

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП
Эфендиева Г.А. Эфендиева
«30» сентября 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**
«БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

Специальность
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения
Очная

Нальчик 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 3
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы 6
3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности 7

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Карта компетенций

Код и наименование компетенции выпускника

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

ОПК-2.2 Способен применять стандарты ведения хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, формировать учетную документацию, составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

ОПК-7.2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий.

Тип компетенции: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», уровень ВО – специалитет.

1.1. Этапы формирования компетенций и средства оценивания

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование компетенций
<p>Код и наименование компетенции выпускника ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Знать: - теоретические основы построения и функционирования конфигурации «Бухгалтерия Предприятия» - классификации программных продуктов для автоматизации бухгалтерского учета, анализа и аудита; - возможности использования справочно-правовых информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера;</p>	<p>Оценочные материалы для практических занятий. Оценочные материалы для коллоквиума. Оценочные материалы для проведения тестирования. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.</p>

<p>хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- технологию ведения учет в компьютерной программной среде.</p>	
<p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника ОПК-2.2 Способен применять стандарты ведения хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, формировать учетную документацию, составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи автоматизированной обработки экономической информации; - настраивать программу на ведение учета; - работать со справочниками программы; - регистрировать хозяйственные операции - формировать стандартные бухгалтерские отчеты - использовать возможности программы для повышения эффективности системы бухгалтерского учета - формировать регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчетность. 	<p>Оценочные материалы для практических занятий. Оценочные материалы для проведения тестирования. Оценочные материалы для промежуточной аттестации</p>
<p>ОПК-7.2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные ресурсы. - навыками использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные ресурсы. - навыками работы в различных модификациях исходной платформы. 	<p>Оценочные материалы для практических занятий. Оценочные материалы для проведения тестирования. Оценочные материалы для промежуточной аттестации</p>

1.2. Критерии формирования оценок на различных этапах их формирования

Текущий и рубежный контроль

Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Этап (уровень)	Первый этап (уровень)	Второй этап (уровень)	Третий этап (уровень)
Баллы	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Характеристика	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»</p>

Промежуточная аттестация (зачет)

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Баллы	36-60 баллов	61-70 баллов
Характеристика	<p>Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов</p>	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил 1/3 и более предложенного преподавателем задания. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил 2 из трех заданий. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля,</p>

		выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета
--	--	--

На первом (начальном) этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. Обучающийся воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу.

На втором (основном) этапе формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. На этом этапе обучающийся осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, переносит знания и умения на новые условия.

Третий (завершающий) этап – это овладение компетенцией. Обучающийся способен использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий

3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Контролируемая компетенция ОПК-2, ОПК-7, индикатор достижения компетенции ОПК-2.2, ОПК-7.2

3.1.1. Задания для практических занятий

Практическое задание №1.

Согласно учредительным документам уставный капитал ООО «Белая акация» составляет 3000000 руб. (30 000 обыкновенных акций по 100 руб. каждая)

Доли участников распределены следующим образом. (см. таблицу №3):

Юридические лица	
ООО «Дружба»	8 000 акций (800 000 руб.)
ООО «Стимул»	11 250 акций (1 125 000 руб.)
Физические лица	
Борисов А. П.	3000 акций (300 000 руб.)
Сомов И. В.	3250 акций (325 000 руб.)
Татаров Д. А.	4500 акций (450 000 руб.)

Данный факт необходимо отразить в **Журнале операций**.

РЕШЕНИЕ:

Командой меню **Операции – Операции, введенные вручную** открыть форму **Операции (бухгалтерский и налоговый учет)**.

Нажмите на значок  **Добавить**, появится окно **Операция (бухгалтерский и налоговый учет): Новый**. В «шапке» формы ввести:

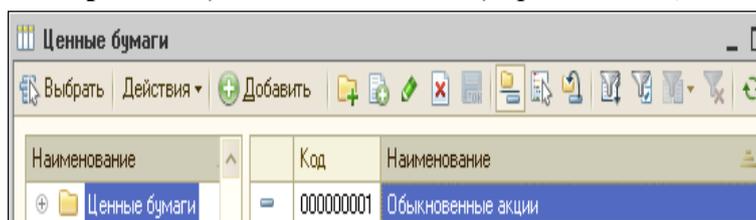
- В реквизите **от** - 16.01.20__г.
- Реквизит **Сумма операции** – пропустить, будет рассчитана автоматически.
- В реквизите **Содержание** – **Учтен уставный капитал**, затем нажать клавишу

Enter.

В табличной части нажать пиктограмму , открыть строку для ввода первой проводки. Данные можно будет вводить после двойного щелчка мышью по полю, куда необходимо ввести данные.

- В колонке **Счет Дт** указать номер счета дебета 75.01
- В первой строке колонки **Субконто Дт1** указать субконто по дебету счета проводки – ООО «Дружба» (выбором из справочника контрагенты)
- В колонке **Счет Кт** указать номер счета кредита – 80.01 (выбором из плана счетов либо набором на клавиатуре)
- В первой строке колонки **Субконто Кт1** указать первое субконто по кредиту счета – ООО «Дружба»

По счету 80.01 «Обыкновенные акции» аналитический учет ведется в 2-х разрезах: по каждому акционеру (справочник **Контрагенты**) и по видам акций (справочник **Ценные бумаги**). Для продолжения ввода проводки необходимо в справочник **Ценные бумаги** ввести сведения об акциях ООО «Белая Акация» как показано на рисунке: (*Операции* → *Справочники* → *Ценные бумаги* → *Добавить*).



Во второй строке колонки **Субконто Кт2** указать второе субконто по кредиту счета – **Обыкновенные акции** (выбором из справочника ценные бумаги)

- В колонке **Количество** указать количество акций, принадлежащих учредителю ООО «Дружба» - 8000
- В колонке **Сумма** ввести сумму проводки – 800 000,00
- В колонке **Содержание** указать краткое содержание проводки – **Доля в уставном капитале**

Затем нажатием на пиктограмму  открыть строку для ввода следующей проводки и повторить ввод данных для второго акционера. По аналогии ввести все пять проводок. В налоговом учете формирование уставного капитала не отражается. Поэтому вкладка Налоговый учет не заполняется. При правильном заполнении форма примет вид, как показано на рисунке:

Операции (бухгалтерский и налоговый учет): Записан

Действия: | К корректуре регистров

Номер: 0000000001 от: 16.01.2012 12:00:00

Организация: ООО "Белая Акация" Сумма операции: 3 000 000,00

Содержание: Учет уставный капитал

Способ заполнения: Вручную

Для использования типовых операций или сторнирования движений документов выберите соответствующий способ заполнения операции

Проводки:

№	Счет Дт	СубконтоДт1	Количество Дт	Счет Кт	СубконтоКт1	Количество Кт	Сумма	Содержание
1	75.01	Дружба		80.01	Дружба	8 000,000	800 000,00	доля в УК
					Обыкновенные акции			
2	75.01	Стимул		80.01	Стимул	11 250,000	1 125 000,00	доля в УК
					Обыкновенные акции			
3	75.01	Борисов А.П.		80.01	Борисов А.П.	3 000,000	300 000,00	доля в УК
					Обыкновенные акции			
4	75.01	Сонко И.В.		80.01	Сонко И.В.	3 250,000	325 000,00	доля в УК
					Обыкновенные акции			
5	75.01	Татаров Д.А.		80.01	Татаров Д.А.	4 500,000	450 000,00	доля в УК
					Обыкновенные акции			

Ответственный: _____

Комментарий: _____

Бухгалтерская справка | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Панель функций | Операции (бухгалтерский и ...) | Операция (бухгалт... Записан

Для получения подсказки нажмите F1

После ввода пяти проводок следует завершить ввод операций щелчком на кнопке **ОК**. Окно формы при этом закрывается.

Просмотр операций и проводок.

Введенные в информационную базу операции и проводки можно найти и просмотреть с помощью **Журнала операций** (*меню **Операции** – **Журнал операций***).

По умолчанию в верхней части формы этого журнала отображаются сведения об операции, в нижней – бухгалтерские и налоговые проводки операции.

В открытом **Журнале операций** установить режим одновременного просмотра операции и ее проводок (*Нажата кнопка **Проводки***).

Отключить режим одновременного просмотра операции и ее проводок. Тогда форма примет вид:

Журнал операций

Действия: | Проводки

Организация: ООО "Белая Акация"

Дата	Номер	Вид документа	Организация	Информация
16.01.2012 12:00:00	000000000001	Операция (бухгалтерский и налоговый ...	ООО "Белая Акация"	Учет уставный капитал

Закреть проводки операции щелчком на кнопке

Практическое задание №2.

Создайте номенклатурные группы в программе согласно таблице

РЕШЕНИЕ:

Наименование видов продукции	Единица измерения	Плановая себестоимость	Отпускная цена	Ставка НДС,18%
Номенклатурная группа «Столы письменные»				
Стол «Директорский»	Шт.	900,00	1500,00	18
Стол «Клерк»	Шт.	500,00	1000,00	18
Номенклатурная группа «Столы обеденные»				
Стол «Обеденный»	Шт.	1000,00	1400,00	18
Стол-книжка	Шт.	900,00	1120,00	18
Номенклатурная группа «Столы кухонные»				
Кухонный обеденный стол	Шт.	850,00	1000,00	18
Кухонный рабочий стол	Шт.	753,00	800,00	18

В основном окне программы в меню нажать кнопку **Предприятие** и выбрать справочник **Товары (материалы, продукция, услуги) – Номенклатура**. В форме **Номенклатура** нажать кнопку  вывести на экран форму **Элемент Номенклатура: Создание**.

