

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

Алису Г.А. Эфендиева

«30» сентября 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**
**«ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ»**

Специальность
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения
Очная

Нальчик 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования 3
2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы 7
3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности 8

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Карта компетенций

Код и наименование компетенции выпускника

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

ОПК-2.2. Способен применять стандарты ведения хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, формировать учетную документацию, составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

Тип компетенции: общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», уровень ВО – специалитет.

Код и наименование компетенции выпускника

ПКС-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

ПКС-1.1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

Тип компетенции: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», уровень ВО – специалитет.

1.1. Этапы формирования компетенций и средства оценивания

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
Код и наименование компетенции выпускника ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете; гражданское, трудовое валютное законодательство Российской Федерации; - порядок и правила составления, учета, хранения и использования документов в организации; - основные принципы и методические основы	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 3.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 3.1.2) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 3.1.3) Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 3.2.1) Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел

<p>оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления,</p>	<p>организации и ведения финансового учета в организации; - порядок подготовки учетной информации для составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;</p>	<p>3.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 3.4)</p>
<p>предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> <p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника ОПК-2.2. Способен применять стандарты ведения хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, формировать учетную документацию, составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую и статистическую отчетность в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Уметь: - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - использовать учетную информацию для составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Владеть: - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; - навыками организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечения передачи их в архив в установленном порядке; - методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>	<p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 3.1.3) Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 3.4)</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 3.1.3) Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 3.4)</p>
<p>Код и наименование компетенции выпускника ПКС-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p> <p>Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника</p>	<p>Знать: - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 3.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 3.1.2) Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 3.1.3) Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 3.2.1) Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 3.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 3.4)</p>

ПКС-1.1. Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).		3.4)
	Уметь: - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 3.1.3) Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 3.4)
	Владеть: - навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - навыками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 3.1.3) Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 3.1.4) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 3.3) Оценочные материалы для выполнения курсовых работ (раздел 3.4)

1.2. Критерии формирования оценок на различных этапах их формирования

Текущий и рубежный контроль

Оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл складывается в результате проведения текущего и рубежного контроля по дисциплине:

Этап (уровень)	Первый этап (уровень)	Второй этап (уровень)	Третий этап (уровень)
Баллы	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Характеристика	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно»	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо»	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично»

Промежуточная аттестация (экзамен (IV, V семестры))

Оценка	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Баллы	61-80 баллов	81-90 баллов	91-100 баллов
Характеристика	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета</p>	<p>Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания либо полностью выполнил одно задание и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета</p>	<p>Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета.</p> <p>Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил два задания и частично (полностью) выполнил третье задание экзаменационного билета</p>

На первом (начальном) этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. Обучающийся воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу.

На втором (основном) этапе формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. На этом этапе обучающийся осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, переносит знания и умения на новые условия.

Третий (завершающий) этап – это овладение компетенцией. Обучающийся способен использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

2. Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессиональной образовательной программы

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Тема рефератов
6.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий

3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

3.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

3.1.1. Оценочные материалы для опроса (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.1)

4 семестр

Тема 1. Организация финансового учета в системе экономической безопасности

1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления
2. Объекты, задачи и принципы финансового учета
3. Нормативно-правовая система регулирования финансового учета в Российской Федерации и ее элементы
4. Организация бухгалтерского финансового учета
5. Учетная политика организации: содержание, обоснование, оформление. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. Финансовый, управленческий, налоговый учет

Тема 2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

1. Принципы организации и задачи учета денежно-расчетных отношений предприятия
2. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте
4. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности
5. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности
6. Порядок открытия предприятиями расчетного счета в банке
7. Бухгалтерская обработка выписок с расчетного счета в банке
8. Договор на расчетно-кассовое обслуживание (договор банковского счета)
9. Порядок оформления учетных регистров по операциям на расчетном счете в банке
10. Синтетический учет денежных средств на расчетном счете в банке
11. Особенности учета операций по валютным счетам
12. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
13. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения в бухгалтерском учете
14. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты
15. Учет операций по прочим счетам в банках (аккредитивы, чековые книжки, депозитные вклады)
16. Учет переводов в пути
17. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте
18. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов

1. Определение обязательств, их виды и классификация
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования
5. Учет взаимозачетных операций
6. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и возмещению материального ущерба

8. Учет расчетов по налогам и сборам
9. Учет страховых платежей
10. Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам
11. Учет расчетов по операциям совместной деятельности
12. Учет кредитов и займов
13. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете

Тема 4. Бухгалтерский учет капитальных вложений в приобретение и строительство объектов основных средств

1. Понятие, виды и оценка капитальных вложений
2. Общие принципы учета капитальных вложений
3. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
4. Учет строительства объектов основных средств
5. Учет законченного строительством объекта
6. Учет приобретения и создания нематериальных активов
7. Учет источников финансирования капитальных вложений
8. Инвентаризация внеоборотных активов и отражение ее результатов в учете

Тема 5. Учет основных средств

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств
3. Учет поступления основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств
6. Учет аренды основных средств
7. Учет выбытия основных средств
8. Инвентаризация и переоценка основных средств

Тема 6. Учет нематериальных активов

1. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка
2. Учет поступления и создания нематериальных активов
3. Учет амортизации нематериальных активов
4. Учет выбытия нематериальных активов
5. Понятие, классификация и оценка расходов на НИОКР

Тема 7. Учет финансовых вложений

1. Определение, классификация и оценка финансовых вложений
2. Документальное оформление финансовых вложений
3. Учет финансовых вложений в акции
4. Учет долговых ценных бумаг
5. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
6. Учет предоставленных другим организациям займов
7. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества
8. Учет резервов под обесценение финансовых вложений
9. Инвентаризация финансовых вложений

5 семестр

Тема 8. Учет материалов

1. Материалы, их состав, классификация и оценка
2. Документальное оформление движения материалов
3. Учет поступления материалов
4. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов
5. Учет продажи и прочего выбытия материалов
6. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей
7. Учет давальческого сырья

8. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
9. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете

Тема 9. Учет труда и его оплаты

1. Принципы организации учета труда, его оплаты
2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
3. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
4. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера
5. Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
7. Инвентаризация расчетов с персоналом

Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. Затраты на производство, их состав и классификация
2. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции
3. Основные принципы учета затрат на производство
4. Учет и распределение прямых затрат на производство
5. Учет расходов на подготовку и освоение производства
6. Учет косвенных расходов и методы их распределения
7. Учет производственных потерь
8. Особенности учета затрат в цехах вспомогательных производств
9. Учет и оценка незавершенного производства
10. Сводный учет затрат на производство
11. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Тема 11. Учет готовой продукции и продаж

1. Понятие и оценка готовой продукции
2. Документальное оформление движения готовой продукции
3. Учет выпуска готовой продукции
4. Учет отгрузки готовой продукции
5. Учет расходов на продажу
6. Учет продажи продукции
7. Учет продажи по договорам мены
8. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете

Тема 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
3. Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета
4. Учет отложенных расчетов по налогу на прибыль
5. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию
6. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета

Тема 13. Учет собственного капитала и целевого финансирования

1. Понятие собственного капитала, его составные части
2. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности
3. Учет резервного капитала
4. Учет добавочного капитала
5. Учет целевого финансирования

Тема 14. Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Отчетность, ее виды и предъявляемые к ней требования
2. Состав бухгалтерской отчетности и порядок ее представления
3. Методологические основы, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);– излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none">– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

3.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.1)

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Финансовый учет в системе экономической безопасности».

Задачи

Тема: Бухгалтерский учет капитальных вложений в приобретение и строительство объектов основных средств

Задача 1

ООО «Коммерсант», планируя приобрести земельный участок для строительства сборочного цеха, заключило договор с риэлтерским агентством для осуществления подбора вариантов и сопровождения сделки. Стоимость услуг риэлторов составляет 295 000,00 руб., включая НДС по установленной ставке. Обязательства риэлтерского агентства считаются исполненными после регистрации права собственности ООО «Коммерсант» на выбранный земельный участок.

14 февраля 2011 г. ООО «Коммерсант» оплатило риэлторам первый аванс в размере 30 % от стоимости их услуг.

28 февраля 2011 г. подходящий земельный участок был подобран, цена участка составила 2 500 000,00 руб., НДС не облагается. После подписания договора купли-продажи земельного участка ООО «Коммерсант» перечислило 100 % предоплату продавцу земельного участка и второй аванс риэлтерскому агентству в размере 40 % от стоимости договора.

02 марта ООО «Коммерсант» получен земельный участок на основании акта приема-передачи объектов недвижимости.

05 марта 2011 г. перед подачей документов на государственную регистрацию ООО «Коммерсант» уплатило государственную пошлину в размере 15 000,00 руб.

Право собственности на земельный участок было зарегистрировано 07 апреля 2011 г. Оставшаяся задолженность перед Агентством недвижимости была погашена 10 апреля 2011 г.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету вложений во внеоборотные активы и поступлению основных средств у ООО «Коммерсант».

Задача 2

В октябре 2011 г. ЗАО «Дева» приобретало здание под склад готовой продукции и земельный участок под ним. Стоимость здания – 5 900 000,00 руб., в том числе НДС – 900 000,00 руб.; стоимость земельного участка – 4 720 000,00 руб. НДС не облагается.

Риэлтерской фирме за услуги по приобретению недвижимого имущества начислено согласно их акту сдачи-приемки оказанных услуг 708 000,00 руб., в том числе НДС – 108 000,00 руб. За государственную регистрацию права собственности на каждый объект уплачено по 15 000,00 руб.

Оплата объектов недвижимости была произведена 02 октября 2011 г., в день подписания актов сдачи-приемки этих объектов. Расчеты с риэлторами – 03 октября 2011 г. – их услуги были приняты и оплачены. 04 октября 2011 г. в бюджет перечислили государственную пошлину. 06 ноября 2011 г. были получены свидетельства о государственной регистрации права собственности ЗАО «Дева» на вышеуказанные объекты недвижимости.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету вложений во внеоборотные активы и поступлению основных средств у ЗАО «Дева».

Задача 3

ООО «Магнат» оформило кредит от коммерческого банка на финансирование строительства здания производственного цеха в размере 6 000 000,00 руб. сроком на 5 лет.

Заемные средства поступили на расчетный счет ООО «Магнат» 01.10.2010 г. Работы по строительству, под которое привлечен кредит, начались 01.12.2010 г. Однако 15.03.2011 г. в связи со сложной экономической ситуацией было принято решение приостановить строительные работы до 01.07.2011 г. Фактически строительные работы были возобновлены 15.08.2011 г. Строительство было закончено, а цех был сдан в эксплуатацию 29.11.2011 г. По условиям кредитного договора

ООО «Магнат» ежемесячно начисляет и уплачивает за пользование заемными средствами 75 000,00 руб.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ООО «Магнат», связанные с привлечением заемных средств, начислением и уплате процентов, за 2010 – 2011 годы.

Методические рекомендации по решению задач

Приступая к рассмотрению примеров и самостоятельному решению задач, необходимо внимательно прочесть контент по соответствующему вопросу темы. Важнейшие понятия, которые необходимо знать: понятие вложений во внеоборотные активы и общие принципы их учета, источники финансирования капитальных вложений, капитальное строительство, инвентарная стоимость. Эти понятия следует выучить и разобраться в их соотношениях.

