб. - учтен НДС по транспортным расходам;

Дебет 01 Кредит 08-4 - 510 000 руб. (500 000 + 10 000) - оборудование введено в эксплуатацию;

Дебет 68, субсчет "Расчеты по НДС", Кредит 19 - 100 800 руб. (99 000 + 1800) - принят к вычету НДС.
В балансе "Пассива" за отчетный год по строке указана стоимость оборудования в сумме 510 000 руб. за вычетом начисленной по нему амортизации.

Задача 5: ЗАО «Милан» в январе отчетного года продало товары на сумму 11 800 000 руб. (в том числе НДС – 1 800 000 руб.). Их себестоимость – 6 500 000 руб. Расходы по продаже товара составили 1500 000 руб.

В учете «Милана» бухгалтер сделал записи:

Дебет 62 Кредит 90-1 - 118 000 руб. - отражена выручка от продажи товаров;
Дебет 90-3 Кредит 68, субсчет "Расчеты по НДС" - 18 000 руб. - начислен НДС;
Дебет 90-2 Кредит 41 - 65 000 руб. - списана себестоимость проданных товаров;
Дебет 90-2 Кредит 44 - 15 000 руб. - списаны издержки обращения;
Дебет 51 Кредит 62 - 118 000 руб. - поступили от покупателей деньги за товары.

Заключительной записью месяца будет проводка:

Дебет 90-9 Кредит 99 - 20 000 руб. (118 000 - 18 000 - 65 000 - 15 000) - отражена прибыль января.

Таким образом, по состоянию на 1 февраля отчетного года у «Милана» на субсчетах счета 90 "Продажи" числятся остатки:

- по кредиту субсчета 90-1 - 118 000 руб.;
- по дебету субсчета 90-2 - 80 000 руб. (65 000 + 15 000);
- по дебету субсчета 90-3 - 18 000 руб.;
- по дебету субсчета 90-9 - 20 000 руб.

Синтетический счет 90 "Продажи" по состоянию на 1 февраля отчетного года сальдо не имеет.

Задача 6: В отчетном году ООО «Светлана» продало товаров на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 160 000 руб. До конца года покупатель частично оплатил товар, перечислив 118 000 руб.

В учете «Светланы» сделаны записи:

Дебет 62 Кредит 90-1 - 236 000 руб. - отражена выручка от продажи товаров;
Дебет 90-3 Кредит 68, субсчет "Расчеты по НДС" - 36 000 руб. - начислен НДС с выручки;
Дебет 90-2 Кредит 41 - 160 000 руб. - списана себестоимость проданных товаров;
Дебет 51 Кредит 62 - 118 000 руб. - поступила частичная оплата от покупателя.

Для целей налогообложения «Светлана» определяет выручку методом начисления. Поэтому в отчетном году для расчета налога на прибыль она составит: 236 000 - 36 000 = 200 000 руб.

То есть и в бухгалтерском, и в налоговом учете фирмы выручка будет одинаковой.

Задача 7: ЗАО «Милан» оказывает транспортные услуги. В I квартале отчетного года выручка от их реализации составила 590 000 руб. (в том числе НДС - 90 000 руб.). Расходы «Милана» составили 400 000 руб., из них: - прямые - 300 000 руб.; - общепроизводственные - 60 000 руб.; - общехозяйственные - 40 000 руб.

Фирма ведет учет оказанных услуг по полной себестоимости.

Для упрощения примера предположим, что транспортные услуги оказаны в рамках одного договора с заказчиком. Бухгалтер «Милана» должен сделать проводки:

Дебет 90-1 Кредит 90-1 - 590 000 руб. - отражена выручка от реализации транспортных услуг;
Дебет 90-3 Кредит 68, субсчет "Расчеты по НДС" - 90 000 руб. - начислен НДС с выручки;
Дебет 20 Кредит 02 (10, 69, 70...) - 300 000 руб. - учтены прямые расходы;
Дебет 25 Кредит 02 (10, 69, 70...) - 60 000 руб. - учтены общепроизводственные расходы;
Дебет 26 Кредит 02 (10, 69, 70...) - 40 000 руб. - учтены общехозяйственные расходы;
Дебет 20 Кредит 25 - 60 000 руб. - списаны общепроизводственные расходы;
Дебет 20 Кредит 26 - 40 000 руб. - списаны общехозяйственные расходы;
Дебет 90-2 Кредит 20 - 400 000 руб. (300 000 + 60 000 + 40 000) - списана полная себестоимость оказанных услуг;
Дебет 90-9 Кредит 99 - 100 000 руб. (590 000 - 90 000 - 400 000) - отражена прибыль.