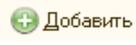
В реквизите **Группа номенклатуры** с помощью кнопки  открыть справочник **Группы номенклатуры**, нажать на кнопку  с наименованием папки **Продукция** и двойным щелчком выбрать в нем группу **Столы письменные**.

В реквизите **Краткое наименование** ввести **Стол «Директорский»** и нажать клавишу **Enter**. В реквизите **Полное наименование** будет автоматически продублировано краткое наименование, его нужно оставить без изменений. В реквизите **Единица измерения** с помощью кнопки  открыть справочник **Единицы измерения** и двойным щелчком выбрать в нем элемент **Штука**. В реквизите **Ставка НДС** выбором из перечня ввести ставку налога на добавленную стоимость **18 %**. В реквизите **Номенклатурная группа** с помощью кнопки  открыть справочник **Номенклатурные группы** и двойным щелчком выбрать в нем элемент **Столы письменные**, после чего нажать кнопку **ОК**.

По аналогии ввести в справочник **Номенклатура** сведения об остальной продукции, руководствуясь таблицей № 1, расположенной выше.

Ввод сведений о материалах в справочник Номенклатура.

Этот справочник можно выбрать в окне **Выбор объекта: Справочник** или вызвать командой меню **Предприятие – Товары (материалы, продукция, услуги) – Номенклатура**.

В открывшемся окне **Номенклатура** откройте папку **Материалы**. Командой меню **Действия – Добавить** выведите на экран форму **Элемент Номенклатура: Создание**. В реквизите **Краткое наименование** ввести **Плита ДСП 1,2*1,2**. Реквизит **Полное наименование** будет автоматически продублирован, его нужно оставить без изменения. В реквизите **Единица измерения** с помощью кнопки  открыть справочник и выбрать в нем элемент **Штука**. Если данного элемента нет в списке, то в окне **Классификатор единиц измерения** нажимаем  и заполняем окно необходимыми данными. **Записать- ОК**. Либо вводим новый элемент по кнопке

Подбор из ОКЕИ двойным щелчком. В реквизите ставка **НДС** выбором из перечня ввести ставку **НДС 18%**. Нажать кнопки **Записать, ОК**.

Элемент Номенклатура: Создание

Группа номенклатуры:

Краткое наименование: Код:

Полное наименование:

Услуга

Единица измерения: Штука

По умолчанию: Цены Спецификации Счета учета

Ставка НДС:

Номенклатурная группа:

Используется в качестве значения по умолчанию при вводе документов реализации и выпуска готовой продукции и услуг.

Информация об импортных товарах

Номер ГТД:

Страна происхождения:

Информация для передачи в производство материалов и полуфабрикатов

Статья затрат:

По аналогии ввести в справочник сведения об остальных материалах, представленных в таблице №2.

Таблица №2

Наименование	Единица измерения	Ставка НДС (%)
Плита ДСП 1,0*0,6	шт.	18
Брус осиновый	Куб. м	18
Шпон дубовый 1200мм	м	18
Шпон ореховый 1000 мм	м	18
Шурупы 2 мм	кг	18
Шурупы 4 мм	кг	18
Шурупы 6 мм	кг	18
Шурупы 10 мм	кг	18
Шурупы 13 мм	кг	18
Морилка темная спиртовая	л	18
Лак ЛМП	л	18

В итоге получится форма:

Код	Наименов...	Полное наименование	Ед.	Номер ГТД
0000000003	Материалы			
0000000025	Брус осиновый	Брус осиновый	м3	
0000000034	Лак ЛМП	Лак ЛМП	л	
0000000033	Морилка тем...	Морилка темная спиртовая	л	
0000000024	Плита ДСП 1,...	Плита ДСП 1,0*0,6	шт	
0000000023	Плита ДСП 1,...	Плита ДСП 1,2*1,2	шт	
0000000026	Шпон дубовый...	Шпон дубовый 1200 мм	м	
0000000027	Шпон орехов...	Шпон ореховый 1000 мм	м	
0000000031	Шурупы 10 мм	Шурупы 10 мм	кг	
0000000032	Шурупы 13 мм	Шурупы 13 мм	кг	
0000000028	Шурупы 2 мм	Шурупы 2 мм	кг	
0000000029	Шурупы 4 мм	Шурупы 4 мм	кг	
0000000030	Шпильки 6 мм	Шпильки 6 мм	кг	

Справочник Типы цен номенклатуры.

В основном окне программы в меню нажать кнопку **Предприятие** и выбрать справочник **Товары (материалы, продукция, услуги) – Типы цен номенклатуры**. В форме **Типы цен номенклатуры** нажать кнопку (либо клавишу **Insert**) вывести на экран форму **Элемент Типы цен номенклатуры: Создание**; в реквизите **Наименование** ввести **Плановая себестоимость** и нажать кнопку **ОК**. Повторить процедуру ввода для элемента **Отпускная цена**.

Установка цен номенклатуры

Цены для номенклатуры в программе «1С:Бухгалтерия 8» устанавливаются с помощью документа **Установка цен номенклатуры**. Необходимо указать плановую себестоимость и отпускную цену для продукции, которую будет выпускать ООО «Белая акация». В основном окне программы в меню нажать кнопку **Предприятие** и выбрать справочник **Товары (материалы, продукция, услуги) – Установка цен номенклатуры**. В форме **Установка цен номенклатуры** нажать кнопку (либо клавишу **Insert**) вывести на экран форму **Установка цен номенклатуры: Новый**;

В реквизите **от** указать **16.01.20__г.**, с какой даты устанавливаются цены, и нажать клавишу **Enter**. В реквизите **Тип цен** с помощью кнопки открыть справочник **Тип цен номенклатуры** и двойным щелчком выбрать в нем элемент **Плановая себестоимость**, щелкнуть на пиктограмме . В колонке **Номенклатура** щелчком на первой строчке по кнопке открыть справочник **Номенклатура – Продукция – Столы письменные** и выбрать в нем элемент **Стол «Директорский»** и нажать **Enter**. В колонке **Цена** указать плановую себестоимость этого вида продукции – **900, 00руб.** и нажать клавишу **Enter**. В колонке **Валюта** оставить значение по умолчанию – **руб.** – и нажать клавишу **Enter**.

Повторить процедуру ввода для остальной продукции в соответствии с данными согласно таблице № 1. В конечном итоге заполненная форма документа **Установка цен номенклатуры** должна принять вид, представленный на рисунке:

Установка цен номенклатуры: Проведен

Действия

Номер: 00000000001 от: 16.01.2012 12:00:00

Тип цен: Плановая себестоимость

Не регистрировать нулевые цены номенклатуры

Заполнить | Подбор | Изменить

N	Номенклатура	Цена	Валюта
1	Стол "Директорский"	900,00	руб.
2	Стол "Клерк"	500,00	руб.
3	Стол "Обеденный"	1 000,00	руб.
4	Стол-книжка	900,00	руб.
5	Кухонный обеденный стол	850,00	руб.
6	Кухонный рабочий стол	753,00	руб.

Ответственный:

Комментарий:

Перечень цен | Печать | **OK** | Записать | Закрыть

Записать - ОК. По аналогии ввести второй документ **Установка цен номенклатуры** для типа цен **Отпускная цена**.

Практическое задание №3.

Задание на выявление финансовых результатов предприятия:

Для учета доходов и расходов от продажи товаров (работ, услуг) и выявления финансового результата по основным видам деятельности используются субсчета счета **90 «Продажи»**.

По кредиту субсчета **90.01. «Выручка»** отражается выручка от продаж, а по дебету субсчета **90.03 «Налог на добавленную стоимость»** - сумма НДС в составе выручки.

Фактическая производственная себестоимость проданной продукции учитывается по дебету субсчета **90.02 «Себестоимость продаж»**.

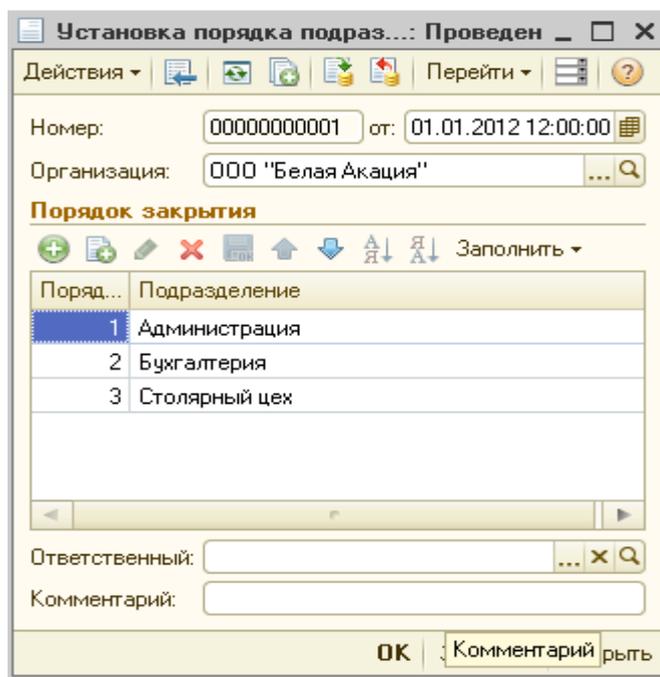
Прибыль или убыток выявляется сопоставлением кредитового оборота по субсчету **90.01** и дебетового оборота по субсчетам **90.02, 90.03, 90.07** и **90.08** и отражается в учете проводкой по дебету (прибыль) и кредиту (убыток) субсчета **90.09 «Прибыль/убыток от продаж»** в корреспонденции с субсчетом **99.01.1 «Прибыли и убытки по деятельности, не облагаемой ЕНВД»**. Такая операция выполняется в конце каждого месяца. Таким образом, счет **90** в целом должен иметь нулевое сальдо на конец отчетного периода.