Тема: Учет текущих обязательств и расчетов

Задача 1

Предприятие оптовой торговли ООО «Марс» получило в январе 2011 г. от ООО «Престиж» аванс на сумму 1230000 руб. под предстоящую поставку товаров, на которые устанавливает торговую надбавку – 10%. Ставка НДС на товары – 18%. В феврале ООО «Марс» отпустило ООО «Престиж» товаров по продажным ценам на сумму 1395000 руб. и получило деньги в окончательный расчет.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Марс» хозяйственные операции, связанные с продажей товаров.

Задача 2

Предприятие оптовой торговли ООО «Аргонал» получило по договору мены товары от ЗАО «Престиж» на сумму 210000 руб. (в т.ч. НДС 18%). По условиям договора организация отгрузила товары на сумму 168000 руб., закупочная стоимость товаров составила 112000 руб. В соответствии с договором мены ООО «Аргонал» должно доплатить 42000 руб. Отгрузка товаров произведена 25.08.2011 г. От ЗАО «Престиж» товар получен 29.07.2011 г.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Аргонал» хозяйственные операции, связанные с приобретением и продажей товаров по договору мены.

Задача 3

1 февраля ООО «Аргонал» подписало договор и в тот же день получило кредит банка на приобретение материально-производственных запасов (МПЗ) в размере 1000000 руб. сроком на 10 месяцев. Проценты за кредит составляли 20 процентов и исчислялись со дня получения кредита в последний день каждого месяца. Для расчета процентов количество дней в году принималось равным 360, а количество дней в месяце – 30. Кредит был тут же в полном объеме перечислен на счет поставщика как предоплата за МПЗ общей стоимостью 1000000 руб. (без учета НДС, который для упрощения примера мы рассматривать не будем). Материалы получены 1 марта.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету заемных средств в бухгалтерском учете ООО «Аргонал».

Методические рекомендации по решению задач

Приступая к рассмотрению примеров и самостоятельному решению задач, необходимо внимательно прочесть контент по соответствующему вопросу темы. Важнейшие понятия, которые необходимо знать: формы расчетов, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, виды расчетов, отражаемые на счете 60, учет расчетов с покупателями и заказчиками, порядок учета авансов и векселей выданных и полученных, учет расчетов по посредническим операциям, понятие кредитов и займов, источники уплаты процентов за кредит. Эти понятия следует выучить и разобраться в их соотношениях. Решение ситуационных задач необходимо для более полного освоения

практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся выполнил задания без ошибок, обосновал выбор методов решения, ответил на все поставленные теоретические вопросы
2 балла («хорошо»)	Обучающийся в целом выполнил задания с небольшими недочетами, не обосновал некоторый выбор методов и приемов решения, ответил не на все поставленные теоретические вопросы
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся допустил существенные ошибки, не смог обосновать выбор методов и приемов решения, ответил не на все поставленные теоретические вопросы
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся не смог выполнить задания

3.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Финансовый учет в системе экономической безопасности» (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.1)

Перечень тем для рефератов

1. Исторические аспекты возникновения бухгалтерского учета
2. Имущество, как экономическое и юридическое понятие
3. Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета
4. Роль учета в системе управления экономикой хозяйствующего субъекта
5. Принципы бухгалтерского учета
6. Мировые модели нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского учета
7. Причины, предпосылки и перспективы дальнейшего развития МСФО
8. Роль и значение Закона о бухгалтерском учете в РФ
9. Федеральные стандарты бухгалтерского учета: порядок разработки и перспективы использования
10. Внутрифирменные стандарты бухгалтерского учета в коммерческих организациях
11. Роль и значение учетной политики
12. Обязательные требования в отношении формирования учетной политики
13. Основания изменения учетной политики
14. Проблемы установления учетной политики на отдельных видах предприятий
15. Учетная политика и оценочные значения: порядок отражения изменений в отчетности по РПБУ (ФСБУ) и МСФО
16. Типы технологий организации работы бухгалтерской службы: линейный (иерархический); по вертикали (линейно-штабной); комбинированный (функциональный)
17. Кадры - главный ресурс бухгалтерской службы
18. Организационно-распорядительные документы бухгалтерской службы

19. Организация делопроизводства в экономическом субъекте
20. Порядок организации документооборота и хранения первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерских (финансовых отчетов)
21. Порядок взаимодействия бухгалтерской службы с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды
22. Определение объемов, состава и сроков выполнения учетных работ
23. Численность и квалификация работников бухгалтерской службы
24. Главный бухгалтер: использование власти в управлении конфликтами, стрессами, изменениями настроения в коллективе
25. Особенности учета долевого строительства
26. Учет и налогообложение строительно-монтажных работ, выполненных хозяйственным способом
27. Организация документооборота при осуществлении капитального строительства у застройщика и подрядчика
28. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций по строительству объектов подрядным способом у застройщика
29. Соответствие российских и международных стандартов учета расчетов по строительству
30. Формирование учетной политики организации по учету основных средств
31. Отличия бухгалтерского и налогового учета основных средств
32. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
33. Учет основных средств по российским и международным стандартам
34. Российские и международные правила учета лизинга
35. Бухгалтерское оформление и налогообложение операций по договору аренды
36. Бухгалтерское оформление и налогообложение операций по договору лизинга
37. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций по договорам лизинга и аренды
38. Организация документооборота при учете доходных вложений в материальные ценности
39. Учет операций по договорам лизинга и аренды по МСФО
40. Различия российских и международных стандартов по учету НМА
41. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности фактов хозяйственной жизни по поступлению НМА
42. Выбор способов начисления амортизации НМА
43. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности фактов хозяйственной жизни по выбытию НМА
44. Особенности проведения инвентаризации НМА
45. Различия российских и международных стандартов по учету НИОКР
46. НИОКР: их состав и классификация
47. Особенности заключения договоров на выполнение НИОКР
48. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности расходов на выполнение НИОКР
49. Особенности списания расходов по выполнению НИОКР
50. Задачи и принципы учета денежных средств в Российской Федерации
51. Порядок проведения инвентаризации денежных средств и регулирования ее результатов
52. МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств»
53. Методические аспекты учета финансовых вложений в ценные бумаги
54. Учет и оценка финансовых вложений
55. Бухгалтерский и налоговый учет векселей: проблемы и перспективы развития национального законодательства
56. Учет и налогообложение операций с депозитными и сберегательными сертификатами

57. Учет расчетов по договору о совместной деятельности (договору простого товарищества)
58. Учет формирования и использования долговых финансовых вложений
59. Учет расчетов по договору цессии
60. Методические аспекты учета расчетов по коммерческим сделкам, обязательства по которым обеспечены товарными векселями
61. Учет погашения кредиторской задолженности отступным способом
62. Бухгалтерский учет прекращения обязательств путем новации
63. Методические аспекты учета на добавленную стоимость
64. Учет расчетов по налогу на имущество
65. Порядок учета с персоналом по прочим операциям
66. Методические аспекты учета с разными дебиторами и кредиторами
67. Сравнительная характеристика классификации затрат в российской и зарубежной практике
68. Особенности распределения косвенных затрат в зарубежной практике)
69. Организация синтетического учета в нормативных методах учета затрат
70. Соответствие нормативных методов учета затрат в российской и зарубежной практике
71. Особенности формирования и учета финансовых результатов при различных видах деятельности
72. Собственный капитал как объект бухгалтерского учета
73. Особенности формирования капитала при различных организационно-правовых формах экономических субъектов
74. Собственный капитал как источник финансирования внеоборотных и оборотных активов
75. Порядок определения капитализированной части нераспределенной прибыли
76. Бухгалтерский учет складочного капитала – счета, их характеристика и корреспонденции
77. Бухгалтерский учет паевого фонда – особенности и отличия от других видов капитала
78. Оформление в бухгалтерском (синтетическом и аналитическом) учете операций по уменьшению уставного капитала
79. Добавочный капитал – экономическая сущность, состав, отражение в учете операций по формированию и уменьшению
80. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капитала
81. Погашение убытка – источники, порядок документирования и оформления в бухгалтерском учете
82. Исторические аспекты возникновения и развития учета на забалансовых счетах
83. Учет посреднических операций
84. Особенности учета у комиссионеров и посредников
85. Учет арендных операций: состояние и перспективы развития
86. Особенности организации учета в ломбардах
87. Понятие оценочных обязательств и условия их возникновения
88. Определение и изменение величины оценочных обязательств: порядок признания, оценки и погашения
89. Раскрытие информации об оценочных обязательствах в бухгалтерской отчетности
90. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об оценочных обязательствах и условных активах: квалификация, связь оценочных и условных обязательств, обобщение информации
91. Понятие и виды валютных операций Методология и методика учета расчетных операций в валюте
92. Курсовая разница: понятие и порядок отражения в учете

93. МСФО 21 «Влияние изменения валютных курсов»: основные положения и перспективы совершенствования
94. Порядок раскрытия в отчетности информации о валютных операциях
95. Некоторые особенности составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
96. Пояснительная записка в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности
97. Требования к составу бухгалтерской отчетности и формированию бухгалтерского баланса в национальных стандартах бухгалтерского учета и по МСФО
98. Техника составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
99. Составление и аудит отчетной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
100. Особенности учета затрат по договору подряда с привлечением субподрядчиков
101. Учет выручки и расходов по договорам строительного подряда в соответствии с МСФО
102. Актуальная судебная практика по договору строительного подряда
103. Факты хозяйственной жизни учета поисковых активов: идентификация, классификация и реконструкция
104. Особенности учета и оценки поисковых активов согласно требованиям ПБУ 24/2011 и МСФО (IAS) 36, МСФО (IFRS) 6

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Написание реферата включает выполнение следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы и нормативной базы по избранной теме;
- составление плана работы;
- изучение объекта исследования;
- сбор, обработка и обобщение практического материала;
- написание и оформление реферата.

При оформлении реферата следует иметь в виду, что он включает следующие составные части: титульный лист, оглавление (содержание), текстовую часть, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

В оглавлении (содержании) последовательно перечисляются наименования вопросов плана реферата с указанием номера начальной страницы.

Текстовая часть реферата должна содержать:

1. Введение.
2. Основную (специальную) часть.
3. Заключение.

В список литературы включаются все источники (учебники, монографии, законодательные и нормативные акты, справочники, журнальные статьи), использованные

при исследовании выбранной темы реферата, Литературные источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и названий нормативного документа.

Написание текста реферата

Начинается реферат с введения. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель и раскрыть содержание поставленных задач, а также указать объект и предмет исследования.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно в пределах одной страницы показать главное – суть проблемы, которая является темой данного реферата. Затем логично следует перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., раскрыть..., показать..., установить... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание вопросов реферата.

В вопросах основной части реферата подробно рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Содержание вопросов основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать.

Основная часть может делиться на теоретическую и практическую. В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы; в практической части рассматривается конкретный текстовый или практический материал.

В основной части реферата излагается предмет, которому посвящена тема работы. Текст должен быть построен связно, делиться на определенные смысловые части, в которых последовательно раскрываются основные вопросы, касающиеся предмета работы, его свойств, функций и видов. Эти части должны иметь названия, зафиксированные в «содержании» с отметкой соответствующей страницы, с которой начинается данная часть материала. В текст реферата обязательно входят и собственные мысли студента по анализу данной проблемы на текущий момент в литературе и практике. Здесь также могут быть уместны примеры и различная наглядность (образцы документов).

Основная часть реферата показывает умение обучающегося сжато, логично и аргументировано излагать материал реферата по выбранной теме.

Заканчивается реферат заключением. Эта часть реферата должна представлять собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение включает в себя и практические предложения, которые обязательно должны исходить из круга вопросов, изученных лично студентом в процессе проведенного исследования.

