

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Г.А. Эфендиева

«30» сентября 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**
«БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Нальчик 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 3
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы 7
3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности 8

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Карта компетенций

Код и наименование компетенции выпускника

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

ОПК-2.2. Способен применять стандарты ведения хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, формировать учетную документацию, составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

Тип компетенции: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», уровень ВО – специалитет.

Код и наименование компетенции выпускника

ПКС-1 – Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

ПКС-1.1 - Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

Тип компетенции: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», уровень ВО – специалитет.

1.1. Этапы формирования компетенций и средства оценивания

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
Код и наименование компетенции выпускника ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и	ЗНАТЬ: – содержание законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в бюджетных организациях; – особенности финансирования государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений; – особенности организации и ведения учета в бюджетных организациях; – порядок отражения бухгалтерских операций формирующих учетно-	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2).

<p>прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника ОПК-2.2. Способен применять стандарты ведения хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, формировать учетную документацию, составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Код и наименование компетенции выпускника ПКС-1-Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.</p> <p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника ПКС-1.1-Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p>	<p>аналитическую информацию о выполнении государственных (муниципальных) заданий и о деятельности приносящей доход;</p> <p>– методологию контроля эффективности использования бюджетных средств бюджетными организациями</p>	<p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1).</p>
	<p>УМЕТЬ:</p> <p>– ориентироваться и применять законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</p> <p>– осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетной организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2).</p>
	<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>– навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетной организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2, №1-5, №1-5).</p>
	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>– содержание законодательно-нормативных актов, регулирующих учет в бюджетных организациях;</p> <p>– особенности финансирования государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>– особенности организации и ведения учета в бюджетных организациях;</p> <p>– порядок отражения бухгалтерских операций формирующих учетно-аналитическую информацию о выполнении государственных (муниципальных) заданий и о деятельности приносящей доход;</p> <p>– методологию контроля эффективности использования бюджетных средств бюджетными организациями</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2).</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1).</p>
	<p>УМЕТЬ:</p> <p>– ориентироваться и применять законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</p> <p>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности бюджетной организации за</p>	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2).</p>

	отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	
	ВЛАДЕТЬ: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности бюджетной организации за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности.	Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2).

1.2. Критерии формирования оценок на различных этапах их формирования

Текущий и рубежный контроль

Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Этап (уровень)	Первый этап (уровень)	Второй этап (уровень)	Третий этап (уровень)
Баллы	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Характеристика	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

Промежуточная аттестация (экзамен VII семестр)

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Баллы	61-80 баллов	81-90 баллов	91-100 баллов
Характеристика	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.

	<p>Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета</p>	<p>контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета</p>	<p>Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета</p>
--	--	--	--

На первом (начальном) этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. Обучающийся воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу.

На втором (основном) этапе формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. На этом этапе обучающийся осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, переносит знания и умения на новые условия.

Третий (завершающий) этап – это овладение компетенцией. Обучающийся способен использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Тема рефератов
6.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий

3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

3.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости для очной формы обучения обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: выполнение практических и лабораторных работ, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

3.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» (контролируемые компетенции ОПК -2 (ОПК2.2.), ПКС-1(ПКС-1.1))

Тема 1. Общие принципы функционирования бюджетных организаций

1. Дайте определение бюджетного учета в РФ.
2. Охарактеризуйте понятие казенных учреждений.
3. Охарактеризуйте понятие бюджетных учреждений.
4. Охарактеризуйте понятие автономных бюджетных учреждений.
5. Опишите структуру плана счетов бюджетных учреждений.
6. Перечислите основные нормативные документы, определяющие деятельность каждого вида учреждений.
7. Дайте понятие учетной политики в бюджетных учреждениях.
8. Назовите основные виды отраслей бюджетной сферы в РФ.
9. Дайте понятие бюджетной классификации.
10. Раскройте функции и роль казначейства в бюджетной сфере.

Тема 2. Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях

1. Дайте понятие субъектов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
2. Каким нормативным документом определяются, применяемые в бухгалтерском учете первичные документы.
3. Каковы применяемые учетные регистры и порядок их оформления в бюджетном учете.
4. Опишите процесс инвентаризация имущества и финансовых обязательств в бюджетном учете.
5. Раскройте детально структуру плана счетов бюджетных учреждений с обозначением статей во всех разделах.
6. Охарактеризуйте роль и значение главного бухгалтера в бюджетной сфере.
7. Дайте определение муниципалитета и видов муниципальных учреждений.
8. Охарактеризуйте понятие процесса исполнения бюджета.
9. Дайте понятие санкционирования бюджета.
10. Опишите основные этапы санкционирования и роль Казначейства в этой системе.

Тема 3. Учет основных средств, нематериальных активов

1. Дайте определение нефинансовых активов бюджетных учреждений.
2. Охарактеризуйте счета, на которых отражаются нефинансовые активы учреждения.
3. Охарактеризуйте субсчета по нефинансовым активам по группам.

4. Дайте понятие субсчетов по группам счетов блока нефинансовых активов.
5. На каком счете отражаются вложения в нефинансовые активы, дайте характеристику счета.
6. На каком счете отражаются основные средства в бюджетных учреждениях, дайте характеристику счета.
7. На каком счете отражаются нематериальные активы в бюджетных учреждениях, дайте характеристику счета.
8. На каком счете отражаются материальные запасы в бюджетных учреждениях, дайте характеристику счета.
9. Дайте определение амортизации нефинансовых активов и на каких счетах отражаются операции.
10. Раскройте понятие непроизводительных активов в бюджетном учреждении.

Тема 4. Учет материальных запасов, изготовления и реализации готовой продукции

1. Дайте определение материальных запасов и какие они могут быть в бюджетных учреждениях.
2. Какую оценку их фактической стоимости можете описать на каком-либо примере.
3. Какие первичные документы по приходу и выдаче со склада материальных запасов вы можете перечислить.
4. Раскройте особенности аналитического и синтетического учета материальных запасов в бюджетных учреждениях.
5. Дайте понятие готовой продукции в бюджетных учреждениях.
6. Какие регистры используются для ведения бухгалтерского учета затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг).
7. Опишите счета для отражения движения готовой продукции в бюджетных учреждениях.
8. Какие группы счетов применяются для отражения в принципе продукции в бюджетных учреждениях.
9. Приведите несколько корреспонденций операций с использованием счетов по учету готовой продукции.
10. Какие особенности отражены в учете по готовой продукции в учетной политике

Тема 5. Учет денежных средств учреждения

1. Охарактеризуйте сущность, роль и виды денежных средств в бюджетных учреждениях.
2. Раскройте порядок финансирования учреждений разных типов бюджетной сферы.
3. Дайте определение фактических и кассовых расходов в бюджетных учреждениях.
4. Раскройте порядок движения и учета денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства.
5. Опишите варианты ведения деятельности при бюджетном финансировании и иной приносящей доход деятельности непосредственно в бухгалтерском учете.
6. Раскройте особенности учета денежных средств по системе санкционирования бюджета.
7. Дайте понятие лицевых счетов и их роли для исполнения бюджета у получателей бюджетных средств.
8. Раскройте порядок движения и учета денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации.
9. Каков порядок движения и учет денежных средств в кассе учреждения.
10. Дайте понятие денежных документов в учреждениях бюджетной сферы.

Тема 6. Учет расчетов с дебиторами

1. Дайте определение понятию дебиторы учреждения.
2. Раскройте особенности документального оформления аналитического и

синтетического учета расчетов с дебиторами по доходам.

3. Охарактеризуйте расчеты бюджетных учреждений по бюджетным ссудам и кредитам.
4. Дайте понятие расчетов по выданным авансам за различные услуги.
5. Дайте понятие учета расчетов за приобретение различных активов.
6. На каких счетах отражаются операции по расчетам с подотчетными лицами.
7. Каким образом ведется учет расчетов по недостачам и наиболее частые причины их возникновения.
8. Охарактеризуйте категорию расчетов с прочими дебиторами, в том числе по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам.
9. В каком разделе плана счетов отражаются расчеты с дебиторами.
10. Перечислите первичные документы по оформлению расчетов с подотчетными лицами.

Тема 7. Учет обязательств

1. Дайте понятие обязательств в бюджетном учете.
2. Раскройте особенности аналитического и синтетического учета расчетов учреждения с поставщиками.
3. Дайте оценку работы бюджетных учреждений по оплате труда в сравнении с коммерческими предприятиями.
4. Раскройте порядок расчетов по удержаниям из заработной платы работников в бюджетной сфере.
5. Дайте определение и счета по учету расчетов по платежам в бюджеты.
6. Раскройте перечень применяемых учетных регистров по учету обязательств в бюджетных учреждениях.
7. Раскройте порядок организации учета расчетов по средствам бюджета между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств.
8. Раскройте порядок организации учета расчетов по движению средств бюджета у получателя средств бюджета.
9. Каков порядок применения счета для учета учреждением расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.
10. Охарактеризуйте расчеты с кредиторами по долговым обязательствам. Расчеты по принятым обязательствам.

Тема 8. Учет труда и его оплаты

1. Дайте определение оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
2. Какие формы и системы оплаты труда в бюджетных учреждениях вы можете назвать.
3. Раскройте виды оплаты труда и порядок ее начисления.
4. Какие документы по учету личного состава, труда и его оплаты применяются в бюджетных учреждениях.
5. Дайте характеристику особенностей в расчетах по оплате труда в бюджетных учреждениях, их специфику.
6. В каком разделе плана счетов отражаются счета по учету расчетов по оплате труда.
7. Перечислите счета для ведения учета расчетов по оплате труда.
8. Раскройте порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.
9. Приведите примеры операций по начислению и выплате заработной платы работникам.
10. Какие первичные документы применяются для отражения учетов по заработной плате.

Тема 9. Санкционирование расходов

1. Дайте полное определение понятию санкционирование расходов бюджета.
2. Каковы особенности санкционирования расходов бюджета.
3. Дайте определение понятию лимита бюджетных обязательств.
4. Раскройте понятие принятые обязательства.

5. Раскройте понятие бюджетных ассигнований.
6. Охарактеризуйте понятие сметные (плановые) назначения.
7. Дайте понятие права на принятие обязательств.
8. Дайте определение утвержденного объема финансового обеспечения. Получение финансового обеспечения.

Тема 10. Бюджетная отчетность бюджетных организаций

1. Каковы особенности бухгалтерской финансовой отчетности бюджетного учреждения.
2. Перечислите состав бюджетной отчетности всех типов бюджетных учреждений.
3. Раскройте виды отчетности бюджетных учреждений.
4. Перечислите порядок составления и предоставления бюджетной отчетности бюджетных учреждений.
5. Назовите основные различия в отчетности коммерческих и бюджетных учреждений.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

3.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» (контролируемые компетенции ОПК-2 (ОПК2.2.), ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Бюджетная система Российской Федерации. Необходимость ее реформирования.
2. Типы и виды бюджетных организаций.
3. Бюджетные и автономные учреждения в сфере образования.
4. Учредители бюджетных и автономных учреждений.
5. Полномочия Федерального казначейства. Порядок открытия и ведения лицевых счетов.
6. Особенности формирования учетной политики в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
7. Первичные учетные документы и их оформление в бюджетных организациях.
8. Организация бухгалтерской работы в бюджетных организациях.
9. Особенности учета кассовых операций в бюджетных организациях.
10. Учет денежных средств в валюте.
11. Финансовые вложения: понятия и учет.
12. Заключение госконтрактов в бюджетных организациях.
13. Оплата труда: правовое регулирование оплаты труда и дополнительных выплат в бюджетных организациях.
14. Порядок оформления документов при начислении и выплате заработной платы работникам бюджетных организаций.
15. Учет расчетов по оплате труда и прочих выплат в бюджетных организациях.
16. Учет расчетов по обязательному страхованию и социальной защите населения в бюджетных организациях.
17. Учет прочих расчетов с кредиторами (средства, полученные во временное распоряжение, депоненты, удержания из заработной платы и др.).
18. Понятие и функции налогового учета в бюджетных организациях.
19. Материальные запасы бюджетных организаций: понятие, классификация, учет.
20. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов в бюджетных организациях.
21. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет. Учет нефинансовых активов в пути.
22. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление движения.
23. Нематериальные активы и произведенные активы: понятие, оценка, учет.
24. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.
25. Финансовый результат деятельности бюджетных организаций: учет текущей деятельности, прошлых отчетных периодов, будущих периодов.
26. Порядок ведения счетов по санкционированию расходов бюджетов.
27. Учет лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и сметных назначений по приносящей доход деятельности.
28. Особенности учета на забалансовых счетах в бюджетных организациях.
29. Отчетность бюджетных организаций: виды и формы.
30. Методика проведения контроля эффективности использования бюджетных средств.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой

исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуются использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в

порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. –

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;

	<ul style="list-style-type: none"> – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.
--	--

3.1.3. Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» (контролируемые компетенции ОПК -2 (ОПК2.2.), ПКС-1(ПКС-1.1)

Задача 1. Казенным учреждением за счет бюджетных средств приобретено исключительное право на изобретение и оплачена пошлина за регистрацию договора об отчуждении патента. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 2. Казенным учреждением за счет бюджетных средств приобретено исключительное право на полезную модель (патент) у физического лица - автора, не являющегося индивидуальным предпринимателем. При этом учреждением уплачена пошлина за регистрацию договора об отчуждении патента. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 3. Казенным учреждением за счет бюджетных средств приобретено исключительное право на изобретение (патент). Изобретение предназначено для использования в основной деятельности.

Задача 4. В порядке внутриведомственной передачи в рамках бюджетной деятельности казенным учреждением передано (получено) исключительное право на изобретение. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 5. В порядке межбюджетной передачи (получения) муниципальному казенному учреждению от областного казенного учреждения передан нематериальный актив - исключительное право на полезную модель. Дополнительно за счет средств муниципального бюджета оплачены консультационные услуги, связанные с получением нематериального актива. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 6. В процессе проведения опытно-конструкторских работ казенным учреждением получено новое техническое решение - устройство (полезная модель, подлежащая правовой охране), а также создан его опытный образец. Работы проводились за счет средств бюджета. Патентные пошлины уплачены за счет средств бюджета. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 7. Работником казенного учреждения при подготовке информационного буклета (в порядке выполнения служебных обязанностей) создано литературное произведение. Работа по созданию литературного произведения проведена за счет бюджетных средств. Учреждение планирует использовать произведение в бюджетной деятельности в течение пяти лет. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 8. Казенным учреждением в качестве заказчика заключен договор с организацией на изготовление (сборку) опытного образца устройства (полезной модели). Данный договор заключен учреждением в рамках проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Патент на полезную модель выдан на имя учреждения. НИОКР проводятся за счет бюджетных средств. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 9. Казенное учреждение, выступающее в качестве заказчика, заключило с научной организацией договор на разработку промышленного образца. В ходе проведения данных работ обнаружено, что положительный результат, предусмотренный договором, получить невозможно (не по вине исполнителя). Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 10. В рамках бюджетной деятельности казенное учреждение осуществляет опытно-конструкторские работы (ОКР) для собственных нужд. При этом использованы радиодетали для изготовления экспериментального устройства. Устройство демонтировано по окончании эксперимента (через восемь месяцев). Исправные радиодетали, полученные при демонтаже, приняты на учет. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 11. В федеральном казенном учреждении похищен единственный экземпляр научного кинофильма. В связи с этим списан с учета нематериальный актив (исключительное право на научный кинофильм). Виновные лица не установлены. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 12. Нематериальный актив (топология интегральной микросхемы) списан с учета в федеральном казенном учреждении в связи с утратой (порчей). Виновное лицо установлено. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Методические рекомендации для выполнения практических работ

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании общепрофессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованной основной и дополнительной литературе.

Критерии оценивания практических работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета

0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»
-------------------------------------	---

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение формировать выводы и обобщения, что определяет несоответствие выполненных действий, полученных результатов.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов.

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- опiski в расчетах и выводах.