Не должно быть остатков на конец месяца также на счете **25 «Общепроизводственные расходы»** и **26 «Общехозяйственные расходы»**. Для автоматического выполнения этой процедуры в программе **1С: Бухгалтерия 8** необходимо указать порядок подразделений для закрытия счетов. Производится это с помощью документа **Установка порядка подразделений для закрытия счетов**.

Задание №1. Командой меню *Предприятие- Учетная политика – Установка порядка подразделений для закрытия счетов – Insert* открыть форму нового документа *Установка порядка закрытия счетов*.

В шапке формы указать дату *01.01.20__г.*, в табличной части указать порядок подразделений: *Администрация, Бухгалтерия, Столярный цех*. Щелчком по пиктограмме  провести документ.

Результат выполнения должен соответствовать тому, что приведено на рисунке:



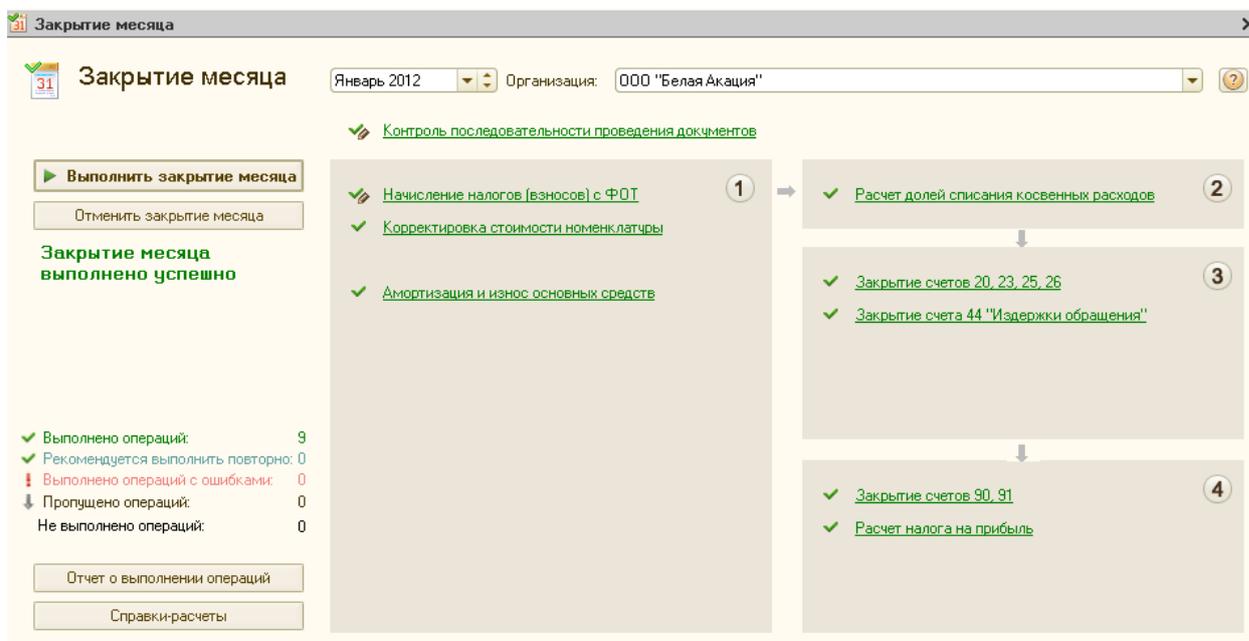
Поряд...	Подразделение
1	Администрация
2	Бухгалтерия
3	Столярный цех

РЕШЕНИЕ:

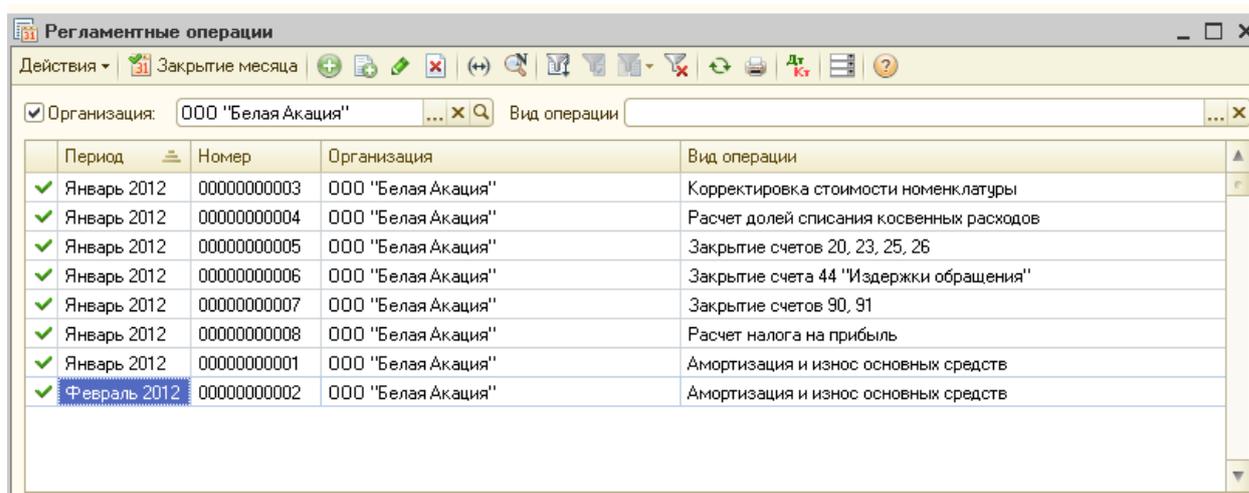
Для выполнения регламентных операций по выявлению финансового результата необходимо использовать помощник «*Закрытие месяца*». Помощник «*Закрытие месяца*» позволяет:

1. Выполнить все необходимые регламентные операции в правильной последовательности;
2. Сформировать отчеты, объясняющие расчеты и отражающие результаты выполнения регламентных операций;
3. Посмотреть результаты выполнения каждой регламентной операции;
4. Составить отчет о выполнении регламентных операций.

С использованием помощника «*Закрытие месяца*» выполнить регламентные операции за январь 20__г. Для этого командой меню *Операции – Закрытие месяца* открыть форму помощника *Закрытие месяца*. Выбрать месяц, за который необходимо выполнить регламентные операции, т.е. *Январь 20__г.* Нажать на кнопку «*Выполнить закрытие месяца*». Убедиться, что все регламентные операции за январь 20__г. выполнены корректно, согласно следующему рисунку:



Помощник сам определяет, какие регламентные операции необходимо выполнить. По каждой операции помощник создает отдельный документ *Регламентная операция*. Выполненная каждым документом операция указывается в графе *Вид операции* списка введенных в информационную базу регламентных документов. Для просмотра списка регламентных операций необходимо в меню *Операции* выбрать пункт *Регламентные операции*, он будет иметь следующий вид:



Обратите внимание, что документ для выполнения регламентной операции *Амортизация и износ основных средств* фактически создан не помощником, а вами в предыдущих заданиях.

Формирование регламентированных отчетов.

Под регламентированной отчетностью в программе **1С: Бухгалтерия 8** понимается отчетность, порядок составления и предоставления которой регламентирован уполномоченными на это органами законодательной и исполнительной власти. К такой отчетности, в частности, относится:

1. Бухгалтерская отчетность;
2. Налоговая отчетность;
3. Отчетность в фонды;

4. Отчетность по физическим лицам;
5. Статистическая отчетность.

Подготовка регламентированной отчетности в программе **1С: Бухгалтерия 8** производится с помощью специально настроенных отчетов. Для работы со списком регламентированных отчетов предназначена форма *Регламентированная и финансовая отчетность*. Ее можно открыть по команде меню *Отчеты – Регламентированные отчеты*.

Форма состоит из 2-х основных частей. В левой части формы расположен список видов отчетов. В правой части формы расположены журнал отчетов и журнал выгрузки форм отчетности в электронном виде.

Составление бухгалтерского баланса.

Составить бухгалтерский баланс за квартал 20__ г.

Для этого командой меню *Отчеты – Регламентированные отчеты* открыть форму *Регламентированная и финансовая отчетность*. Поставить галочку, где указан *период*, и выбрать *год 20__*. Открыть группу отчетов *Бухгалтерская отчетность*. Выбрать строку с наименованием *Бухгалтерская отчетность (с 20__ г.)* и дважды щелкнуть мышью. В стартовой форме отчета с помощью стрелок установить период формирования отчета *Январь-Март 20__ г.* и нажать кнопку *ОК*. В результате на экран будет выведена форма отчета *Бухгалтерский баланс*.

При составлении нового отчета результативная информация в таблице отсутствует. В реквизите *Дата подписи* указать *31.03.20__ г.* Для того чтобы заполнить форму отчета *Бухгалтерский баланс* необходимо нажать кнопку «*Заполнить*». Просмотреть бланк.

АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	-	-	-
в том числе:		-	-	-
Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
в том числе:		-	-	-
Основные средства	1130	221	-	-
в том числе:		-	-	-
Доходные вложения в материальные ценности	1140	-	-	-
в том числе:		-	-	-
Финансовые вложения	1150	-	-	-
в том числе:		-	-	-
Отложенные налоговые активы	1160	-	-	-
в том числе:		-	-	-
Прочие внеоборотные активы	1170	-	-	-
в том числе:		-	-	-
Итого по разделу I	1100	221	-	-

II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	83	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	11	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Дебиторская задолженность	1230	1 300	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1 694	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Прочие оборотные активы	1260	31	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Итого по разделу II	1200	3 119	-	-
БАЛАНС	1600	3 340	-	-

III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	3 000	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Резервный капитал	1360	-	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	64	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Итого по разделу III	1300	3 064	-	-

IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	-	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Отложенные налоговые обязательства	1420	14	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Оценочные обязательства	1430	-	-	-
Прочие обязательства	1450	-	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Итого по разделу IV	1400	14	-	-

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	-	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Кредиторская задолженность	1520	263	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Оценочные обязательства	1540	-	-	-
Прочие обязательства	1550	-	-	-
в том числе:				
		-	-	-
Итого по разделу V	1500	263	-	-
БАЛАНС	1700	3 340	-	-

Методические рекомендации

Целью проведения практических занятий является формирование прикладных навыков работы в программе 1С:Предприятие.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе, используются: Программа 1С: Предприятие.

Оценочные материалы по практических занятий размещаются в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>).

Структурные элементы занятия: инструктаж, проводимый преподавателем; самостоятельная деятельность обучающихся; обсуждение итогов выполнения практической работы (задания). Результаты выполнения практической работы при необходимости размещаются обучающимися в ЭОИС КБГУ.

Критерии оценивания

Предел длительности контроля	90 мин
Максимальное число баллов	3 балла
Критерии оценки	Выполнение всех заданий работы с соблюдением предложенного алгоритма действий (методики и т.д.) – 1 балла
	Выполнение заданий, вынесенных на самостоятельную проработку, без существенных погрешностей – 2 балла

3.2. Задания для рубежного контроля

Контролируемая компетенция ОПК-2, ОПК-7, индикатор достижения компетенции ОПК-2.2, ОПК-7.2

5.2.1. Вопросы для коллоквиума

Рейтинговый рубеж № 1 (ОПК-2, ОПК-7, ОПК-2.2, ОПК-7.2)

1. Механизм производства первого запуска программы.
2. Пошаговое создание новой информационной базы.
3. Настройка параметров учетной политики организации.
4. Настройка пользователей.
5. Основные разделы плана счетов бухгалтерского учета
6. Формирование системы налогового учета
7. Настройка корректных проводок

8. Создание типовой конфигурации
9. Заполнение первичных кассовых документов
10. Приходный кассовый ордер
11. Расходный кассовый ордер
12. Кассовая книга

Рейтинговый рубеж № 2 (ОПК-2, ОПК-7, ОПК-2.2, ОПК-7.2)

1. Выписка банка
2. Настройка учета движения денежных средств по их видам
3. Платежное поручение исходящее и входящее
4. Платежный ордер на списание денежных средств
5. Валютное платежное поручение
6. Учет расчетов с покупателями:
7. учет предоплаты;
8. составление счета – фактуры на аванс;
9. регистрация счета –фактуры в книге продаж.
10. Учет расчетов с поставщиками:
11. регистрация счета поставщика;
12. создание документа «Платежное поручение исходящее»;
13. регистрация списания средств по платежному поручению
14. Ввод в эксплуатацию основного средства
15. Приобретение основного средства
16. Передача оборудования в монтаж
17. Поступление основного средства в качестве вклада в уставный капитал
18. Способы отражения расходов по амортизации
19. Начисление амортизации
20. Перемещение основных средств
21. Изменение первоначальной стоимости
22. Выбытие основных средств
23. Инвентаризация основных средств

Рейтинговый рубеж № 3 (ОПК-2, ОПК-7, ОПК-2.2, ОПК-7.2)

1. Учет поступления материалов
2. Учет операций отпуска материалов со склада
3. Инвентаризация материалов
4. Реализация услуг
5. Учет готовой продукции
6. Реализация услуг
7. Учет расчетов с персоналом
8. Учет расчетов с подотчетными лицами: формирование авансового отчета
9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда:
10. начисление заработной платы сотрудникам;
11. начисления социальных платежей.
12. платежная ведомость;
13. выплата заработной платы.
14. Кадровый учет:
15. ввод нового сотрудника;
16. принятие на работу;
17. кадровое перемещение;
18. увольнение
19. Закрытие месяца.
20. Справки- расчеты по завершающим операциям месяца.

21. Работа со списком регламентированных отчетов.
22. Подготовка регламентированного отчета.
23. Режим проверки соотношений показателей отчетов

Методические рекомендации

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Преподаватель задает несколько конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с материалом, вынесенным на собеседование.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он определяет темы и проблемы, выносимые на собеседование, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению литературы и интернет-источников, вопросов для самопроверки.

Коллоквиум, в случае необходимости, может проводиться в дистанционной форме, в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>) с использованием сервисов онлайн конференций для проведения вебинаров BigBlueButton, Jitsi.

Критерии оценивания

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100 % заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80 % заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60 % вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40 % вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки)

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2. Контрольные задания для тестирования (ОПК-2, ОПК-7) (ОПК-2.2, ОПК-7.2)

I:

S: В программе 1С: Бухгалтерия 8 включить или отключить функциональность, связанную с ведением расчетов в иностранной валюте и условных единицах можно с использованием формы

+: Функциональность программы

-: Ввод сведений об организации ("Организация")

-: Настройка параметров учета

-: Учетная политика организации

-: Ни в одной из перечисленных

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" Помощник закрытия месяца предоставляет возможности

+: Все перечисленные

-: Выполнить все необходимые операции закрытия месяца в правильной последовательности

-: Частично выполнить закрытие месяца

-: Отменить закрытие месяца

-: Первые две

I: -

S: В типовой настройке плана счетов на счете 02 "Амортизация основных средств" аналитический учет ведется:

+: По виду субконто "Основные средства"

-: По видам субконто "Основные средства" и "Подразделения"

-: По видам субконто "Основные средства", "Подразделения", "Материально-ответственное лицо"

-: По видам субконто "Основные средства" и "Статьи затрат"

-: По видам субконто "Основные средства", "Подразделения" и "Статьи затрат"

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" проведение документа "Исполнительный лист"

+: Должно выполняться до ввода и проведения документа "Начисление зарплаты"

-: Должно выполняться после ввода документа "Начисление зарплаты"

-: Может выполняться как до, так и после ввода и проведения документа "Начисление зарплаты"

-: Отменяет необходимость ввода и проведения документа "Начисление зарплаты"

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" запрещается использовать в бухгалтерских проводках счета,

+: У которых есть субсчета

-: По которым ведется аналитический учет по субконто

-: По которым ведется учет в иностранной валюте

-: По которым ведется налоговый учет

-: Все вышеперечисленные

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" документ "Реализация (акт, накладная)" с видом операции "Отгрузка без перехода права собственности" производит начисление НДС и оформляет документ "Счет-фактура выданный"

+: Если в учетной политике установлен флажок "Начислять НДС по отгрузке без перехода права собственности"

-: Всегда

-: Если в документе установлен флажок "Начислять НДС по отгрузке без перехода права собственности"

-: Только для товаров, у которых в справочнике "Номенклатура" установлен флажок "Начислять НДС по отгрузке без перехода права собственности"

-: Допустимы варианты 2 и 3.

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" операция списания спецоснастки в связи с ее полным износом производится документом типовой конфигурации

+: Списание материалов из эксплуатации

-: Выработка материалов

-: Возврат материалов из эксплуатации

-: Погашение стоимости материалов

-: Регламентной операцией в рамках "Закрытия месяца"

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" документ "Заявление о ввозе товаров"

+: При проведении формирует проводки по начислению НДС, подлежащего уплате

-: При проведении формирует проводки по вычету НДС

-: При проведении формирует проводки по списанию НДС

-: При проведении формирует проводки по включению НДС в стоимость товаров

-: Предназначен для формирования печатной формы заявления и при проведении не формирует бухгалтерских проводок

I: -

S: При формировании проводок документом "Списание с расчетного счета" автоматический выбор расчетного документа (в качестве объекта аналитики) выполняется

+: По методу ФИФО

-: По методу ЛИФО

-: По совпадению сумм

-: В случайном порядке

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" установить пометку на удаление для группы документов

+: Выделив группы с помощью мыши и клавиш Ctrl или Shift

-: Можно, используя режим "Поиск и удаление помеченных объектов"

-: Можно, используя функцию "Групповое перепроведение документов"

-: Можно всеми перечисленными способами

-: Можно способами 1 и 2

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" срок оплаты поставщикам (в днях) для определения просроченной задолженности и начисления резерва по сомнительным долгам устанавливается

+: В форме "Настройка параметров учета"

-: В каждом документе расчетов с поставщиками

-: В форме "Функциональность программы"

-: В форме "Учетная политика организаций"

-: В форме "Ввод начальных остатков"

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" позволяет сформировать комплект персонифицированной отчетности в ПФР