После заключения приводится список использованной литературы, составляющий одну из существенных частей реферата. Он отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список литературы источник должен иметь отражение в основной части реферата. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы авторов учебников, то он должен обязательно указать в конце ссылки или цитаты номер литературного источника из списка, откуда был взят материал. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте

работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь., Например, «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;

	<ul style="list-style-type: none"> – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

3.1.4. Оценочные материалы для контрольной работы по дисциплине «Финансовый учет в системе экономической безопасности» (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.1)

Примеры типовых заданий:

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (вариант 1)

Задание 1. На основании исходных данных ООО «Северный» отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на валютном счете.

Исходные данные: Организация поручила банку приобрести 1 000 евро. Комиссионное вознаграждение банка составляет 2,5 % от суммы приобретенной валюты. Валюта приобретается по коммерческому курсу 65,00 руб./евро для оплаты аванса под поставку товаров. Курс Банка России на день зачисления на транзитный валютный счет – 64,50 руб./евро. Курс банка России на день зачисления на текущий валютный счет – 63,90 руб./евро.

Документ и факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1. <i>Выписка банка.</i> Перечислены средства на покупку 1 000 евро	65 000,00
2. <i>Выписка банка.</i> Сумма валюты по курсу Банка России на дату зачисления на специальный транзитный валютный (СТВ) счет	?
3. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена разница между биржевым курсом и официальным курсом Банка России на день зачисления на специальный транзитный валютный счет (убыток от покупки валюты)	?
4. <i>Выписка банка из</i> СТВ <i>счета.</i> Отражено комиссионное вознаграждение банка за приобретение валюты	?
5. <i>Выписка банка.</i> Зачислена валюта на текущий валютный счет	?
6. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена курсовая разница по специальному транзитному валютному счету	?

Задание 2. На основании исходных данных ООО «Северный» отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на валютном счете.

Исходные данные: Получена экспортная выручка 2 000 евро. Курс на дату зачисления 64,00 руб./евро. В этот же день подано поручение в банк на продажу 1 000 евро и зачисление оставшейся суммы на текущий валютный счет. Курс банка при покупке валюты 63,00 руб./евро. Официальный курс в день зачисления валюты 63,60 руб./евро. Комиссионное вознаграждение банку за операции по продаже валюты 2,0 %.

Документ и факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1. <i>Выписка банка.</i> Зачислена экспортная выручка на транзитный валютный счет	?
2. <i>Выписка банка.</i> Зачислено с транзитного счета на текущий валютный счет	?
3. <i>Выписка банка.</i> Списана с транзитного валютного счета валюта для продажи на внутреннем рынке	?
4. <i>Выписка банка.</i> Зачислена на расчетный счет выручка от продажи валюты по коммерческому курсу	?
5. <i>Справка бухгалтера.</i> Списана стоимость проданной валюты по курсу Банка России на дату продажи валюты	?
6. <i>Выписка банка.</i> С расчетного счета списано комиссионное вознаграждение банку за услуги по продаже валюты 2%	?
7. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена разница между курсами продажи валют уполномоченным банком и Банком России	?
8. <i>Справка бухгалтера.</i> Получена курсовая разница за время между датой списания валюты и датой ее продажи	?

Задание 3. На основании исходных данных ООО «Аргонал» за март 2019г. заполните учетные регистры по расчетному счету (ж-о №2, ведомость №2) и отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств.

Исходные данные: Остаток по счёту 51 на 01.03.19 – 13750. Представлены две выписки банка из расчетного счета: за период с 1 по 12 марта; за период с 16 по 31 марта.

Дата	Документы и их содержание	Сумма, руб.	Коррес. счета	
			дебет	кредит
02.03	<i>Мемориальный ордер банка № 403</i> – зачислена ссуда банка сроком на шесть месяцев	200000		
02.03	<i>Объявление на взнос наличными № 11540</i> – сдана в банк депонированная заработная плата	17800		
04.03	<i>Платежное поручение № 32</i> – перечислено курортному управлению за путевки в дома отдыха и санатории	25550		
07.03	<i>Платежное поручение № 18</i> – получен аванс от заказчика	35700		
07.03	<i>Платежное требование № 317</i> – ошибочно зачислена сумма ООО «Меркурий»	96000		
12.03	<i>Чек № 12500</i> – получено наличными на выплату заработной платы	84900		
12.03	<i>Платежное требование № 353</i> – списана сумма штрафа за нарушение договора по поставке продукции	47000		
16.03	<i>Платежное требование № 343</i> – списана ошибочно ранее зачисленная сумма ООО	96000		

	«Меркурий»			
20.03	Платежное поручение № 23 – оприходованы денежные средства, числившиеся в пути	146000		
20.03	Платежное поручение № 33 – перечислен в бюджет НДС	27334		
20.03	Платежное поручение № 320 – зачислена выручка от продажи продукции	342000		
25.03	Договор на расчетно-кассовое обслуживание №15 – получены проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке	7200		

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (вариант 2)

Задание 1. На основании исходных данных АО «Вымпел» отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на валютном счете.

Исходные данные: Организация поручила банку приобрести 3 000 долларов. Комиссионное вознаграждение банка составляет 2,5 % от суммы приобретенной валюты. Валюта приобретается по коммерческому курсу 60,50 руб./доллар для оплаты аванса под поставку материалов. Курс Банка России на день зачисления на транзитный валютный счет – 60,00 руб./доллар. Курс банка России на день зачисления на текущий валютный счет – 60,1 руб./доллар.

Документ и факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1. Выписка банка. Перечислены средства на покупку 3 000 долларов	181 500,00
2. Выписка банка. Сумма валюты по курсу Банка России на дату зачисления на специальный транзитный валютный (СТВ) счет	?
3. Справка бухгалтера. Отражена разница между биржевым курсом и официальным курсом Банка России на день зачисления на специальный транзитный валютный счет (убыток от покупки валюты)	?
4. Выписка банка из СТВ счета. Отражено комиссионное вознаграждение банка за приобретение валюты	?
5. Выписка банка. Зачислена валюта на текущий валютный счет	?
6. Справка бухгалтера. Отражена курсовая разница по специальному транзитному валютному счету	?

Задание 2. На основании исходных данных АО «Вымпел» отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на валютном счете.

Исходные данные: Получена экспортная выручка 2 500 долларов. Курс на дату зачисления 60,40 руб./доллар. В этот же день подано поручение в банк на продажу 1 500 долларов и зачисление оставшейся суммы на текущий валютный счет. Курс банка при покупке валюты 59,90 руб./доллар. Официальный курс в день зачисления валюты 60,20 руб./доллар. Комиссионное вознаграждение банку за операции по продаже валюты 2,0 %.

Документ и факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1. Выписка банка. Зачислена экспортная выручка на транзитный валютный счет	?
2. Выписка банка. Зачислено с транзитного счета на текущий валютный счет	?
3. Выписка банка. Списана с транзитного валютного счета валюта для продажи на внутреннем рынке	?
4. Выписка банка. Зачислена на расчетный счет выручка от продажи	

валюты по коммерческому курсу	?
5. <i>Справка бухгалтера.</i> Списана стоимость проданной валюты по курсу Банка России на дату продажи валюты	?
6. <i>Выписка банка.</i> С расчетного счета списано комиссионное вознаграждение банку за услуги по продаже валюты 2%	?
7. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена разница между курсами продажи валют уполномоченным банком и Банком России	?
8. <i>Справка бухгалтера.</i> Получена курсовая разница за время между датой списания валюты и датой ее продажи	?

Задание 3. На основании исходных данных ООО «Аргонал» за март 2019г. заполните учетные регистры по расчетному счету (ж-о №2, ведомость №2) и отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств.

Исходные данные: Остаток по счёту 51 на 01.03.19 – 13750. Представлены две выписки банка из расчетного счета: за период с 1 по 12 марта; за период с 16 по 31 марта.

Дата	Документы и их содержание	Сумма, руб.	Коррес. счета	
			дебет	кредит
02.03	<i>Мемориальный ордер банка № 403</i> – зачислена ссуда банка сроком на шесть месяцев	200000		
02.03	<i>Объявление на взнос наличными № 11540</i> – сдана в банк депонированная заработная плата	17800		
04.03	<i>Платежное поручение № 32</i> – перечислено курортному управлению за путевки в дома отдыха и санатории	25550		
07.03	<i>Платежное поручение № 18</i> – получен аванс от заказчика	35700		
07.03	<i>Платежное требование № 317</i> – ошибочно зачислена сумма ООО «Меркурий»	96000		
12.03	<i>Чек № 12500</i> – получено наличными на выплату заработной платы	84900		
12.03	<i>Платежное требование № 353</i> – списана сумма штрафа за нарушение договора по поставке продукции	47000		
16.03	<i>Платежное требование № 343</i> – списана ошибочно ранее зачисленная сумма ООО «Меркурий»	96000		
20.03	<i>Платежное поручение № 23</i> – оприходованы денежные средства, числившиеся в пути	146000		
20.03	<i>Платежное поручение № 33</i> – перечислен в бюджет НДС	27334		
20.03	<i>Платежное поручение № 320</i> – зачислена выручка от продажи продукции	342000		
25.03	<i>Договор на расчетно-кассовое обслуживание №15</i> – получены проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке	7200		

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2 (вариант 1)

Задание 1. Отрадите в учете операции по приобретению билетов и командировочные расходы работника согласно авансовому отчету.

Исходные данные: Компания направила сотрудника в командировку с 9 по 13 февраля 2014 года. Билеты приобретены 5 февраля по безналичному расчету и в этот же день выданы работнику. Стоимость билетов – 5400 руб. (2200 руб. и 3200 руб.). Сбор агентства за продажу билетов составил 300 руб. НДС в документе не выделен.

В этот же день работнику выданы под отчет 6000 руб. и билеты. После прибытия из командировки (13 февраля) сотрудник представил авансовый отчет с приложением подтверждающих документов:

- командировочное удостоверение с отметками о прибытии/выбытии;
- железнодорожные билеты стоимостью 2200 руб. и 2400 руб. В билетах выделен НДС в размере 400 руб.;

- квитанцию о возврате билета с указанием возвращенной суммы 2700 руб.;

- служебное задание с отчетом;

- объяснение причин сдачи билета.

Суточные установлены локальным нормативным актом в размере 1000 руб.

Неиспользованные деньги работник сдал в кассу организации 14 февраля.

Задание 2. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету товарного векселя у векселедателя.

Исходные данные: Для векселедателя выданный товарный вексель будет являться долговым обязательством. Для учета товарных векселей, выданных используется отдельный субсчет 60 счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», условно определим его код 60.3 «Векселя выданные». ООО «Орион» для оплаты задолженности перед поставщиком, компанией «Сириус», выпустило вексель стоимостью 118 000 рублей, включая НДС 18 000 руб., с определенным сроком оплаты.

Задание 3. Сформулируйте и отразите: на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету заемных средств; в бухгалтерском балансе по состоянию на 31.03.20X3 г. задолженность по полученным займам и кредитам.

Исходные данные: 1 февраля 20X3 г. ООО «Альфа» заключило договор займа, на основании которого оно получило заем в размере 1000000 руб. сроком на 100 дней под 18 % годовых. По условиям договора проценты организация должна была уплатить при возврате основной суммы долга.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2 (вариант 2)

Задание 1. Отразите в учете операции, связанные с приобретением билетов, проживанием в гостинице, а также командировочные расходы согласно авансовому отчету

Исходные данные: Приказом руководителя работник направлен в командировку по территории РФ с 18 по 21 марта 2014 года.