3.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра для очной формы обучения проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

3.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» (контролируемые компетенции ОПК -2 (ОПК2.2.), ПКС-1(ПКС-1.1))

Рубежный контроль № 1

Тема - Учет финансовых активов

Учет денежных средств

1. Понятие денежных средств бюджетных организациях.
2. Учет операций по движению денежных средств учреждения.
3. Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства.
4. Учет денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации.
5. Учет денежных средств в кассе учреждения.
6. Учет денежных документов.

Учет финансовых вложений

7. Определение, классификация и оценка финансовых вложений.
8. Учет операций по формированию вложений (инвестиций) в объекты финансовых активов.
9. Учет операций по формированию балансовой стоимости финансовых активов.
10. Условия принятия к учету активов в качестве финансовых вложений
11. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности.
12. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бюджетной отчетности.
13. Документооборот и ведение бюджетного учета финансовых вложений.

14. Учет вложений в ценные бумаги (облигации, векселя, иные ценные бумаги, кроме акций).
15. Аналитический учет финансовых вложений.

Учет расчетов с дебиторами

16. Документооборот и отражение в учете операций по расчетам с дебиторами по доходам.
17. Учет расчетов с дебиторами по доходам в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления и в разрезе аналитических счетов.
18. Учет расчетов по выданным авансам, перечисленным учреждениями (кроме авансов, выданных подотчетным лицам).
19. Учет операций по расчетам с подотчетными лицами.
20. Учет расчетов по недостачам, хищениям в соответствии с КОСГУ.
21. Расчеты по ущербу основным средствам, нематериальным активам, произведенным активам.
22. Расчеты по ущербу материальных запасов.
23. Расчеты по недостачам денежных средств.
24. Отражение в учете сумм выявленных недостач, хищений, потерь, отнесенных за счет виновных лиц, сумм, поступивших в возмещение причиненного учреждению ущерба.
25. Отражение в учете сумм, списанных с баланса в связи с отсутствием виновных лиц.

Рубежный контроль № 2

Тема - Учет расчетов по принятым обязательствам

26. Учет санкционирования расходов. Счета санкционирования расходов.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в соответствии с КОСГУ.
28. Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками.
29. Отражение в учете суммы поставленных поставщиками материальных ценностей и оказанных услуг, перечисления средств в оплату приобретенного имущества и оказанных услуг, зачета обязательств по полученным материальным ценностям, выполненным работам, оказанным услугам в счет перечисленной ранее предварительной оплаты.
30. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете.
31. Учет расчетов по заработной плате и расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда.
32. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
33. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций.
34. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
35. Учет расчетов по прочим платежам в бюджет.
36. Учет расчетов по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование.
37. Учет расчетов по налогу на имущество организаций.
38. Учет расчетов по земельному налогу.

Рубежный контроль № 3

Тема - Учет доходов и расходов, финансовых результатов

39. Бухгалтерские записи по отражению в учете операций с доходами.
40. Бухгалтерские записи по отражению в учете операций с расходами.
41. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов

для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления.

42. Порядок осуществления операций при заключении счетов текущего финансового года.

43. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

44. Отражение в учёте доходов и расходов будущих периодов.

45. Учет резервов

Тема - Отчетность государственных и муниципальных учреждений.

Состав отчетности государственных и муниципальных учреждений, требования к качеству информации в отчетности

46. Дата формирования Баланса государственного учреждения.

47. Отражение показателей в Балансе в разрезе видов деятельности.

48. Отражение показателей в графах «На начало года».

49. Отражение показателей в графах «На конец отчетного периода».

50. Отражение показателей в разделе «Нефинансовые активы».

51. Отражение показателей в разделе «Финансовые активы».

52. Отражение показателей в разделе «Обязательства».

53. Отражение показателей в разделе «Финансовый результат».

54. Формирование Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса).

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

	– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

3.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» (контролируемые компетенции ОПК-2 (ОПК2.2.), ПКС-1(ПКС-1.1))

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

I: ТЗ 200 Тема 3-10-0

S: Продукция, изготовленная в учреждении, подлежит учету в составе

+: вложений в нефинансовые активы

–: основных средств

–: материальных запасов

–: доходов текущей деятельности

I: ТЗ 201 Тема 3-10-0

S: Внутреннее перемещение продукции на склад, изготовленной в учреждении в рамках деятельности, приносящей доход

+: Дебет 210507340 Кредит 210507340

–: Дебет 210507340 Кредит 240101130

–: Дебет 210507340 Кредит 210604440

I: ТЗ 202 Тема 3-10-0

S: списание мягкого инвентаря при выдаче его в эксплуатацию

+: Дебет 140101272 Кредит 110505440

–: Дебет 1140101272 Кредит 110505440

–: Дебет 140101172 Кредит 110505440

–: списание не производится

I: ТЗ 203 Тема 3-10-0

S: списание материальных запасов для изготовления основного средства

+: Дебет 010601310 Кредит 010500440

–: Дебет 010100310 Кредит 010500440

–: Дебет 010500340 Кредит 010500340

-: Дебет 040101172 Кредит 010505440

V1: top

V2: 2 точка/Учет вложений в нефинансовые активы

I: ТЗ 204 Тема 3-11-0

S: Затраты на модернизацию и реконструкцию объектов основных средств приводят к увеличению

+: первоначальной стоимости объектов

-: себестоимости продукции (работ, услуг)

-: сметной стоимости объектов

-: текущей рыночной стоимости объектов

I: ТЗ 205 Тема 3-11-0

S: Затраты по приобретению или созданию нематериальных активов относятся к категории

+: вложений в нефинансовые активы

-: текущих расходов

-: долгосрочных инвестиций

-: вложений в оборотные активы

I: ТЗ 206 Тема 3-11-0

S: Включение в состав основных средств законченных строительством объектов, выполненных подрядным способом, отражается бухгалтерской записью

+: Д-т сч. 010100000 «Основные средства» - К-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы»

-: Д-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» - К-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-: Д-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» - К-т сч. 0101000000 «Основные средства»

-: Д-т сч. 010100000 «Основные средства» - К-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

I: ТЗ 207 Тема 3-11-0

S: Начисленные проценты по кредиту, полученному на приобретение нематериальных активов, до их оприходования отражаются по дебету счета

+: 0106 00000 «Вложения в нефинансовые активы»

-: 0102 00000 «Нематериальные активы»

-: 040101180 «Прочие доходы»

-: 040101170 «Доходы от операций с активами»

I: ТЗ 208 Тема 3-11-0

S: Переустройство существующих объектов основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей является

+: Модернизация

-: Реконструкция

-: Техническое перевооружение

-: Капитальный ремонт

I: ТЗ 209 Тема 3-11-0

S: Капитальные вложения – это долгосрочные инвестиции в

+: развитие основных средств

+: обновление основных средств

+: реконструкцию основных средств

-: капитальный ремонт основных средств

I: ТЗ 210 Тема 3-11-0

S: Долгосрочные инвестиции в объекты основных средств группируются по следующим направлениям

- +: законченные строительством объекты хозяйственным способом
- +: законченные строительством объекты подрядным способом
- +: оборудование, не требующее монтажа
- : оборудование, требующее монтажа
- : строительные конструкции и детали
- : оборудование, сданное в монтаж

I: ТЗ 211 Тема 3-11-0

S: Капитальные вложения осуществляются способами

- +: хозяйственным
- +: подрядным
- +: смешанным
- : коэффициентным
- : комбинированным

I: ТЗ 212 Тема 3-11-0

S: Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счетах

- +: 010600000 «Вложения в нефинансовые активы»
- : 0101000000 «Основные средства»
- : 010200000 «Нематериальные активы»
- : 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

I: ТЗ 213 Тема 3-11-0

S: Оборот по дебету счета 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» показывает

- +: затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями
- +: расходы по вводу объектов в эксплуатацию
- +: расходы по монтажу оборудования
- : списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов

I: ТЗ 214 Тема 3-11-0

S: Оборот по кредиту счета 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» показывает

- +: списание инвестиций стоимости объектов
- +: стоимость комплекта инструментов, необходимого для эксплуатации объектов основных средств
- : доведение незавершенных работ до состояния полезного использования
- : расходы по вводу объекта в эксплуатацию

I: ТЗ 215 Тема 3-11-0

S: Акцепт счетов подрядчика за законченные строительством объекты основных средств осуществляется по стоимости

- +: сметной
- : договорной
- : плановой
- : инвентарной

I: ТЗ 216 Тема 3-11-0

S: Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом в учете отражается записью

- +: Д-т сч. 0101000 «Основные средства» - К-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы»
- : Д-т сч. 010100000 «Основные средства» - К-т сч. 030219000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками.»
- : Д-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» - К-т сч.030219000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками.»

-: Д-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» - К-т сч. 010100000 «Основные средства»

I: ТЗ 217 Тема 3-11-0

S: Принятие в эксплуатацию объектов основных средств, возведенных хозяйственным способом, отражается в учете записью

+: Д-т сч. 010100000 «Основные средства» - К-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы»

-: Д-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» - К-т сч. 030219000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-: Д-т сч. 010100000 «Основные средства» - К-т сч. 030219000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-: Д-т сч. 010100000 «Основные средства» - К-т сч. 040101170 «Доходы от операций с активами»

I: ТЗ 218 Тема 3-11-0

S: Включение в состав основных средств земельных участков отражается записью

+: Д-т сч. 010100000 «Основные средства» - К-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы»

-: Д-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» - К-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-: Д-т сч. 010100000 «Основные средства» - К-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-: Д-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» - К-т сч. 010100000 «Основные средства»

I: ТЗ 219 Тема 3-11-0

S: Затраты по приобретению объектов природопользования отражаются на счете

+: 010603330 «Капитальные вложения в непроизведенные активы»

-: 010100000 «Основные средства»

-: 010200000 «Нематериальные активы»

-: 040101270 «Расходы по операциям с активами»

V1: top

V2: 1 точка

V3: Бюджетный учет нефинансовых активов

V4: Учет амортизации основных средств и нематериальных активов

I: ТЗ 140 Тема 3-9-0

S: Амортизация основных средств начисляется в течение

+: срока их полезного использования

-: всего срока нахождения их в организации

-: 12 лет

-: 20 лет

I: ТЗ 141 Тема 3-9-0

S: По сооружениям амортизация начисляется способом

+: линейным

-: пропорционально объему продукции

-: уменьшаемого остатка

-: списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

I: ТЗ 142 Тема 3-9-0

S: Классификация объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы установлена

+: Налоговым кодексом Российской Федерации

-: Гражданским кодексом Российской Федерации

-: Таможенным кодексом Российской Федерации

-: Законом «О бухгалтерском учете»

I: ТЗ 143 Тема 3-9-0

S: В целях налогообложения налогом на прибыль амортизация по объектам основных средств начисляется методом

+: линейным

-: пропорционально объему продукции

-: уменьшаемого остатка

-: списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

I: ТЗ 144 Тема 3-9-0

S: Классификация объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, для налогообложения в целях бухгалтерского учета использоваться

+: может

-: не может

I: ТЗ 145 Тема 3-9-0

S: Согласно классификации объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, их подразделяют на десять групп в зависимости от

+: срока полезного использования

-: срока технической эксплуатации

-: функциональной роли

-: размера планируемых затрат на ремонт

I: ТЗ 146 Тема 3-9-0

S: Классификация объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, минимальные и максимальные сроки их полезного использования

+: устанавливает

-: не устанавливает

I: ТЗ 147 Тема 3-9-0

S: Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, распространяется на объекты, введенные в эксплуатацию

+: после первого января 2002 года

+: до первого января 2002 года

-: до первого января 2001 года

-: после первого января 2000 года

I: ТЗ 148 Тема 3-9-0

S: Объекты основных средств, фактический срок использования которых, больше чем определен в соответствии с классификацией, в отдельную амортизационную группу

+: выделяются

-: не выделяются

I: ТЗ 149 Тема 3-9-0

S: Амортизация после окончания срока полезного использования

+: не начисляется

-: начисляется в пониженном размере

-: начисляется в повышенном размере

-: начисляется, если объект остается в эксплуатации

I: ТЗ 150 Тема 3-9-0

S: Бухгалтерская запись Д-т сч. 010400000 «Амортизация» - К-т сч. 010100000 «Основные средства» означает

+: списание начислений амортизации на момент выбытия основных средств

-: продажу основных средств

-: начисление амортизации по основным средствам, приобретенным за плату

-: начисление амортизации по объектам основных средств

I: ТЗ 151 Тема 3-9-0

S: Списание недоамортизированной стоимости ликвидированного объекта основных средств отражается на счете

+: 040101172 «Доходы от реализации активов»

-: 040101120 «Доходы от собственности»

-: 040101180 «Прочие доходы»

-: 040101170 «Доходы от операций с активами»

I: ТЗ 152 Тема 3-9-0

S: Начисление амортизации не производится по следующим объектам основных средств:

+: земельным участкам

+: объектам природопользования

-: безвозмездно полученным

-: находящимся в запасе

-: объектам производственного назначения

I: ТЗ 153 Тема 3-9-0

S: Амортизация по нематериальным активам определяется следующими методами

+: линейным

-: по сумме чисел лет срока полезного использования

-: способом уменьшаемого остатка

-: равными долями в два приема (50 % и 50%)

-: способом списания стоимости пропорционально объему продукции

I: ТЗ 154 Тема 3-9-0

S: Нормы амортизационных отчислений по нематериальным активам устанавливаются

+: организациями самостоятельно

-: Правительством Российской Федерации

-: Министерством финансов Российской Федерации

-: Указом Президента Российской Федерации

I: ТЗ 155 Тема 3-9-0

S: Амортизация нематериальных активов относится к элементу затрат

+: амортизация

-: текущие затраты

-: материальные затраты

-: затраты на оплату труда

I: ТЗ 156 Тема 3-9-0

S: Списание первоначальной стоимости выбывшего из эксплуатации объекта нематериальных активов в результате износа осуществляется за счет

+: начисленной амортизации

-: прибыли

-: прочих расходов

-: резервного капитала

I: ТЗ 157 Тема 3-9-0

S: Амортизация нематериальных активов учитывается

+: на счете 010400000 «Амортизация»

-: по кредиту счета 010200000 «Нематериальные активы»

-: в соответствии с порядком, закрепленным в приказе об учетной политике организации

-: на счете 040101172 «Доходы от реализации активов»

I: ТЗ 158 Тема 3-9-0

S: Укажите несуществующий счет бюджетного учета

+: "Амортизация мягкого инвентаря"

-: "Амортизация жилых помещений"

-: "Амортизация нежилых помещений"

- : "Амортизация машин и оборудования"
- : "Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря"
- I: ТЗ 159 Тема 3-9-0
- S: Амортизация по основным средствам в бюджетных учреждениях начисляется
- + : Линейным способом
- : По сумме чисел лет полезного использования
- : Способом уменьшаемого остатка
- I: ТЗ 161 Тема 3-9-0
- S: Амортизация начисляется:
- + : ежемесячно
- : в конце года в размере годовой величины амортизации
- : ежеквартально
- I: ТЗ 162 Тема 3-9-0
- S: Амортизация по объектам основных средств, полученных из другого бюджета, начисляется исходя
- + : из остаточной стоимости
- : из балансовой стоимости
- : из рыночной стоимости
- I: ТЗ 163 Тема 3-9-0
- S: Как отразить в учете начисление амортизации по производственному инвентарю, приобретенному за счет бюджетных средств, стоимостью до 1000 руб.
- + : амортизация не начисляется
- : Дебет 140101271 Кредит 110406410
- : Дебет 110604340 Кредит 110406410
- : Дебет 140101271 Кредит 110406410
- I: ТЗ 164 Тема 3-9-0
- S: Как в учете отражается списание объектов основных средств, пришедших в негодность, амортизация по которым полностью не начислена
- + : Дебет 10400410 Кредит 10100410
- бет 40101172 Кредит 10100410
- : Дебет 10400410 Кредит 10100410
- бет 40101180 Кредит 10100410
- : Дебет 10100410 Кредит 10400410
- бет 40101172 Кредит 10100410
- I: ТЗ 165 Тема 3-9-0
- S: В учреждении в целях бюджетного учета применяются способы начисления амортизации
- + : линейный
- : линейный и ускоренный
- : возможны различные варианты, что должно быть отражено в учетной политике
- I: ТЗ 166 Тема 3-9-0
- S: Если выбытие объекта произошло 15 марта, то в каком месяце бухгалтер последний раз начислит амортизацию
- + : в марте
- : в феврале
- : в апреле
- : в конце финансового года
- I: ТЗ 167 Тема 3-9-0
- S: Как отразить в учете начисление амортизации по производственному инвентарю, приобретенному за счет бюджетных средств, стоимостью свыше 1000 руб
- + : Дебет 140101271 Кредит 110406410

-: Дебет 110604340 Кредит 110406410
-: амортизация не начисляется
-: Дебет 210406410 Кредит 210106410
I: ТЗ 160 Тема 3-9-0

S: В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев
+: перевода его на консервацию на срок более трех месяцев
+: в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев
: перевода его на консервацию на срок до трех месяцев
: в период восстановления объекта, продолжительность которого не превышает 12 месяцев

V1: топ

V2: 1 точка

V3: Бюджетный учет нефинансовых активов

V4: Учет материальных запасов

I: ТЗ 168 Тема 3-10-0

S: Оплата счета-фактуры поставщика за поступившие на склад учреждения материалы оформляется бухгалтерской записью

+: Д-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 030405000 «Расчеты по платежам из бюджета.....»

