

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Г.А. Эфендиева

«30» сентября 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Нальчик 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 3
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы 6
3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности 8

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Карта компетенций

Код и наименование компетенции выпускника

ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

ОПК-2.1- Способен идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета

Тип компетенции: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», уровень ВО – специалитет.

1.1. Этапы формирования компетенций и средства оценивания

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
Код и наименование компетенции выпускника ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Знать: – содержание, функции, предмет и методы бухгалтерского учета; – порядок ведения учета хозяйственных операций; – обобщать данные бухгалтерского учета.	Оценочные материалы для устного опроса. Оценочные материалы для выполнения рефератов. Оценочные материалы для контрольной работы. Оценочные материалы для коллоквиума. Оценочные материалы для проведения тестирования. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.
	Уметь: – классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; – регистрировать, обрабатывать и обобщать	Оценочные материалы для выполнения рефератов. Оценочные материалы для контрольной работы. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника ОПК-2.1- Способен идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета	данные бухгалтерского учета.	
	Владеть: – навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.	Оценочные материалы для выполнения рефератов. Оценочные материалы для контрольной работы. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

1.2. Критерии формирования оценок на различных этапах их формирования

Текущий и рубежный контроль

Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Этап (уровень)	Первый этап (уровень)	Второй этап (уровень)	Третий этап (уровень)
Баллы	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Характеристика	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

Промежуточная аттестация (экзамен)

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Баллы	61-80 баллов	81-90 баллов	91-100 баллов
Характеристика	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене

	<p>задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета</p>	<p>экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета</p>	<p>выполнил полностью все задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета</p>
--	---	--	---

2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание)	Комплект задач и заданий

		должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	
5.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи

3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

1.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Бухгалтерский учет» (контролируемая компетенция ОПК-2, индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)

Тема №1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике

1. История развития бухгалтерского учета (самостоятельно).
2. Понятие и виды хозяйственного учета.
3. Требования и допущения в бухгалтерском учете.

Тема №2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402.

Тема №3. Предмет бухгалтерского учета

6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Объекты бухгалтерского учета.

Тема №4. Метод бухгалтерского учета

8. Документирование.
9. Инвентаризация.
10. Счета бухгалтерского учета.
11. Двойная запись.
12. Оценка.
13. Калькулирование.
14. Бухгалтерский баланс.
15. Бухгалтерская отчетность.

Тема №5. Бухгалтерский баланс

16. Балансовый метод отражения информации.

17. Строение бухгалтерского баланса.
18. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Тема 6. Система счетов и двойная запись

19. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи.
20. Обоснование метода двойной записи, её контрольное и информационное значение.
21. Счета синтетического и аналитического учета.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета.
23. План счетов бухгалтерского учета – основа системы организации учета.

Тема № 7. Общие принципы бухгалтерского учета хозяйственных процессов

24. Основные принципы бухгалтерского учета процесса заготовления.
25. товарно-материальных ценностей.
26. Основные принципы бухгалтерского учета процесса производства.
27. Основы бухгалтерского учета процесса продаж.

Тема №8. Документация и инвентаризация

28. Документация - как элемент метода бухгалтерского учета.
29. Документооборот, порядок и сроки хранения документов.
30. Инвентаризация - как элемент метода бухгалтерского учета.

Тема №9. Техника и формы бухгалтерского учета

31. Учётные регистры: понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в них.
32. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
33. Формы бухгалтерского учета.
34. Понятие формы бухгалтерского учета.
35. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
36. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
37. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
38. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
39. Формы учета на малых предприятиях.

Тема №10. Организация бухгалтерского учета

40. Руководитель и главный бухгалтер предприятия как организаторы учета на предприятии.
41. Учетная политика предприятия и определяющие ее элементы. Профессиональная этика бухгалтера.
42. Международные и профессиональные организации.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

3.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) по дисциплине «Бухгалтерский учет» (контролируемая компетенция ОПК-2, индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)

5.1.2. Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Финансы и кредит».

Тема № 3. Предмет бухгалтерского учета **Задание 1.**

Сгруппировать имущество (активы) по составу и размещению и источникам его образования в разрезе собственного капитала и обязательств станкостроительного завода «Весна» на 30 сентября ХО.

Исходные данные

Имущество и источники его образования станкостроительного завода «Весна» на 30 сентября 20__ года:

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по начисленному налогу на прибыль	5000
2.	Здание механического цеха	600 000
3.	Фрезерные станки	300 000
4.	Задолженность персоналу по заработной плате	100 000
5.	Задолженность инженера Соколова В. Г. по невозвращенным подотчетным суммам	1000
6.	Уставный капитал	3 365 000
7.	Наличная сумма в кассе	2000
8.	Здание сборочного цеха	250 000
9.	Межцеховой трубопровод для подачи пара	4000
10.	Добавочный капитал	12 000
11.	Автомобили грузовые	1 500 000
12.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	17 000
13.	Детали станков, выпускаемых заводом в обработке и сборке	25 000
14.	Конвейеры сборочные	750 000
15.	Задолженность перед ЗАО «Металлист» за приобретенные материалы	35 000
16.	Резервный капитал	4000
17.	Задолженность ЗАО «Шелковая нить» за отгруженные ему станки	23 000
18.	Краска, предназначенная для покраски готовых станков	3000
19.	Кредит банка сроком 10 месяцев под приобретение материалов	26 000
20.	Арендная плата за арендуемое оборудование, внесенная за 6 месяцев вперед	10 000
21.	Бюджетные средства для финансирования научных исследований и разработок	6000
22.	Топливо	4000
23.	Исключительное право на товарный знак	12 000
24.	Металлические сейфы	40 000
25.	Акции ОАО «Север»	25 000
26.	Строящееся здание нового цеха	198 000
27.	Сумма займа, полученная от ЗАО «Инвестор»	24 000
28.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	34 000
29.	Сталь листовая	48 000
30.	Кредит банка сроком 5 лет	200 000
31.	Задолженность перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц	3000
32.	Денежные средства на расчетных счетах	36 000

Методические указания.

Для группировки имущества по видам рекомендуется составить следующие таблицы:

Виды имущества	Частные суммы, руб.			Общая сумма (2-4)
I. Внеоборотные активы				
1. Нематериальные активы				
2. Основные средства				
2.1. Здания				
2.2. Сооружения				
2.3. Передаточные устройства				
2.4. Машины и оборудование				
2.5. Транспортные средства				
2.6. Инструмент				
2.7. Производственный инвентарь				
2.8. Хозяйственный инвентарь				
2.9. Прочие основные средства				
3. Вложения во внеоборотные активы				
4. Долгосрочные финансовые вложения				
5. Прочие внеоборотные активы				
Итого внеоборотных активов	X	X	X	
II. Оборотные активы				
6. Производственные запасы				
6.1. Основные материалы				
6.2. Вспомогательные материалы				
6.3. Топливо				
6.4. Прочие материалы				
7. Незавершенное производство				
8. Готовая продукция				
9. Денежные средства				
9.1. Касса				
9.2. Расчетный счет				
10. Краткосрочные финансовые вложения				
11. Дебиторская задолженность				
11.1. Расчеты с покупателями				
11.2. Расчеты с подотчетными лицами				
11.3. Расчеты с прочими дебиторами				
Итого оборотных активов	X	X	X	
Итого имущества	X	X	X	

1) Для группировки имущества по источникам его образования рекомендуется составить следующую таблицу:

Наименование источника образования имущества	Частные суммы, руб.			Общая сумма (2-4)
I. Собственные источники				
1. Уставный капитал				
2. Добавочный капитал				
3. Резервный капитал				
4. Нераспределенная прибыль				

4.1. Прибыль прошлых лет				
4.2. Прибыль отчетного года				
5. Целевое финансирование				
6. Резервы предстоящих расходов и платежей				
Итого собственные источники	X	X	X	
II. Привлеченные (заемные) источники				
7. Долгосрочные кредиты банков				
8. Краткосрочные кредиты банков				
9. Займы				
10. Кредиторская задолженность				
10.1. Расчеты с поставщиками				
10.2. Расчеты с бюджетом				
10.3. Расчеты с персоналом по оплате труда				
10.4. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
10.5. Расчеты с прочими кредиторами				
Итого привлеченные источники	X	X	X	
Всего источников средств	X	X	X	

2) Полученные в таблицах итоги имущества и источников его образования необходимо сравнить между собой и сделать выводы.