Билеты оплачены компанией в безналичном порядке 14 марта и доставлены курьером 17 марта 2014 года. Стоимость билетов составляет 4300 руб., в т.ч. НДС 350 руб. (указан в билете).

Кроме того, компания забронировала и оплатила номер в гостинице в месте направления стоимостью 5000 руб.

Работнику выданы 17 марта из кассы билеты и денежные средства (суточные) в размере 2800 руб. Суточные за каждый день нахождения в командировке установлены локальным нормативным актом в размере 700 руб.

21 марта сотрудник представил авансовый отчет, который тогда же утвердил руководитель.

К авансовому отчету приложены подтверждающие документы:

- командировочное удостоверение с отметками о прибытии/выбытии;

- отчет о выполнении служебного задания;

- железнодорожные билеты, приобретенные компанией.

Вместе с авансовым отчетом работник представил документы, подтверждающие проживание в гостинице. Стоимость услуг гостиницы составила 5000 руб., в т.ч. отдельной строкой выделены питание стоимостью 1000 руб. и услуги по бронированию номера 500 руб. Локальным нормативным актом предусмотрена возможность возмещения сотрудникам питания в месте командирования сверх выплачиваемых суточных.

Задание 2. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету товарного векселя у векселедержателя.

Исходные данные: Для векселедателя выданный товарный вексель будет являться долговым обязательством. Для учета товарных векселей, выданных используется отдельный субсчет 60 счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», условно определим его код 60.3 «Векселя выданные». ООО «Орион» для оплаты задолженности перед поставщиком, компанией «Сириус», выпустило вексель стоимостью 118 000 рублей, вкл. НДС 18 000 руб., с определенным сроком оплаты. Для расчета по полученным товарным векселям открывается субсчет 62.3 «Векселя полученные». Себестоимость товаров – 55 тыс. руб.

Задание 3. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету заемных средств в бухгалтерском учете ООО «Аргонал».

Исходные данные: 1 февраля ООО «Аргонал» подписало договор и в тот же день получило кредит банка на приобретение материально-производственных запасов (МПЗ) в размере 1000000 руб. сроком на 10 месяцев. Проценты за кредит составляли 20 процентов и исчислялись со дня получения кредита в последний день каждого месяца. Для расчета процентов количество дней в году принималось равным 360, а количество дней в месяце – 30. Кредит был тут же в полном объеме перечислен на счет поставщика как предоплата за МПЗ общей стоимостью 1000000 руб. (без учета НДС, который для упрощения примера мы рассматривать не будем). Материалы получены 1 марта.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3 (вариант 1)

Задание 1.

1. Дайте юридическое определение ценной бумаги.
2. Что понимается под эмиссионной, рыночной, балансовой и номинальной стоимостью ценной бумаги?
3. Какой бухгалтерский счет используется для отражения финансовых вложений?
4. Каков порядок формирования первоначальной стоимости ценных бумаг в зависимости от способа их получения?
5. Как организуется учет финансовых вложений в ценные бумаги?
6. Назовите условия, при которых может быть признано устойчивое снижение стоимости финансовых вложений.
7. Перечислите способы оценки при выбытии финансовых вложений (ценных бумаг), по которым не определяется текущая рыночная стоимость.
8. Каков порядок учета приобретения дебиторской задолженности на основе уступки права требования?

Задание 2. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Крона» хозяйственные операции по приобретению акций и долей других организаций.

16 мая 2016 г. ООО «Крона» заключило договор на оказание консультационных услуг по анализу эффективности планируемых финансовых вложений на сумму 15 340 руб. (в т. ч. НДС – 2 340 руб.). Консультационные услуги были оказаны и оплачены.

22 мая, следуя полученному заключению, «Крона» приобрела долю в уставном капитале ООО «Торговая фирма "Триумф"» и пакет акций АО «Производственная фирма "Монолит"». Стоимость приобретения доли – 65 000 руб. Стоимость приобретения акции – 7 800 руб. Количество приобретенных акций – 100 шт. Для аналитического учета

по видам финансовых вложений ООО «Крона» открыло к счету 58-1 «Паи и акции» субсчета второго порядка: 58-1-1 «Акции» и 58-1-2 «Доли в уставных капиталах».

Несущественные затраты по приобретению финансовых вложений «Крона» учитывает в составе прочих расходов. Критерий существенности, установленный в учетной политике организации, – 5 процентов от стоимости приобретаемого финансового вложения.

Задание 3. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у АО «Флора» и ООО «Крона». При отражении операций в учете ООО «Крона» следует иметь в виду, что восстановленный по материалам НДС не признается вкладом в уставный капитал.

АО «Флора» выступает одним из учредителей ООО «Крона». В соответствии с учредительными документами вклад АО «Флора» равен 40 000 руб. Из них 35 000 руб. должны быть внесены деньгами на расчетный счет ООО «Крона», а на оставшуюся часть должны быть переданы основные материалы.

Учредительные документы ООО «Крона» были зарегистрированы 5 августа 2015 г. Первый взнос АО «Флора» перечислило 15 августа 2015 г. в размере 25 000 руб. в счет своего вклада в уставный капитал ООО «Крона». Второй взнос в размере 10 000 руб. был перечислен АО «Флора» 3 сентября 2015 г., а 7 сентября 2015 г. в погашение оставшейся задолженности были переданы основные материалы, числившиеся на балансе АО «Флора» в сумме 4 800 руб. Ранее по этим материалам был принят к вычету НДС в размере 810 руб.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3 (вариант 2)

Задание 1.

1. Перечислите основные признаки, отличающие ценную бумагу от других документов.
2. Какая разница между долевыми и долговыми ценными бумагами?
3. Какой бухгалтерский счет используется для отражения финансовых вложений?
4. Какой бухгалтерский регистр используется для регистрации ценных бумаг, хранящихся в организации?
5. Каков порядок списания разницы между покупной и номинальной стоимостью долговых ценных бумаг?
6. Каковы особенности учета накопленного купонного дохода?
7. Раскройте формирование резерва под обесценение финансовых вложений и организацию его учета.
8. Перечислите основные принципы организации бухгалтерского учета в простом товариществе.

Задание 2. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению, начислению дохода и погашению долговых ценных бумаг. При решении задачи используйте следующие положения учетной политики ООО «Веста»:

1. Долговые ценные бумаги учитываются на счете 58 «Финансовые вложения» по первоначальной стоимости.

2. По мере начисления дохода первоначальная стоимость ценных бумаг доводится до номинальной.

ООО «Веста» 1 апреля 2015 г. приобрело (получило право собственности и полностью оплатило с расчетного счета) за 700 руб. облигации, номинальной стоимостью 1 000 руб. Облигации подлежат погашению 30 июня 2015 г., при этом по условиям учетной политики по облигациям ежемесячно начисляется доход в размере 400 руб. По приобретенным облигациям текущая рыночная стоимость не определяется. Выплата дохода производится одновременно с погашением облигаций.

Задание 3. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Континенталь» соответствующие хозяйственные операции по приобретению и вкладу оборудования в уставный капитал другой организации.

12 января 2015 г. ООО «Континенталь» приобрело оборудование стоимостью 177 000 руб., включая НДС по установленной ставке. Для монтажа оборудования и пусконаладочных работ была привлечена специализированная подрядная организация ООО «Гранд», стоимость услуг которой составила 29 500 руб., включая НДС. Для наладочных работ были использованы собственные материалы ООО «Континенталь» на сумму 12 000 руб.

25 января оборудование было введено в эксплуатацию, а 7 марта этого же года, ООО «Континенталь» передало его в качестве вклада в уставный капитал ООО «Алькасар». Сумма амортизации, начисленная за период эксплуатации оборудования, составила 3 118 руб.

Методические рекомендации для выполнения контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам контрольной работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Контрольная работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности студентов к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение контрольных работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к контрольной работе необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме контрольной работы.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

Критерии оценивания контрольных работ

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

Грубые ошибки:

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;

- неумение делать выводы и обобщения, что определяет несоответствие аналитического заключения (отчета) выполненным действиям и полученным результатам.

Негрубые ошибки:

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов в аналитическом заключении (отчете).

Недочеты:

- небрежное оформление записей и расчетов;
- нарушение логики построения аналитического заключения (отчета).

3.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

3.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Финансовый учет в системе экономической безопасности» (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.1)

Вопросы, выносимые на коллоквиум в 4 семестре:

Рубежный контроль №1

ТЕМА 1. Организация финансового учета в системе экономической безопасности

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?
2. Какова роль и значение учета в системе управления?
3. Назовите объекты и принципы финансового учета.
4. Почему принципы бухгалтерского учета делятся на допущения и требования?
5. Кто является пользователями бухгалтерской отчетности? Назовите внешних и внутренних пользователей. Какая информация их интересует?
6. Перечислите внеоборотные и оборотные активы. Что входит в состав собственных источников?
7. Дайте общую характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее уровней.
8. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью согласно ст. 3 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ?
9. Перечислите требования, которым в соответствии с Законом № 402-ФЗ должен отвечать главный бухгалтер организации.
10. Может ли быть принято на работу с 2013 г. на должность гл. бухгалтера ООО «Титан» лицо, которое из последних 7 календарных лет имеет стаж работы, связанной с ведением бухучета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью менее 3 лет?
12. В организации бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой во главе с главным бухгалтером, который имеет право второй подписи. Можно ли с 2013 г. в соответствии с Законом № 402-ФЗ считать бухгалтерскую (финансовую) отчетность действительной без подписи главного бухгалтера?
13. Что понимается под учетной политикой организации, для чего она необходима?
15. Что означает допущение непрерывности хозяйственной деятельности организации?
16. Что понимается под фактом хозяйственной жизни согласно ст. 3 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ?
17. В открытом акционерном обществе «Мир» работает главбух, который в организации проработал более трех лет, но который не имеет высшего образования. Вправе ли с 2013 г. он работать главным бухгалтером в ОАО «Мир»?
20. Что означает допущение имущественной обособленности?

21. Охарактеризуйте основные причины, обусловившие необходимость гармонизации учетных стандартов различных стран.
22. Определите основные причины, обусловившие необходимость глобализации и стандартизации национальных учетных систем.
23. Дайте общую характеристику международным стандартам финансовой отчетности.
24. Обозначьте основные цели и направления реформирования национальной системы бухгалтерского учета.

ТЕМА 2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

1. Какие нормативные документы определяют порядок осуществления наличных и безналичных расчетов в Российской Федерации?
2. Поясните, в чем отличие наличных денежных средств от безналичных.
3. В пределах какой суммы предприятия имеют право хранить в своих кассах наличные деньги?
4. Кто устанавливает для организации лимит остатка денежных средств в кассе?
5. Какими документами оформляют кассовые операции в бухгалтерском учете?
6. В приходном кассовом ордере была допущена орфографическая ошибка в написании основания для его выписки. Может ли бухгалтер исправить эту ошибку и заверить исправление своей подписью?
7. Как часто кассир обязан составлять кассовый отчет?
8. На кого возложен контроль за правильным ведением кассовой книги?
9. В какой оценке учитываются в кассе денежные документы?
10. При каких условиях организации могут осуществлять наличные расчеты с населением без использования контрольно-кассовой техники?
11. Каким образом ведется учет бланков строгой отчетности?
12. Охарактеризуйте правила открытия расчетных и валютных счетов на территории Российской Федерации.
13. Разъясните порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе и на счетах в банках.
14. Сколько расчетных счетов может иметь коммерческая организация?
15. Для чего предназначен счет 55 «Специальные счета в банках»?
16. Изобразите схематично порядок проведения расчетов в аккредитивной форме.
17. Как отражаются в учете операции купли-продажи валюты?
18. Охарактеризуйте принципы учета курсовых разниц.
19. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая движение денежных средств предприятия?