-: Д-т сч. 010500000 «Материальные запасы» - К-т сч. 020100000 «Денежные средства учреждения»

-: Д-т сч. 010500000 «Материальные запасы» - К-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-: Д-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 010500000 «Материальные запасы»

I: ТЗ 169 Тема 3-10-0

S: Организация самостоятельно переоценивает материалы в связи с инфляцией

+: только при согласовании с главными распорядителями (распорядителями)

-: да

-: нет

-: может, если инфляция превышает 30%

I: ТЗ 170 Тема 3-10-0

S: Способы оценки материальных запасов в бюджетных организациях

+: по фактической себестоимости с учетом или без учета затрат по заготовке и доставке товаров

-: по средневзвешенной цене

-: по покупным ценам

-: по фактической себестоимости

I: ТЗ 171 Тема 3-10-0

S: Фактическая себестоимость запасов, оприходованных организацией по акцептованным платежным документам поставщиков, отражается бухгалтерской записью

+: Д-тсч. 010500000 - К-т сч. 030200000

-: Д-тсч. 010500000 «Материальные запасы» - К-т сч. 020600000

-: Д-т сч. 010600000 - К-т сч. 010500000

-: Д-т сч. 020800000 - К-т сч. 10500000

I: ТЗ 172 Тема 3-10-0

S: Стоимость оплаченных платежных документов поставщиков, по которым запасы не поступили до конца отчетного месяца, отражаются бухгалтерской записью

+: Д-т сч. 010700000 - К-т сч. 030200000

-: Д-т сч. 030200000 - К-тсч. 020100000
-: Д-т сч. 010500000 - К-т сч. 020100000
-: Д-т сч. 020100000 - К-т сч. 010700000

I: ТЗ 173 Тема 3-10-0

S: Стоимость излишков материально-производственных запасов, выявленных при инвентаризации на базовых складах, отражается бухгалтерской записью

+: Д-т сч. 010500340 - К-т сч. 040101172
-: Д-т сч. 010500340 - К-т сч. 020900000
-: Д-т сч. 020900000 - К-т сч. 010500440
-: Д-т сч. 010500340 - К-т сч. 04010300

I: ТЗ 174 Тема 3-10-0

S: Оприходование поступившего от поставщика топлива отражается на синтетическом счете

+: 010503000
-: 010100000
-: 010504000
-: 010501000

I: ТЗ 175 Тема 3-10-0

S: При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет

+: 030200830
-: 020100560
-: 010500340
-: 010600340

I: ТЗ 176 Тема 3-10-0

S: Недостача материалов (сверх норм естественной убыли в пути), выявленная при приемке грузов от транспортной организации, отражается следующими бухгалтерскими записями

+: Д-т сч. 030200830 - К-т сч. 010500440
-: Д-т сч. 020900560 - К-т сч. 030200730
-: Д-т сч. 020900560 - К-т сч. 020100660
-: Д-т сч. 010500340 - К-т сч. 030200730

I: ТЗ 177 Тема 3-10-0

S: Отпуск материалов в связи с ликвидацией объекта основных средств отражается бухгалтерской записью

+: Д-т сч. 040101172 - К-т сч. 010500440
-: Д-т сч. 040103000 - К-т сч. 010500440
-: Д-т сч. 010600000 - К-т сч. 010500440
-: Д-т сч. 010100000 - К-т сч. 010500000

I: ТЗ 178 Тема 3-10-0

S: Результат от реализации материалов определяется на синтетическом счете

+: 040101172
-: 010500000
-: 020100000
-: 040103000

I: ТЗ 179 Тема 3-10-0

S: Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вневедомственного вклада в уставной капитал, определяется исходя из оценки

+: согласованной с учредителями
-: рыночной
-: экспертной

-: первоначальной

-: остаточной

I: ТЗ 180 Тема 3-10-0

S: Текущий учет списания поступивших в организацию производственных запасов осуществляется по ценам

+: средневзвешенным

-: ФИФО

-: ЛИФО

-: учетным

I: ТЗ 181 Тема 3-10-0

S: Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается в учете записью

+: Д-т сч. 021001000 - К-т сч. 030200000

-: Д-т сч. 021001000 - К-т сч. 030304000

-: Д-т сч. 030304000 - К-т сч. 021001000

-: Д-т сч. 010500340 - К-т сч. 021001000

I: ТЗ 182 Тема 3-10-0

S: Списание себестоимости реализованных материальных ценностей отражается записью по кредиту счета 010500000 "Материальные запасы" и дебету счета

+: 040101172

-: 040101180

-: 040103000

-: 030200000

I: ТЗ 183 Тема 3-10-0

S: Поступившее белье после его приемки на склад маркируется клеймом, содержащим информацию

+: О наименовании учреждения

-: О годе и месяце передачи этого предмета в эксплуатацию

-: О материально ответственном лице

I: ТЗ 184 Тема 3-10-0

S: На счете 010501000 учитываются

+: Медикаменты и перевязочные средства

-: Продукты питания

-: Горюче-смазочные материалы

-: Строительные материалы

I: ТЗ 185 Тема 3-10-0

S: Требование-накладная составляется материально-ответственным лицом структурного подразделения

+: В двух экземплярах

-: В трех экземплярах

-: В четырех экземплярах

I: ТЗ 186 Тема 3-10-0

S: Материальные запасы списывают в производство

+: По средней фактической стоимости

-: По методу ФИФО

-: По методу ЛИФО

I: ТЗ 187 Тема 3-10-0

S: Предметы, используемые в деятельности бюджетного учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ в бюджетном учете, отражаются в составе

+: материальных запасов

-: основных средств
-: хозяйственного инвентаря
I: ТЗ 188 Тема 3-10-0
S: При поступлении в учреждение медикаментов стоимость транспортной услуги сторонней организации по их доставке
+: включается в стоимость медикаментов
-: отражается в составе расходов учреждения
-: как принято учетной политикой: включается в стоимость медикаментов или отражается в составе расходов учреждения
I: ТЗ 189 Тема 3-10-0
S: Списание материальных запасов по рыночной цене по причине их недостачи отражается записью
+: Дебет 120904560 Кредит 140101172
-: Дебет 140101172 Кредит 110500440
-: Дебет 140101272 Кредит 110500440
-: Дебет 140101180 Кредит 110500440
I: ТЗ 190 Тема 3-10-0
S: Выдачу в эксплуатацию канцелярских принадлежностей необходимо оформить бухгалтерской записью
+: Дебет 140101272 Кредит 110506440
-: Дебет 110601310 Кредит 110506440
-: Дебет 140101172 Кредит 110506440
-: Дебет 110506440 Кредит 140101272
I: ТЗ 191 Тема 3-10-0
S: К материальным запасам в том числе относятся объекты
+: срок службы которых более 12 месяцев, но по классификации ОКОФ не относящиеся к основным средствам
-: срок службы которых более 12 месяцев, но обозначенные учетной политикой как материальные запасы
-: библиотечный фонд
-: хозяйственный инвентарь
I: ТЗ 192 Тема 3-10-0
S: НДС, предъявленный поставщиком материальных запасов, приобретаемых за счет деятельности, приносящей доход отражается
+: выделяется на отдельный счет 221001000
-: в составе фактической стоимости материальных запасов
-: выделяется на отдельный счет 230304000
I: ТЗ 193 Тема 3-10-0
S: Поступление материальных запасов в рамках движения объектов между учреждениями бюджетов разных уровней оформляется как
+: Дебет 10500340 Кредит 40101151
-: Дебет 10500340 Кредит 30404340
-: Дебет 10500340 Кредит 40101180
-: Дебет 10500340 Кредит 10604440
I: ТЗ 194 Тема 3-10-0
S: Оприходование излишков запасов, выявленных при инвентаризации
+: Дебет 010500340 Кредит 040101180
-: Дебет 010500340 Кредит 040101172
-: Дебет 010500340 Кредит 040101272
-: Дебет 010500340 Кредит 030404340
I: ТЗ 195 Тема 3-10-0

S: Запасные части транспортных средств подлежат учету
- : в составе материальных запасов
+: при поступлении в учреждение их стоимость сразу относится на счет расходов учреждения
-: в составе основных средств
I: ТЗ 196 Тема 3-10-0

S: Поступление материальных запасов по договору дарения
+: Дебет 010500340 Кредит 010604440
-: Дебет 010500340 Кредит 030222730
-: Дебет 010500340 Кредит 040101180
-: Дебет 010500340 Кредит 030404340
I: ТЗ 197 Тема 3-10-0

S: Оприходование запасов, оставшихся от ликвидации основных средств
+: Дебет 10500340 Кредит 40101172
-: Дебет 10500340 Кредит 40101180
-: Дебет 10500340 Кредит 40101130
-: Дебет 010500340 Кредит 030404340
I: ТЗ 198 Тема 3-10-0

S: Внутреннее перемещение материальных запасов между материально ответственными лицами в учреждении
+: Дебет 10500340 Кредит 10500340
-: Дебет 10500340 Кредит 10500440
-: в учете записью не отражается
I: ТЗ 199 Тема 3-10-0

S: Безвозмездное получение материальных запасов от юридического лица в качестве дара отражается в учете
+: по текущей рыночной стоимости
-: по стоимости, указанной в договоре дарения
-: по стоимости учета запасов передающей стороной
-: по остаточной стоимости
V1: top
V2: 1 точка
V3: Бюджетный учет нефинансовых активов
V4: Учет основных средств
I: ТЗ 100 Тема 3-7-0

S: Если стоимость основных средств содержит копейки, то их следует
+: Округлить до полных рублей по математическим правилам округления
-: Оставить как есть
-: Отразить часть стоимости, выраженную в копейках, на отдельном счете
I: ТЗ 101 Тема 3-7-0

S: Остатки драгоценных металлов, находящиеся в лечебных учреждениях, осуществляющих зубопротезирование (включая находящиеся в подотчете у мастеров и зубных техников)
+: не подлежат переоценке, если они предварительно полностью оплачены заказчиками
-: не подлежат переоценке
-: подлежат переоценке независимо от факта предварительной оплаты
I: ТЗ 102 Тема 3-7-0

S: Единицей бюджетного учета основных средств является
+: Инвентарный объект
-: Инвентарный номер

-: Инвентарная единица

I: ТЗ 103 Тема 3-7-0

S: Оприходование оборудования отражается следующей проводкой

+: Дт 1 101 04 310 Кт 1 106 01 410

-: Дт 1 106 01 310 Кт 1 302 17 730

-: Дт 1 401 01 280 Кт 1 302 17 730

I: ТЗ 104 Тема 3-7-0

S: При получении объекта основного средства от другого бюджетного учреждения его первоначальная стоимость определяется как

+: балансовая стоимость передающей стороны

-: текущая рыночная стоимость

-: сумма затрат на транспортировку основного средства

I: ТЗ 105 Тема 3-7-0

S: Переоценка основных средств в бюджетном учреждении может производиться

+: по решению Правительства РФ

-: по решению руководителя учреждения

-: по решению вышестоящего органа

I: ТЗ 106 Тема 3-7-0

S: К объектам основных средств относят

+: объекты, срок службы которых свыше 12 месяцев

-: объекты, срок службы которых свыше 12 месяцев, и мягкий инвентарь

-: объекты, срок службы которых менее 12 месяцев, но стоимостью свыше 5 минимальных размеров оплаты труда

I: ТЗ 107 Тема 3-7-0

S: Поступление хозяйственного инвентаря, приобретенного от поставщика в бюджетном учете отражается записью

+: Д 10606310 К 30219730

-: Д 10601310 К 30219730

-: Д 10106310 К 30219730

I: ТЗ 108 Тема 3-7-0

S: Излишки хозяйственного инвентаря (основные средства), выявленные при инвентаризации отражаются записью

+: 10106310 К 40101180

-: 10601310 К 40101172

-: 10106310 К 20901660

I: ТЗ 109 Тема 3-7-0

S: Первоначальная стоимость основного средства при поступлении в учреждение определяется как сумма

+: затрат, связанных с приобретением и доставкой объекта

-: уплаченная продавцу основного средства

-: равная текущей рыночной стоимости на дату принятия объекта к учету

I: ТЗ 110 Тема 3-7-0

S: Могут ли несколько предметов составлять один инвентарный объект основного средства:

+: да, если они смонтированы на одном фундаменте и каждый из них не может выполнять свои функции самостоятельно

-: да, если предметы являются идентичными и имеют одинаковую стоимость

-: нет

I: ТЗ 111 Тема 3-7-0

S: Присваиваются ли инвентарные номера объектам основных средств стоимостью до 1000 руб.:

+: нет, не присваиваются

-: да, присваиваются

-: присваиваются только после списания их с учета

I: ТЗ 112 Тема 3-7-0

S: Как отражается в учете НДС, предъявленный поставщиком, если объект основного средства приобретен за счет деятельности, приносящей доход

+: Д 21001560 К 30219730

-: Д 10601310 К 30219730

-: Д 21001560 К 30304730

I: ТЗ 113 Тема 3-7-0

S: Внутреннее перемещение объектов основных средств между материально ответственными лицами в учреждении отражается

+: Д 10100310 К 10100310

-: Д 10100310 К 10100410

-: не подлежит оформлению бухгалтерской записью

I: ТЗ 114 Тема 3-7-0

S: Выберите случаи, при которых производится изменение первоначальной стоимости основного средства

+: достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация, частичная ликвидация и переоценка

-: модернизация, дооборудование, переоценка, капитальный ремонт

-: модернизация, дооборудование, переоценка, текущий ремонт

-: модернизация, дооборудование, переоценка

I: ТЗ 115 Тема 3-7-0

S: По какой стоимости в учете отражаются излишки объектов основных средств, выявленные при инвентаризации

+: по рыночной

-: по расчетной

-: по балансовой стоимости идентичных объектов, находящихся в учреждении

I: ТЗ 116 Тема 3-7-0

S: Безвозмездно получен учреждением металлический шкаф для хранения бухгалтерских документов

+: Д 010601330 К 040101180

-: Д 010603330 К 030219730

-: Д 030219730 К 010601410

-: Д 010601310 К 030203730

I: ТЗ 117 Тема 3-7-0

S: Сформирована первоначальная стоимость земли

-: Д 010601330 К 040101180

+: Д 010603330 К 030219730

-: Д 030219730 К 010601410

-: Д 010601310 К 030203730

I: ТЗ 118 Тема 3-7-0

S: Учреждению оказаны транспортные услуги по доставке металлического шкафа

-: Д 010601330 К 040101180

-: Д 010603330 К 030219730

+: Д 010601310 К 030203730

-: Д 030219730 К 010601410

I: ТЗ 119 Тема 3-7-0

S: Природные объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности (земля, ресурсы недр и пр.) учитываются на счете