+: В ежеквартальном режиме

-: В ежемесячном режиме

-: Один раз в полугодие

- : Один раз в год
- : За любой произвольный период
- I: -
- S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" амортизация НМА для целей налогового учета может начисляться
- +: Нелинейным способом
- : Пропорционально объему работ (услуг)
- : Способом уменьшаемого остатка
- : Первыми двумя способами
- : Любым из перечисленных способов
- I: -
- S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" в документе "Реализация услуг по переработке"
- +: Предусмотрено формирование счета-фактуры заказчику
- : Не предусмотрено формирование или регистрация счетов-фактур
- : Предусмотрена регистрация счетов-фактур поставщиков материалов и услуг
- : Предусмотрено формирование счета-фактуры заказчику, а также регистрация счетов-фактур поставщиков материалов и услуг
- I: -
- S: Если в программе "1С: Бухгалтерия 8", в которой уже велся учет, при формировании стандартного отчета "Оборотно-сальдовая ведомость" указать будущий период, в котором еще не было введено ни одной проводки
- +: Отчет будет содержать сальдо счетов на начало и на конец этого периода
- : Отчет не будет сформирован
- : Отчет будет содержать сальдо счетов на начало этого периода
- : Отчет будет содержать сальдо счетов на конец этого периода
- : Отчет будет сформирован по учетным данным предыдущего отчетного периода
- I: -
- S: Документ программы "1С: Бухгалтерия 8" "Ввод начальных остатков" обеспечивает ввод начальных остатков
- +: По балансовым и забалансовым счетам бухгалтерского учета
- : Только по балансовым счетам бухгалтерского учета
- : Только по забалансовым счетам бухгалтерского учета
- : Только по вспомогательным регистрам
- I: -
- S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" к регламентированным отчетам относятся
- +: Все перечисленные
- : Декларация по НДС
- : Декларация по налогу на имущество
- : Декларация по транспортному налогу
- : Ничего из перечисленного
- I: -
- S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" документ "Реализация (акт, накладная)" с видом операции "Товары" используется для отражения операций
- +: Первых двух
- : Реализации товаров
- : Реализации материалов на сторону
- : Реализации на сторону оборудования, не введенного в эксплуатацию
- : Всех перечисленных
- I: -
- S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" документом "Больничный лист" регистрируется

- + : Первое и второе
- : Расчет и отражение в учете пособия по нетрудоспособности
- : Отражение факта отсутствия работника в кадровом учете
- : Расчет и отражение в учете НДФЛ с суммы пособия по нетрудоспособности
- : Все перечисленное
- I : -
- S : Документ программы "1С: Бухгалтерия 8" "Поступление наличных" с видом операции "Возврат от подотчетного лица"
- + : Позволяет отразить только одно поступление одной суммой
- : Позволяет разбить сумму поступления по нескольким подотчетным лицам
- : Позволяет разбить сумму поступления по статьям движения денежных средств
- : Позволяет разбить сумму поступления по нескольким подотчетным лицам и по статьям движения денежных средств
- I : -
- S : В программе "1С: Бухгалтерия 8" в случаях, когда НДС не может быть принят к вычету из-за отсутствия счета-фактуры поставщика необходимо
- + : Выполнить операцию исключения НДС из книги покупок (сторно НДС) с использованием документа "Формирование записей книги покупок"
- : Выполнить операцию распределения этого НДС с использованием документа "Распределение НДС"
- : Выполнить операцию списания НДС с использованием документа "Списание НДС"
- : Выполнить операцию восстановления НДС с использованием документа "Восстановление НДС"
- I : -
- S : В программе "1С: Бухгалтерия 8" аналитический учет затрат на производство по статьям затрат
- + : Включен всегда
- : Включается в настройке параметров учета
- : Включается в настройке учетной политики организации
- : Включается в настройке функциональности программы
- : Включается в персональных настройках программы
- I : -
- S : В программе "1С: Бухгалтерия 8" средства администрирования предоставляют возможность
- + : Все перечисленное
- : Вносить изменения в макеты печатных форм документов
- : Создавать и сохранять варианты формирования отчетов в части состава полей, сортировки, группировки, условного оформления
- : Подключать внешние печатные формы, отчетов и обработок в дополнение к имеющимся в программе
- : Первое и второе
- I : -
- S : В программе 1С: Бухгалтерия 8 включить или отключить функциональность, связанную с ведением расчетов в иностранной валюте и условных единицах можно с использованием формы
- + : Функциональность программы
- : Ввод сведений об организации ("Организация")
- : Настройка параметров учета
- : Учетная политика организации
- : Ни в одной из перечисленных
- I : -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" Помощник закрытия месяца предоставляет возможности

+: Все перечисленные

-: Выполнить все необходимые операции закрытия месяца в правильной последовательности

-: Частично выполнить закрытие месяца

-: Отменить закрытие месяца

-: Первые две

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" к регламентированным отчетам относятся

+: Все перечисленные

-: Отчетность в фонды ФСС и ПФР

-: Форма 2-НДФЛ

-: Справки о рублевых и валютных счетах

-: Указанную в ответах 1 и 2

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" документом "Больничный лист" регистрируется

+: Первое и второе

-: Расчет и отражение в учете пособия по нетрудоспособности

-: Отражение факта отсутствия работника в кадровом учете

-: Расчет и отражение в учете НДФЛ с суммы пособия по нетрудоспособности

-: Все перечисленное

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" при помощи установки "Даты запрета изменения данных" запрет на изменение данных устанавливается

+: В двух режимах – для всех пользователей программы или для отдельных пользователей программы

-: Для всех пользователей программы

-: Для отдельных пользователей программы

-: Без привязки к пользователям программы

I: -

S: Для predeterminedенных счетов в режиме "1С: Предприятие" допускается

+: Изменять признак запрета использования счета в проводках

-: Изменять признак налогового счета

-: Изменять признак ведения количественного учета

-: Изменять признак забалансового счета

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" для быстрого заполнения табличных частей документов используется

+: Механизм подбора

-: Турбо-режим

-: Механизм подсказки

-: Режим повышенной производительности

-: Веб-клиент

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" при вводе информации об организациях, по которым ведется учет

+: Для одной организации может быть установлен список банковских счетов

-: Для одной организации может быть установлен только один банковский счет

-: Устанавливается список банковских счетов - единый для всех организаций

-: Ввод информации о банковских счетах не требуется

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" документ "Инвентаризация незавершенного производства" позволяет отразить стоимостную оценку незавершенного производства

+: Для всех вышеперечисленных счетов

-: Для счета 20.01 "Основное производство"

-: Для счета 23 "Вспомогательное производство"

-: Для счета 29 "Обслуживающие производства и хозяйства"

-: Только для первых двух из перечисленных счетов

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" комиссионер, отражая приобретение товаров у поставщика в интересах комитента, в документе "Поступление (акт, накладная)" в поле "Контрагент"

+: Указывает поставщика товаров

-: Указывает комитента

-: Указывает свою организацию

-: Ничего не указывает (не заполняет)

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" к стандартным отчетам, в которых информация представлена в виде проводок, относятся

+: Все перечисленные

-: Отчет по проводкам

-: Карточка счета

-: Карточка субконто

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" документ "Ввод начальных остатков" обеспечивает ввод остатков

+: По бухгалтерскому и налоговому учету, а также по специальным регистрам

-: По бухгалтерскому учету

-: По бухгалтерскому и налоговому учету

-: По бухгалтерскому и налоговому учету, по специальным регистрам, а также по оперативному учету

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" кнопка "Расшифровка" в форме регламентированного отчета

+: Позволяет получить описание алгоритмов формирования ячеек

-: Позволяет расшифровать отчет, если ранее он был зашифрован при подписании электронной подписью

-: Переключает форму представления информации в отчете – в виде кодов строк, или в виде кодов и наименований строк

-: Позволяет получить расшифровку Кода бюджетной классификации (КБК) для определения вида налога, взноса или иного платежа в бюджет

-: Выполняет формирование отчета путем считывания информации с машиночитаемого бланка с двухмерным штрих-кодом стандарта PDF417

V1: top

V2: Вторая рейтинговая точка

I: -

S: Записи в регистре накопления могут формироваться

+: Верны все ответы

-: При проведении документа

-: При записи документа

- : При заполнении документа
I: -
S: Выберите верное утверждение
+: Один регистр накопления может быть связан с любым количеством типов документов, один тип документа может быть связан с любым количеством регистров накопления
-: Для каждого типа документа обязательно создается отдельный регистр накопления
-: Один регистр накопления может быть связан с любым количеством типов документов
-: Один тип документа может быть связан с любым количеством регистров накопления
I: -
S: Для получения информации об остатках накопленных средств можно использовать
+: Регистры накопления с видом "Остатки"
-: Регистры накопления с видом "Обороты"
-: Верны ответы первые два ответа
-: Нет верного ответа
I: -
S: Пользователь в режиме 1С: Предприятие создать новый план счетов
+: Не может
-: Может
-: Может, только если у него не ограничены соответствующие права
-: Нет верного ответа
I: -
S: Технически возможно создать в конфигурации планов счетов
+: Неограниченное число
-: Один
-: До пятидесяти
-: Два
I: -
S: Для хранения данных бухгалтерского и налогового учета необходимо использовать
+: Регистры бухгалтерии
-: Для бухгалтерских - регистры бухгалтерии, для налоговых - регистры накопления
-: Для бухгалтерских - регистры бухгалтерии, для налоговых - регистры расчета
-: Нет верного ответа
I: -
S: Запись регистра бухгалтерии с поддержкой корреспонденции по сути ближе всего к
+: проводке
-: хозяйственной операции
-: журналу
-: нет верного ответа, поскольку одна запись отражает лишь часть проводки
I: -
S: Использование корреспонденции возможно
+: Если одновременно выбран план счетов и у регистра бухгалтерии включено использование корреспонденции
-: Если в плане счетов включен признак учета "Корреспонденция"
-: Если для регистра бухгалтерии выбран план счетов
-: Если для регистра бухгалтерии включено использование корреспонденции, и наличие плана счетов не важно
I: -
S: Небалансовые ресурсы регистра бухгалтерии с поддержкой корреспонденции от балансовых отличаются тем, что