Рубежный контроль №2

ТЕМА 3. Учет текущих обязательств и расчетов

1. Что понимается под дебиторской задолженностью?
2. На каких счетах отражается кредиторская задолженность?
3. На основании каких документов отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком?
4. На основании каких документов отражается по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» кредиторская задолженность перед поставщиками?
5. Что означает запись: Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» -К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
6. Какие формы и способы расчетов могут использовать организации?
7. Какой записью в обособленном учете простого товарищества приходится полученное имущество?

8. Какой проводкой отражается начисление доходов от участия в совместной деятельности организациям – участникам?
9. Какие субсчета целесообразно открыть к счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
10. Разъясните порядок проведения инвентаризации с внешними контрагентами.
11. Определите основные характеристики посреднических операций.
12. Определите основные характеристики операций по зачету взаимных требований.
13. В каких формах проводятся операции по перемене лиц в обязательстве?
14. Какие операции возникают при передаче имущества в доверительное управление?
15. Какие проводки формируются по операциям с полученными и выданными векселями?
16. Как отражается предоплата, поступившая от покупателя и перечисленная поставщику?
17. Как учитываются в бухгалтерском учете расчеты по действующим налогам и сборам?
18. Что включает понятие «кредиты, займы и выданные земельные обязательства»?
19. Назовите состав и раскройте организацию учета задолженности по полученным кредитам, займам и выданным заемным обязательствам?
20. В чем особенности документального оформления кредитов?
21. Правомерно ли рассматривать организацию учета кредитов исходя из их целевого назначения и сроков возврата?
22. Раскройте организацию учета кредитов для персонала.
23. На какие цели могут быть использованы бюджетные средства?
24. Какова организация учета средств целевого финансирования?
25. Назовите содержание информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

ТЕМА 4. Бухгалтерский учет капитальных вложений в приобретение и строительство объектов основных средств

1. Назовите основные цели учета вложений во внеоборотные активы.
2. Какими нормативными документами регламентируется учет вложений во внеоборотные активы?
3. Назовите основные источники финансирования вложений во внеоборотные активы и охарактеризуйте порядок их учета.
4. Осветите общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.
5. Охарактеризуйте существующие способы производства строительных работ.
6. В чем состоят особенности учета затрат на строительные работы при хозяйственном способе?
7. Какова методика учета строительства объектов основных средств подрядным способом?
8. Каким образом определяется первоначальная стоимость законченных строительством объектов?
9. Охарактеризуйте методику учета оборудования к установке.
10. В каких формах отчетности раскрывается информация о вложениях во внеоборотные активы?

Рубежный контроль №3

ТЕМА 5. Учет основных средств

1. Дайте определение основных средств. Приведите примеры.
2. Охарактеризуйте критерии признания объектов в качестве ОС.
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость ОС при их принятии на учет?
4. Что является единицей учета ОС?
5. Дайте понятие срока полезного использования ОС.
6. Раскройте механизм переоценки ОС.
7. Дайте сравнительную характеристику методов начисления амортизации по ОС.
8. Раскройте порядок отражения в учете затрат на ремонт и модернизацию ОС.

9. Какими документами оформляют движение ОС в бухгалтерском учете?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая состав, структуру и движение ОС предприятия?

ТЕМА 6. Учет нематериальных активов

1. Дайте определение нематериальных активов. Приведите примеры.
2. Относится ли лицензия к нематериальным активам?
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость нематериальных активов при их принятии на учет?
4. Что является единицей учета нематериальных активов?
5. Дайте понятие срока полезного использования нематериальных активов.
6. Раскройте механизм переоценки нематериальных активов.
7. Дайте сравнительную характеристику методов начисления амортизации по нематериальным активам.
8. В чем заключаются особенности учета деловой репутации?
9. Какими документами оформляют движение нематериальных активов в бухгалтерском учете?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая состав, структуру и движение нематериальных активов предприятия?

ТЕМА 7. Учет финансовых вложений

Дайте определение и классификацию финансовых вложений.

2. Назовите методы оценки ценных бумаг.
3. Каковы условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
4. Раскройте формирование резерва под обесценение финансовых вложений и организацию его учета.
5. В чем смысл переоценки стоимости финансовых вложений и как отражаются ее результаты в учете?
6. Назовите виды акций и объясните организацию их учета.
7. В чем сущность вексельного обращения и как организуется учет векселей?
8. Назовите процедуры выпуска, обращения облигаций и раскройте постановку их учета.
9. Как организуется учет выпуска и обращения других видов ценных бумаг?
10. Какая информация о финансовых вложениях раскрывается в бухгалтерской отчетности?

Вопросы, выносимые на коллоквиум в 5 семестре:

Рубежный контроль №1

ТЕМА 8. Учет материалов

1. Раскройте понятие материально-производственных запасов (МПЗ). Приведите примеры.
2. В какой оценке принимаются на учет приобретаемые МПЗ?
3. Какими документами оформляют движение МПЗ в бухгалтерском учете?
4. В чем состоят особенности учета безвозмездно полученных МПЗ?
5. Дайте характеристику методов учета заготовления (приобретения) МПЗ.
6. Какими проводками отражается в учете отпуск МПЗ на производственные нужды?
7. Как учитывается НДС по приобретаемым МПЗ?
8. Дайте определение «инвентаризации» и раскройте порядок ее осуществления.
9. Какими проводками отражается в учете формирование резерва под снижение стоимости МПЗ?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая движение МЗ предприятия?

ТЕМА 9. Учет труда и его оплаты

1. Охарактеризуйте виды и формы оплаты труда.
2. Какими документами оформляют начисление и выдачу заработной платы в бухгалтерском учете?
3. Как производится учет численности работников, отработанного времени и выработки?
4. Приведите проводки по начислению и выплате заработной платы.
5. Перечислите существующие виды удержаний из заработной платы.
6. Раскройте порядок удержания из заработной платы НДФЛ.
7. Как отражается в учете депонированная заработная плата?
8. Какими проводками отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами?
9. Для учета каких расчетов с персоналом предназначен счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая задолженность предприятия по оплате труда?

Рубежный контроль №2

ТЕМА 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. Охарактеризуйте понятия «затраты», «издержки», «расходы».
2. Каковы основные принципы учета затрат на производство продукции (работ, услуг)?
3. Что собой представляет себестоимость продукции (работ, услуг)?
4. Каким образом классифицируются затраты по экономической роли в процессе производства?
5. Каким образом классифицируются затраты по отношению к объему производства?
6. Каковы основные принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
7. Какова методика калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
8. Каким образом классифицируются методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
9. В чем состоит сущность метода учета фактических затрат? В чем его преимущества и недостатки?
10. В чем состоит сущность нормативного метода учета затрат? В чем его преимущества и недостатки?
11. Какова методика учета прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)?
12. Охарактеризуйте основные способы учета и контроля расходования материальных ресурсов.
13. В чем особенности учета косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)?
14. В чем состоят особенности учета затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств?
15. Какова методика учета затрат на содержание объектов непромышленной сферы?
16. В чем состоит сущность позаказного метода учета себестоимости?
17. В чем состоит сущность попердельного метода учета себестоимости?
18. В чем состоит сущность попроцессного метода учета себестоимости?
19. Какова методика учета расходов на продажу?
20. Каков порядок раскрытия информации о расходах в бухгалтерской отчетности?

ТЕМА 11. Учет готовой продукции и продаж

1. Что собой представляет готовая продукция?
2. Каков порядок аналитического учета готовой продукции на складе?
3. Какие первичные документы используются для учета готовой продукции?
4. Каковы возможные варианты учета готовой продукции?

5. В чем состоят особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг)»?
6. Какова методика учета продажи готовой продукции (работ, услуг) покупателям и заказчикам?
7. В чем состоят особенности учета выполненных этапов по незавершенным работам?
8. В чем состоят особенности инвентаризации готовой продукции?
9. Каков порядок раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности?
10. В чем состоят особенности инвентаризации товаров в оптовой и розничной торговле?

Рубежный контроль №3

ТЕМА 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. Какими нормативными документами регламентируется учет доходов и расходов в Российской Федерации?
2. Каким образом классифицируются доходы и расходы в соответствии с ПБУ 9/99 и 10/99?
3. В чем особенности кассового метода признания доходов и расходов? В чем его отличие от метода начисления?
4. Какова методика учета продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности?
5. Каковы условия признания выручки в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ 9/99?
6. Какие расходы и доходы относятся к прочим и какова методика их учета?
7. Каковы структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета?
8. Каковы основные виды доходов будущих периодов и какова методика их учета?
9. Охарактеризуйте структуру отчета о финансовых результатах.
10. Каков порядок раскрытия информации о финансовых результатах?

ТЕМА 13. Учет собственного капитала и целевого финансирования

1. Раскройте понятие «собственный капитал».
2. Каков порядок учета формирования уставного капитала?
3. Какова организация учета собственных акций (долей), выкупленных обществом?
4. В чем особенности формирования и учета уставного капитала унитарного предприятия?
5. Раскройте содержание и учет добавочного капитала.
6. В чем назначение резервного капитала и какова организация его учета?
7. Раскройте состав и учет прочих резервов.
8. Каков порядок оценки чистых активов?
9. Как формируется аналитический учет по счетам капитала.
10. Как должна быть представлена информация о капитале в бухгалтерской отчетности?

ТЕМА 14. Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью?
2. Какие основные этапы включает подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Какие требования предъявляются бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Назовите основополагающие принципы (допущения) формирования финансовой отчетности?
5. Что входит в состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности?
6. Что понимается под публичностью бухгалтерской (финансовой) отчетности?
7. Каковы цели проведения инвентаризации перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности?

8. Как перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется выверка расчетов с дебиторами и кредиторами?
9. Как осуществляется реформация бухгалтерского баланса.
10. каковы информационные и функциональные возможности бухгалтерского баланса?
11. Как в бухгалтерском балансе классифицируются обязательства организации?
12. Какие принципы лежат в основе построения отчета о финансовых результатах?
13. Каковы цели, задачи и структура отчета о финансовых результатах?
14. Какая информация содержится в отчете о движении денежных средств?
15. Каким нормативным документом установлены содержание и порядок составления аудиторского заключения и какие реквизиты оно включает?
16. Какая информация используется при проведении аудиторской проверки?
17. Что такое консолидированная финансовая отчетность?
18. В каких случаях составляется консолидированная финансовая отчетность?
19. В чем отличие консолидированной финансовой отчетности от сводной бухгалтерской отчетности?
20. Какую информацию отражает сегментарная отчетность?