+ : Непроизведенные активы

- : Нефинансовые активы

- : Непроизводственные активы

- : Основные средства

I: ТЗ 120 Тема 3-7-0

S: Непроизведенные активы отражаются в учете в момент их вовлечения в экономический (хозяйственный) оборот

+ : по первоначальной стоимости

+ : по восстановительной стоимости

- : по остаточной стоимости

- : по текущей рыночной

I: ТЗ 86 Тема 3-7-0

S: Единицей бухгалтерского учета основных средств является

+ : инвентарный объект

- : инвентарный номер

- : штука

- : объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи

- : номенклатурный номер

I: ТЗ 87 Тема 3-7-0

S: Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету по стоимости

+ : остаточной

- : покупной

- : ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией

- : согласованной

- : текущей рыночной

I: ТЗ 88 Тема 3-7-0

S: Основные средства, полученные учреждением от юридических лиц по договору дарения, принимаются к учету по стоимости

+ : текущей рыночной

- : остаточной

- : покупной

- : ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией

- : согласованной

I: ТЗ 89 Тема 3-7-0

S: Основные средства, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами, принимаются к учету по стоимости

+ : остаточной

- : покупной

- : ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией

- : согласованной

- : текущей рыночной

I: ТЗ 90 Тема 3-7-0

S: Оценка объекта основных средств, стоимость которого при приобретении выражена в иностранной валюте, производится в рублях путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу

+ : ЦБ РФ на дату принятия объектов к бухгалтерскому учету

- : ЦБ РФ на дату приобретения

- : ЦБ РФ на дату прихода денег в кассу организации

-: ММВБ на дату приобретения

I: ТЗ 91 Тема 3-7-0

S: На счете 010100000 «Основные средства» движение основных средств отражается по стоимости

+: первоначальной

+: восстановительной

-: сметной

-: остаточной

-: нормативной

I: ТЗ 92 Тема 3-7-0

S: Основные средства в балансе отражаются по стоимости

+: остаточной

-: первоначальной

-: восстановительной

-: сметной

-: нормативной

I: ТЗ 93 Тема 3-7-0

S: Инвентаризация основных средств должна осуществляться

+: не реже одного раза в год

-: не реже одного раза в три года

-: ежеквартально

-: не реже одного раза в пять лет

I: ТЗ 94 Тема 3-7-0

S: Суммовая разница, возникшая при приобретении объекта основных средств, стоимость которого выражена в условных единицах, после принятия указанного объекта к бюджетному учету в составе основных средств отражается бухгалтерской записью

+: Д-т сч. 010100000 «Основные средства» - К-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы»

-: Д-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» - К-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-: Д-т сч. 0106000000 «Вложения в нефинансовые активы» - К-т сч. 040101180 «Прочие доходы»

-: Д-т сч. 010100000 «Оборудование к установке» - К-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

I: ТЗ 95 Тема 3-7-0

S: Объекты основных средств, полученные по договору дарения от юридических лиц, принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

+: текущей рыночной

-: согласованной

-: восстановительной

-: остаточной

I: ТЗ 96 Тема 3-7-0

S: Остаточная стоимость объекта основных средств при его списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации отражается по дебету счета

+: 040101172 «Доходы от реализации активов»

-: 040101120 «Доходы от собственности»

-: 040101180 «Прочие доходы»

-: 040101170 «Доходы от операций с активами»

I: ТЗ 97 Тема 3-7-0

S: Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения, отражается бухгалтерской записью

+ : Д-т сч. 040101172 «Доходы от реализации активов» - К-т сч. 010100000 «Основные средства»
- : Д-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» - К-т сч. 040101180 «Прочие доходы»
- : Д-т сч. 040101170 «Доходы от операций с активами - К-т сч. 010100000 «Основные средства»
- : Д-т сч. 040101120 «Доходы от собственности» - К-т сч. 010100000 «Основные средства»
I: ТЗ 98 Тема 3-7-0
S: На счете 0 101 03 000 Плана счетов бюджетного учета ведется учет следующих основных средств
+ : "Сооружения"
- : "Жилые помещения"
- : "Нежилые помещения"
- : "Машины и оборудование"
- : "Транспортные средства"
I: ТЗ 99 Тема 3-7-0
S: Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету
+ : по первоначальной стоимости
+ : по восстановительной стоимости
- : по рыночной стоимости
- : по полной стоимости
V1: top
V2: 1 точка
V3: Основы бюджетного учета
V4: Бюджетное устройство Российской Федерации
I: ТЗ 10 Тема 1-2-0
S: Выберите действующие государственные внебюджетные фонды:
+ : Пенсионный фонд РФ
+ : Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
+ : Фонд социального страхования РФ
- : Фонд Министерства РФ по атомной энергии
- : Фонд финансовой поддержки субъектов РФ
- : Фонд занятости РФ
I: ТЗ 11 Тема 1-2-0
S: Документами пятого уровня бюджетных правоотношений являются:
+ : Акты бюджетных учреждений
- : Акты Министерства Финансов РФ;
- : Акты бюджетного законодательства, Правительства России;
- : Акты главных администраторов бюджетных средств;
- : Акты финансовых органов
I: ТЗ 12 Тема 1-2-0
S: Нормативно-правовое регулирование бюджетных правоотношений состоит из:
+ : пяти уровней;
- : трех уровней;
- : двух уровней;
- : четырех уровней.
I: ТЗ 13 Тема 1-2-0
S: Документами второго уровня бюджетных правоотношений являются:
+ : Акты Министерства Финансов РФ;
- : Акты бюджетного законодательства, Правительства России;

- : Акты главных администраторов бюджетных средств;
- : Акты финансовых органов
- : Акты бюджетных учреждений

I: ТЗ 14 Тема 1-2-0

S: Документами третьего уровня бюджетных правоотношений являются:

- +: Акты финансовых органов
- : Акты Министерства Финансов РФ;
- : Акты бюджетного законодательства, Правительства России;
- : Акты главных администраторов бюджетных средств;
- : Акты бюджетных учреждений

I: ТЗ 6 Тема 1-2-0

S: Принципы построения бюджетной системы регламентируются:

- +: Бюджетным кодексом РФ;
- : Конституцией РФ;
- : Налоговым кодексом РФ;
- : Гражданским кодексом РФ.

I: ТЗ 7 Тема 1-2-0

S: Бюджетная система РФ НЕ включает в себя

- +: бюджеты предприятий на территории субъектов РФ
- : федеральный бюджет
- : бюджеты субъектов РФ
- : бюджеты муниципальных образований
- : бюджеты государственных внебюджетных фондов

I: ТЗ 8 Тема 1-2-0

S: Бюджет расширенного правительства это:

- +: совокупность бюджета соответствующей территории и бюджетов государственных внебюджетных фондов
- : консолидированный бюджет РФ
- : консолидированный бюджет субъектов РФ
- : бюджеты государственных внебюджетных фондов

I: ТЗ 9 Тема 1-2-0

S: Документами первого уровня бюджетных правоотношений являются:

- +: Акты бюджетного законодательства, Правительства России;
- : Акты Министерства Финансов РФ;
- : Акты главных администраторов бюджетных средств;
- : Акты финансовых органов
- : Акты бюджетных учреждений

V1: top

V2: 1 точка

V3: Бюджетный учет нефинансовых активов

V4: Учет нематериальных активов

I: ТЗ 121 Тема 3-8-0

S: Нематериальные активы - это объекты учета

- +: не обладающими физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход
- : не обладающими физическими свойствами
- : приносящие постоянно или длительное время доход
- : имеющие высокую стоимость

I: ТЗ 122 Тема 3-8-0

S: Нематериальные активы отличаются от основных средств

- + : отсутствием материально-вещественной формы
- : высокой стоимостью
- : большим сроком службы
- : способом перенесения стоимости на продукт труда

I: ТЗ 123 Тема 3-8-0

S: Первоначальная стоимость нематериальных активов - это

+ : сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость

- : балансовая стоимость

- : сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов

I: ТЗ 124 Тема 3-8-0

S: В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, созданных организацией, включаются

+ : стоимость использованных материалов

+ : начисленная оплата труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды

+ : расходы на получение патентов и свидетельств, запрещающих исключительные права владельца

+ : налог на добавленную стоимость

+ : оплата услуг соискателей

- : общехозяйственные расходы

I: ТЗ 125 Тема 3-8-0

S: Затраты по приобретению или созданию нематериальных активов относятся к категории

+ : долгосрочных инвестиций

- : текущих издержек производства и обращения

- : финансовых вложений

I: ТЗ 126 Тема 3-8-0

S: В состав нематериальных активов бюджетного учреждения входят:

+ : объекты интеллектуальной собственности

+ : патенты

- : деловая репутация организации

- : организационные расходы

- : расходы по освоению новых видов производств

I: ТЗ 127 Тема 3-8-0

S: Состав затрат, включаемых в первоначальную стоимость нематериальных активов зависит от их:

+ : вида

- : места приобретения

- : времени приобретения

- : назначения

I: ТЗ 128 Тема 3-8-0

S: В учетной политике организации информация о нематериальных активах должна быть раскрыта по следующим направлениям:

+ : способ оценки

+ : способы начисления амортизации

+ : принятые организацией сроки полезного использования

- : порядок определения первоначальной стоимости

- : начало и конец амортизационного периода

I: ТЗ 129 Тема 3-8-0

S: Нематериальные активы, полученные организацией от юридического лица по договору дарения, принимаются к учету по стоимости

+: текущей рыночной

-: остаточной

-: покупной

-: ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией

-: согласованной

I: ТЗ 130 Тема 3-8-0

S: Нематериальные активы, полученные по внутриведомственным договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами, принимаются к учету по стоимости

+: остаточной

-: покупной

-: ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией

-: согласованной

-: текущей рыночной

I: ТЗ 131 Тема 3-8-0

S: Оценка объектов нематериальных активов, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, производится в рублях путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу

+: ЦБ РФ на дату приобретения активов по праву собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления

-: ЦБ РФ на дату составления отчетности

-: ЦБ РФ на дату списания с валютного счета средств

-: ММВБ на дату приобретения

I: ТЗ 132 Тема 3-8-0

S: Инвентарная стоимость нематериальных активов – это

+: покупная стоимость вместе с расходами по доведению их до состояния, пригодного к использованию

-: покупная стоимость

-: расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию

-: остаточная стоимость

I: ТЗ 133 Тема 3-8-0

S: В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, включается

+: суммы, уплаченные покупателем прав продавцу

+: суммы, уплаченные за консультационные и информационные услуги, связанные с их приобретением

+: сборы и пошлины, уплаченные в связи с приобретением исключительных прав правообладателя

+: вознаграждения, уплаченные посредникам в связи с их приобретением

-: расходы на рекламу

-: суммы возмещаемых налогов

I: ТЗ 134 Тема 3-8-0

S: В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, созданных организацией, включаются

+: стоимость использованных материалов

+: начисленная оплата туда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды

+: расходы на получение патентов и свидетельств, запрещающих исключительные права владельца

+: оплата услуг соискателей

-: общехозяйственные расходы
-: налог на добавленную стоимость
I: ТЗ 135 Тема 3-8-0

S: Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью

+: Д-т сч. 010200000 «Нематериальные активы» - К-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы»

-: Д-т сч. 010200000 «Нематериальные активы» - К-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-: Д-т сч. 010200000 «Нематериальные активы» - К-т сч. 040101000 «Финансовый результат текущей деятельности»

-: Д-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» - К-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

I: ТЗ 136 Тема 3-8-0

S: Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения, отражается записью:

+: Д-т сч. 010200000 «Нематериальные активы» - К-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы»

-: Д-т сч. 010200000 «Нематериальные активы» - К-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-: Д-т сч. 010200000 «Нематериальные активы» - К-т сч. 040101000 «Финансовый результат текущей деятельности»

-: Д-т сч. 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» - К-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

I: ТЗ 137 Тема 3-8-0

S: При досрочном выбытии объектов нематериальных активов их остаточная стоимость списывается на счет

+: 040101172 «Доходы от реализации активов»

-: 040101120 «Доходы от собственности»

-: 040101180 «Прочие доходы»

-: 040101170 «Доходы от операций с активами»

I: ТЗ 138 Тема 3-8-0

S: Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается записью

+: Д-т сч. 020500560 «Расчеты с дебиторами по доходам» - К-т сч. 040101172 «Доходы от реализации активов»

-: Д-т сч. 040101180 «Прочие доходы» - К-т сч. 030300000 «Расчеты по платежам в бюджеты»

-: Д-т сч. 040101172 «Доходы от реализации активов» - К-т сч. 020500560 «Расчеты с дебиторами по доходам»

-: Д-т сч. 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 020500560 «Расчеты с дебиторами по доходам»

I: ТЗ 139 Тема 3-8-0

S: По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливаются в расчете:

+: на двадцать лет

-: на десять лет

-: на тридцать лет

V1: top

V2: 1 точка

V3: Основы бюджетного учета

V4: Бюджетная классификация РФ

I: ТЗ 15 Тема 1-3-0

S: Указания о порядке применения бюджетной классификации издает

+: Министерство Финансов Российской Федерации

-: Правительство Российской Федерации

-: Министерство юстиции Российской Федерации

I: ТЗ 16 Тема 1-3-0

S: Бюджетное устройство федеративного государства включает

+: Четыре уровня бюджетов

-: Два уровня бюджетов

-: Три уровня бюджетов

-: Один уровень бюджета

I: ТЗ 17 Тема 1-3-0

S: Количество уровней бюджетной системы зависит от

+: государственного устройства страны

-: принципов построения бюджетной системы

-: полномочий органов власти и управления

-: волеизъявления населения

-: экономической целесообразности

I: ТЗ 18 Тема 1-3-0

S: Доходы бюджетов формируются за счет

+: Налоговых доходов

+: Неналоговых доходов

-: Банковских кредитов

I: ТЗ 19 Тема 1-3-0

S: Доходы бюджетов формируются в соответствии с

+: Бюджетным законодательством РФ

+: Налоговым законодательством

-: Таможенным законодательством РФ

I: ТЗ 20 Тема 1-3-0

S: Уровни налогового планирования

+: Макроуровень

+: Уровень хозяйствующего субъекта

-: Уровни местных органов власти

I: ТЗ 21 Тема 1-3-0

S: Планирование доходов на макроуровне осуществляет

+: Минфин России и финансовые органы по соответствующим бюджетам

-: Федеральная налоговая служба и налоговые органы на местах

-: Минэкономразвития России

I: ТЗ 22 Тема 1-3-0

S: В финансово-бюджетном планировании и прогнозировании различают следующие виды налогового планирования

+: Текущее

+: Перспективное

-: Стратегическое

I: ТЗ 23 Тема 1-3-0

S: НДС планируется в доходах бюджета

+: Федерального

-: Федерального, регионального и местного

-: Федерального и регионального

I: ТЗ 24 Тема 1-3-0

S: Налог на прибыль планируется в доходах бюджета

+: Федерального и регионального

-: Федерального

-: Федерального, регионального и местного

I: ТЗ 25 Тема 1-3-0

S: Доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности, планируются в составе