Тема № 5. Бухгалтерский баланс

Задача 1.

Составить бухгалтерский баланс ООО «Импульс» на 01 сентября ХО, представив данные на основании следующих данных:

№	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Основные средства	400000
2.	Материалы	242200
3.	Основное производство	138400
4.	Готовая продукция	8000
5.	Касса	71600
6.	Расчетный счет	198800
7.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	133400
8.	Расчеты с покупателями и заказчиками	113800
9.	Расчеты по налогам и сборам	9000
10.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	24400
11.	Расчеты с персоналом по оплате труда	69200
12.	Расчеты с подотчетными лицами	3200
13.	Уставный капитал	700000
14.	Нераспределенная прибыль	240000
	ИТОГО:	?

Задача 2. Составить баланс ООО «Бирюза» на 30 сентября ХО по установленной форме.

Исходные данные.

Имущество, капитал и обязательства ООО «Акцент»:

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, руб.
1.	Основные материалы	40 000
2.	Наличные денежные средства в кассе	3000
3.	Задолженность ООО «Лотос» за отгруженную ему продукцию	15 000
4.	Вспомогательные материалы	4000
5.	Машины и оборудование	1 200 000
6.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	120 000
7.	Незавершенное производство	26 000
8.	Денежные средства на расчетных счетах	48 000
9.	Задолженность поставщикам за приобретенные материалы	40 000
10.	Краткосрочный кредит банка	60 000
11.	Готовые изделия на складе готовой продукции	24 000
12.	Задолженность бюджету по начисленным налогам	35 000
13.	Сумма дооценки основных средств	18 000
14.	Резервный капитал	20 000
15.	Уставный капитал	800 000
16.	Долгосрочный кредит банка	140 000
17.	Задолженность перед сотрудниками по оплате труда	98 000
18.	Специальные инструменты	14 000
19.	Задолженность подотчетных лиц по выданным им авансам	5000
20.	Задолженность органам социального страхования по начисленным взносам	38 000
21.	Исключительное право на товарный знак	35 000
22.	Задолженность покупателям по полученным суммам аванса	5000
23.	Задолженность по начисленным дивидендам учредителям	80 000
24.	Топливо	59 000
25.	Акции других организаций	30 000
26.	Резервы на оплату очередных отпусков сотрудникам	49 000

Тема № 6. Система счетов и двойная запись

Задание 1.

1. Открыть счета по данным баланса ООО «Арфа» на 1 августа ХОгода.
2. Записать на счетах хозяйственные операции за август ХОгода.
3. Подсчитать обороты на счетах за август и вывести остатки на 31 августа ХОг.
4. Составить баланс на 31 августа 20_ года.

Исходные данные: Баланс ООО «Арфа» на 1 августа ХО года:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	300 000	Уставный капитал	350 000
Сырье и материалы	60 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	170 000
Касса	5 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	57 800
Расчетные счета	220 000	Расчеты с поставщиками	24 200
Расчеты с подотчетными лицами	12000	Расчеты с прочими кредиторами	20 000
Расчеты с прочими дебиторами	25 000	БАЛАНС	622 000
БАЛАНС	622 000		

2. Хозяйственные операции ООО «Арфа» за август ХОгода:

№ п/п	Документ и содержание операции	Дт	Кт	Сумма, руб.
1.	<i>Выписка из расчетного счета в банке.</i> Перечислено с расчетного счета кредиторам в погашение задолженности			5 000
2.	<i>Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер.</i> Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы			170 000
3.	<i>Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость.</i> Выдана из кассы заработная плата сотрудникам			170 000
4.	<i>Выписка из расчетного счета в банке.</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам			24 200
5.	<i>Расходный кассовый ордер.</i> Выдан из кассы аванс на командировку менеджеру Васютину М. Д.			5000
6.	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Поступили в кассу денежные средства от дебиторов			12 000
7.	<i>Приходный ордер склада.</i> Поступили материалы от поставщика			30 000
8.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения			57 800
9.	<i>Приходный кассовый ордер.</i> Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм			12 000
10.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Поступило от прочих дебиторов			25 000

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

3.2. Задания для рубежного контроля.

В качестве формы рубежного контроля используется проведение коллоквиума и компьютерного тестирования. На рубежный контроль выносятся весь программный материал по дисциплине.

3.2.1. Оценочные материалы для проведения коллоквиума (контролируемая компетенция ОПК-2, индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)

Рубежный контроль №1

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и характеристика.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Закон о бухгалтерском учете и его содержание.
6. Учетная политика организации.
7. Состав и характеристика объектов бухгалтерского учета.
8. Общая характеристика активов организации.
9. Характеристика внеоборотных активов и их состав.
10. Характеристика оборотных активов и их состав.
11. Общая характеристика пассивов организации и их состав.
12. Характеристика собственных источников финансирования.
13. Характеристика заемных источников финансирования.
14. Понятие и порядок формирования собственного капитала.
15. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
17. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.
20. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.

Рубежный контроль №2

22. Определение счета.
23. Структура бухгалтерского счета.
24. Виды счетов, характеристика каждого.
25. Правила отражения хозяйственных операций на активных счетах.
26. Правила отражения хозяйственных операций на пассивных счетах.
27. Правила отражения хозяйственных операций на активно-пассивных счетах.
28. Классификация бухгалтерских счетов.
29. Признаки классификации бухгалтерские счета.
30. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
31. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
32. Характеристика основных счетов.
33. Группы основных счетов.
34. Характеристика регулирующих счетов.
35. Характеристика контрарного счета.
36. Характеристика дополнительных счетов.
37. Забалансовые счета, особенности записи.
38. Сущность двойной записи.

39. Значение двойной записи.
40. Корреспонденция счетов.
41. Бухгалтерская проводка, простые и сложные (примеры)
42. Порядок составления бухгалтерской проводки.
43. Характеристика хронологической записи.
44. Характеристика систематической записи.
45. Синтетический учет.
46. Аналитический учет.
47. Характеристика субсчета.
48. Назначение и структура оборотной ведомости.
49. Характеристика оборотного баланса.
50. Оборотная ведомость по аналитическим счетам.
51. Схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ.
52. Назначение и содержание Плана счетов.

Рубежный контроль №3

53. Хозяйственные процессы, их состав и содержание.
54. Краткая характеристика процесса формирования уставного капитала организации
55. Характеристика процесса заготовления.
56. Характеристика процесса производства.
57. Характеристика процесса продаж.
58. Общая характеристика формирования финансовых результатов и распределения прибыли.
59. Документация - как элемент метода бухгалтерского учета.
60. Документооборот, порядок и сроки хранения документов.
61. Инвентаризация - как элемент метода бухгалтерского учета.
62. Учётные регистры: понятие, назначение, классификация, порядок и виды записи в них.
63. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
64. Формы бухгалтерского учета.
65. Понятие формы бухгалтерского учета.
66. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
67. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
68. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
69. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
70. Учетная политика предприятия и определяющие ее элементы.
71. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок составления и представления. Структура бухгалтерской отчетности.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Преподаватель задает несколько конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с материалом, вынесенным на собеседование.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он определяет темы и проблемы, выносимые на собеседование, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению литературы и интернет-источников, вопросов для самопроверки.

Коллоквиум, в случае необходимости, может проводиться в дистанционной форме, в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой

тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>) с использованием сервисов онлайн конференций для проведения вебинаров BigBlueButton, Jitsi.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

3.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Бухгалтерский учет» (контролируемая компетенция ОПК-2, индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)

Полный банк тестовых заданий по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» представлен в ЭИОС ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».

Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

3.2.2. Контрольные задания для тестирования (ОПК-2, ОПК-2.1)

V2: Хозяйственный учет и его виды в системах управления

I:1

S: Что понимается под хозяйственным учетом?

+: упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации, оценки и обработки полученной информации и передачи ее заинтересованным пользователям

-: управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации

-: хозяйственный учет – это бухгалтерский учет

-: хозяйственный учет – это управленческий учет

I: 2

S: Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета...