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не

	более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

3.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Финансовый учет в системе экономической безопасности» (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.1)

3.2.2. Контрольные задания для тестирования

VI: Основы организации финансового учета на предприятии

I:

S: Предметом бухгалтерского учета являются

- : факты хозяйственной жизни
- : процесс расширенного воспроизводства
- : хозяйственная деятельность и используемые в ней средства
- +: хозяйственные средства (ресурсы), источники (капитал) и хозяйственные процессы

I:

S: Согласно ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ к объектам бухгалтерского учета относятся

- : бухгалтерская (финансовая) отчетность организации
- : имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности
- : информация о деятельности организации
- +: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования, доходы, расходы и иные объекты

I:

S: Принятая организацией учетная политика применяется

- : в течение одного отчетного года
- +: последовательно от одного отчетного года к другому
- : в течение срока, установленного руководителем организации
- : в течение трех лет со дня принятия

I:

S: Ответственность за формирование учетной политики в организации несет

- +: руководитель организации
- : учредители организации
- : главный бухгалтер организации
- : руководитель и главный бухгалтер организации

I:

S: Допущение непрерывности хозяйственной деятельности – это

- : принцип последовательного применения выбранной учетной политики от одного года к другому
- +: отсутствие намерений и необходимости ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем
- : признание одних и тех же видов доходов последовательно, из года в год в качестве обычных
- : признание одних и тех же видов расходов последовательно, из года в год в качестве обычных

I:

S: Организационный аспект учетной политики предусматривает выбор

- : оценки материальных ресурсов
- +: метода признания дохода
- : предела существенности
- : системы внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля

I:

S: Методологический аспект учетной политики предполагает установление

- : формы учета
- : рабочего плана счетов
- : сроков проведения инвентаризации имущества
- +: способов оценки задолженности по кредитам и займам

I:

S: Непротиворечивость учетной политики организации заключается в обеспечении тождества данных

- +: аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- : бухгалтерской отчетности синтетическому и аналитическому учету
- : хронологического и систематического учета
- : хронологического учета показателям бухгалтерской отчетности

I:

S: План счетов представляет собой

- : перечень бухгалтерских счетов
- : перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
- +: единый нормативный документ, в котором приводится систематизированный перечень синтетических счетов и их шифры
- : перечень шифров синтетических счетов бухгалтерского учета

I:

S: Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- +: стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
- : инструкции
- : законодательные акты
- : совокупность документов организации

I:

S: Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- : стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
- : инструкции
- +: совокупность документов организации
- : законодательные акты

VI: Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

I:

S: Счет 50 «Касса» по структуре является ###

- +: основным
- +: *сн*вн#\$#

I:

S: Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в

- : ведомости № 1
- +: ведомости № 2
- : журнале-ордере № 2
- : журнале-ордере № 1

I:

S: При открытии аккредитива дебетуется счет 55 «Специальные счета в банках» и кредитуются счета

- : 50 «Касса»
- +: 51 «Расчетные счета»
- +: 52 «Валютные счета»
- +: 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- : 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

I:

S: В ЗАО «Консалт» кассовые операции ведет бухгалтер, в ОАО «Партнер» - кассир, а в ООО «Единство» - директор организации. Оцените правомерность таких решений

- +: да, все решения правомерны
- : в ООО решение принято неправомерно
- : в ЗАО и ООО решения приняты в нарушение Порядка, установленного ЦБР
- : в ОАО решение принято неправомерно

I:

S: Соответствие между наименованием хозяйственных операций и названиями первичных документов

L1: Отражены результаты инвентаризации бланков строгой отчетности

L2: Поступление наличных денежных средств в кассу организации

L3: Выдача наличных денежных средств из кассы организации

L4: Отражены результаты инвентаризации наличных денежных средств

R1: Инвентаризационная опись

R2: Приходный кассовый ордер

R3: Расходный кассовый ордер

R4: Акт инвентаризации

I:

Q: Последовательность операций при осуществлении расчетов по покрытому аккредитиву

- 1: заключение договора купли-продажи
- 2: подача покупателем в банк заявления на открытие аккредитива
- 3: предоставление покупателем обеспечения в размере суммы аккредитива
- 4: перевод суммы покрытия в банк поставщика
- 5: направление поставщику извещения об открытии в его пользу аккредитива

- 6: отгрузка товара покупателю
- 7: зачисление денежных средств на счет поставщика
- 8: передача документов покупателю и отгрузка товаров

I:

S: Соответствие между названием первичного документа по учету кассовых операций и номером его формы

L1: Приходный кассовый ордер

L2: Расходный кассовый ордер

L3: Расчетно-платежная ведомость

L4: Кассовая книга

L5: Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств

R1: Форма 0310001

R2: Форма 0310002

R3: Форма 0301009

R4: Форма 0310004

R5: Форма 0310005

I:

S: Получение средств в погашение выданных ранее займов отражается по кредиту счета ###

+ : 58

I:

S: Отражается покупка банком иностранной валюты по курсу на день приобретения, в который валюта на счет организации еще не зачислена, что оформляется бухгалтерской записью

- : Д-т сч. 52 К—т сч. 51

- : Д-т сч. 51 К—т сч. 57

+ : Д-т сч. 57 К—т сч. 76

- : Д-т сч. 52 К—т сч. 57

I:

S: Выберите верные бухгалтерские записи, отражающие приобретение банком иностранной валюты (100 долларов США) по поручению организации по согласованному курсу 30 руб. за доллар США. Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на дату зачисления валюты на счет организации, составил 29 руб. за доллар США

+ : Д-т сч. 57 К—т сч. 51-3000; Д-т 52 К-т 57 - 2900; Д-т 91 К-т 57-100

- : Д-т сч. 76 К—т сч. 51-3000; Д-т 52 К-т 76 - 2900; Д-т 91 К-т 76 – 100

- Д-т сч. 52 К—т сч. 51-3000; Д-т 91 К-т 76 – 100

- : Д-т сч. 57 К—т сч. 51; Д-т 52 К-т 57 - 3000

I:

S: Определение даты совершения операции в иностранной валюте содержится в

+ : ПБУ 3/2006

- : Федеральном законе «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ

- : Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

- : ПБУ 4/99

I:

S: Получение обособленным подразделением из банка наличных денег по чеку для выплаты зарплаты оформляется бухгалтерской записью

- : Д-т сч. 50 К—т сч. 52

- : Д-т сч. 50 К—т сч. 51

+ : Д-т сч. 50 К—т сч. 55

- : Д-т сч. 50 К—т сч. 91

I:

S: Организация перечислила поставщику аванс (30%) за автомобиль в иностранной валюте 15.04.2012 г. Автомобиль был принят к бухгалтерскому учету 10.05.2012 г. Стоимость актива в части выданного аванса будет оценена

- + : по курсу на 15.04.12 г.
- : по курсу на 30.04.12 г.
- : по курсу на 10.05.12 г.
- : на усмотрение организации

I:

S: К банковским платежным документам относятся

- : приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки, аккредитивы
- + : объявления о вносе денег, платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы
- : приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки, аккредитивы
- : платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения

I:

S: Расходы по страхованию импортных товаров включаются у импортера в состав

- : расходов на продажу
- + : фактических затрат, связанных с приобретением товаров
- : общепроизводственных расходов
- : общехозяйственных расходов

I:

S: Лимит остатка наличных денежных средств в кассе организации устанавливается

- : главным бухгалтером
- + : руководителем организации
- : обслуживающим банком по согласованию с руководителем организации
- : кассиром

I:

S: Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет «Денежные документы» в оценке по

- : номинальной стоимости
- + : стоимости приобретения
- : рыночной цене
- : согласованной стоимости

V1: Учет текущих обязательств и расчетов

I:

S: Под дебиторской понимается задолженность

- : данной организации другому юридическому лицу
- + : другого юридического лица данной организации
- + : работников данной организации
- + : физических лиц данной организации
- : данной организации своим работникам

I:

S: Кредиторская задолженность отражается на счетах

- : 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- + : 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- + : 70 «расчеты с персоналом по оплате труда»
- + : 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- : 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

I:

S: Дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на основании

- + : счетов
- + : счетов-фактур
- : приходных ордеров
- + : товарно-транспортных накладных
- : приемных актов

I:

S: Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на основании

- : приказов на отгрузку продукции
- + : актов о выполнении работ и услуг
- + : счетов
- + : приемных актов
- : расходных ордеров

I:

S: Запись Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»-К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает

- : отражение излишка товарно-материальных ценностей, выявленных при их приемке
- : отражение недостачи в пределах норм естественной убыли
- : отражение недостачи сверх норм естественной убыли
- + : предъявление претензий поставщику

I:

S: Организации могут использовать следующие формы и способы расчетов

- + : платежные поручения
- : платежные ведомости
- + : посредством аккредитивов
- + : в порядке плановых платежей
- : мемориальные ордера

I:

S: В обособленном учете простого товарищества полученное имущество приходится записью

- + : Дт сч.01 «Основные средства» (10, 51...) - Кт сч.80 «Уставный капитал»
- : Дт сч.75 «Расчеты с учредителями» - Кт сч.80 «Уставный капитал»
- : Дт сч.08 «Вложения во внеоборотные активы» (10,51) - Кт сч.75 «Расчеты с учредителями»
- : Дт сч.80 «Уставный капитал» - Кт сч.58 «Финансовые вложения»

I:

S: Начисление доходов от участия в совместной деятельности организациям – участникам отражается проводкой

- : Дт сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч.91 «Прочие доходы и расходы»
- : Дт сч.99 «Прибыли и убытки» - Кт сч.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- + : Дт сч.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - Кт сч.75 «Расчеты с учредителями»;
- : Дт сч.99 «Прибыли и убытки» - Кт сч.91 «Прочие доходы и расходы»

I:

S: Передача права требования долга третьей организации отражается записью

- : Дт сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- : Дт сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч.90 «Продажи»
- +: Дт сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч.91 «Прочие доходы и расходы»
- : Дт сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч.98 «Доходы будущих периодов»

I:

S: У организации-цедента списание реализованного права требования отражается записью

- : Дт сч.91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- : Дт сч.91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- +: Дт сч.91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- : Дт сч.91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч.58 «Финансовые вложения»

I:

S: Приобретенное право требования у организации-цессионария отражается в бухгалтерском учете как

- : прочие доходы
- +: финансовые вложения
- : прочие расходы
- : вложения во внеоборотные активы

I:

S: На сумму создаваемых резервов по сомнительным долгам делается бухгалтерская запись

- : Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- +: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
- : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
- : Д-т сч. 82 «Резервный капитал» - К-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»

I:

S: Проценты, выплачиваемые сверх номинальной суммы, векселедержатель отражает записью

- : Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
- : Д-т сч 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 90 "Продажи"
- : Д-т сч 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
- +: Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"

I:

S: Суммы страхового возмещения, причитающиеся по договорам страхования работникам организации, отражаются в учете записью

- +: Д-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - К-т сч. 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям"
- : Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- : Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" - К-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

-: Д-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - К-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

I:

S: Сумма комиссионного вознаграждения, причитающаяся комиссионеру за посреднические услуги, в учете у комитента отражается записью по кредиту счета 76 "Расчеты с дебиторами и кредиторами" и дебету счета

-: 26 "Общехозяйственные расходы"

+: 44 "Расходы на продажу"

-: 45 "Товары отгруженные"

-: 90 "Продажи"

I:

S: Удержание у подотчетного лица не возвращенного в срок аванса отражается записью

-: Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 51 "Расчетные счета"

-: Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"

+: Д-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - К-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"

-: Д-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" - К-т сч. 50 "Касса"

I:

S: Авансы, перечисленные поставщикам согласно договору поставки материально-производственных запасов, отражаются бухгалтерской записью

-: Д-т сч. 62 К-т сч. 51

+: Д-т сч. 60 К-т сч. 51

-: Д-т сч. 51 К-т сч. 60

-: Д-т сч. 51 К-т сч. 62

I:

S: Неотфактурованные поставки оцениваются по

+: учетным ценам

-: ценам, установленным в договоре

-: ценам, предыдущих поставок

-: рыночным ценам

I:

S: Данные по счетам учета расчетов организации с другими организациями и гражданами в бухгалтерском учете приводятся

+: развернуто – дебетовое сальдо в активе, кредитовое – в пассиве

-: свернуто – с отражением соответствующей части баланса

-: свернуто – с расшифровкой дебетового и кредитового сальдо

-: свернуто – с зачетом дебетовых или кредитовых остатков

I:

S: Внутрихозяйственные расчеты организации отражаются на счете

-: 73

-: 76

+: 79

-: 77

I:

S: У организации комитента передача продукции на комиссию отражается в учете записью по кредиту счета 43 "Готовая продукция" и дебету счета

-: 41 "Товары"

+: 45 "Товары отгруженные"

-: 90 "Продажи"

-: 004 "Товары, принятые на комиссию"

I:

S: Комиссионер учет расчетов с комитентом осуществляет на счете

- : 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- : 62 "Расчеты покупателями и заказчиками"
- +: 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- : 004 "Товары, принятые на комиссию"

I:

S: У организации-посредника сумма причитающегося комиссионного вознаграждения отражается в учете записью

- +: Д-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - К-т сч. 90 "Продажи"
- : Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- : Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
- : Д-т сч. 52 "Валютные счета" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

I:

S: Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» может иметь кредитовый остаток в случае

- : если речь идет о векселях, срок поступления денежных средств по которым не наступил
- +: если речь идет об авансах полученных
- : если речь идет об авансах выданных
- : все ответы не верны

I:

S: Счет 75«Расчеты с учредителями» на основе признаков общности построения относится к счетам ###

- +: расчетов
- +: р*сч*т#\$#

I:

S: Счет 63«Резервы по сомнительным долгам» по структуре является ###

- +: регулирующим
- +: р*гулиру*щ#\$#

I:

S: Соответствие между видом задолженности организации и номером счета, предназначенного для ее учета

- L1: задолженность по различным платежам в бюджет
- L2: задолженность по социальному страхованию и обеспечению
- L3: задолженность по договорам имущественного и личного страхования
- L4: обязательства по выплате дивидендов
- L5: задолженность по прочим операциям некоммерческого характера
- L6: задолженность перед персоналом по оплате труда
- R1: счет 68
- R2: счет 69
- R3: счет 76, субсчет 1
- R4: счет 75, субсчет 2
- R5: счет 76
- R6: счет 70

I:

S: Поставки, по которым материальные ценности поступили в организацию без расчетных документов, называются ###

- +: неотфактурованными
- +: н**тф*ктурован#\$#

I:

S: Соответствие между видом задолженности и номером счета, предназначенного для ее учета

L1: авансы, выданные физическим лицам

L2: задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал

L3: суммы по предъявленным претензиям и судебным искам

L4: задолженность по прочим операциям

L5: задолженность работников по товарам, проданным в кредит

R1: счет 71

R2: счет 75, субсчет 1

R3: счет 76, субсчет 2

R4: счет 76

R5: счет 73

I:

S: Зачесть сумму НДС, уплаченного с аванса, можно будет только после того, как продукция была ###.

+: отгружена

+: *тгуж*н#\$#

I:

S: Отгруженная готовая продукция, выручка от продажи которой определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете, списывается с кредита счета 43 «Готовая продукция» в дебет счета ###.

+: 45

I:

S: Соответствие между бухгалтерскими записями и начисленными в результате них налогами

L1: 99/68

L2: 90/68

L3: 26/68

L4: 91/68

L5: 70/68

R1: налог на прибыль

R2: НДС

R3: транспортный налог

R4: налог на имущество

R5: подоходный налог

I:

S: Счет-фактура должен быть выставлен покупателю не позднее ### дней, считая со дня отгрузки товара

+: пяти

+: п*т#\$#

+: 5

I:

S: Сумму «входного» НДС можно включить в состав налоговых вычетов, если

+: товары (работы, услуги), имущественные права приобретены для операций, облагаемых НДС

+: товары (работы, услуги), имущественные права оприходованы

-: расчеты с поставщиками не производились

-: в учете числится кредиторская задолженность

+: имеются надлежаще оформленный счет-фактура поставщика и соответствующие первичные документы

I:

S: НДС, уплаченный при покупке материальных ценностей, отражается в учете по дебету счета

- +: 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям"
- : 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- : 90 "Продажи"
- : 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"

V1: Учет кредитов и займов

I:

S: Организация-заемщик принимает к бухгалтерскому учету задолженность по основной сумме долга

- +: в момент подписания договора займа (кредитного договора)
- : в момент фактической передачи денег или других вещей заимодавцем (кредитором)
- : в момент получения первичных документов, подтверждающих передачу денег или других вещей заимодавцем (кредитором)
- : через десять дней после подписания договора займа (кредитного договора)

I:

S: Порядок учета расходов по кредитам и займам определяет

- : ГК РФ
- : ФЗ «О бухгалтерском учете»
- : НК РФ
- +: ПБУ 15/08

I:

S: В бухгалтерском учете организации обязательство перед заимодавцем при условии, что 10.09.2015 г. был заключен договор займа в денежной форме, а деньги поступили на расчетный счет организации 15.09.2015 г., будет признано на дату

- +: 10.09.2015 г
- : 30.09.2015 г
- : 15.09.2015 г
- : 01.10.2015 г

I:

S: Если в соответствии с ПБУ 15/2008 проценты по займу не могут быть включены в стоимость инвестиционного актива, то они должны быть признаны

- : расходами по обычным видам деятельности
- +: прочими расходами
- : в соответствии с учетной политикой
- : внереализационными расходами

I:

S: Операция прощения кредитором долга оформляется у должника бухгалтерской записью

- : Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- : Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- +: Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
- : Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т 99 «Прибыли и убытки»

I:

S: Погашение за счет краткосрочного кредита задолженности перед поставщиком отражается бухгалтерской записью

- : Д-т 55 «Специальные счета в банках» - К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

- + : Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- : Д-т 51 «Расчетные счета» - К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- : Д-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

I:

S: Поступление целевых бюджетных средств отражается в коммерческой организации по кредиту счета

- : 98 «Доходы будущих периодов»
- : 91 «Прочие доходы и расходы»
- + : 86 «Целевое финансирование»
- : 99 «Прибыли и убытки»

I:

S: Организация-заемщик производит начисление процентов

- : систематически
- : одновременно с возвратом долга
- : после возврата долга
- + : в сроки, предусмотренные договором, но не реже одного раза в месяц и вне зависимости от предусмотренного договором фактического режима перечисления процентов

I:

S: На сумму начисленных процентов за пользование кредитами банков, привлеченными на приобретение основных средств в качестве инвестиционных активов до принятия их к учету, отражаются записью

- : Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- : Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» - К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- : Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- + : Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

I:

S: Бухгалтерская запись "Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»" отражает

- : начисление процентов по долгосрочным кредитам по мере их выплаты
- : погашение ранее полученных займов и кредитов
- + : начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам и займам
- : задолженность по выданным долгосрочным кредитам

I:

S: Проценты, уплаченные за кредит, полученный организацией на пополнение оборотных средств, признаются в бухгалтерском учете в качестве

- : расходов по обычным видам деятельности
- + : прочих расходов
- : операционных расходов
- : внереализационных расходов

I:

S: Получение материально-производственных запасов по договору займа отражаются проводкой

- : Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

- : Д-т 10 «Материалы» - К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- +: Д-т 10 «Материалы», 19 «НДС по приобретенным ценностям» - К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- : Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

I:

S: Проценты, причитающиеся по займам, полученным под приобретение материально-производственных запасов, отражаются проводкой

- : Д-т 10 «Материалы» - К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- : Д-т 99 «Прибыли и убытки» - К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- +: Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- : Д-т 97 «Расходы будущих периодов» - К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

I:

S: Договор в силу которого одна сторона передает другой стороне в собственность или оперативное управление деньги, или вещи на условиях возврата с уплатой процентов или без их уплаты называется

- +: займом
- +: займ#\$#

I:

S: Соответствие между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими записями

L1: получены заемные средства в натуральной форме

L2: отражен перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную

L3: отражен возврат кредита

L4: начислены проценты по полученным кредитам

R1: дебет 07, 08,10 кредит 66,67

R2: дебет 67 кредит 66

R3: дебет 66, 67 кредит 50,51,52,55

R4: дебет 91 кредит 66, 67

V1: Учет нематериальных активов

I:

S: Амортизация нематериальных активов, используемых в обычных видах деятельности, включается

- +: в расходы по обычным видам деятельности
- : в прочие расходы
- : в расходы по обычным видам деятельности в пределах установленных норм, выше установленных норм - прочие расходы
- : во внереализационные расходы

I:

S: Объекты нематериальных активов принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

- +: фактической (первоначальной)
- : покупной
- : учетной
- : остаточной

I:

S: В случае прекращения использования результатов конкретной НИОКР в производстве продукции сумма расходов по такой НИОКР, не отнесенная на расходы по обычным видам деятельности, подлежит списанию на счет учета

- : прибылей и убытков

- +: прочих расходов
- : резервов
- : расходов будущих периодов

I:

S: Для обобщения информации о расходах по НИОКР используется счет бухгалтерского учета

- +: 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- : 97 «Расходы будущих периодов»
- : 20 «Основные производства»
- : 25 «Общепроизводственные расходы»

I:

S: Затраты по приобретению или созданию нематериальных активов относятся к категории

- : текущих издержек производства и обращения
- +: долгосрочных инвестиций
- : финансовых вложений
- : вложений в оборотные активы

I:

S: Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью

- : Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- : Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»
- + : Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- : Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

I:

S: Амортизация нематериальных активов относится к элементу затрат

- : амортизация
- + : прочие затраты
- : материальные затраты
- : затраты на оплату труда

I:

S: Деловая репутация организации – это

- : разница между ценой товаров, реализуемых организацией, и их рыночной ценой
- + : разница между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимости по бухгалтерскому балансу всех его активов и обязательств
- : рыночная стоимость организации
- : разница между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимости по бухгалтерскому балансу всех его пассивов и обязательств

I:

S: Отрицательная деловая репутация организации учитывается как

- : доходы будущих периодов
- : расходы будущих периодов
- : прочие расходы
- + : прочие доходы

I:

S: Списание части деловой репутации организации на счета издержек производства осуществляется следующей бухгалтерской записью

- +: Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»
- : Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»
- : Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 04 «Нематериальные активы»
- : Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» - К-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов».