Задача 8: В декабре отчетного 20__ года ЗАО «Милан» отгрузило ООО «Светлана» партию товаров. Цена товаров, согласно договору, составляет 11 800 000 руб. (в том числе НДС – 1 800 000 руб.). Себестоимость проданных товаров – 6 000 000 руб. По договору право собственности на отгруженные товары переходит к покупателю лишь после того, как он их оплатит. Деньги за отгруженные ему товары «Светлана» перечислил в следующем году. «Милан» рассчитывает НДС "по отгрузке".

В декабре бухгалтер «Милана» сделал проводку:

Дебет 45 Кредит 41 - 60 000 руб. - отгружены покупателю товары по договору с особым порядком перехода права собственности.

Так как условия договора не выполнены, то выручку в форме 2 за отчетный год не отражают.

Стоимость товаров, отгруженных "Пассиву" по договору с особым порядком перехода права собственности (60 000 руб.), нужно указать по строке 215 баланса за отчетный год. После оплаты товаров покупателем бухгалтер должен сделать записи:

Дебет 51 Кредит 62 - 118 000 руб. - поступили деньги от покупателя в оплату товаров;

Дебет 62 Кредит 90-1 - 118 000 руб. - отражена выручка от продажи товаров, право собственности на которые перешло к покупателю;

Дебет 90-2 Кредит 45 - 60 000 руб. - списана себестоимость проданных товаров;

Дебет 90-3 Кредит 68, субсчет "Расчеты по НДС" - 18 000 руб. - начислен НДС к уплате в бюджет. В форме 2 за следующий год по строке 010 бухгалтер «Милана» должен отразить выручку в сумме 100 000 руб. (118 000 - 18 000).

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

Критерии оценивания

Се- местр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
V	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два из четырех заданий экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов
Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем
Дисциплина Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1.1. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ;

1.2. Консолидированная отчетность;

1.3. Задача:

Задача 1. 15 декабря отчетного года ЗАО "Актив" приобрело исключительное право на селекционное достижение. Стоимость прав - 354 000 руб. (в том числе НДС - 54 000 руб.). Затраты по регистрации права в ФГУ "Госсорткомиссия" составили 500 руб.

Бухгалтер "Актива" сделал проводки:

Руководитель ОПОП _____ Г.А. Эфендиева

Заведующий кафедрой _____ А.Х. Шидов

РЕШЕНИЕ: Задача 1. 15 декабря отчетного года ЗАО "Актив" приобрело исключительное право на селекционное достижение. Стоимость прав - 354 000 руб. (в том числе НДС - 54 000 руб.). Затраты по регистрации права в ФГУ "Госсорткомиссия" составили 500 руб.

Бухгалтер "Актива" сделал проводки:

Дебет 08-5 Кредит 60 - 300 000 руб. (354 000 - 54 000) - отражена стоимость исключительного права на селекционное достижение (без НДС);

Дебет 19 Кредит 60 - 54 000 руб. - учтена сумма НДС;

Дебет 60 Кредит 51 - 354 000 руб. - перечислены деньги продавцу;

Дебет 08-5 Кредит 76 - 500 руб. - учтены затраты, связанные с регистрацией права на селекционное достижение;

Дебет 76 Кредит 51 - 500 руб. - оплачены затраты по регистрации права;

Дебет 04 Кредит 08-5 - 300 500 руб. (300 000 + 500) - нематериальный актив принят к бухгалтерскому учету;

Дебет 68, субсчет "Расчеты по НДС", Кредит 19 - 54 000 руб. - произведен налоговый вычет. В балансе "Актива", составленном на 31 декабря отчетного года, по строке.....будет указана первоначальная стоимость программы в сумме 300 500 руб.