+: Оперативный

-: Статистический

-: Бухгалтерский

-: Двойной

I: 2

S: Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...

-: Оперативный

+: Статистический

-: Бухгалтерский

-: Массовый

I:3

S: Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде

+: Натуральные

-: Денежные

-: Трудовые

-: Аналитические

I: 4

S: Определить затраченное время и труд можно с помощью показателей:

-: Натуральные

-: Денежные

+: Трудовые

-: Синтетические

I: 5

S: Задача бухгалтерского учета в первую очередь:

-: Охрана собственности

-: Контроль за выполнением плана

+: Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия

-: Своевременная сдача отчетности

I: 6

S: Отличительными особенностями бухгалтерского учета является

+: является документально подтвержденным

-: прерывается во времени

+: сплошной по охвату (без пропусков) всех изменений, происходящих в финансово-хозяйственной деятельности организации

-: применяет особые, только ему присущие способы обработки данных (счета и двойная запись)

I: 7

S: Задачами бухгалтерского учета являются

-: формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении

+: формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности: руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и др

-: обеспечение информацией, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью;

+: обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.

I: 8

S: Бухгалтерский учет выполняет следующие функции

+: контрольная

+: информационная

+: обратной связи

-: денежная

+: аналитическая

-: предварительного контроля

I: 9

S: Принцип денежного измерения представляет собой

+: бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций должен вестись в валюте Российской Федерации – в рублях

-: организация должна вести бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета

-: все операции должны быть отражены в бухгалтерском учете по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относиться к тому отчетному периоду, когда была совершена операция

I: 10

S: Принцип разделения представляет собой

-: данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

-: содержание внутренней учетной информации – коммерческая тайна организации, за ее разглашение и нанесение тем самым ущерба законодательством установлена ответственность

+: в бухгалтерском учете организаций текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения должны учитываться раздельно

I: 11

S: Принцип конфиденциальности представляет собой

+: содержание внутренней учетной информации – коммерческая тайна организации, за ее разглашение и нанесение тем самым ущерба законодательством установлена ответственность

-: данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

-: организация должна вести бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета

I: 12

S: К базовым принципам при постановке учета относят

+: Имущественная обособленность

+: Непрерывность деятельности

+: Последовательность применения учетной политики

+: Временная неопределенность фактов хозяйственной деятельности

-: Полнота

I: 13

S: К основным принципам при постановке учета относят

+: Полнота

+: Своевременность

+: Осмотрительность (или осторожность)

+: Приоритет содержания перед формой

-: Непротиворечивость

-: Имущественная обособленность

-: Непрерывность деятельности

-: Последовательность применения учетной политики

I: 14

S: Какая информация признается существенной

+: информация, отсутствие или неточность которой может повлиять на решения заинтересованных пользователей

-: если она не содержит существенных ошибок и объективно отражает факты хозяйственной деятельности

-: нейтральная информация

I: 15

S: Принцип полнота означает

+: Полнота отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности

-: Выбранная организацией учетная политика будет последовательно применяться от одного отчетного периода к другому

-: Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, у нее отсутствуют намерения ликвидации или существенного сокращения деятельности

V2: Нормативное регулирование бухгалтерского учета

I: 16

S: Регулирование бухгалтерского учета осуществляется

-: Министерством по налогам и сборам РФ
+: Министерством финансов РФ
+: Центральным Банком РФ
-: Министерством экономики РФ

I: 17

S: К документам первого уровня относят
+: Гражданский кодекс
+: Налоговый кодекс
-: План счетов бухгалтерского учета

I: 18

S: Система нормативного регулирования призвана обеспечить
+: формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации
-: формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни организации
-: формирование полной и достоверной информации о хозяйственных операциях

I: 19

S: Органами регулирования документов первого уровня являются
+: Президент РФ
+: Правительство РФ
-: Министерство финансов РФ
-: Центральный Банк РФ
-: СРО

I: 20

S: Органами регулирования документов четвертого уровня являются
-: Президент РФ
+: Министерство финансов РФ
+: СРО

I: 21

S: К документам второго уровня относят
-: Гражданский кодекс
-: Налоговый кодекс
-: План счетов бухгалтерского учета
+: Федеральный закон «О Бухгалтерском учете»

I: 22

S: К документам третьего уровня относят
+: Отраслевые стандарты
-: Налоговый кодекс
-: План счетов бухгалтерского учета

I: 23

S: К документам четвертого уровня относят
-: Гражданский кодекс
-: Налоговый кодекс
-: План счетов бухгалтерского учета

+: Учетная политика организации

-: Отраслевые стандарты

I: 24

S: Бухгалтерский учет отражает хозяйственные процессы:

+: Прерывно

-: Непрерывно

-: По состоянию на отчетную дату

I: 25

S: Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета

+: Руководитель

-: Учредители

-: Главный бухгалтер

-: Финансовый менеджер

I: 26

S: Кто несет ответственность за формирование учетной политики предприятия

-: Руководитель и главный бухгалтер

-: Бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером

-: Учредители

+: Главный бухгалтер

I: 27

S: За что несет ответственность главный бухгалтер

-: За формирование учетной политики и организацию бухгалтерского учета

+: За формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

-: За организацию и ведение бухгалтерского учета

-: За соблюдение законодательства при совершении хозяйственных операций

I: 28

S: Назовите пользователей бухгалтерской информации

+: Внутренние и внешние пользователи

-: Лица, непосредственно занятые в управлении

-: Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации

I: 29

S: К одной из основных задач бухгалтерского учета относится

-: оценка имущества в рублях

-: ведение учета двойной записью

-: отражение хозяйственных операций на счетах сплошным способом

+: формирование информации, необходимой пользователям отчетности

I: 30

S: К одной из основных задач бухгалтерского учета относится

-: Формирование полной и достоверной информации для предоставления в налоговые органы

-: Обеспечение сохранности имущества организации

+: Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности

-: Раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения

V2: Предмет и метод бухгалтерского учета

I: 31

S: Что является объектом бухгалтерского учета

- : Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
- : Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
- : Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
- +: Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности

I: 32

S: Что является предметом бухгалтерского учета

- +: Хозяйственная деятельность организации
- : Имущество организации и источники его образования
- : Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающаяся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций
- : Затраты на производство и продажу продукции

I: 33

S: Как группируется имущество по составу и размещению

- : Основные, денежные и финансовые вложения
- : Нематериальные активы, оборотные и денежные средства
- +: Основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах (дебиторская задолженность)
- : Отвлеченные оборотные средства и финансовые активы

I: 34

S: Что входит в состав основных средств

- : Средства труда, предназначенные для производства продукции
- +: Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года, стоимость более 40 000 руб.
- : Предметы, служащие более одного года, стоимостью 20 000 руб.
- : Предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости, или в течение обычного операционного цикла

I: 35

S: К какой группе имущества по составу и размещению относится дебиторская задолженность

- : К основным средствам
- +: К оборотным активам
- : К отвлеченным средствам
- : К нематериальным активам

I: 36

S: Что включается в состав оборотных средств

- : Предметы сроком службы свыше одного года
- : Предметы стоимостью более 100-кратного размера минимальной месячной оплаты труда
- : Предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости
- +: Запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы

I: 37

- S: К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи
- +: К оборотным активам
 - : К нематериальным активам
 - : К основным средствам
 - : К средствам в расчетах

I: 38

- S: Как группируется имущество организации по источникам формирования
- +: Собственные и заемные обязательства
 - : Капитал и резервы, долговые обязательства
 - : Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка
 - : Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование

I: 39

- S: Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)
- : Дебиторская задолженность
 - : Расчеты с покупателями по отгруженной продукции
 - +: Задолженность по налогам и сборам
 - : Незавершенное производство

I: 40

- S: Что относится к собственным источникам имущества
- +: Капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения
 - : Уставный, добавочный резервный капитал
 - : Фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал
 - : Нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления

I: 41

- S: Что относится к заемным источникам средств
- +: Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка
 - : Долгосрочные обязательства организации
 - : Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность
 - : Обязательства организации по расчетам

V1: 2 РЕЙТИНГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА

I: 42

- S: Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета
- : Это совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета
 - : Это балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций
 - : Это способ познания его предмета

+: Это система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов и двойной записи и отчетности предприятия

I: 43

S: Бухгалтерский документ представляет собой

+: письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственной жизни, право на ее совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности

-: свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственной жизни, право на ее совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности

-: письменное свидетельство, которое подтверждает право на совершение хозяйственной операции

I: 44

S: Документооборот разрабатывается

-: генеральным директором

-: бухгалтером

+: главным бухгалтером

I: 45

S: Что такое «документооборот»

-: накопление данных первичных документов при оформлении однотипных операций в сводном учетном регистре

+: движение документа внутри организации с целью получения и обработки информации этого документа всеми заинтересованными подразделениями

-: передача информации о деятельности предприятия внешним пользователям.