+ : По небалансовым ресурсам не поддерживается равенство сумм по дебету и кредиту по регистру для балансовых счетов

- : Небалансовые ресурсы не входят в ежеквартальный баланс, сдаваемый в государственные органы

- : По небалансовым ресурсам нельзя получать текущие остатки (сальдо)

- : Верны ответы 2 и 3

I: -

S: Соотношение плана счетов и регистра бухгалтерии

+ : Несколько регистров бухгалтерии могут быть привязаны к одному плану счетов

- : Один план счетов соответствует одному регистру бухгалтерии

- : Несколько планов счетов могут быть привязаны к одному регистру бухгалтерии

- : Регистр бухгалтерии может быть привязан к нескольким планам счетов, а план счетов - к нескольким регистрам бухгалтерии

I: -

S: Клиентское приложение «тонкий клиент» в системе «1С: Предприятие» позволяет работать с информационной базой

+ : с использованием файлового доступа и подключения к серверу по локальной сети и через Интернет

- : только с использованием файлового доступа и подключения к серверу по локальной сети

- : только через Интернет в реальном режиме времени

- : нет верного ответа

I: -

S: Объект конфигурации, в котором хранятся редко изменяемые значения (название организации, Ф.И.О. руководителя), это

+ : константа

- : справочник

- : перечисления

- : нумератор

I: -

S: Объект конфигурации, в котором хранятся условно-постоянная списковая информация это

+ : справочник

- : константа

- : перечисления

- : нумератор

I: -

S: Объект конфигурации, представляющий собой жестко заданный список из которого пользователь может выбрать информацию, но не может ее изменить, это

+ : перечисления

- : константа

- : справочник

- : нумератор

I: -

S: В типовой конфигурации "1С: Бухгалтерия 8" снятие земельного участка с учета осуществляется путем

+ : Ввода в регистр сведений "Регистрация земельных участков" новой записи с видом записи "Снятие с регистрационного учета"

- : Удаления записи (записей) о данном земельном участке из регистра сведений "Регистрация земельных участков"

-: Корректировки записи (записей) о данном земельном участке в регистре сведений "Регистрация земельных участков", указав в ней вид записи "Снятие с регистрационного учета"

-: Удаления записи (записей) о данном земельном участке из регистра сведений "Регистрация земельных участков" и последующего ввода новой записи с видом записи "Снятие с регистрационного учета"

I: -

S: В типовой конфигурации для хранения справочной информации об объектах строительства

+: Используется справочник "Объекты строительства"

-: Используется справочник "Основные средства" с видом группы основных средств "Объекты строительства"

-: Используется документ "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Объекты строительства"

-: Используется документ "Объекты строительства"

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" на основании документа "Инвентаризация товаров на складе" могут быть введены

+: Все перечисленные документы

-: Документ "Списание товаров"

-: Документ "Оприходование товаров"

-: Документ "Отчет о розничных продажах"

-: Документы 1 и 2

I: -

S: Результаты инвентаризации незавершенного производства необходимо отражать в учете, для того чтобы

+: Расходы, отнесенные к незавершенному производству, были учтены при формировании стоимости продукции (полуфабрикатов, услуг), выпущенной в текущем месяце

-: Расходы, отнесенные к незавершенному производству, не были учтены при формировании стоимости продукции (полуфабрикатов, услуг), выпущенной в последующие периоды

-: Расходы, отнесенные к незавершенному производству, были учтены при формировании стоимости продукции (полуфабрикатов, услуг), выпущенной в предыдущем месяце

-: Расходы, отнесенные к незавершенному производству, не были учтены при формировании стоимости продукции (полуфабрикатов, услуг), выпущенной в текущем месяце

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" строки Кассовой книги формируются на основании

+: Проведенных документов "Поступление наличных" и "Выдача наличных"

-: Введенных в информационную базу документов "Поступление наличных" и "Выдача наличных"

-: Ручных проводок по счету 50 "Касса"

-: Второго и третьего

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" запрещается использовать в бухгалтерских проводках счета,

+: У которых есть субсчета

-: По которым ведется аналитический учет по субконто

-: По которым ведется учет в иностранной валюте

-: По которым ведется налоговый учет

-: Все вышеперечисленные

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" документ "Реализация (акт, накладная)" с видом операции "Отгрузка без перехода права собственности" производит начисление НДС и оформляет документ "Счет-фактура выданный"

+: Если в учетной политике установлен флажок "Начислять НДС по отгрузке без перехода права собственности"

-: Всегда

-: Если в документе установлен флажок "Начислять НДС по отгрузке без перехода права собственности"

-: Только для товаров, у которых в справочнике "Номенклатура" установлен флажок "Начислять НДС по отгрузке без перехода права собственности"

-: Допустимы варианты 2 и 3.

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" операция списания спецоснастки в связи с ее полным износом производится документом типовой конфигурации

+: Списание материалов из эксплуатации

-: Выработка материалов

-: Возврат материалов из эксплуатации

-: Погашение стоимости материалов

-: Регламентной операцией в рамках "Закрытия месяца"

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" документ "Заявление о ввозе товаров"

+: При проведении формирует проводки по начислению НДС, подлежащего уплате

-: При проведении формирует проводки по вычету НДС

-: При проведении формирует проводки по списанию НДС

-: При проведении формирует проводки по включению НДС в стоимость товаров

I: -

S: При формировании проводок документом "Списание с расчетного счета" автоматический выбор расчетного документа (в качестве объекта аналитики) выполняется

+: По методу ФИФО

-: По методу ЛИФО

-: По совпадению сумм

-: В случайном порядке

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" установить пометку на удаление для группы документов

+: Выделив группы с помощью мыши и клавиш Ctrl или Shift

-: Можно, используя режим "Поиск и удаление помеченных объектов"

-: Можно, используя функцию "Групповое перепроведение документов"

-: Можно всеми перечисленными способами

-: Можно способами 1 и 2

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" срок оплаты поставщикам (в днях) для определения просроченной задолженности и начисления резерва по сомнительным долгам устанавливается

+: В форме "Настройка параметров учета"

-: В каждом документе расчетов с поставщиками

-: В форме "Функциональность программы"

-: В форме "Учетная политика организаций"

-: В форме "Ввод начальных остатков"

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" позволяет сформировать комплект персонифицированной отчетности в ПФР

- + : В ежеквартальном режиме
- : В ежемесячном режиме
- : Один раз в полугодие
- : Один раз в год
- : За любой произвольный период

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" амортизация НМА для целей налогового учета может начисляться

- + : Нелинейным способом
- : Пропорционально объему работ (услуг)
- : Способом уменьшаемого остатка
- : Первыми двумя способами
- : Любым из перечисленных способов

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" в документе "Реализация услуг по переработке"

- + : Предусмотрено формирование счета-фактуры заказчику
- : Не предусмотрено формирование или регистрация счетов-фактур
- : Предусмотрена регистрация счетов-фактур поставщиков материалов и услуг
- : Предусмотрено формирование счета-фактуры заказчику, а также регистрация счетов-фактур поставщиков материалов и услуг

I: -

S: Если в программе "1С: Бухгалтерия 8", в которой уже велся учет, при формировании стандартного отчета "Оборотно-сальдовая ведомость" указать будущий период, в котором еще не было введено ни одной проводки

- + : Отчет будет содержать сальдо счетов на начало и на конец этого периода
- : Отчет не будет сформирован
- : Отчет будет содержать сальдо счетов на начало этого периода
- : Отчет будет содержать сальдо счетов на конец этого периода
- : Отчет будет сформирован по учетным данным предыдущего отчетного периода

I: -

S: Документ программы "1С: Бухгалтерия 8" "Ввод начальных остатков" обеспечивает ввод начальных остатков

- + : По балансовым и забалансовым счетам бухгалтерского учета
- : Только по балансовым счетам бухгалтерского учета
- : Только по забалансовым счетам бухгалтерского учета
- : Только по вспомогательным регистрам

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" к регламентированным отчетам относятся

- + : Все перечисленные
- : Декларация по НДС
- : Декларация по налогу на имущество
- : Декларация по транспортному налогу
- : Ничего из перечисленного

I: -

S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" документ "Реализация (акт, накладная)" с видом операции "Товары" используется для отражения операций