+: Неналоговых доходов

-: Налоговых доходов

-: Средств, подлежащих получению из вышестоящего бюджета

I: ТЗ 26 Тема 1-3-0

S: Налог на имущество физических лиц входит в состав налоговых доходов бюджета

+: Да

-: Нет

-: Такого налога нет

I: ТЗ 27 Тема 1-3-0

S: Доходы бюджета по методу их мобилизации делятся на

+: Налоговые

+: Неналоговые

-: Налоги с физических лиц

-: Налоги с юридических лиц

-: Налоги на доходы

-: Налоги на имущество

I: ТЗ 28 Тема 1-3-0

S: Налоги по методу их взимания делятся на

+: Прямые

+: Косвенные

-: Налоги с физических лиц

-: Налоги с юридических лиц

-: Налоги на доходы

-: Налоги на имущество

I: ТЗ 29 Тема 1-3-0

S: Налог на прибыль между федеральным бюджетом и бюджетом регионов делится

+: Методом деления налоговой ставки

-: Методом отчисления в процентах от суммы налоговых поступлений

-: Путем установления твердой суммы поступления в соответствующий бюджет

I: ТЗ 30 Тема 1-3-0

S: Доходы федерального бюджета являются частью

+: Централизованных финансов

-: Децентрализованных финансов

-: Территориальных бюджетов

I: ТЗ 31 Тема 1-3-0

S: Конкретные ставки региональных налогов и сборов устанавливаются

+: Региональными законодательными актами

-: Федеральными законами

-: Местными законодательными актами

-: Бюджетным кодексом РФ

I: ТЗ 32 Тема 1-3-0

S: Целевыми расходами классифицируются такие расходы как

- + : Финансирование капитальных вложений
- : Оплата труда государственных служащих
- : Приобретение сырья
- : Федеральные налоги
- I: ТЗ 33 Тема 1-3-0
- S: Расходы бюджета осуществляются на
- + : Обеспечение функций, выполняемых государством
- : Покрытие любых затрат
- : Финансирование потребностей юридических и физических лиц
- : Формирование фондов государства
- I: ТЗ 34 Тема 1-3-0
- S: Формой бюджетного финансирования являются:
- + : Субвенций и субсидий организациям
- : Выплаты пособий
- : Финансирование капитальных вложений
- : Приобретение медикаментов
- I: ТЗ 35 Тема 1-3-0
- S: Принципы предоставления бюджетных кредитов
- + : Платность
- + : Возвратность
- : Самокупаемость
- : Материальная заинтересованность
- I: ТЗ 36 Тема 1-3-0
- S: Расходы финансируемые из федерального бюджета
- + : Финансирование общегосударственных органов власти и управления
- + : Финансирование мероприятий, связанных с обеспечением обороноспособности государства
- : Проведение социальной политики субъекта РФ
- : Финансовая поддержка предприятий, расположенных на территории субъекта РФ
- I: ТЗ 37 Тема 1-3-0
- S: Методы планирования бюджетных расходов
- + : Программно-целевой
- + : Нормативный
- : Достижение максимального эффекта при минимальных затратах
- : Ведомственный
- : Функциональный
- I: ТЗ 38 Тема 1-3-0
- S: Основой бюджетного финансирования социальной сферы является
- + : Сметный порядок планирования бюджетных расходов
- : Система нормативов для определения потребности в бюджетных средствах
- : Расчетные показатели потребности учреждений в бюджетных средствах
- I: ТЗ 39 Тема 1-3-0
- S: Двадцатизначный код классификации доходов бюджетов Российской Федерации состоит из
- + : Четырех частей
- : Трех частей
- : Пяти частей
- : Шести частей
- I: ТЗ 40 Тема 1-3-0
- S: Двадцатизначный код классификации расходов бюджетов Российской Федерации состоит из

- + : Трех частей
- : Четырех частей
- : Пяти частей
- : Шести частей
- I: ТЗ 41 Тема 1-3-0
- S: Код функциональной классификации расходов занимает
- + : 14 знаков
- : 10 знаков
- : 12 знаков
- : 16 знаков
- I: ТЗ 42 Тема 1-3-0
- S: Структура кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации состоит из
- + : Трех частей
- : Четырех частей
- : Пяти частей
- : Шести частей
- I: ТЗ 43 Тема 1-3-0
- S: Совокупность юридических норм, регулирующих бюджетное устройство и бюджетный процесс в стране называется:
- + : Бюджетным правом
- : Бюджетным устройством
- : Налоговым правом
- : Гражданским правом
- I: ТЗ 44 Тема 1-3-0
- S: Нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом влечет
- + : Сокращение лимитов бюджетных обязательств по установленной форме
- : Наложение штрафов на руководителей получателей бюджетных средств
- : Освобождение от занимаемой должности руководителей получателей бюджетных средств
- I: ТЗ 45 Тема 1-3-0
- S: Неперечисление либо несвоевременное перечисление процентов за пользование бюджетными средствами, влечет
- + : Наложение штрафов на руководителей получателей бюджетных средств
- + : Изъятие в бесспорном порядке сумм процентов за пользование бюджетными средствами
- : Приостановление операций по счетам в кредитных организациях
- : Вынесение предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса
- I: ТЗ 46 Тема 1-3-0
- S: Бюджетные средства до объектов социальной сферы доводятся по каналам
- + : Казначейской системы
- : Банковской системы
- : Финансовой системы
- : Смешанной системы
- I: ТЗ 47 Тема 1-3-0
- S: Анализ исполнения сметы доходов и расходов осуществляется в соответствии
- + : С экономической классификацией расходов бюджетов РФ
- : С классификацией источников финансирования дефицитов бюджетов РФ
- : С классификацией доходов бюджетов РФ
- V1: top

V2: 1 точка

V3: Основы бюджетного учета

V4: История развития системы бюджетного учета

I: ТЗ 1 Тема 1-1-0

S: Наркомфин СССР издал новую единую инструкцию по бухгалтерскому учету исполнения Государственного бюджета СССР в финансовых органах

+: В 1938-1955 гг

-: В 1936-1938 гг

-: В 1956-1990 гг

-: В 1922-1924 гг

I: ТЗ 2 Тема 1-1-0

S: Разработана методология централизации бюджетного учета как самое крупное достижение в развитии и практике бюджетного учета

+: В 1956-1990 гг

-: В 1936-1938 гг

-: В 1938-1955 гг

-: В 1922-1924 гг

I: ТЗ 3 Тема 1-1-0

S: Для контроля за бюджетными потоками в системе Минфина России было создано Федеральное казначейство

+: В 1993 году

-: В 1991 году

-: В 1998 году

-: В 2004 году

I: ТЗ 4 Тема 1-1-0

S: Реформирование бюджетного процесса предлагается осуществить по следующим направлениям

+: реформирование бюджетной классификации и бюджетного учета

+: выделение бюджета "действующих" и "принимаемых" обязательств

+: совершенствование среднесрочного финансового планирования

-: ограничение полномочий и, следовательно, ответственности администраторов бюджетных средств

-: преобладание внешнего контроля за соответствием кассовых расходов плановым показателям

I: ТЗ 5 Тема 1-1-0

S: В основу реформы бюджетного процесса положены принципы управления по результатам

+: среднесрочное финансовое планирование (3 года)

+: реорганизация бюджетных учреждений

+: бюджетирование по целям и результатам

-: нормативно-правовое регулирование всех полномочий органов местного самоуправления

-: предоставлении бюджетных средств на основе корректировки (индексации) ассигнований прошлых лет

V1: top

V2: 1 точка

V3: Санкционирование расходов бюджета

V4: Учет лимитов бюджетных обязательств и принятых бюджетных обязательств бюджетного учреждения

I: ТЗ 73 Тема 2-6-0

S: Счет 0 501 01 000 «Утвержденные лимиты бюджетных обязательств» может быть только

- + : у главного распорядителя, поскольку он исполняет бюджет и составляет бюджетную роспись
- + : у тех структур, которые передают лимиты бюджетных обязательств (главный распорядитель, распорядитель)
- : у тех структур, которые получают лимиты бюджетных обязательств (распорядитель, получатель)
- : у тех структур, которые ожидают получения лимитов, но еще не получили их на отчетную дату

I: ТЗ 74 Тема 2-6-0

S: Счета 0 501 02 000 и 0 501 02 000 могут быть только

- + : у тех структур, которые получают лимиты бюджетных обязательств (распорядитель, получатель)
- : у главного распорядителя, поскольку он исполняет бюджет и составляет бюджетную роспись
- : у тех структур, которые передают лимиты бюджетных обязательств (главный распорядитель, распорядитель)
- : у тех структур, которые ожидают получения лимитов, но еще не получили их на отчетную дату

I: ТЗ 75 Тема 2-6-0

S: Счет 0 501 04 000 может быть только

- + : у тех структур, которые передают лимиты бюджетных обязательств (главный распорядитель, распорядитель)
- : у главного распорядителя, поскольку он исполняет бюджет и составляет бюджетную роспись
- : у тех структур, которые получают лимиты бюджетных обязательств (распорядитель, получатель)
- : у тех структур, которые ожидают получения лимитов, но еще не получили их на отчетную дату

I: ТЗ 76 Тема 2-6-0

S: Счет 0 501 05 000 может быть только

- + : у тех структур, которые получают лимиты бюджетных обязательств (распорядитель, получатель)
- : у главного распорядителя, поскольку он исполняет бюджет и составляет бюджетную роспись
- : у тех структур, которые передают лимиты бюджетных обязательств (главный распорядитель, распорядитель)
- : у тех структур, которые ожидают получения лимитов, но еще не получили их на отчетную дату

I: ТЗ 77 Тема 2-6-0

S: Счет 0 501 06 000 может быть только

- + : у тех структур, которые ожидают получения лимитов, но еще не получили их на отчетную дату
- : у главного распорядителя, поскольку он исполняет бюджет и составляет бюджетную роспись
- : у тех структур, которые передают лимиты бюджетных обязательств (главный распорядитель, распорядитель)
- : у тех структур, которые получают лимиты бюджетных обязательств (распорядитель, получатель)

I: ТЗ 78 Тема 2-6-0

S: Бюджетным учреждением заключен договор на поставку объектов основных средств. В бюджетном учреждении операция отражена следующим образом

+: Дебет 050103310 Кредит 050201310

-: Дебет 050103212 Кредит 050201212

-: Дебет 050103340 Кредит 050201340

-: Дебет 050103222 Кредит 050201222

I: ТЗ 79 Тема 2-6-0

S: Бюджетным учреждением заключен договор на поставку материальных запасов. В бюджетном учреждении операция отражена следующим образом

+: Дебет 050103340 Кредит 050201340

-: Дебет 050103310 Кредит 050201310

-: Дебет 050103212 Кредит 050201212

-: Дебет 050103222 Кредит 050201222

I: ТЗ 80 Тема 2-6-0

S: Бюджетным учреждением выданы суммы подотчетным лицам по оплате суточных. В бюджетном учреждении операция отражена следующим образом

+: Дебет 050103212 Кредит 050201212

-: Дебет 050103310 Кредит 050201310

-: Дебет 050103340 Кредит 050201340

-: Дебет 050103222 Кредит 050201222

I: ТЗ 81 Тема 2-6-0

S: Бюджетным учреждением выданы суммы подотчетным лицам по оплате транспортных услуг. В бюджетном учреждении операция отражена следующим образом

+: Дебет 050103222 Кредит 050201222

-: Дебет 050103310 Кредит 050201310

-: Дебет 050103212 Кредит 050201212

-: Дебет 050103340 Кредит 050201340

I: ТЗ 82 Тема 2-6-0

S: Увеличены лимиты бюджетных обязательств по приобретению основных средств

+: Дебет 150105310 Кредит 150102310

-: Дебет 150105290 Кредит 150102290

-: Дебет 150102340 Кредит 150105340

-: Дебет 150102290 Кредит 150105290

I: ТЗ 83 Тема 2-6-0

S: Уменьшены лимиты бюджетных обязательств по приобретению материальных запасов

+: Дебет 150102340 Кредит 150105340

-: Дебет 150105310 Кредит 150102310

-: Дебет 150105290 Кредит 150102290

-: Дебет 150102290 Кредит 150105290

I: ТЗ 84 Тема 2-6-0

S: Увеличены лимиты бюджетных обязательств на прочие расходы

+: Дебет 150105290 Кредит 150102290

-: Дебет 150105310 Кредит 150102310

-: Дебет 150102340 Кредит 150105340

-: Дебет 150102290 Кредит 150105290

I: ТЗ 85 Тема 2-6-0

S: Уменьшены лимиты бюджетных обязательств по приобретению основных средств

+: Дебет 150102310 Кредит 150105310

-: Дебет 150105290 Кредит 150102290

-: Дебет 150102340 Кредит 150105340

-: Дебет 150102290 Кредит 150105290

V1: top

V2: 1 точка

V3: Основы бюджетного учета

V4: Организация бюджетного учета в учреждении

I: ТЗ 48 Тема 1-4-0

S: Организация бухгалтерской службы в бюджетном учреждении не может быть реализована в форме

+: ведения учета руководителем учреждения лично

-: бухгалтерской службы как структурного подразделения, возглавляемого главным бухгалтером

-: штатной должности бухгалтера

-: передачи ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии

I: ТЗ 49 Тема 1-4-0

S: Бюджетный учет во всех учреждениях сектора государственного управления с 1.01.06 г. организуется и ведется в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету

+: от 30.12. 2009 №148н

-: от 26.08.2004 г. №70н

-: от 30.12. 1999 г. №107н

I: ТЗ 50 Тема 1-4-0

S: Объектами бюджетного учета являются

+: активы и обязательства бюджетного учреждения

+: операции, приводящие к изменению активов и обязательств учреждения

+: бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств

+: финансовый результат деятельности учреждения

-: балансовые счета

-: средства, находящиеся во временном распоряжении

-: Кассовые поступления и выбытия

I: ТЗ 51 Тема 1-4-0

S: Субъекты бюджетного учета

+: Органы, организующие исполнение бюджетов

+: Главный распорядитель (распорядитель)

+: Органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов

+: Получатель бюджетных средств

-: Министерства и ведомства бюджетной сферы

-: Счетная палата РФ

I: ТЗ 52 Тема 1-4-0

S: Бюджетным учреждением-администратором доходов, начислены налоговые доходы. В результате увеличивается дебиторская задолженность, возрастают требования к налогоплательщику. При этом

+: Чистая стоимость активов учреждения увеличивается

-: Чистая стоимость активов учреждения не изменилась

-: Чистая стоимость активов учреждения уменьшилась

I: ТЗ 53 Тема 1-4-0

S: Бюджетным учреждением реализована часть акций. При этом

+: Чистая стоимость активов учреждения не изменилась

-: Чистая стоимость активов учреждения увеличивается

-: Чистая стоимость активов учреждения уменьшилась

I: ТЗ 54 Тема 1-4-0

S: Начислены расходы по оплате коммунальных услуг. Это текущие расходы бюджетного учреждения, а значит

- + : Чистая стоимость активов учреждения уменьшилась
- : Чистая стоимость активов учреждения увеличивается
- : Чистая стоимость активов учреждения не изменилась
- I: ТЗ 55 Тема 1-4-0
- S: Бюджетное учреждение осуществляет строительство объекта основных средств подрядным способом. В результате
- + : Чистая стоимость активов учреждения не изменилась
- : Чистая стоимость активов учреждения увеличивается
- : Чистая стоимость активов учреждения уменьшилась
- I: ТЗ 56 Тема 1-4-0
- S: Под чистой стоимостью активов учреждения понимается
- + : Разница между активами и обязательствами учреждения
- : Сумма чистых активов, деленная на количество выпущенных в обращение акций
- : Разница между общим доходом и издержками
- : Разность между денежными поступлениями и расходами учреждения за определенный период времени
- I: ТЗ 57 Тема 1-4-0
- S: Система правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях структурно включает в себя
- + : 4 уровня
- : 3 уровня
- : 5 уровней
- I: ТЗ 58 Тема 1-4-0
- S: Инструкция по бюджетному учету представляет
- + : Третий уровень
- : Первый уровень
- : Второй уровень
- : Четвертый уровень
- I: ТЗ 59 Тема 1-4-0
- S: В соответствии с Инструкцией № 148н первичные учетные документы бюджетного учреждения разделены на
- + : две группы
- : три группы
- : четыре группы
- I: ТЗ 60 Тема 1-4-0
- S: Бюджетное учреждение в праве при необходимости использовать неунифицированные формы первичных документов
- + : Да, при условии соблюдения обязательных реквизитов
- : Нет
- : Да
- I: ТЗ 61 Тема 1-4-0
- S: Регистры бюджетного учета утверждаются
- + : Минфином РФ
- : Правительством РФ
- : Росстатом РФ
- : Учреждением самостоятельно
- I: ТЗ 62 Тема 1-4-0
- S: Рабочий План счетов бухгалтерского учета должен храниться после того года, в котором он использовался для составления бухгалтерской отчетности в последний раз
- + : Не менее пяти лет
- : Не менее трех лет