V2: Бухгалтерский баланс

I: 46

S: Какие существуют основные виды бухгалтерских балансов?

-: Периодические, годовые, вступительные

-: Годовые, вступительные и разделительные

-: Периодические, санируемые, ликвидационные

+: Периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные

I: 47

S: Дайте определение бухгалтерского баланса

-: Это совокупность показателей, отражающих состав имущества предприятия в денежной оценке

-: Это балансовый метод отражения информации за отчетный период

-: Это обобщение ресурсов предприятия (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период

+: Это способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату

I: 48

S: Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву балансу

- : Внеоборотные активы, основные средства
- : Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
- +.: Долгосрочные и краткосрочные пассивы
- : Запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

I: 49

S: Оборотные активы в балансе отражаются

- : Раздел I актива баланса
- : Раздел IV пассива баланса
- +.: Раздел II актива баланса
- : Раздел V пассива баланса

I: 50

S: Кредиторская задолженность поставщикам в балансе отражается

- : Во II разделе актива
- +.: В V разделе пассива
- : В I разделе актива
- : В VI разделе пассива

I: 51

S: Дебиторская задолженность отражается в балансе

- : В I разделе актива баланса
- : В IV разделе пассива баланса
- +.: Во II разделе актива баланса
- : В VI разделе пассива баланса

I: 52

S: Бухгалтерский баланс состоит

- : Четырех разделов
- : Три раздела в активе и три раздела в пассиве
- +.: Пять разделов
- : Три раздела в активе

I: 53

S: Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе

- : Равенство итогов раздела II актива и раздела IV пассива
- : Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива
- +.: Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).
- : Равенство итогов раздела III актива и раздела VI пассива баланса

I: 54

S: К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу предприятия» по ее влиянию на баланс

- : К первому типу
- : Ко второму типу
- : К третьему типу
- +.: К четвертому типу

I: 55

S: К какому типу относится хозяйственная операция «Начислены отпускные за счет резерва на оплату отпусков» по ее влиянию на баланс?

- : К первому типу
- : Ко второму типу
- +: К третьему типу
- : К четвертому типу

I: 56

S: Что относится к собственному капиталу организаций

- : основные средства и оборотные активы
- : собственные акции
- +: собственный капитал и нераспределенная прибыль

I: 57

S: Чем, по Вашему мнению, отличается статья баланса от раздела баланса

- : они полностью тождественны
- : статья обобщает информацию по разделам
- +: раздел обобщает информацию по статьям

I: 58

S: Назовите составляющие собственного капитала организации

- : кредиты банка
- : денежные средства на расчетном счете
- +: уставный капитал
- : дебиторская задолженность
- : кредиторская задолженность
- +: нераспределенная прибыль

I: 59

S: За счет нераспределенной прибыли образуется

- : резерв предстоящих расходов и платежей
- +: резервный капитал
- : фонд оплаты труда

I: 60

S: Что относится к оборотным активам

- : авансы, полученные от покупателей
- : задолженность поставщикам
- +: материалы и готовая продукция

I: 61

S: Добавочный капитал относится к средствам организации

- +: собственным
- : привлеченным

I: 62

S: К внеоборотным активам организации относятся

- : денежные средства
- +: долгосрочные финансовые вложения
- +: нематериальные активы

- : незавершенное производство
- +: незавершенное строительство
- +: основные средства
- : собственные акции, выкупленные у акционеров

I: 63

S: Назовите разделы пассива баланса

- : резервный капитал
- +: капитал и резервы
- : нераспределенная прибыль прошлых лет и отчетного периода
- : собственный капитал
- +: долгосрочные обязательства
- +: краткосрочные обязательства
- : заемный капитал

V2: Счета и двойная запись

I: 64

S: Как рассчитать сальдо конечное на пассивных счетах

- : сальдо начальное по дебету «+» оборот по дебету и «-» оборот по кредиту
- +: сальдо начальное по кредиту «+» оборот по кредиту и «-» оборот по дебету
- : сальдо начальное по кредиту «+» оборот по дебету и «-» оборот по кредиту

I: 65

S: Дайте определение дебиторской задолженности

- +: средства организации, временно находящиеся у других организаций и физических лиц, подлежащие возврату по истечении определенного периода
- : организации и лица, по отношению к которым данная организация имеет задолженность
- : суммы, подлежащие платежам в налоговую инспекцию и внебюджетные фонды

I: 66

S: Каким образом строится План счетов бухгалтерского учета

- : в соответствии с требованиями, предъявляемыми на каждом конкретном предприятии
- +: в соответствии с общегосударственным нормативным документом, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ № 94н
- : каждое предприятие формирует собственный План счетов.

I: 67

S: Каким образом отражается информация на забалансовых счетах

- : так же, как и на балансовых счетах
- : так же, как на аналитических счетах
- : методом двойной записи
- +: либо по дебету, либо по кредиту счета

I: 68

S: Какая хозяйственная операция отражается бухгалтерской записью по дебету счета 67 «Долгосрочные кредиты и займы» и кредиту счета 51 «Расчетные счета»

- : получение займа для сотрудников
- +: возврат кредита банку

-: начисление процентов по полученному кредиту

I: 69

S: Что означает понятие «корреспонденция счетов»

-: взаимосвязь активов и пассивов организации

-: записи в счет-фактуру при отгрузке продукции

+: взаимосвязь дебета одного счета с кредитом другого в одной хозяйственной операции

I: 70

S: Денежные счета необходимы для

-: отражения информации о состоянии и движении уставного капитала организации

-: отражения информации о состоянии и движении оборотных активов организации

+: отражения информации о состоянии и движении средств в кассе и на банковских счетах организации

-: отражения информации о состоянии и движении средств, временно находящихся в распоряжении других организаций и лиц

I: 71

S: Что означает понятие «бухгалтерская проводка»

-: взаимосвязь двух счетов

-: взаимосвязь нескольких счетов

+: взаимосвязь счетов с указанием суммы хозяйственной операции

-: только денежное выражение совершенной хозяйственной операции

I: 72

S: Для чего необходимы аналитические счета

-: для обобщения учета информации по однородным группам строго в денежном выражении

-: для учета объектов бухгалтерского учета только в натуральном выражении

+: для детализованного учета хозяйственных средств и источников по наименованиям с использованием необходимых измерителей

-: для учета собственного капитала организации

I: 73

S: Какова роль бухгалтерских счетов

-: предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период

-: предназначены для текущего отражения хозяйственных операций в течение отчетного года

+: предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

-: счета — это способ учета аналитических показателей

I: 74

S: Как определить активность счета

+: по экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому салдо

-: по журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу

-: по отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета

-: по связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомостями

I: 75

S: Как определить пассивность счета

- : по названию счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса
- : по кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту
- : по Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса
- +: по источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо

I: 76

S: В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом

- : на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса
- : на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс
- +: по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс
- : бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества

I: 77

S: В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и балансом

- : баланс отражает итоговые данные, а счета — текущие изменения имущества по составу и размещению
- : на основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета
- : бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности
- +: бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции по имуществу и итоговые данные за отчетные периоды в денежных, натуральных и трудовых показателях. В балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности предприятия

I: 78

S: Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам

- : итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо.
- : итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов
- : итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо
- +: итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.

I: 79

S: Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы».