- + : Первых двух
- : Реализации товаров
- : Реализации материалов на сторону

- : Реализации на сторону оборудования, не введенного в эксплуатацию
- : Всех перечисленных
- I: -
- S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" документом "Больничный лист" регистрируется
- +: Первое и второе
- : Расчет и отражение в учете пособия по нетрудоспособности
- : Отражение факта отсутствия работника в кадровом учете
- : Расчет и отражение в учете НДФЛ с суммы пособия по нетрудоспособности
- : Все перечисленное
- I: -
- S: Документ программы "1С: Бухгалтерия 8" "Поступление наличных" с видом операции "Возврат от подотчетного лица"
- +: Позволяет отразить только одно поступление одной суммой
- : Позволяет разбить сумму поступления по нескольким подотчетным лицам
- : Позволяет разбить сумму поступления по статьям движения денежных средств
- : Позволяет разбить сумму поступления по нескольким подотчетным лицам и по статьям движения денежных средств
- I: -
- S: Главное меню в программе "1С: Бухгалтерия 8" обеспечивает
- +: Все перечисленное
- : Настройку интерфейса
- : Открытие и сохранение файлов
- : Обращение к справочной информации
- : Ничего из перечисленного
- I: -
- S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" перечень оказываемых и приобретаемых услуг хранится
- +: В справочнике "Номенклатура"
- : В справочнике "Склады"
- : В справочнике "Номенклатурные группы"
- : В справочнике "Нематериальные активы"
- I: -
- S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" документ "Счет на оплату покупателю" может являться основанием для ввода документов
- +: Всех перечисленных
- : «Поступление на расчетный счет» и "Поступление наличных"
- : Оказание производственных услуг"
- : Оплата платежной картой"
- : Первых двух
- I: -
- S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" аналитический учет затрат на производство по статьям затрат
- +: Включен всегда
- : Включается в настройке параметров учета
- : Включается в настройке учетной политики организации
- : Включается в настройке функциональности программы
- : Включается в персональных настройках программы
- I: -
- S: В программе "1С: Бухгалтерия 8" средства администрирования предоставляют возможность

+ : Все перечисленное

- : Вносить изменения в макеты печатных форм документов

- : Создавать и сохранять варианты формирования отчетов в части состава полей, сортировки, группировки, условного оформления

- : Подключать внешние печатные формы, отчетов и обработок в дополнение к имеющимся в программе

- : Первое и второе

I : -

S : Работа территориально распределенных информационных баз поддерживается в программе "1С: Бухгалтерия 8"

+ : В версиях ПРОФ и КОРП

- : Только в базовой версии

- : Только в версии ПРОФ

- : Только в версии КОРП

- : Во всех версиях

V1 : top

V2 : Первая рейтинговая точка

I : -

S : Запуск программы «1С: Предприятия 8.2» конфигурация «Бухгалтерия предприятия» осуществляется:

+ : 1 и 2

- : как запуск любого Windows приложения

- : через меню Пуск/Программы/1С: Предприятие 8.2

I : -

S : Режимы запуска программы «1С: Предприятия 8.2» конфигурация «Бухгалтерия предприятия»

+ : 1 и 2

- : «1С: Предприятие»

- : «Конфигуратор»

- : «Монопольно»

I : -

S : Режим «1С: Предприятия» является

+ : основным пользовательским режимом работы в программе

- : монопольным режимом

- : режимом для изменения программных настроек

I : -

S : Режим «Конфигуратор» является

+ : режимом для выполнения отдельных административных действий и внесения изменений в структуру конфигурации

- : пользовательским режимом

- : основным пользовательским режимом работы в программе

I : -

S : Информационная база – это

+ : место хранения всех данных по учету в одной или нескольких организациях характеризуемое определенным адресом хранения

- : место хранения всех данных по учету в одной организации характеризуемое определенным адресом хранения

- : место хранения всех данных по учету в двух организациях характеризуемое определенным адресом хранения

I : -

- S: Возможные варианты хранения информационной базы
+: файловый и клиент серверный вариант
-: файловый вариант
-: клиент серверный вариант
I: -
- S: Учет скольких предприятий можно вести в одной программе 1С: Предприятие 8.2
+: от одной и более
-: одного предприятия
-: двух
I: -
- S: Разработка бизнес-приложений в системе 1С: Предприятие 8 осуществляется с помощью
+: Технологической платформы
-: Конфигурации
-: Информационной базы
-: СУБД
I: -
- S: Структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С: Предприятие 8 определяется в
+: Конфигурации
-: Технологической платформе
-: Информационной базы
-: СУБД
I: -
- S: Учетные данные бизнес-приложения в системе 1С: Предприятие 8 хранятся в
+: информационной базе
-: технологической платформе
-: конфигурации
-: нет верного ответа
I: -
- S: Не существует следующего клиентского приложения в системе 1С: Предприятие 8
+: Отладочный клиент
-: Толстый клиент
-: Тонкий клиент
-: Веб - клиент
-: Не существует 2 и 3 вариантов
I: -
- S: Количество обязательно существующих в прикладном решении конфигураций
+: Две
-: Одна
-: Три
-: Сколько угодно
I: -
- S: Количество информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией в системе 1С: Предприятие
+: Неограниченно
-: Только одна
-: Только две (рабочая и демонстрационная)
-: Определяется комплектом поставки прикладного решения
-: Определяется в настройках конфигурации

I: -

S: Интерактивно изменять в Конфигураторе можно

- + : Основную конфигурацию
- : Конфигурацию базы данных
- : Конфигурацию поставщика
- : Внешние конфигурации

I: -

S: Редактируемая пользователем информация содержится в объекте

- + : Объект информационной базы
- : Объект конфигурации
- : Объект встроенного языка
- : Верны ответы 1 и 3
- : Верны все варианты

I: -

S: Роль, как объект конфигурации, отражает

- + : совокупность прав действий в среде "1С: Предприятие" с возможностью присвоения конкретному пользователю
- : статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании
- : совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде

" 1С: Предприятие"

- : набор параметров пользователя

I: -

S: Определите отличие между вводом документа копированием и вводом "на основании"

- + : Копирование - создание нового объекта копированием существующего, причем того же типа и с идентичными данными, а ввод на основании обычно создает объект другого типа, данные которого лишь функционально зависят от "объекта-основания"
- : Между этими операциями нет отличия
- : При копировании документ создается и сразу записывается в информационную базу, а при вводе на основании пользователь может изменить скопированные во вновь созданный объект данные ("на основании" своих соображений) и только затем записать объект
- : Нет верного ответа

I: -

S: Объект конфигурации Константа

- + : верны ответы (1) и (3)
- : (1) предназначен для хранения предположительно не изменяющейся информации
- : (2) для хранения значений во времени необходимо установить признак периодичности
- : (3) в платформе 8 не поддерживает признак периодичности, необходимо использовать периодический регистр сведений
- : верны ответы (1) и (2)

I: -

S: Объект конфигурации Перечисление

- + : прикладной объект, значения которого задаются в Конфигураторе и для него может быть заданы форма списка и выбора
- : прикладной объект, значения которого задаются в Конфигураторе
- : может хранить различные типы значений
- : для него может быть заданы форма списка и выбора
- : верны все указанные ответы

I: -

S: Назовите основное назначение объектов типа "Документ"

+ : Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями
- : Предназначены для отражение в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов

- : Предназначены только для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии

- : Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных

I : -

S : Назовите основное назначение объектов типа "ЖурналДокументов"

+ : Регистрация в единой таблице документов различных видов, собранных по принципу общности отражаемых событий предметной области и предоставляемых пользователю в едином, упорядоченном по хронологии списке

- : Список документов определенного вида, упорядоченный по хронологии. Каждый вид документа должен быть зарегистрирован в одном из журналов, иначе пользователь не сможет работать со списком документов этого вида

- : Таблица для хранения всех документов в едином списке, упорядоченном по хронологии. Отличаются же журналы друг от друга только составом дополнительных граф

- : Предназначены только для обработки больших объемов данных в целях получения информации нового качества, например, формирование книги покупок, книги продаж по учету НДС

I : -

S : Назовите основную функцию нумератора документов

+ : Сквозная нумерация документов разного вида

- : Чтобы при конфигурировании легче было определять свойства нумерации документов

- : Только для обеспечения уникальности номеров документов в пределах года

- : Он используется только для нумерации тех документов, у которых снят флажок свойства "Автонумерация"

I : -

S : Назовите основное назначение объекта "Последовательность документов"

+ : Автоматизация контроля над хронологическим порядком проведения документов тех видов, которые указаны в последовательности

- : Чтобы запрещать пользователю непоследовательное проведение документов

- : Чтобы запрещать пользователю проведение документов "задним числом"

- : Этот объект позволяет вести список тех документов, которые были проведены "задним числом"

I : -

S : Для объектов конфигурации "Бизнес-процесс" и "Задача" выберите верное утверждение

+ : Каждая Задача может использоваться в нескольких Бизнес-процессах

- : В конфигурации может быть только один Бизнес-процесс и одна Задача

- : Бизнес-процесс может связываться одновременно с несколькими Задачами

- : При конфигурировании нет возможности определить связь между Бизнес-процессами и Задачами (она реализуется программно)