-: Не менее четырех лет

I: ТЗ 63 Тема 1-4-0

S: План счетов бюджетного учета состоит из

+: пяти разделов и забалансовых счетов

-: трех разделов и забалансовых счетов

-: четырех разделов

-: шести разделов и забалансовых счетов

I: ТЗ 64 Тема 1-4-0

S: В Плане счетов бюджетного учета предусмотрены

+: 26-разрядные счета

-: 10-разрядные счета

-: 12-разрядные счета

-: 20-разрядные счета

I: ТЗ 65 Тема 1-4-0

S: В Инструкции по бюджетному учету N 148н регламентирован

+: методический раздел учетной политики

-: организационный раздел учетной политики

-: технический раздел учетной политики

-: все разделы учетной политики бюджетного учреждения

V1: top

V2: 1 точка

V3: Санкционирование расходов бюджета

V4: Этапы санкционирования расходов бюджета

I: ТЗ 66 Тема 2-5-0

S: Весь процесс санкционирования можно разделить последовательно на пять этапов

L1: Составление и утверждение бюджетной росписи

R1: 1

L2: Утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение сметы доходов и расходов получателей бюджетных средств

R2: 2

L3: Утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей

R3: 3

L4: Принятие денежных обязательств получателями

R4: 4

L5: Подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств

R5: 5

I: ТЗ 67 Тема 2-5-0

S: Основными документами для финансирования из бюджета являются

+: Утвержденная годовая роспись доходов и расходов бюджета

-: Сводные сметы расходов главных распорядителей ассигнований

-: Индивидуальные сметы расходов распорядителей ассигнований

-: Годовая бюджетная роспись с учетом внесенных изменений

I: ТЗ 68 Тема 2-5-0

S: Для составления индивидуальной сметы бюджетного учреждения применяется следующий показатель

+: Государственный минимальный социальный стандарт

-: Нормы расходов на питание

-: Средний расход на расчетную величину

-: Норматив обеспеченности коммунальными услугами
-: Минимальная заработная плата
-: Финансовый норматив для определения прогнозных показателей по бюджету
I: ТЗ 69 Тема 2-5-0

S: Учет объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета ведется

+: в разделе 5 Плана счетов бюджетного учета
-: не подлежат отражению на счетах бюджетного учета
-: в разделе 2 Плана счетов бюджетного учета
-: в разделе 1 Плана счетов бюджетного учета
-: в разделе 3 Плана счетов бюджетного учета

I: ТЗ 70 Тема 2-5-0

S: Лимиты бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджетов для бюджетного учреждения устанавливаются через

+: уведомление о лимитах бюджетных обязательств
-: бюджетную смету
-: карточку учета лимитов бюджетных обязательств

I: ТЗ 71 Тема 2-5-0

S: Два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом являются:

+: плановым периодом
-: очередным финансовым периодом
-: текущим финансовым планом

I: ТЗ 72 Тема 2-5-0

S: Обязанности публично-правового образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средств из соответствующего бюджета есть

+: денежное обязательство
-: бюджетное обязательство
-: расходное обязательство

V1: top

V2: 2 точка

V3: Бюджетный учет обязательств учреждения

V4: Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные социальные фонды

I: ТЗ 303 Тема 5-17-0

S: Основными формами оплаты труда являются

+: повременная, сдельная, аккордная
-: основная и дополнительная
-: простая повременная и простая сдельная
-: только основная

I: ТЗ 304 Тема 5-17-0

S: При сдельно-прогрессивной системе оплата труда повышается за

+: выработку сверх нормы
-: перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.)
-: выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции
-: за работу в сверхурочное время

I: ТЗ 305 Тема 5-17-0

S: К дополнительной заработной плате относятся

+: выплаты за непроработанное время

- : премия за экономию материалов
- : пособие по временной нетрудоспособности
- : заработная плата управленческого персонала

I: ТЗ 306 Тема 5-17-0

S: Лицевой счет открывается сроком на

- +: год
- : месяц
- : квартал
- : неделю

I: ТЗ 307 Тема 5-17-0

S: Учет рабочего времени может быть

- +: поденным и суммированным
- : полным и частичным
- : основным и дополнительным
- : повременным и сдельным

I: ТЗ 308 Тема 5-17-0

S: Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью

- +: Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 303 01 730
- : Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 304 02 730
- : Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 302 02 730
- : Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 304 05 210

I: ТЗ 309 Тема 5-17-0

S: Сверхурочные не должны превышать для каждого работника

- +: четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год
- : двух часов в течение двух дней подряд
- : четырех часов в течение двух дней подряд
- : 120 часов в год

I: ТЗ 310 Тема 5-17-0

S: Пособие по беременности и родам, выплачиваемое работнику организации

- +: не включается в совокупный доход и не облагается налогом на доходы физических лиц;
- : включается в совокупный доход в целях обложения налогом на доходы физических лиц
- : включается в доход, но не облагается налогом
- : не облагается налогом на доходы физических лиц

I: ТЗ 311 Тема 5-17-0

S: Операция «Получены в кассу денежные средства для выплаты заработной платы» отражается

- +: Д-т сч. 1 201 04 510 - К-т сч. 1 210 03 660
- : Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 210 03 660
- : Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 201 04 610
- : Д-т сч. 1 210 03 560 - К-т сч. 1 302 01 730

I: ТЗ 312 Тема 5-17-0

S: На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись

- +: Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 304 02 730
- : Д-т сч. 1 210 03 560 - К-т сч. 1 304 02 730
- : Д-т сч. 1 304 02 830 - К-т сч. 1 201 04 610
- : Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 304 05 212

I: ТЗ 313 Тема 5-17-0

S: Невостребованная депонированная заработная плата хранится на расчетном счете организации

- +: в течение пяти лет
- : в течение двух лет

-: срок хранения не ограничен

-: в течение десяти лет

I: ТЗ 314 Тема 5-17-0

S: В расчетно-платежную ведомость заносят

+: сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче

-: только сумму заработной платы, подлежащую выдаче

-: только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче

-: сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний

I: ТЗ 315 Тема 5-17-0

S: Начисление оплаты труда рабочим, занятым разборкой разрушенного вследствие землетрясения здания, оформляют бухгалтерской записью

+: Д-т сч. 1 401 01 273 - К-т сч. 1 302 01 730

-: Д-т сч. 1 401 290 - К-т сч. 1 302 01 730

-: Д-т сч. 1 401 03 290 - К-т сч. 1 303 02 730

-: Д-т сч. 1 401 01 226 - К-т сч. 1 302 01 730

I: ТЗ 316 Тема 5-17-0

S: Заработная плата, начисленная работникам бюджетной сферы, оформляется бухгалтерской записью

+: Д-т сч. 1 401 01 211 - К-т сч. 1 302 01 730

-: Д-т сч. 1 401 01 220 - К-т сч. 1 302 01 730

-: Д-т сч. 1 401 01 226 - К-т сч. 1 302 01 730

-: Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 401 01 211

I: ТЗ 317 Тема 5-17-0

S: Включается в состав выплат, учитываемых при определении среднего заработка для расчета оплаты отпуска

+: доплата за работу в ночное время

-: оплата путевки на санаторно-курортное лечение

-: материальная помощь, предоставленная работникам по семейным обстоятельствам;

-: выплаты по больничным листам

I: ТЗ 318 Тема 5-17-0

S: Хозяйственная операция по удержанию с подотчетного лица ранее выданной и невозвращенной в срок суммы аванса отражается проводкой

+: Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 208 00 660

-: Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 209 00 660

-: Д-т сч. 1 201 04 510 - К-т 1 208 00 660

-: Д-т сч. 1 201 04 510 - К-т сч. 1 302 01 730

I: ТЗ 319 Тема 5-17-0

S: Суммы начисленной заработной платы, не выплаченные в установленный срок из-за неявки получателей, отражаются в учете проводкой

+: Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 304 02 730

-: Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 401 01 180

-: Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 304 05 211

-: в учете не отражается

I: ТЗ 320 Тема 5-17-0

S: Перечислены средства на содержание имущества

+: Д-т сч. 1 304 04 225 - К-т сч. 1 304 05 225

-: Д-т сч. 1 304 04 221 - К-т сч. 1 304 05 221

-: Д-т сч. 1 304 04 226 - К-т сч. 1 304 05 226

-: Д-т сч. 1 304 04 273 - К-т сч. 1 304 05 273

I: ТЗ 321 Тема 5-17-0

S: Суммы использованных за год учреждениями средств бюджета отражаются по кредиту счета 0 304 04 000 и дебету счета

+: 1 401 03 000

-: 1 401 01 000

-: 1 401 02 000

-: 1 304 05 000

I: ТЗ 322 Тема 5-17-0

S: В конце года остаток неиспользованных денежных средств по прочим услугам направляется главному распорядителю (распорядителю)

+: Д-т сч. 1 304 04 226 – К-т сч. 1 401 03 000

-: Д-т сч. 1 304 04 226 – К-т сч. 1 201 01 610

-: Д-т сч. 1 401 03 000 – К-т сч. 1 304 04 000

-: Д-т сч. 1 201 01 510 – К-т сч. 1 201 04 610

I: ТЗ 323 Тема 5-17-0

S: Начисление взносов па социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний отражается проводкой

+: Д-т сч. 1 401 01 213 - К-т сч. 1 303 06 730

-: Д-т сч. 1 303 06 830 - К-т сч. 1 302 01 730

-: Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 303 06 730

-: Д-т сч. 1 401 01 213 - К-т сч. 1 302 01 730

I: ТЗ 324 Тема 5-17-0

S: Заработная плата директору организации начисляется из должностного оклада на основании

+: табеля учета использования рабочего времени

-: личной карточки работника

-: приказа (распоряжения) о приеме работника на работу

-: лицевого счета

I: ТЗ 325 Тема 5-17-0

S: Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения относится на счет

+: 1 401 01 200

-: 1 106 00 300

-: 1 304 05 200

-: 1 302 01 730

I: ТЗ 326 Тема 5-17-0

S: Пособие за время болезни выплачивается на основании

+: листка нетрудоспособности

-: табеля учета использования рабочего времени

-: приказа по организации

-: наряда на сдельную работу

I: ТЗ 327 Тема 5-17-0

S: На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская запись

+: Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 303 01 730

-: Д-т сч. 1 303 01 830 - К-т сч. 1 210 03 660

-: К-т сч. 1 401 01 211 - К-т сч. 1 303 01 730

-: Д-т сч. 1 303 01 830 - К-т сч. 1 201 04 610

I: ТЗ 328 Тема 5-17-0

S: Для исчисления совокупного годового дохода и налога на доходы физических лиц ведется

+: налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц

-: лицевой счет

- : расчетная ведомость
- : накопительная карточка по заработной плате
- I: ТЗ 329 Тема 5-17-0
- S: По данным лицевого счета заполняется
- + : расчетная ведомость
- : расходный кассовый ордер
- : платежная ведомость
- : сводка данных по расчетам с персоналом по оплате труда
- I: ТЗ 330 Тема 5-17-0
- S: В основу расчета среднего заработка для оплаты отпуска берется заработок работника:
- + : за три календарных месяца
- : за два календарных месяца
- : за двенадцать календарных месяцев
- : за шесть календарных месяцев
- I: ТЗ 331 Тема 5-17-0
- S: Удержанный налог на доходы физических лиц подлежит перечислению в бюджет
- + : не позднее дня получения наличных средств на оплату труда
- : за три дня до получения наличных денег на оплату труда
- : в день сдачи в банк чека на получение наличных денег
- : через три дня после получения наличных средств на оплату труда
- I: ТЗ 332 Тема 5-17-0
- S: В сумму заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности включаются
- + : фактическая заработная плата, предусмотренная системой оплаты уда
- : заработная плата за сверхурочную работу
- : оплата работы по совместительству
- : заработная плата за время простоя
- I: ТЗ 333 Тема 5-17-0
- S: Численность работников постоянно должна уточняться на основании
- + : приказов о приеме, переводе и увольнении
- : табелей учета рабочего времени
- : лицевых счетов
- : фактического пересчета численности работающих
- I: ТЗ 334 Тема 5-17-0
- S: Удержание неиспользованных авансовых сумм отражается бухгалтерской записью
- + : Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 208 00 660
- : Д-т сч. 1 401 01 290 - К-т сч. 1 208 00 660
- : Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 304 05 211
- : Д-т сч. 1 401 01 290 - К-т сч. 1 302 01 730
- I: ТЗ 335 Тема 5-17-0
- S: Возвращена на счет бюджета невыплаченная сумма заработной платы
- + : Д-т сч. 1 304 05 211 - К-т сч. 1 201 04 610
- : Д-т сч. 1 304 211 - К-т сч. 1 401 01 180
- : Д-т сч. 1 304 05 226 - К-т сч. 1 201 04 610
- : Д-т сч. 1 210 02 180 - К-т сч. 1 201 04 610
- I: ТЗ 336 Тема 5-17-0
- S: Выплаты в виде материальной помощи, иные безвозмездные выплаты включаются в налоговую базу
- + : в части сумм, превышающих 1000 руб. в расчете на календарный месяц
- : в размерах, превышающих 2000 руб. в расчете на календарный год

-: в части сумм, превышающих 100 минимальных месячных оплат труда за календарный год

I: ТЗ 337 Тема 5-17-0

S: Не включаются в состав доходов, подлежащих налогообложению

+: суммы единовременной материальной помощи, оказываемой работодателями работникам в связи со стихийным бедствием

-: суточные сверх норм при наличии приказа (распоряжения) по организации

-: суммы компенсации стоимости туристских путевок, оплачиваемых за счет прибыли, оставшейся после налогообложения

I: ТЗ 338 Тема 5-17-0

S: Сумма предполагаемого дохода определяется налогоплательщиком, не являющимся работодателем

+: по согласованию с налоговым органом

-: самостоятельно

I: ТЗ 339 Тема 5-17-0

S: Налогоплательщик осуществляет деятельность менее одного налогового периода, но не менее трех месяцев. Налоговая база в среднем на одного работника для расчета

+: за последний квартал в среднем на одного работника умножается на четыре

-: за последний месяц умножается на 12

-: среднемесячная за последний квартал в среднем на одного работника умножается на 12.