- : Д-т 51 «Расчетный счет» К-т 50 «Касса»
- : Д-т 50«Касса». К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- : . Д-т 52 «Валютные счета»К-т 51«Расчетный счет»
- +: Д-т 50«Касса». К-т 51«Расчетный счет»

I: 80

S: Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»

- : Д-т 10 «Материалы» К-т 71«Расчеты с подотчетными лицами»

- : Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 51 «Расчетный счет»
- +: Д-т 10 «Материалы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- : Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы»

I: 81

S: Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства»

- : Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»
- +: Д-т 20 «Основное производство» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- : Д-т 26 «Общехозяйственные затраты» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- : Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

I: 82

S: Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка».

- +: Д-т 51 «Расчетный счет» К-т 66 «Краткосрочные ссуды банков»
- : Д-т 52 «Валютные счета» К-т 67 «Долгосрочные ссуды банков»
- : Д-т 51 «Расчетный счет» К-т 67 «Долгосрочные ссуды банков»
- +: Д-т 50 «Касса». К-т К-т 66 «Краткосрочные ссуды банков»

I: 83

S: Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»

- : Д-т 20 «Основное производство» К-т 15 «Заготовление и приобретение материалов»
- : Д-т 26 «Общехозяйственные затраты» К-т 10 «Материалы»
- +: Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы»
- : Д-т 25 «Общепроизводственные затраты» К-т 10 «Материалы»

I: 85

S: Что является классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию

- : назначение и структура счетов
- +: группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций
- : получение сводной информации
- : порядок отражения хозяйственных операций на счетах

I: 86

S: На какие разделы делятся счета при классификации по экономическому содержанию

- +: счета имущества по составу и по источникам их образования
- : счета хозяйственных операций и счета денежных средств
- : счета имущества предприятия, его обязательства и хозяйственные операции
- : счета собственных и заемных источников формирования имущества

I: 87

S: К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию относятся счета: 66 «Краткосрочные кредиты банков» и 67 «Долгосрочные кредиты банков»

- : к группе счетов собственных источников формирования имущества
- : к группе счетов хозяйственных операций
- +: к группе счетов заемных источников формирования имущества
- : к группе счетов основных средств

I: 88

S: Объектами бухгалтерского учета является

- : имущество организации
- : обязательства организации
- +: активы, обязательства и факты хозяйственной жизни
- : хозяйственные операции

I: 89

S: Каково основное счетное назначение оборотных ведомостей

- +: сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества предприятия
- : установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета
- : обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом предприятия
- : получить необходимый материал для составления отчетности

I: 90

S: Определите, для чего предназначены забалансовые счета

- +: для учета ценностей, не принадлежащих организации
- : для учета объектов, приобретенных на условиях долгосрочной аренды с выкупом
- : для учета объектов, требующих особого контроля
- : для учета объектов, определяемых самой организацией

I: 91

S: Покажите формирование информации об объекте на активном счете

- +: сальдо отражено по дебету счета
- : наличие двух сальдо: одно по дебету, другое по кредиту
- : сальдо не бывает
- : сальдо отражено по кредиту счета
- +: по дебету отражается увеличение по счету
- +: по кредиту отражается уменьшение по счету
- : по дебету отражается уменьшение по счету
- : по кредиту отражается увеличение по счету

V1: 3 РЕЙТИНГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА

V2: Учет хозяйственных процессов

I: 92

S: Назовите существующие хозяйственные процессы

- +: заготовление
- : купля
- +: производство
- +: продажа
- : хранение
- : транспортировка

I: 93

S: Из нижеперечисленных фактов хозяйственной деятельности, в бухгалтерском учете должны быть отражены

- + : приобретение товарно-материальных ценностей
- : оплата больничного листа директору
- : передвижение сотрудников по офису

I: 94

S: Что, по Вашему мнению, объединяет калькуляционные и собирательно-распределительные счета

- : отсутствие сальдо
- : отражение данных счетов по одной статье баланса
- + : использование данных счетов для отражения затрат, включающих в себя стоимость продукции (работ, услуг)

I: 95

S: Какая из нижеуказанных характеристик является характеристикой финансово-результатного счета

- : бессальдовый, по кредиту отражается себестоимость реализованной продукции (работ, услуг)
- + : бессальдовый, предназначен только для расчета финансового результата от реализации продукции (работ, услуг)
- : бессальдовый, по дебету отражается выручка от реализации продукции (работ, услуг)

I: 96

S: Финансовый результат по основным видам деятельности определяется на счете

- : 91 «Прочие доходы и расходы»
- + : 90 «Продажи»
- : 99 «Прибыли и убытки»
- : 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

I: 97

S: Для чего необходимы калькуляционные счета

- : для составления калькуляций
- : для анализа себестоимости
- : для отражения информации о процессе производства
- + : для формирования затрат на производство продукции

V2: Стоимостное измерение и оценка объектов бухгалтерского учета

I: 98

S: Оценка - это способ выражения хозяйственных явлений в измерении

- + : денежном
- : натуральном
- : трудовом

I: 99

S: В основу оценки имущества организации положен принцип

- : единообразия
- + : единообразия и реальности
- : полноты
- : реальности

I: 100

S: Под реальностью оценки понимается объективное соответствие

+: денежного выражения объектов учета их фактической величине

-: денежного выражения объектов учета их плановой оценке

-: сметной стоимости объектов учета плановым показателям

I: 101

S: Под единством оценки понимают ее

+: единообразие и неизменность

-: единообразие

-: неизменность

I: 102

S: Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется

-: документация

-: инвентаризация

-: оценка

-: система счетов

-: двойная запись

+: калькуляция

-: баланс

-: отчетность

I: 103

S: Калькуляция - это способ

+: группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета

-: группировки затрат

-: обобщения затрат

-: исчисления себестоимости объектов учета

I: 104

S: По отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса различают калькуляции

+: плановые

-: производственной себестоимости

+: отчетные

-: полной себестоимости

I: 105

S: По отношению к объему затрат, включаемых в калькуляцию различают калькуляции

-: плановые

+: производственной себестоимости

-: отчетные

+: полной себестоимости

I: 106

S: В калькуляции производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в сфере

-: снабжения

-: реализации

+: производства

I: 107

S: На стадии процесса снабжения калькулируется

-: производственная себестоимость продукции, работ, услуг

+: заготовительная себестоимость предметов труда

-: полная фактическая себестоимость проданной продукции

I: 108

S: На стадии процесса производства калькулируется

+: производственная себестоимость продукции, работ, услуг

-: заготовительная себестоимость предметов труда

-: полная фактическая себестоимость проданной продукции

I:109

S: На стадии процесса реализации калькулируется

+: полная фактическая себестоимость проданной продукции

-: заготовительная себестоимость предметов труда

-: производственная себестоимость продукции, работ, услуг

I:110

S: Процесс снабжения - это совокупность операций по обеспечению организации

-: необходимыми кредитными ресурсами

-: трудовыми ресурсами

+: средствами труда

+: предметами труда

I: 111

S: Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимается

+: стоимость приобретенных предметов труда плюс транспортно-заготовительные расходы

-: плановая себестоимость

-: первоначальная стоимость

-: стоимость предметов труда по договорным ценам

I: 112

S: Затраты по снабжению организации средствами труда отражаются на счете

-: "Основные средства"

-: "Материалы"

+: "Вложения во внеоборотные активы"

-: "Основное производство"

I: 113

S: Затраты по снабжению организации предметами труда отражаются на счетах

+: "Материалы"

-: "Основные средства"

+: "Заготовление и приобретение материальных ценностей"

-: "Вложения во внеоборотные активы"

-: "Основное производство"

+: "Отклонение в стоимости материальных ценностей"

I: 114

S: Процесс производства - это совокупность операций, связанных с

- : заготовлением предметов труда
- +: производством продукции, работ и услуг
- : заготовлением средств труда
- : продажей продукции, работ и услуг

I: 115

S: Расходы, связанные с производством продукции, работ и услуг учитываются на счетах

- +: "Вспомогательные производства"
- : "Продажи"
- : "Основные средства"
- +: "Основное производство"
- : "Расходы на продажу"

I: 116

S: Затраты на производство по однородности подразделяются на

- +: одноэлементные и комплексные
- : прямые и косвенные
- : постоянные и переменные
- : планируемые и непланируемые

I: 117

S: Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на

- +: условно-постоянные и переменные
- : прямые и косвенные
- : планируемые и не планируемые
- : одноэлементные и комплексные