I : -

S : Встроенный в 1С: Предприятие калькулятор может работать в режимах

+ : Микрокалькулятор, Формульный калькулятор, Бухгалтерский калькулятор

- : Микрокалькулятор, Формульный калькулятор

- : Микрокалькулятор, Бухгалтерский калькулятор

- : Микрокалькулятор, Инженерный калькулятор

- : Микрокалькулятор, Бухгалтерский калькулятор, Инженерный калькулятор

I : -

- S: Встроенный в 1С: Предприятие калькулятор может вызываться
- + : При вводе числовых значений в режиме 1 С: Предприятие и как отдельный сервис
 - : При вводе числовых значений в режиме 1 С: Предприятие
 - : При вводе числовых значений в конфигураторе
 - : Как отдельный сервис
 - : Верны все варианты
- I: -
- S: Режим сохранения печатных форм предназначен для сохранения
- + : Данных табличного или текстового документа в виде файла
 - : Диалоговой формы ввода данных в виде картинки
 - : Данных табличного поля в виде файла
 - : Верны варианты 1 и 2
 - : Верны все варианты
- I: -
- S: Порядок установки платформы и конфигурации
- + : Порядок установки не имеет значения
 - : Необходимо сначала установить платформу, затем установить конфигурацию на основе шаблона
 - : Необходимо сначала установить конфигурацию, а после платформу
 - : Нет верного ответа
- I: -
- S: Обычная установка платформы "1С: Предприятие 8"
- + : предполагает отдельную установку на каждый пользовательский компьютер, дальнейшее обновление платформы возможно проводить только на каждом пользовательском компьютере
 - : предполагает отдельную установку на каждый пользовательский компьютер, дальнейшее обновление платформы возможно производить автоматически с сервера
 - : предполагает установку на сервер с дальнейшим копированием необходимых файлов на компьютеры пользователей, дальнейшее обновление платформы возможно производить автоматически с сервера
 - : предполагает установку локальной версии на одного пользователя
- I: -
- S: Для обновления технологической платформы при обычной установке 1С: Предприятия необходимо
- + : Запустить программу установки, входящую в состав дистрибутива
 - : В режиме конфигуратора указать файл обновлений
 - : В режиме конфигуратора указать файл поставки
 - : Нет верного ответа
- I: -
- S: Последовательность действий создания новой информационной базы при файловом варианте работы системы
- + : В окне запуска "1С: Предприятие" выбрать "Добавить" - "Создание новой информационной базы" - выбрать из шаблонов либо пустую - указать имя базы - указать каталог информационной базы
 - : В окне запуска "1С: Предприятие" выбрать "Добавить" - "Создание новой информационной базы" - указать имя базы - "На данном компьютере или компьютере локальной сети" - указать каталог информационной базы
 - : В окне запуска "1С: Предприятие" выбрать "Добавить" - "Создание новой информационной базы" - указать имя базы - "На сервере 1С: Предприятие" - указать каталог информационной базы
 - : Нет верного ответа

I: -

S: Последовательность действия при добавлении существующей информационной базы в клиент-серверном варианте работы

+: В меню запуска 1С: Предприятие выбрать "Добавить" - "Добавление в список существующей информационной базы" - указать имя базы - указать "На сервере 1С: Предприятие" - указать имя базы на сервере и имя сервера

-: В меню запуска 1С: Предприятие выбрать "Добавить" - "Добавление в список существующей информационной базы" - указать имя базы - "На данном компьютере или компьютере локальной сети" - указать каталог информационной базы

-: Необходимо воспользоваться утилитой поиска и регистрации существующих информационных баз

-: Верны ответы 2 и 3

-: В меню запуска 1С: Предприятие выбрать "Добавить" - "Добавление в список существующей информационной базы" - указать имя базы - указать "На сервере 1С: Предприятие" - указать имя базы на сервере

I: -

S: Отображаются в списке информационных баз окна запуска "1С: Предприятия"

+: Зарегистрированные информационные базы на этом компьютере или в сети

-: Все информационные базы на этом компьютере или в сети

-: Все информационные базы в локальной сети

-: Нет верного ответа

I: -

S: Для удаления базы данных при файловом варианте работы системы необходимо

+: удалить базу из списка в окне запуска "1С: Предприятие" и, при необходимости, удалить ее каталог

-: удалить из списка интерактивно или программно, при этом база будет автоматически удалена из своего каталога

-: удалить каталог базы данных, при этом автоматически произойдет удаление базы из списка баз в окне запуска "1С: Предприятие"

-: нет верного ответа

I: -

S: Список пользователей

+: задается и редактируется в режиме конфигуратора, позволяет назначать роли пользователей в режиме "1С: Предприятие". Не является частью конфигурации

-: задается и редактируется в режимах конфигуратор и 1С: Предприятие, определяет права доступа пользователей в режиме 1С Предприятие. Является частью конфигурации

-: поставляется вместе с конфигурацией и не может быть изменён. Не является частью конфигурации

-: задается и редактируется в режиме конфигуратора, определяет набор прав пользователей в режиме 1С Предприятие. Является частью конфигурации

I: -

S: Интерактивно добавить в систему нового пользователя можно

+: Можно добавить в режиме конфигуратора без ограничений

-: В режиме конфигуратора до начала ввода учетных данных

-: В режиме 1С Предприятие в любое время

I: -

S: Удаление пользователя

+: Возможно. В меню "Действия" формы списка необходимо выбрать пункт "Удалить", воспользоваться клавишей "Del" или осуществить удаление пользователя программно

-: Невозможно, это нарушит целостность базы данных

-: Возможно, но это нарушит целостность базы данных. В меню "Действия" формы списка необходимо выбрать пункт "Удалить" или воспользоваться клавишей "Del"

-: Невозможно. После записи пользователя можно только корректировать его реквизиты
I: -

S: Пользователь информационной базы в режиме 1С: Предприятие

+: возможность смены пароля определяется соответствующей настройкой, определяемой в режиме Конфигуратор

-: может сменить пароль учетной записи

-: не может поменять собственный пароль

-: нет верного ответа

I: -

S: Одному пользователю

+: Количество назначаемых пользователю ролей ограничено лишь их наличием в конфигурации

-: Назначается только 1 роль

-: Может быть назначено до 5 ролей

-: Присваивается не менее 2 ролей

I: -

S: В случае если пользователю назначено несколько ролей, то права пользователя определяются исходя из стратегии

+: Если разрешено в какой-либо из ролей, то действие разрешается

-: Если запрещено в какой-либо из ролей, то действие запрещается

-: Определяется ролью, которую пользователь выбрал при входе в систему

-: У пользователя не может быть определено более одной роли

I: -

S: Для управления информацией, расположенной в форме, элемент управления "Командная панель" может содержать

+: Набор кнопок, разделителей и подменю

-: Набор кнопок

-: Набор кнопок и подменю

-: Набор кнопок, надписей и подменю

-: Набор кнопок, надписей, гиперссылок, разделителей и подменю

I: -

S: Для хранения показателей оперативного учета предназначены

+: Регистры накопления

-: Документы

-: Регистры сведений

-: Справочники

I: -

S: В системе 1С: Предприятие 8 возможны типы регистров накопления

+: Регистры остатков и регистры оборотов

-: Регистры остатков

-: Регистры оборотов

-: Регистры состояний

-: Все ответы верны

Методические рекомендации

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование,

входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% выполненных верно тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

3.3. Промежуточная аттестация

Контролируемая компетенция ОПК-2, ОПК-7 индикатор достижения компетенции ОПК-2.2, ОПК-7.2

3.3.1. Вопросы к зачету

1. 1С: Предприятие: платформа и конфигурация;
2. 1С: Предприятие: установка конфигурации из шаблона;
3. 1С: Предприятие: основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя;
4. 1С: Предприятие: ввод значений констант;
5. 1С: Предприятие: виды и ввод данных справочников;
6. 1С: Предприятие: сохранение и восстановление данных, администрирование;
7. 1С: Предприятие: ввод первоначальной информации о предприятии;
8. Какие действия следует выполнить, чтобы сравнить между собой несколько версий одного и того же документа?
9. В каком справочнике хранится информация о подотчетных лицах?
10. Может ли быть для одного контрагента зарегистрировано несколько договоров?
11. В каком справочнике хранятся данные о бригадах сотрудников?
12. Перечень специализированных банковских программ типа "Клиент-банк", с которым может обмениваться данными конфигурация "Управление небольшой фирмой":
13. Каков порядок заполнения графика работы ресурса?
14. Можно ли в программе можно установить дату запрета редактирования данных прошлых периодов?
15. Можно ли в заказ-наряде запланировать поступление оплаты от заказчика?
16. В какой валюте представлены данные о начальной стоимости имущества в карточке имущества?
17. Каким образом в отчете "Оборачиваемость запасов" рассчитывается показатель "Средний срок хранения (дней)"
18. Как провести в программе первичные документы по наличным расчетам
19. Как провести в программе первичные документы по безналичным расчетам
20. Как провести в программе первичные документы по основным средствам;
21. Как провести в программе первичные документы по НМА
22. Порядок начисления заработной платы поэтапно.
23. Учет расчетов с контрагентами
24. Учет материально производственных запасав
25. Учет готовой продукции
26. Учет продаж
27. Выявление финансового результата
28. Формирование отчетности

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Обучающемуся необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения контрольных заданий. Решение каждого контрольного задания должно быть проделано в программе 1С: Предприятие и представлено преподавателю в электронном виде на контроль по истечении времени, отведенного на сдачу зачета.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	
Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил предложенное преподавателем задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил одно задание полностью либо частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

Дисциплина Бухгалтерские информационные системы

БИЛЕТ № 1

1 Вопрос: 1С:Предприятие: платформа и конфигурация

2 Вопрос: Перечень специализированных банковских программ типа "Клиент-банк", с которым может обмениваться данными конфигурация "Управление небольшой фирмой":

Задание

Согласно учредительным документам уставный капитал ООО «Белая акация» составляет 3000000 руб. (30 000 обыкновенных акций по 100 руб. каждая)

Доли участников распределены следующим образом:

Юридические лица	
ООО «Дружба»	8 000 акций (800 000 руб.)
ООО «Стимул»	11 250 акций (1 125 000 руб.)
Физические лица	
Борисов А. П.	3000 акций (300 000 руб.)
Сомов И. В.	3250 акций (325 000 руб.)
Татаров Д. А.	4500 акций (450 000 руб.)

Данный факт необходимо отразить в **Журнале операций**.

Руководитель ОПОП _____ Г.А. Эфендиева

Заведующий кафедрой _____ А.Х. Шидов