V1: топ

V2: 2 точка

V3: Бюджетный учет финансовых активов и обязательств

V4: Учет финансовых вложений

I: ТЗ 243 Тема 4-13-0

S: Финансовые вложения - это инвестиции в

+: уставные фонды унитарных предприятий

+: долговые ценные бумаги

+: долевые ценные бумаги

-: основные средства

-: нематериальные активы

-: земельные участки

I: ТЗ 244 Тема 4-13-0

S: Финансовые вложения для целей бухгалтерского учета группируются по следующим признакам

+: эмитентам

+: срокам вложений

+: участию в формировании уставного фонда

+: отношению к владельцу

-: месту нахождения

-: стоимости

I: ТЗ 245 Тема 4-13-0

S: Финансовые вложения осуществляются с целью

+: получения определенного стабильного дохода

+: установления контроля за хозяйственной деятельностью инвестируемого объекта

+: получения налоговых льгот по инвестициям

-: благотворительности

-: снижения подоходного налога

I: ТЗ 246 Тема 4-13-0

S: К заемным средствам и обязательствам, используемых для финансовых вложений, относятся

+: кредиторская задолженность, срок погашения которой наступит в следующих отчетных периодах

+: свободные в данном периоде средства целевого назначения

+: авансы, полученные под продукцию, не начатую производством которой еще не наступили

-: долгосрочные кредиты банков

-: задолженность перед работниками по оплате труда

-: задолженность перед бюджетом по налогам

I: ТЗ 247 Тема 4-13-0

S: Номинальная стоимость ценных бумаг - это

+: сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги

-: цена продажи при ее первичном размещении

-: цена, определяемая при котировке ценных бумаг

I: ТЗ 248 Тема 4-13-0

S: Эмиссионная стоимость ценной бумаги - это

+: цена продажи при ее первичном размещении

-: сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги

-: цена, определяемая при котировке ценных бумаг

I: ТЗ 249 Тема 4-13-0

S: Курсовая стоимость ценной бумаги - это

+: цена, определяемая при котировке ценных бумаг

-: цена продажи ее при первичном размещении

-: сумма, обозначенная на бланке ценных бумаг

I: ТЗ 250 Тема 4-13-0

S: К долевым ценным бумагам относятся

+: акции

-: облигации

-: векселя

-: сберегательные сертификаты

I: ТЗ 251 Тема 4-13-0

S: Ценные бумаги, имеющие рыночную котировку должны отвечать одновременно следующим критериям

+: соответствие условиям листинга

+: допущены к официальной котировке, не менее чем на одной фондовой бирже

+: продажа в отчетном периоде на одной или нескольких фондовых биржах, не менее чем на определенную сумму

+: публикация официальных котировок, не менее чем в одном общедоступном издании

-: допущены к официальной котировке, не менее чем на пяти фондовых биржах

-: публикация официальных котировок в зарубежном издании

I: ТЗ 252 Тема 4-13-0

S: В бухгалтерском учете акции оцениваются по

+: сумме фактических затрат на приобретение

-: покупной стоимости

-: остаточной стоимости

-: восстановительной стоимости

I: ТЗ 253 Тема 4-13-0

S: Облигации принимаются на учет по стоимости

+: первоначальной

-: покупной

-: номинальной

-: рыночной

I: ТЗ 254 Тема 4-13-0

S: Депозитные сертификаты выпускаются

+: банками

-: государством

-: акционерными обществами

-: коммандитными товариществами

I: ТЗ 258 Тема 4-13-0

S: Перечисление средств на депозитный счет отражается

+: Дебет 020401550

едит 020101610

-: Дебет 020401660

едит 020101510

-: Дебет 020101510

едит 020401660

I: ТЗ 259 Тема 4-13-0

S: Увеличение суммы депозитного счета на величину начисленных процентов на основании выписки банка, в котором размещен депозит, отражается

+: Дебет 020401550

едиту 040101120

-: Дебет 020501560

едиту 040101120

-: Дебет 040101120

едит 020401660

I: ТЗ 260 Тема 4-13-0

S: Возврат средств с депозитного счета (закрытие депозита) отражается

+: Дебет 020101510

Кредит 020401650

-: Дебет 020401550

Кредит 020101610

-: Дебет 020101610

Кредит 0204 01550

V1: top

V2: 2 точка

V3: Бюджетный учет обязательств учреждения

V4: Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

I: ТЗ 281 Тема 5-16-0

S: Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счете

+: 0 302 00 000;

-: 0 206 00 000;

-: 0 107 00 000;

-: 0 401 00 000.

I: ТЗ 282 Тема 5-16-0

S: Виды расчетных операций, характерные для расчетов с поставщиками и подрядчиками

+: товарные операции

+: нетоварные операции

-: валютные операции

-: операции с ценными бумагами

-: операции, связанные с формированием уставного капитала

I: ТЗ 283 Тема 5-16-0

S: Формы и способы расчетов, которые бюджетные организации могут использовать

- + : платежные поручения
- + : платежные требования-поручения
- + : посредством аккредитивов
- + : в порядке плановых платежей
- + : расчетные чеки
- + : пластиковые карты
- : банковские выписки
- : журналы операций
- : платежные ведомости

I: ТЗ 284 Тема 5-16-0

S: Характерные виды расчетов бюджетного учреждения, отражаемые на счете 0 302 00 000

- + : за поставленные материальные запасы и оказанные услуги
- + : начисление и выплата сумм заработной платы
- + : денежные довольствия и стипендии
- + : оплата пенсий, пособий и иных социальных выплат
- : по авансам полученным
- : по векселям, дисконтированным в банках
- : по векселям, по которым денежные средства не поступили в срок

I: ТЗ 285 Тема 5-16-0

S: Неотфактурованные поставки – это

- + : поставки товарно-материальных ценностей, на которые расчетные документы не поступили
- : поставки товарно-материальных ценностей, на которые расчетные документы поступили
- : поставки товарно-материальных ценностей через посредников
- : товарно-материальные ценности, поступившие от внутренних подразделений организации

I: ТЗ 286 Тема 5-16-0

S: Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги ведется

- + : в журнале операций №4
- : в журнале операций №6
- : в журнале операций №8

I: ТЗ 287 Тема 5-16-0

S: Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется

- + : в журнале операций №6
- : в журнале операций №4
- : в журнале операций №8

I: ТЗ 288 Тема 5-16-0

S: Аналитический учет расчетов по оплате пенсий, пособий и иных социальных выплат ведется

- + : в журнале операций №8
- : в журнале операций №4
- : в журнале операций №6

I: ТЗ 289 Тема 5-16-0

S: Новый для бюджетной сферы метод отражения в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками

- + : начисления

- : кассовый
- : предварительной оплаты
- : зачета взаимных требований
- I: ТЗ 290 Тема 5-16-0
- S: Счета, на которых нельзя отражать кредиторскую задолженность учреждения
- +: 0 105 00 000
- +: 0 401 00 000
- : 0 304 00 000
- : 0 302 00 000
- I: ТЗ 291 Тема 5-16-0
- S: Проценты по векселю при приобретении материалов относятся на
- +: заготовительную стоимость материалов
- : себестоимость текущего периода
- : расходы будущих периодов
- : финансовый результат
- I: ТЗ 292 Тема 5-16-0
- S: Дебиторской является задолженность
- +: другого юридического лица данной организации
- +: работников и физических лиц данной организации
- : данной организации другому юридическому лицу
- : данной организации своим работникам и другим физическим лицам
- I: ТЗ 293 Тема 5-16-0
- S: Кредиторской является задолженность
- +: данной организации другому юридическому лицу
- +: данной организации своим работникам и другим физическим лицам
- : другого юридического лица данной организации
- : работников и физических лиц данной организации
- I: ТЗ 294 Тема 5-16-0
- S: Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счёта 0 302 00 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» на основании
- +: счетов
- +: счетов-фактур
- +: товарно-транспортных накладных
- +: приходных ордеров
- +: приёмных актов
- +: актов о выполнении работ и услуг
- : выписок банка
- : приказов на отгрузку продукции
- : расходных ордеров
- I: ТЗ 295 Тема 5-16-0
- S: Документы, на основании которых осуществляется списание использованных подотчетных сумм
- +: товарных чеков
- +: накладных
- +: кассовых чеков
- +: счетов
- +: транспортных документов
- +: актов закупки материальных ценностей
- : авансовых отчетов
- : расходных кассовых ордеров
- : выписок банка

I: ТЗ 296 Тема 5-16-0

S: Суммы, поступившие в погашение займа

+: не признаются доходами организации

-: признаются доходами организации

-: признаются доходами организации только для целей бюджетного учета

-: признаются доходами организации только для целей налогового учета

I: ТЗ 297 Тема 5-16-0

S: Бухгалтерская запись, отражающую факт заключения договора поставки бюджетным учреждением с поставщиком основных средств

+: Д – 1 501 03 310 К – 1 502 01 310

-: Д – 1 106 01 310 К – 1 302 19 730

-: Д – 1 105 02 340 К – 1 302 22 730

-: Д – 1 401 01 221 К – 1 302 04 730

I: ТЗ 298 Тема 5-16-0

S: Бухгалтерская запись, отражающая факт поставки объекта основных средств

+: Д – 1 106 01 310 К – 1 302 19 730

-: Д – 1 501 03 310 К – 1 502 01 310

-: Д – 1 105 02 340 К – 1 302 22 730

-: Д – 1 401 01 221 К – 1 302 04 730

I: ТЗ 299 Тема 5-16-0

S: Бухгалтерская запись, отражающая факт поставки материальных запасов

+: Д – 1 105 02 340 К – 1 302 22 730

-: Д – 1 501 03 310 К – 1 502 01 310

-: Д – 1 106 01 310 К – 1 302 19 730

-: Д – 1 401 01 221 К – 1 302 04 730

I: ТЗ 300 Тема 5-16-0

S: Бухгалтерскую запись, отражающая факт оказания услуг бюджетной организации

+: Д – 1 401 01 221 К – 1 302 04 730

-: Д – 1 501 03 310 К – 1 502 01 310

-: Д – 1 106 01 310 К – 1 302 19 730

-: Д – 1 105 02 340 К – 1 302 22 730

I: ТЗ 301 Тема 5-16-0

S: Если по договору обязательство выражено в иностранной валюте и оплата производится также в валюте, в учете возникают

+: курсовые разницы

-: суммовые разницы

-: валютные разницы

I: ТЗ 302 Тема 5-16-0

S: Поступление счета-фактуры от коммунальной организации оформляется следующей записью

+: Д 40101223 К 30206730

-: Д 30206830 К 30405223

-: Д 40101100 К 30206730

V1: top

V2: 2 точка

V3: Бюджетный учет финансовых активов и обязательств

V4: Учет расчетов с дебиторами

I: ТЗ 261 Тема 4-14-0

S: Под дебиторской понимается задолженность

+: другого юридического лица данной организации

+ : работников и физических лиц данной организации
- : данной организации другому юридическому лицу
- : данной организации своим работникам и другим физическим лицам
I: ТЗ 262 Тема 4-14-0

S: Дебиторская задолженность отражается на счетах

+ : 020600000

+ : 020800000

+ : 020500000

- : 030100000

- : 010100000

- : 030202000

I: ТЗ 263 Тема 4-14-0

S: Дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком отражается по дебету счёта 020500000 «Расчеты с дебиторами по доходам» на основании

+ : счетов

+ : счетов - фактур

+ : товарно-транспортных накладных

- : выписок банка

- : приходных ордеров

- : приёмных актов

I: ТЗ 264 Тема 4-14-0

S: Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

+ : Д-т сч. 020800560- К-т сч. 020104610

- : Д-т сч.020104510- К-т сч.020800660

- : Д-т сч.020800560- К-т сч.020101610

- : Д-т сч.020800560- К-т сч.040101172

I: ТЗ 265 Тема 4-14-0

S: Списание использованных подотчетных сумм осуществляется на основе документов

+ : товарных чеков

+ : накладных

+ : кассовых чеков

+ : счетов

+ : транспортных документов

+ : актов закупки материальных ценностей

- : авансовых отчетов

- : расходных кассовых ордеров

- : выписок банка

I: ТЗ 266 Тема 4-14-0

S: Списание расходов, оплаченных из подотчетных сумм, отражается записью по кредиту счёта 020800660 и дебету счетов

+ : 010500340

+ : 010600310

+ : 040101221

+ : 040101225

+ : 040101223

- : 040200000

- : 030202780

I: ТЗ 267 Тема 4-14-0

S: Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счёта 020800660 и дебету счёта

+ : 020104510

-: 020101510

-: 020105510

-: 040101172

I: ТЗ 268 Тема 4-14-0

S: Удержание у подотчетного лица не возвращенного в срок аванса отражается записью

+: Д-т сч. 030201830- К-т сч.020800660

-: Д-т сч. 020104510 К-т сч.020101610

-: Д-т сч. 020104510- К-т сч.030300780

-: Д-т сч.020800560- К-т сч.020104610

V1: top

V2: 2 точка

V3: Бюджетный учет обязательств учреждения

V4: Учет бюджетных кредитов и долговых обязательств учреждения

I: ТЗ 269 Тема 5-15-0

S: Учет операций по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга ведется на счете

+: 0 301 00 000

-: 0 206 00 000

-: 0 207 00 000

-: 0 210 00 000

I: ТЗ 270 Тема 5-15-0

S: Способ отражения задолженности по долговым обязательствам

+: по номинальной стоимости

-: по фактической стоимости

-: по расчетной стоимости

-: по рыночной стоимости

I: ТЗ 271 Тема 5-15-0

S: Правильный вариант учета долгосрочных обязательств в иностранной валюте

+: в валюте РФ по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции в иностранной валюте

-: в иностранной валюте с пересчетом в рубли на дату совершения операции

-: в валюте РФ по текущему обменному курсу

I: ТЗ 272 Тема 5-15-0

S: Правильный момент возникновения долговых обязательств

+: при получении кредита и поступлении денежных средств на лицевой счет

-: при заключении договора с кредитным учреждением на получение кредитных средств

-: при выделении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной росписью

I: ТЗ 273 Тема 5-15-0

S: Условие возникновения права на погашение долговых обязательств бюджетного учреждения

+: только при наличии ЛБО в соответствии с бюджетной росписью с адекватным КОСГУ поступлений

-: возврат кредитору бюджетных средств в соответствии с условиями договора

-: окончание текущего финансового года и необходимость заключения счетов

I: ТЗ 274 Тема 5-15-0

S: Предварительное планирование расходов на оплату процентов и штрафов по долговым обязательствам обязательно

+: да, так как в отношении таких расходов должны быть заложены лимиты бюджетных обязательств

-: нет, данные расходы относятся на финансовый результат текущей деятельности бюджетного учреждения

I: ТЗ 275 Тема 5-15-0

S: Получение бюджетного кредита от другого уровня бюджета

+: Д- 0 210 02 710 К- 1 301 01 710

:- Д- 1 401 01 231 К- 1 301 01 710

:- Д- 1 301 01 810 К- 1 304 05 231

:- Д- 1 301 01 810 К- 1 304 05 810

I: ТЗ 276 Тема 5-15-0

S: Начисление процентов по внутренним долговым обязательствам

+: Д- 1 401 01 231 К- 1 301 01 710

:- Д- 0 210 02 710 К- 1 301 01 710

:- Д- 1 301 01 810 К- 1 304 05 231

:- Д- 1 301 01 810 К- 1 304 05 810

I: ТЗ 277 Тема 5-15-0

S: Оплата начисленных процентов по внутренним долговым обязательствам

+: Д- 1 301 01 810 К- 1 304 05 231

:- Д- 0 210 02 710 К- 1 301 01 710

:- Д- 1 401 01 231 К- 1 301 01 710

:- Д- 1 301 01 810 К- 1 304 05 810

I: ТЗ 278 Тема 5-15-0

S: Погашение внутренних долговых обязательств бюджетного учреждения

+: Д- 1 301 01 810 К- 1 304 05 810

:- Д- 0 210 02 710 К- 1 301 01 710

:- Д- 1 401 01 231 К- 1 301 01 710

:- Д- 1 301 01 810 К- 1 304 05 231

I: ТЗ 279 Тема 5-15-0

S: Инструкция по бюджетному учету предусматривает возможность расчета учреждения по своим долговым обязательствам акциями, ценными бумагами и другими активами

+: да

:- нет

I: ТЗ 280 Тема 5-15-0

S: Долговое обязательство-это

+: документ, выдаваемый заемщиком кредитору при получении ссуды

:- договор между кредитором и заемщиком, определяющий размер и обязанности субъектов кредитных отношений

:- платежный документ, гарантирующий оплату полученных товаров, работ, услуг

:- денежная сумма, взятая в займы на срок на определенных условиях, подлежащая возврату

V1: топ

V2: 2 точка

V3: Бюджетный учет финансовых активов и обязательств

V4: Учет денежных средств бюджетного учреждения

I: ТЗ 220 Тема 4-12-0

S: Поступление денежных средств главному распорядителю, распорядителю, получателю для осуществления платежей в соответствии с бюджетной росписью отражается

+: Дебет 020101510

едит 030101710

:- Дебет 020101510

едит 020700640

-: Дебет 020101510
едит 030101710
I: ТЗ 221 Тема 4-12-0

S: Поступление денежных средств, связанное с возвратом бюджетных кредитов отражается

+: Дебет 020101510
едит 020700640

-: Дебет 020101510
едит 030101710

-: Дебет 020101510
едит 030101710

I: ТЗ 222 Тема 4-12-0

S: Поступление денежных средств, связанное с возникновением долговых обязательств отражается

+: Дебет 020101510
едит 030101710

-: Дебет 020104510
едит 020101610

-: Дебет 020104510
едит 020900660

I: ТЗ 223 Тема 4-12-0

S: Перечисление предварительной оплаты в соответствии с заключенными договорами на приобретение материальных ценностей, выполнение работ, услуг, осуществление других выплат отражается

+: Дебет 020600000
едит 020101610

-: Дебет 030200000
едит 020101610

-: Дебет 020104510
едит 020101610

I: ТЗ 224 Тема 4-12-0

S: Перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности, оказанные услуги отражается