I:118

S: Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на

- +: прямые и косвенные
- : постоянные и переменные
- : условно-постоянные и переменные
- : одноэлементные и комплексные

I:119

S: Под прямыми расходами на производство продукции понимаются

- : расходы, возникшие в конкретном цехе
- +: расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
- : все производственные расходы

I: 120

S: Под косвенными расходами понимаются

- : расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
- +: расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий
- : расходы, возникшие в структурном подразделении (цехе, участке)

I: 121

S: Остаток по счету "Основное производство" характеризует величину

- : затрат отчетного периода

- : фактической производственной себестоимости готовой продукции
- +: затрат в незавершенном производстве
- : полной фактической себестоимости готовой продукции

I: 122

- S: Дебетовый оборот по счету "Основное производство" характеризует величину
- : затрат в незавершенном производстве
 - : фактической производственной себестоимости готовой продукции
 - +: затрат отчетного периода
 - : полной фактической себестоимости готовой продукции

I: 123

- S: Кредитовый оборот по счету "Основное производство" характеризует величину
- +: фактической производственной себестоимости готовой продукции
 - : затрат отчетного периода
 - : затрат в незавершенном производстве
 - : полной фактической себестоимости готовой продукции

I: 124

- S: Готовая продукция - продукция
- : отгруженная покупателям
 - +: выпущенная из производства и сданная на склад
 - : оплаченная покупателями

I: 125

- S: Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по
- : полной фактической себестоимости
 - : хозрасчетной себестоимости
 - +: фактической производственной себестоимости
 - : полной плановой себестоимости

I: 126

- S: На стадии процесса реализации исчисляются
- +: полная фактическая себестоимость проданной продукции
 - : фактическая производственная себестоимость проданной продукции
 - : полная плановая себестоимость проданной продукции

I: 127

- S: Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается
- +: фактическая себестоимость производства и продажи
 - : сметная себестоимость производства и продажи
 - : фактическая себестоимость изготовления продукции

I: 128

- S: Расходы, связанные с продажей продукции, называются
- +: на продажу
 - : общехозяйственными
 - : общепроизводственными

I:129

S: Коммерческие расходы - это расходы

+: прямые и косвенные

-: прямые

-: косвенные

I: 130

S: На счете 90 "Продажи" исчисляется

+: полная фактическая себестоимость проданной продукции

-: фактическая производственная себестоимость проданной продукции

-: учетная оценка проданной продукции

I: 131

S: При учете процесса продажи по моменту оплаты используются счета

+: "Товары отгруженные"

-: "Основное производство"

-: "Общепроизводственные расходы"

+: "Готовая продукция"

+: "Продажи"

I: 132

S: При учете процесса продажи по моменту отгрузки используются счета

+: "Готовая продукция"

-: "Товары отгруженные"

-: "Основное производство"

-: "Общепроизводственные расходы"

+: "Продажи"

I: 133

S: Запись "Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 90 "Продажи" отражает

-: отгрузку продукции

+: задолженность покупателя за поставленную ему продукцию

-: начисление налога на добавленную стоимость

I: 134

S: При отпуске топлива в кузнечный цех на технологические цели на счетах производится запись

-: Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 10 "Материалы"

-: Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 23 "Вспомогательные производства"

+: Д-т сч. 23 "Вспомогательные производства" - К-т сч. 10 "Материалы", субсчет "Топливо"

-: Д-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы" - К-т сч. 10 "Материалы"

I: 135

S: Отпуск материалов в цехи вспомогательных производств отражается записью

+: Д-т сч. 23 "Вспомогательные производства" - К-т сч. 10 "Материалы"

-: Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 10 "Материалы"

-: Д-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы" - К-т сч. 10 "Материалы"

-: Д-т сч. 21 "Полуфабрикаты собственного производства" - К-т сч. 10 "Материалы"

I:136

S: Запись по дебету счета 20 "Основное производство" и кредиту счета 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" означает

- + : включение в себестоимость продукции отчислений на социальное страхование и обеспечение от сумм начисленной оплаты труда рабочих основного производства
- : начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности
- : выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
- : перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений

I: 137

S: На списание цеховых расходов сборочного цеха производится запись

- + : Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
- : Д-т сч. 23 "Вспомогательные производства" - К-т сч. 44 "Расходы на продажу"
- : Д-т сч. 23 "Вспомогательные производства" - К-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
- : Д-т сч. 43 "Готовая продукция" - К-т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"

I:138

S: На выявленную недостачу незавершенного производства по цеху основного производства производится запись

- : Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
- + : Д-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" - К-т сч. 20 "Основное производство"
- : Д-т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 20 "Основное производство"
- : Д-т сч. 80 "Уставный капитал" - К-т сч. 21 "Полуфабрикаты собственного производства"

I: 139

S: Запись "Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 43 "Готовая продукция" означает

- : выпуск продукции из производства
- : отгрузку продукции покупателям
- + : списание производственной себестоимости проданной продукции
- : возврат продукции покупателем

I:140

S: Списание фактической производственной себестоимости проданной продукции отражается записью

- + : Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 43 "Готовая продукция"
- : Д-т сч. 45 "Товары отгруженные" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- : Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 45 "Товары отгруженные"
- : Д-т сч. 45 "Товары отгруженные" - К-т сч. 43 "Готовая продукция"

V2: Документация и инвентаризация

I: 141

S: Первичное наблюдение осуществляется с целью

- + : последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели
- : контроля и анализа хозяйственной деятельности
- : производства записей в системе счетов бухгалтерского учета
- : составления первичных документов

I: 142

S: Первичное наблюдение - это

- : информационное обеспечение системы бухгалтерского учета
- : описание отобранных для учета свойств объектов и фактов хозяйственной деятельности
- +: оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности
- : передача данных для дальнейшей обработки

I: 143

S: Первичный учетный документ - это любой материальный носитель данных

- +: об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически подтвердить факт совершения операции
- : об объектах учета
- : об объектах бухгалтерского учета
- : зафиксировавший операцию в момент ее совершения

I: 144

S: Показатель первичного наблюдения называется

- +: реквизитом
- : регистром
- : кодом
- : номером

I: 145

S: К обязательным реквизитам первичных документов относятся

- : статьи затрат
- : наименование регистров
- +: номер
- +: подпись
- +: название документа
- +: дата составления, время действия
- +: измерители операций

I: 146

S: Документы можно классифицировать по таким признакам, как

- : назначение, способ охвата операций, место составления
- : способу составления, структуре
- +: назначение, способ охвата операции, по строению, по месту составления, способу составления, структуре
- : назначению, по строению, по месту составления, по объему информации

I: 147

S: Документы при классификации по назначению подразделяются на

- +: распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные
- : оправдательные и комбинированные
- : бухгалтерского оформления и оправдательные
- : разовые и накопительные, распорядительные

I: 148

S: Документы бухгалтерского оформления применяются для

- : осуществления бухгалтерских записей
- +: подготовки информации к отражению в учетных регистрах

-: сокращения объема первичной документации

I: 149

S: Документы распорядительные отражают

+: разрешение (приказ: на совершение хозяйственной операции

-: факт совершения хозяйственной операции

-: правильность подсчета стоимостных показателей

-: факт проверки наличия имущества организации

I: 150

S: Документы оправдательные отражают

-: разрешение на совершение хозяйственной операции

+: факт совершения хозяйственной операции

-: информацию, подготовленную для переноса ее в учетные регистры

I: 151

S: Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

+: оправдательные

-: распорядительные

-: бухгалтерского оформления

I: 152

S: Документы по способу составления подразделяются на

+: машинные и ручные

-: разовые и накопительные

-: комбинированные и бухгалтерского оформления

-: первичные и сводные

I: 153

S: Документы по объему отраженной в них информации подразделяются на

-: первичные и сводные

-: распорядительные и оправдательные

+: разовые и накопительные

-: типовые и стандартизированные

I: 154

S: Документы по времени составления подразделяются на

+: сводные

-: накопительные

+: первичные

-: внешние

-: внутренние

I: 155

S: Документы по месту составления подразделяются на

-: накопительные

+: внешние

+: внутренние

-: сводные

Методические рекомендации

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Критерии оценивания по тестовым заданиям

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% выполненных верно тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

3.3. Промежуточная аттестация (контролируемая компетенция ОПК-2, индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)

3.3.1. Вопросы к экзамену

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и характеристика.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Закон о бухгалтерском учете и его содержание.
6. Учетная политика организации.
7. Состав и характеристика объектов бухгалтерского учета.
8. Общая характеристика активов организации.
9. Характеристика внеоборотных активов и их состав.
10. Характеристика оборотных активов и их состав.
11. Общая характеристика пассивов организации и их состав.
12. Характеристика собственных источников финансирования
13. Характеристика заемных источников финансирования.
14. Понятие и порядок формирования собственного капитала.
15. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
17. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.
20. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
22. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
23. Состав и содержание Плана счетов бухгалтерского учета.
24. Характеристика счетов бухгалтерского учета и их классификация.

25. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
26. Характеристика активных счетов.
27. Характеристика пассивных счетов.
28. Характеристика активно-пассивных счетов.
29. Синтетические счета, субсчета, аналитические счета; взаимосвязь.
30. Понятие и характеристика синтетических счетов и их отличие от аналитических.
31. Забалансовые счета. Особенности учета на этих счетах.
32. Классификация счетов по степени детализации показателей.
33. Хозяйственные процессы, их состав и содержание.
34. Краткая характеристика процесса формирования уставного капитала организации
35. Характеристика процесса заготовления.
36. Характеристика процесса производства.
37. Характеристика процесса продаж.
38. Общая характеристика формирования финансовых результатов и распределения прибыли.
39. Счета и двойная запись.
40. Первичные учетные документы и предъявляемые требования к их составлению.
41. Понятие учетных регистров и их классификация.
42. Состав и структура бухгалтерского баланса.
43. Состав, структура и содержание актива бухгалтерского баланса.
44. Состав, структура и содержание пассива баланса.
45. Основные типы влияния хозяйственных операций на баланс.
46. Бухгалтерская отчетность: состав, порядок составления и представления.
47. Характеристика форм бухгалтерского учета.
48. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
49. Структура бухгалтерской отчетности.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого экзаменационного вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на экзаменационные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

3.3.2. Примеры типовых контрольных заданий на экзамене

Цель контрольных заданий: закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков бухгалтерского учета и экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи контрольных заданий: закрепление теоретических знаний о способах и приемах сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, порядке ведения учета

хозяйственных операций и проведения анализа результатов деятельности с целью решения профессиональных задач; развитие умений решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения; развитие навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.

ЗАДАНИЕ 1.

1. Классификация имущества по видам

На основании данных произвести группировку имущества предприятия по видам.

Таблица 1 - Состав имущества предприятия

Наименование имущества	Сумма, руб.
1. Расчетный счет	465300
2. Задолженность покупателей	82500
3. Основные материалы	82500
4. Организационные расходы	14800
5. Долгосрочные ценные бумаги	210000
6. Касса	40000
7. Незавершенное строительство	85000
8. Оборудование для цеха	18200
9. Готовая продукция	264800
10. Здание цеха	720000
11. Задолженность подотчетных лиц	720000
12. Патент на изобретение	6500
13. Земельный участок	435000
14. Валютный счет	386400
15. Авансы выданные	34000
16. Компьютер	25000
17. Краткосрочные ценные бумаги	68700
18. Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	4200
19. Тара	14000
20. Строительные материалы	20000
Итого	2932400

Группировку имущества по видам произвести в таблице следующей формы:

Таблица 2 - Группировка имущества по видам

Внеоборотные активы		Оборотные активы	
Подгруппа имущества	Сумма	Подгруппа имущества	Сумма
Нематериальные активы		Запасы	
Основные средства		НДС	
Долгосрочные финансовые вложения		Дебиторская задолженность	

Незавершенное строительство		Краткосрочные финансовые вложения	
		Денежные средства	
Итого внеоборотных активов		Итого оборотных активов	

Ответ:

Таблица 2 - Группировка имущества по видам

Внеоборотные активы		Оборотные активы	
Подгруппа имущества	Сумма	Подгруппа имущества	Сумма
Нематериальные активы	14800 6500	Запасы	264800 14000
Основные средства	82500 18200 720000 435000 25000 20000	НДС	
Долгосрочные финансовые вложения	210000	Дебиторская задолженность	82500 720000 34000 4200
Незавершенное строительство	85000	Краткосрочные финансовые вложения	68700
		Денежные средства	465300 40000 386400
Итого внеоборотных активов	1617000	Итого оборотных активов	2079900

2. Классификация источников образования имущества

На основании данных произвести группировку имущества предприятия по источникам образования.

Таблица 1 – Состав источников образования имущества предприятия

Наименование источника образования имущества	Сумма, руб.
1. Уставный капитал	1000000
2. Долгосрочный кредит	600000
3. Задолженность по оплате труда	59500
4. Краткосрочный кредит	250000
5. Нераспределенная прибыль прошлых лет	125000
6. Краткосрочный займ	300000
7. Нераспределенная прибыль отчетного года	240000
8. Задолженность бюджету по налогам	150000

9.	Резервный капитал	140000
10.	Задолженность поставщикам	85300
11.	Авансы полученные	67700
12.	Задолженность прочих кредиторов	95000
13.	Добавочный капитал	100000
14.	Задолженность внебюджетным фондам	38500
15.	Долгосрочный займ	800000
	Итого	4051000

Группировку источников образования имущества произвести в таблице следующей формы:

Собственные источники		Заемные источники	
Виды источников	Сумма	Виды источников	Сумма
Капитал		Долгосрочные	
		Краткосрочные	
Прибыль		Кредиторская задолженность	
Итого		Итого	

Ответ:

Таблица 2 - Группировка источников образования имущества

Собственные источники		Заемные источники	
Виды источников	Сумма	Виды источников	Сумма
Капитал	1000000 140000 100000	Долгосрочные	600000 800000
Прибыль	125000	Краткосрочные	250000
	240000	Кредиторская задолженность	300000
	67700		59500 150000 85300 95000 38500
Итого	1672700	Итого	2378300

ЗАДАНИЕ 2. Содержание актива и пассива баланса

На основании данных определить, к какой части бухгалтерского баланса (актив или пассив), к какому разделу бухгалтерского учета относятся конкретные виды имущества и источников его образования, затем составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода. Решение задачи оформить в таблице следующей формы:

Таблица 1 - Виды имущества и источников его образования

Виды имущества и источников его образования	Сумма	Актив/Пассив	Раздел баланса
1. Уставный капитал	450000	П	третий
2. Патент на изобретение			
3. Краткосрочные финансовые вложения			

4. Краткосрочный кредит			
5. Авансы полученные от покупателей			
6. Материалы			
7. Задолженность покупателей			
8. Добавочный капитал			
9. Касса			
10. Задолженность поставщикам			
11. Хозяйственный инвентарь			
12. Долгосрочный займ			
13. Резервы предстоящих расходов			
14. Долгосрочные финансовые вложения			
15. Расчетный счет			
16. Готовая продукция			
17. Нераспределенная прибыль			
18. Задолженность бюджету по налогам			
19. Земельный участок			
20. Валютный счет			
21. Задолженность по оплате труда			
22. Авансы выданные поставщикам			
23. Краткосрочный займ			
24. Незавершенное строительство			
25. Задолженность органам социального страхования			
26. Здания			
27. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал			
28. Резервный капитал			
29. Долгосрочный кредит			
30. Затраты в незавершенном производстве			

Ответ:

Таблица 1 - Виды имущества и источников его образования

Виды имущества и источников его образования	Сумма	Актив/Пассив	Раздел баланса
1. Уставный капитал	450000	П	третий
2. Патент на изобретение	12600	А	первый
3. Краткосрочные финансовые вложения	23400	А	второй
4. Краткосрочный кредит	60000	П	пятый
5. Авансы полученные от покупателей	10000	П	пятый
6. Материалы	12700	А	первый
7. Задолженность покупателей	40000	А	второй
8. Добавочный капитал	9200	П	третий
9. Касса	2500	А	второй
10. Задолженность поставщикам	65900	П	пятый
11. Хозяйственный инвентарь	4300	А	первый
12. Долгосрочный займ	37000	П	четвертый

13. Резервы предстоящих расходов	12500	П	пятый
14. Долгосрочные финансовые вложения	32400	А	первый
15. Расчетный счет	51300	А	второй
16. Готовая продукция	35500	А	второй
17. Нераспределенная прибыль	18900	П	третий
18. Задолженность бюджету по налогам	18400	П	пятый
19. Земельный участок	210000	А	первый
20. Валютный счет	38500	А	второй
21. Задолженность по оплате труда	14700	П	пятый
22. Авансы выданные поставщикам	10000	А	второй
23. Краткосрочный займ	20500	П	пятый
24. Незавершенное строительство	18600	П	пятый
25. Задолженность органам социального страхования	6300	А	первый
26. Здания	350000	А	второй
27. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	7200	А	второй
28. Резервный капитал	14000	П	третий
29. Долгосрочный кредит	120000	П	четвертый
30. Затраты в незавершенном производстве	8400	А	второй

ЗАДАНИЕ 3.

Зарегистрировать хозяйственные операции за июнь в Журнале регистрации хозяйственных операций.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
1.	<i>Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер.</i> Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы		70 000
2.	<i>Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость.</i> Выдана из кассы заработная плата		70 000
3.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Перечислено с расчетного счета: - в погашение задолженности ООО «Пегас»; - в погашение задолженности бюджету	12 000 8000	20 000
4.	<i>Лимитно-заборная карта.</i> Отпущены со склада материалы на текущие нужды организации		25 000
5.	<i>Выписка из расчетного счета в банке.</i> Поступили денежные средства от покупателей		50 000
6.	<i>Расходный кассовый ордер.</i> Выдан из кассы аванс на хозяйственные расходы менеджеру Пантелееву С. С.		12 000
7.	<i>Выписка из расчетного счета.</i> Получен краткосрочный кредит банка		65 000
8.	<i>Приходный ордер склада.</i> Поступили материалы от ООО «Альтернатива»		35 000

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
9.	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования		34 000
10.	Авансовый отчет Пантелеев С. С. Приобретены материалы		10 000
11.	Приходный кассовый ордер Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм от Пантелеев С. С.		2000

Ответ:

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1.	Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер. Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	50	51		70 000
2.	Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость. Выдана из кассы заработная плата	70	50		70 000
3.	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета: - задолженность поставщикам; - задолженность бюджету	60 68	51 51	12 000 8000	20 000
4.	Лимитно-заборная карта. Отпущены со склада материалы на текущие нужды организации	20	10		25 000
5.	Выписка из расчетного счета в банке. Поступили денежные средства от покупателей	51	62		50 000
6.	Расходный кассовый ордер. Выдан из кассы аванс на хозяйственные расходы менеджеру Сидорову С. С.	70	50		12 000
7.	Выписка из расчетного счета. Получен краткосрочный кредит банка	51	76		65 000
8.	Приходный ордер склада. Поступили материалы от поставщика	10	60		35 000
9.	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования	69	51		34 000
10.	Авансовый отчет Сидорова С. С. Приобретены материалы	10	70		10 000
11.	Приходный кассовый ордер				

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
	Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм от Сидорова С. С.	50	70		2000

ЗАДАНИЕ 4.

На основании данных, определить тип хозяйственных операций, вызывающий изменения в бухгалтерском балансе. Решение задачи оформить в таблице следующей формы:

Таблица 1 - Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственных операций		Корреспонденция счетов		Тип изменения в балансе
		Д	К	
1.	Поступила из производства на склад готовая продукция			
2.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы			
3.	Начислена заработная плата работникам			
4.	Поступили из производства на склад материалы			
5.	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит			
6.	За счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал			
7.	Приняты к оплате счета за электроэнергию			
8.	Выдан с расчетного счета аванс поставщику			
9.	Перечислено с валютного счета транспортной организации			
10.	За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал			

Ответ:

Таблица 1 - Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственных операций		Корреспонденция счетов		Тип изменения в балансе
		Д	К	
1.	Поступила из производства на склад готовая продукция	43	20	1
2.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	60	51	4
3.	Начислена заработная плата работникам	20	70	3
4.	Поступили из производства на склад материалы	10	20	1
5.	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит	66	51	4

6.	За счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал	83	80	2
7.	Приняты к оплате счета за электроэнергию	20	60	3
8.	Выдан с расчетного счета аванс поставщику	60	51	1
9.	Перечислено с валютного счета транспортной организации	76	52	4
10.	За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал	84	82	2

Задание 5.

1. Открыть счета по данным баланса ООО «Альпинист» на 1 октября 2020 года.
2. Записать на счетах хозяйственные операции за октябрь 2020 года.
3. Подсчитать обороты на счетах за август и вывести остатки на 31 октябрь 2020 года.
4. Составить баланс на 31 октябрь 2020 года.

Исходные данные.

1. Баланс ООО «Альпинист» на 1 октябрь 2020 года:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	300 000	Уставный капитал	681 000
Сырье и материалы	60 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	170 000
Касса	5 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	57 800
Расчетные счета	551 000	Расчеты с поставщиками	54 200
Расчеты с подотчетными лицами	12 000	Расчеты с прочими кредиторами	20 000
Расчеты с прочими дебиторами	55 000		
БАЛАНС	981 000	БАЛАНС	981 000

Ответ:

2. Хозяйственные операции ООО «Альпинист» за август 20__ года:

№ п/п	Документ и содержание операции	Дт	Кт	Сумма, руб.
1.	Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено с расчетного счета кредиторам в погашение задолженности	76	51	20 000
2.	Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер. Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	50	51	170 000
3.	Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость. Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	70	50	170 000
4.	Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	60	51	242 00
5.	Расходный кассовый ордер.	71	50	

№ п/п	Документ и содержание операции	Дт	Кт	Сумма, руб.
	Выдан из кассы аванс на командировку менеджеру Васютину М. Д.			5000
6.	Приходный кассовый ордер. Поступили в кассу денежные средства от дебиторов	50	76	12 000
7.	Приходный ордер склада. Поступили материалы от поставщика	10	60	30 000
8.	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	69	51	57 800
9.	Приходный кассовый ордер. Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм	50	71	12 000
10.	Выписка из расчетного счета. Поступило от прочих дебиторов	51	76	25 000

Обороты по дебету = 526000

Обороты по кредиту = 526000

Баланс на 31 октября

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	300 000	Уставный капитал	681 000
Сырье и материалы	90000	Расчеты с персоналом по оплате труда	-
Касса	24000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	-
Расчетные счета	304000	Расчеты с поставщиками	-
Расчеты с подотчетными лицами	5000	Расчеты с прочими кредиторами	60000
Расчеты с прочими дебиторами	18000		-
БАЛАНС	741000	БАЛАНС	741000

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

Критерии оценивания

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного

контроля по дисциплине:

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Невыполнение домашних заданий, тестовых заданий. Ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «неудовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических (семинарских) занятиях и на коллоквиуме на оценку «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических занятиях. Выполнение домашних заданий, тестовых заданий, ответы в ходе устного опроса на практических занятиях и на коллоквиуме на оценку «отлично»

– вторая составляющая – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации – экзамена:

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил одно из пяти заданий	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил от двух до пяти	Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил	Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил от четырех до пяти

	экзаменационного билета	заданий экзаменационного билета	от четырех до пяти заданий экзаменационного билета	заданий экзаменационного билета
--	-------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов
Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем
Дисциплина Бухгалтерский учет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Счета и двойная запись.
2. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.

Задача

На основании данных, определить тип хозяйственных операций, вызывающий изменения в бухгалтерском балансе. Решение задачи оформить в таблице следующей формы:

Таблица 1 - Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственных операций		Корреспонденция счетов		Тип изменения в балансе
		Д	К	
1.	Поступила из производства на склад готовая продукция			
2.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы			
3.	Начислена заработная плата работникам			
4.	Поступили из производства на склад материалы			
5.	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит			
6.	За счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал			
7.	Приняты к оплате счета за электроэнергию			
8.	Выдан с расчетного счета аванс поставщику			
9.	Перечислено с валютного счета транспортной организации			
10.	За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал			

Руководитель ОПОП _____ Г.А. Эфендиева

Заведующий кафедрой _____ А.Х. Шидов