+: Дебет 030200000
едит 020101610

-: Дебет 020104510
едит 020101610

-: Дебет 020700000
едит 020101610

I: ТЗ 225 Тема 4-12-0

S: Предоставление бюджетных кредитов, отражается

+: Дебет 020700000
едит 020101610

-: Дебет 030405000 (21003560)
едит 020104610

-: Дебет 020800560
едит 020104610

I: ТЗ 226 Тема 4-12-0

S: Получение наличных денежных средств в кассу учреждения отражается

+: Дебет 020104510
едит 020101610

-: Дебет 020104510

едит 020101610

-: Дебет 020700000

едит 020101610

I: ТЗ 227 Тема 4-12-0

S: Поступление наличных денежных средств со счета бюджета учреждения, открытого в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджетов, отражается

+: Дебет 020104510

едит 030405000 (021003660)

-: Дебет 030405000 (21003560)

едит 020104610

-: Дебет 020800560

едит 020104610

I: ТЗ 228 Тема 4-12-0

S: Поступление наличных денежных средств в счет недостач отражается

+: Дебет 020104510

едит 020900660

-: Дебет 020104510

едит 020800660

-: Дебет 020104510

едит 020800660

I: ТЗ 229 Тема 4-12-0

S: Поступление наличных денежных средств от подотчетного лица отражается

+: Дебет 020104510

едит 020800660

-: Дебет 020104510

едит 020900660

-: Дебет 020104510

едит 020800660

I: ТЗ 230 Тема 4-12-0

S: Внесение наличных денежных средств на счет бюджета отражается

+: Дебет 030405000 (21003560)

едит 020104610

-: Дебет 020101510 (021003560)

едит 020104610

-: Дебет 020800560

едит 020104610

I: ТЗ 231 Тема 4-12-0

S: Внесение наличных денежных средств на счет учреждения в банке отражается

+: Дебет 020101510 (021003560)

едит 020104610

-: Дебет 020101510

едит 020106610

-: Дебет 020105510

едит 030200000

I: ТЗ 232 Тема 4-12-0

S: Выдача наличных денежных средств под отчет отражается

+: Дебет 020800560

едит 020104610

-: Дебет 030201830

едит 020104610

-: Дебет 021003560
едит 020104610
I: ТЗ 233 Тема 4-12-0
S: Выдача заработной платы, денежного довольствия из кассы учреждения отражается
+: Дебет 030201830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате»
едит 020104610 «Выбытия из кассы»
-: Дебет 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами»
едит 020105610 «Выбытия денежных документов»
-: Дебет 030203830 «Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда»
едит 020104610 «Выбытия из кассы»
I: ТЗ 234 Тема 4-12-0
S: Выдача пособий по социальному страхованию из кассы учреждения отражается
+: Дебет 030203830 «Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда»
едит 020104610 «Выбытия из кассы»
-: Дебет 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами»
едит 020105610 «Выбытия денежных документов»
-: Дебет 030201830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате»
едит 020104610 «Выбытия из кассы»
I: ТЗ 235 Тема 4-12-0
S: Поступление денежных документов в кассу оформляется бухгалтерскими записями
+: Дебет 020105510
едит 030200000
+: Дебет 020104510
едит 020800660
-: Дебет 020800000
едит 020105610
I: ТЗ 236 Тема 4-12-0
S: Выдача из кассы денежных документов отражается
+: Дебет 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами»
едит 020105610 «Выбытия денежных документов»
-: Дебет 030201830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате»
едит 020104610 «Выбытия из кассы»
-: Дебет 020600560 «Расчеты по выданным авансам»
едит 020106610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета»
I: ТЗ 237 Тема 4-12-0
S: Перечисление денежных средств на аккредитивный счет отражается
+: Дебет 020106510
едит 020101610
-: Дебет 020106610
едит 020101510
-: Дебет 020101510
едит 020106610
I: ТЗ 238 Тема 4-12-0
S: При переходе права собственности на имущество получателю в момент его получения оформляется бухгалтерской записью
+: Дебет 020600560 «Расчеты по выданным авансам»
едит 020106610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета»
-: Дебет 010700000 «Нефинансовые активы в пути»
едит 020106610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета»

-: Дебет 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
едит 020106610 “Выбытия денежных средств с аккредитивного счета”
I: ТЗ 239 Тема 4-12-0

S: Использование аккредитива при переходе права собственности на имущество получателю в момент его отгрузки поставщиком

+: Дебет 010700000 «Нефинансовые активы в пути»
едит 020106610 “Выбытия денежных средств с аккредитивного счета”
-: Дебет 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
едит 020106610 “Выбытия денежных средств с аккредитивного счета”
-: Дебет 020600560 «Расчеты по выданным авансам»
едит 020106610 “Выбытия денежных средств с аккредитивного счета”
I: ТЗ 240 Тема 4-12-0

S: Использование аккредитива при оплате приобретения услуг

+: Дебет 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
едит 020106610 “Выбытия денежных средств с аккредитивного счета”
-: Дебет 010700000 «Нефинансовые активы в пути»
едит 020106610 “Выбытия денежных средств с аккредитивного счета”
-: Дебет 020600560 «Расчеты по выданным авансам»
едит 020106610 “Выбытия денежных средств с аккредитивного счета”
I: ТЗ 241 Тема 4-12-0

S: В бесспорном порядке с расчетного счета производятся платежи

+: в фонды государственного социального страхования
-: на оплату труда
-: поставщикам за продукцию

-: по процентам за кредит

I: ТЗ 242 Тема 4-12-0

S: Операции по движению денежных средств отражаются на счете 020101510
“Поступления денежных средств учреждения на банковские счета” на основании

+: первичных документов и выписок банка

-: первичных документов

-: выписки банка

-: учетных регистров

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;

2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.

3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.

6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

3.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» в виде проведения экзамена.

3.3.1. Вопросы к экзамену (контролируемые компетенции ОПК-2 (ОПК2.2.), ПКС-1(ПКС-1.1))

1. Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения.
2. Организационно-правовые отличия функционирования трех типов бюджетных организаций.
3. Общие нормативные акты, регулирующие Бюджетный учет и отчетность различного типа.
4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
5. Задачи бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
6. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок.
7. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок.
8. Правила хранения первичных учетных документов и регистров.
9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств бюджетных организаций.
10. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
11. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения.
12. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения.
13. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации.
14. Значение бюджетной классификации Российской Федерации.
15. Структура бюджетной системы Российской Федерации.
16. Нормативная база бюджетного учета.
17. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета.
18. Структура Плана счетов бюджетного учета, его содержание.
19. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями.
20. Учет основных средств.
21. Учет нематериальных активов.
22. Учет произведенных активов.

23. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
24. Учет материальных запасов.
25. Учет готовой продукции.
26. Учет вложений в нефинансовые активы.
27. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.
28. Учет денежных средств учреждения на счетах.
29. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения.
30. Учет денежных документов.
31. Учет депозитов и иных финансовых активов.
32. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале других организаций.
33. Учет расчетов по доходам.
34. Учет расчетов по выданным авансам.
35. Учет расчетов по кредитам, займам.
36. Учет расчетов с подотчетными лицами.
37. Учет расчетов по недостачам.
38. Учет прочих расчетов с дебиторами.
39. Учет расчетов по принятым обязательствам.
40. Учет расчетов по платежам в бюджеты.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на экзамен, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

5.3.2. Примеры типовых контрольных заданий на экзамен (контролируемая компетенция ОПК-2 (ОПК2.2.), ПКС-1(ПКС-1.1))

Вариант I

Задание 1. Дайте ответы на тесты:

1. Кем утверждается план счетов бюджетного учета и инструкция по его применению:
 - А) Правительством РФ
 - Б) Министерством финансов РФ
 - В) Федеральным казначейством
 - Г) Министерством юстиции РФ

2. Какой метод лежит в основе бюджетного учета казенных учреждений:
 - А) кассовый метод
 - Б) модифицированный кассовый метод
 - В) модифицированный метод начислений
 - Г) метод начислений

3. Объектом бюджетного учета не является:
 - А) основное средство

- Б) денежные средства
- В) уставный капитал
- Г) расчёты по обязательствам

4. Кто из нижеперечисленных организаций не применяет бюджетный учет:

- А) местная администрация
- Б) автономное учреждение в сфере образования
- В) казённое учреждение
- Г) Управление Федерального казначейства по субъекту РФ

5. Государственная учетная политика реализуется через:

- А) методы бюджетного учета
- Б) принципы бюджетного учета
- В) план счетов бюджетного учета
- Г) Единый план счетов бухгалтерского учёта

Задание 2. Дайте письменно ответ на вопрос: «Регистры учета, применяемые бюджетных организациях. Их виды, порядок оформления и хранения».

Задание 3. Решите задачу:

1. Составьте корреспонденцию счетов по кассовым операциям за октябрь месяц 2016 г. в филиале Фин. академии (за счет субсидии на выполнение государственного задания).
2. Заполните журнал операций по счету «Касса».
3. Определите остаток наличных денег в кассе на 1 ноября 2016г.

Исходные данные:

По кассовой книге на 1 октября числился остаток денежных средств в кассе в сумме – 4000руб.

По приходному ордеру от 20 октября №115 были получены со счета органа Федерального казначейства наличные денежные средства:

- на выплату стипендии – 3000000руб.
- на выплату аванса подотчетному лицу Петровой Н.С. на командировочные расходы в сумме 73000руб., в том числе:
 - суточные – 10000руб.
 - транспортные расходы – 48000руб.
 - квартирные – 15000руб.

По расходному кассовому ордеру № 170 от 20 октября выдан из кассы аванс на командировочные расходы Петровой Н.С. в сумме 73000руб., в том числе:

- суточные – 10000руб.
- транспортные расходы – 48000руб.
- квартирные – 15000руб.

По расходному кассовому ордеру № 171 от 23 октября списана выданная студентам стипендия по расчетно-платежной ведомости №27 2800000руб.

По расходному кассовому ордеру № 172 от 23 октября сдана сумма депонированной стипендии – 200000руб. на счет органа Федерального казначейства.

По приходному кассовому ордеру № 116 от 24 октября был получен в кассу остаток аванса от подотчетного лица Петровой Н.С. по командировочным расходам (суточные) – 1000руб.

По расходному кассовому ордеру № 173 от 24 октября сдан в банк остаток аванса по командировочным расходам (суточные) – 1000руб.

Задание 4. Составьте корреспонденцию счетов

Казенному учреждению доведены из бюджета лимиты бюджетных обязательств на

приобретение основных средств в сумме 500000руб. учреждением по результатам закупок был заключен муниципальный контракт с поставщиком в сумме выделенных лимитов бюджетных обязательств на приобретение компьютеров. Товары были поставлены и оплачены.

Необходимо отразить операции в бюджетном учете учреждения, учитывая, что авансирование производилось поставщику в размере 20% стоимости закупки.

Вариант II

Задание 1. Дайте ответы на тесты:

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя:

- А) бюджетную классификацию РФ
- Б) журналы- операций
- В) стандарты бюджетного учета
- Г) отраслевые стандарты бухгалтерского учёта

2. Какой нормативный документ не применяется в бюджетном учете:

- А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- Б) Бюджетный кодекс РФ
- В) Инструкция Министерства финансов РФ № 157н
- Г) Положения по бухгалтерскому учету

3. Регистром бюджетного учета является:

- А) главная книга
- Б) мемориальный ордер
- В) кассовая книга
- Г) платежная ведомость

4. Сколько разрядов включает в себя номер счета бюджетного учета:

- А) девять
- Б) двадцать
- В) двадцать шесть
- Г) шесть

5. Объектом бюджетного учета не является

- А) вложения во внеоборотные активы
- Б) амортизация лизингового имущества
- В) материальные запасы
- Г) Денежные средства

Задание2. Дайте письменно ответ на вопрос: «Первичные документы, применяемые в бюджетном учете. Их виды, порядок оформления и хранения».

Задание 3. Решите задачу:

1. Составьте корреспонденцию счетов по кассовым операциям за ноябрь месяц 2018 г. в школе (за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания).
2. Заполните Журнал операций по счету «Касса».
3. Определите остаток наличных денег в кассе на 1 декабря 2018 г.

Исходные данные:

По кассовой книге на 1 ноября числился остаток денежных средств в кассе в сумме –

10000руб.

По приходному ордеру от 5 ноября №220 были получены со счета органа Федерального казначейства наличные денежные средства:

- на выплату заработной платы штатным сотрудникам – 2000000руб.
- на выплату аванса подотчетному лицу Семеновой Т.А. для приобретения канцелярских принадлежностей – 20000руб.

По расходному кассовому ордеру № 350 от 5 ноября сданы из кассы суммы аванса возвращенного подотчетным лицом Ивановой С.И. на командировочные расходы (транспортные расходы) – 10000руб. на счет органа Федерального казначейства.

По расходному кассовому ордеру № 351 от 6 ноября выдан из кассы аванс подотчетному лицу Семеновой Т.А. для приобретения канцелярских принадлежностей – 20000руб.

По расходному кассовому ордеру № 352 от 6 ноября списана выданная сотрудникам заработная плата по расчетно-платежной ведомости № 50 – 1890000руб.

По расходному кассовому ордеру № 352 от 10 ноября сдана сумма депонированной заработной платы – 110000руб. на счет органа Федерального казначейства.

Задание 4. Составьте корреспонденцию счетов.

Казенному учреждению доведены из бюджета лимиты бюджетных обязательств на оказание услуг связи в сумме 560000руб. Учреждением заключен договор с поставщиком на оказание этих услуг в пределах полученных лимитов бюджетных обязательств. Услуги были оказаны и оплачены.

Необходимо отразить операции в бюджетном учете учреждения, учитывая, что авансирование расходов на услуги связи по расчетам с поставщиком производилось в размере 80 %.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

Обучающемуся необходимо выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения контрольных заданий. Решение каждого контрольного задания должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов. Контрольное задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на сдачу экзамена.

Критерии оценивания

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
VII	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью все задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью все задания экзаменационного билета.

	<p>итогах текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два из четырех заданий экзаменационного билета.</p>	<p>задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.</p>	<p>Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p>	<p>Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.</p>
--	---	--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов
Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем
Дисциплина Бюджетный учет и отчетность

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Вопросы:

1. Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения.
2. Учет вложений в нефинансовые активы.

Задание 1

Дайте письменно ответ на вопрос: «Регистры учета, применяемые бюджетных организациях. Их виды, порядок оформления и хранения».

Задание 2. Решите задачу:

4. Составьте корреспонденцию счетов по кассовым операциям за октябрь месяц 2016 г. в филиале Фин. академии (за счет субсидии на выполнение государственного задания).
5. Заполните журнал операций по счету «Касса».
6. Определите остаток наличных денег в кассе на 1 ноября 2016г.

Исходные данные:

По кассовой книге на 1 октября числился остаток денежных средств в кассе в сумме – 4000руб.

По приходному ордеру от 20 октября №115 были получены со счета органа Федерального казначейства наличные денежные средства:

- на выплату стипендии – 3000000руб.
- на выплату аванса подотчетному лицу Петровой Н.С. на командировочные расходы в сумме 73000руб., в том числе:
 - суточные – 10000руб.
 - транспортные расходы – 48000руб.
 - квартирные – 15000руб.

По расходному кассовому ордеру № 170 от 20 октября выдан из кассы аванс на командировочные расходы Петровой Н.С. в сумме 73000руб., в том числе:

- суточные – 10000руб.
- транспортные расходы – 48000руб.
- квартирные – 15000руб.

По расходному кассовому ордеру № 171 от 23 октября списана выданная студентам стипендия по расчетно-платежной ведомости №27 2800000руб.

По расходному кассовому ордеру № 172 от 23 октября сдана сумма депонированной стипендии – 200000руб. на счет органа Федерального казначейства.

По приходному кассовому ордеру № 116 от 24 октября был получен в кассу остаток аванса от подотчетного лица Петровой Н.С. по командировочным расходам (суточные) – 1000руб.

По расходному кассовому ордеру № 173 от 24 октября сдан в банк остаток аванса по командировочным расходам (суточные) – 1000руб.

Руководитель ОПОП _____ Г.А. Эфендиева

Заведующий кафедрой _____ А.Х. Шидов