I:

S: Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете путем

- +: накопления соответствующих сумм на отдельном счете
- : отнесения соответствующих сумм на счет прибылей и убытков -:
- включения в состав затрат организации
- : отнесения соответствующих сумм на счет прочих доходов и расходов

I:

S: Определение ежемесячной суммы амортизационных отчислений по нематериальному активу производится одним из следующих способов

- : линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом по сумме чисел лет срока полезного использования
- +: линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
- : линейным способом, способом списания стоимости пропорционально объему продукции, работ, услуг
- : линейным способом, способом по сумме чисел лет срока полезного использования

I:

S: Амортизация по нематериальным активам, предоставленным в пользование

- : начисляется организацией-пользователем прав
- : начисление амортизации временно прекращается
- : амортизация не начисляется
- +: начисляется организацией-правообладателем

I:

S: Нематериальные активы могут проверяться на обесценение в порядке, определенном

- : ПБУ 1/2008
- : ПБУ 14/2007
- +: МСФО (IAS 36.38)
- : ПБУ 15/2008

I:

S: Нематериальные активы, полученные в пользование, учитываются лицензиатом

- +: на забалансовом счете
- : на обособленном субсчете к счету 04 «Нематериальные активы»
- : на самостоятельном счете, предусмотренном в рабочем плане счетов
- : не учитываются

I:

S: Соответствие между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими записями

- L1: Поступил нематериальный актив в счет вклада в уставный капитал
- L2: Получен безвозмездно нематериальный актив
- L3: Приобретен по договору уступки исключительных прав нематериальный актив
- L4: Отражены затраты на оплату труда сотрудников, занятых разработкой нематериального актива
- L5: Принят к учету нематериальный актив по стоимости обмениваемой продукции
- R1: дебет 08, субсчет 5 кредит 75, субсчет 1

R2: дебет 08, субсчет 5 кредит 98, субсчет 2
R3: дебет 08, субсчет 5 кредит 60
R4: дебет 08, субсчет 5 кредит 70
R5: дебет 08, субсчет 5 кредит 60

V1: Учет финансовых вложений

I:

S: В соответствии с ПБУ19/02 финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по

- + : первоначальной стоимости
- : номинальной стоимости
- : рыночной стоимости
- : выкупной стоимости

I:

S: Разница между оценкой финансовых вложений по текущей рыночной стоимости на отчетную дату и предыдущей оценкой учитывается в составе

- + : прочих доходов или расходов
- : резервов предстоящих расходов
- : расходов будущих периодов
- : доходов будущих периодов

I:

S: Счет 58 «Финансовые вложения» на основе признаков общности построения относится к ### счетам

- + : инвентарным
- + : инв*нтарн#\$#

I:

S: Счет 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений» по структуре является ###

- + : регулирующим
- + : р*гулирую*щ#\$#

I:

S: Соответствие между способами поступления и вариантами первоначальной оценки финансовых вложений

L1: внесение в счет вклада в уставный капитал

L2: приобретение по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами

L3: безвозмездное получение

L4: приобретение за плату

R1: денежная оценка, согласованная учредителями (участниками)

R2: стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией

R3: текущая рыночная стоимость на дату принятия к учету

R4: сумма фактических затрат на приобретение

I:

S: Соответствие между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими записями

L1: отражена дооценка финансовых вложений по которым определяется текущая рыночная стоимость

L2: отражена уценка финансовых вложений по которым определяется текущая рыночная стоимость

L3: отражено создание резерва под обесценение финансовых вложений

L4: списана сумма резерва под обесценение финансовых вложений по завершении отчетного периода

R1: дебет 58, кредит 91, субсчет 1

R2: дебет 91, субсчет 2, кредит 58

R3: дебет 91, субсчет 2, кредит 59

R4: дебет 59, кредит 91, субсчет 1

I:

S: Резерв под обесценение финансовых вложений создается, когда

+ : текущая рыночная стоимость по финансовым вложениям не определяется и идет устойчивое снижение их стоимости

- : номинальная цена выше рыночной

- : учетная стоимость ниже рыночной

- : номинальная цена выше рыночной стоимости

I:

S: Создание резерва под обесценение финансовых вложений отражается бухгалтерской записью

- : Дт сч.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт сч.59 «Резерв под обесценение финансовых вложений»

- : Дт сч.99 «Прибыли и убытки» Кт сч.59 «резерв под обесценение финансовых вложений»

- : Дт сч.59 «Резерв под обесценение финансовых вложений» Кт сч.91 «Прочие доходы и расходы»

+ : Дт сч.91 «Прочие доходы и расходы» Кт сч.59 «Резерв под обесценение финансовых вложений»

I:

S: По финансовым вложениям, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость при выбытии рассчитывается одним из следующих способов

- : исходя из последней оценки

+ : по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений

- : по первоначальной стоимости последних по времени приобретения финансовых вложений

- : исходя из стоимости по номиналу

I:

S: При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется организацией исходя из

- : рыночной стоимости

- : стоимости по номиналу

+ : последней оценки

- : первоначальной стоимости

I:

S: При приобретении ценных бумаг с накопленным купонным доходом (НКД) как объектов финансовых вложений организации уплаченная сумма НКД

- : признается прочим расходом организации

+ : признается в первоначальной стоимости финансовых вложений

- : признается прочей дебиторской задолженностью

- : признается прочей кредиторской задолженностью

I:

S: Балансовая стоимость облигаций к моменту их погашения должна быть равна

- : фактическим затратам на приобретение за минусом величины накопленного купонного дохода

- : фактическим затратам на приобретение

+ : номинальной цене

- : рыночной стоимости

I:

S: Имущество, переданное организацией в счет вклада по договору простого товарищества, отражается в ее бухгалтерском учете по дебету счета

- : 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- : 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- +: 58 «Финансовые вложения»
- : 91 «Прочие доходы и расходы»

I:

S: Операция погашения убытка отчетного года участниками простого товарищества оформляется бухгалтерской записью

- +: Д-т 75 «Расчеты с учредителями» - К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- : Д-т 79 «Внутрихозяйственные расчеты» - К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- : Д-т 75 «Расчеты с учредителями» - К-т 99 «Прибыли и убытки»
- : К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т 75 «Расчеты с учредителями»

I:

S: Задолженность по вкладу в уставный капитал в размере остаточной стоимости объекта основных средств отражается проводкой

- : Д-т сч.58 «Финансовые вложения» К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы»
- +: Д-т сч.58 «Финансовые вложения» К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- : Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- К-т сч.01 «Основные средства»
- : Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч.01 «Основные средства»

I:

S: Затраты, связанные с приобретением ценных бумаг, до перехода права собственности на ценные бумаги к покупателю учитываются в бухгалтерском учете последнего по дебету счета

- : 08 "Вложения во внеоборотные активы"
- : 58 "Финансовые вложения"
- +: 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- : 59 «Резерв под обесценение финансовых вложений»

V1: Учет материально-производственных запасов

I:

S: Производственные запасы, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, принимаются к бухгалтерскому учету исходя из стоимости

- : рыночной
- +: обмениваемого имущества
- : согласованной с учредителями
- : первоначальной

I:

S: Неотфактурованные поставки принимаются к бухгалтерскому учету

- : в условной оценке
- : по учетным ценам, принятым в организации
- +: по принятым в организации учетным ценам, а в случаях использования в качестве учетных цен фактической себестоимости материалов - по рыночным ценам
- : по рыночным ценам
- : только в количественном выражении

I:

S: В дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» относится

- : учетная стоимость материалов в момент их фактического поступления на склад
- : покупная стоимость материалов в момент их фактического поступления на склад
- +: покупная стоимость материалов, по которым в организацию поступили расчетные документы поставщиков
- : договорная стоимость материалов в момент их фактического поступления на склад

I:

S: Оприходование производственных запасов отражается в учете записью

- : Д-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - К-т 10 «Материалы»
- : Д-т 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
- : Д-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - К-т 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
- +: Д-т 10 «Материалы» - К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

I:

S: Списание превышения фактических затрат на приобретение материалов над учетной оценкой отражается в учете записью

- : Д-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - К-т 10 «Материалы»
- +: Д-т 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
- : Д-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - К-т 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
- : Д-т 10 «Материалы» - К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

I:

S: Списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки на израсходованные в производстве материалы отражается в учете записью

- +: Д-т 20 «Основное производство» - К-т 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
- : Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» - К-т 10 «Материалы»
- : Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т 10 «Материалы»
- : Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
- : 004 «Товары, принятые на комиссию»

I:

S: Неотфактурованные поставки приходятся на основании

- : товарно-транспортных накладных, накладных, счетов-фактур
- +: приемного акта
- : товарно-сопроводительных документов
- : специального акта

I:

S: Дебетовое сальдо счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» свидетельствует о наличии

- : полученных, но не оплаченных товаров
- +: товаров в пути
- : оплаченных товаров
- : неотфактурованных товаров

I:

S: Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью

- +: Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
- : Д-т 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» - К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
- : Д-т 99 «Прибыли и убытки» - К-т 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
- : Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»

I:

S: Суммы НДС по принятым к учету, но не оплаченным материальным ресурсам, недостающим или похищенным, списываются записью

- +: Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - К-т 19 «НДС по приобретенным ценностям»
- : Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т 19 «НДС по приобретенным ценностям»
- : Сторно Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- : Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т 19 «НДС по приобретенным ценностям»

I:

S: В бухгалтерском учете давальца затраты по переработке давальческого сырья в готовую продукцию отражаются проводкой

- +: Д-т 43 «Готовая продукция» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- : Д-т 10/7 «Материалы, переданные в переработку на сторону» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- : Д-т 20 «Основное производство» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- : Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

I:

S: Международное название счета-фактуры - ###

- +: инвойс
- +: *нв*#\$#

I:

S: Счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» на основе признаков общности построения относится к счетам ###

- +: калькуляционным
- +: к*л*кул*ц*он*#\$#

I:

S: Принятие к учету материалов, приобретенных у дочерних фирм, отражается по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета ###

+:76

I:

S: МПЗ принимаются к бухгалтерскому учету по себестоимости ###

+:фактической

I:

S: МПЗ, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании, учитываются на счете ###

+: 003

V1: Учет труда и его оплаты

I:

S: Заработная плата работника рассчитывается исходя из установленной тарифной ставки или оклада за фактически отработанное время при ### форме оплаты труда

+: повременной

+: $p * v_r * \text{мен} \# \$ \#$

I:

S: Установление размера вознаграждения за комплекс выполненных работ предусматривает ### оплата труда

+: аккордная

+: $*k * \text{ордн} \# \$ \#$

I:

S: Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью

-: Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

+: Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

-: Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

-: Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

I:

S: На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись

-: Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

-: Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 50 «Касса»

+: Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

-: Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

I:

S: Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью

+: Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

-: Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

-: Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

-: Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 20 «Основное производство»

I:

S: Дивиденды (доходы), начисленные учредителям (участникам), являющимся сотрудниками организации, отражаются бухгалтерской записью

-: Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

+: Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

-: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

-: Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

I:

S: Начисление пособия за первые три дня нетрудоспособности отражается в учете записью

- : Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- : Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - К-т сч. 20 «Основное производство»
- +: Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- : Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

I:

S: Начисление пособия за четвертый и последующие дни болезни отражается в учете записью

- +: Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- : Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- : Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - К-т сч. 20 «Основное производство»
- : Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

I:

S: Погашение задолженности организации по выплате работникам дивидендов по акциям этой организации путем передачи готовой продукции оформляется бухгалтерской записью

- : Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» - 90 «Продажи»
- : Д-т 75 «Расчеты с учредителями» - 91 «Прочие доходы и расходы»
- +: Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т 90 «Продажи»
- : Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т 91 «Прочие доходы и расходы»

I:

S: Заработная плата должна выплачиваться

- : один раз в месяц
- +: не реже чем каждые полмесяца
- : один раз в два месяца
- : подекадно

I:

S: С 2013 года стандартный вычет в размере 400 руб

- +: не предоставляется
- : предоставляется
- : предоставляется до тех пор, пока доход физлица не превысит 40 000 руб.
- : предоставляется до тех пор, пока доход физлица не превысит 100 000 руб

I:

S: Тариф страхового взноса на обязательное соцстрахование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний для IV класса профессионального риска установлен в размере

- : 0,2 %
- : 0,3 %
- : 0,4 %
- +: 0,5 %

I:

S: Минимальный размер доплаты работникам за каждый час работы в ночное время составляет

- : 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада рассчитанного за час работы)
- +: 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада рассчитанного за час работы)
- : 30 процентов часовой тарифной ставки (оклада рассчитанного за час работы)
- : 10 процентов часовой тарифной ставки (оклада рассчитанного за час работы)

I:

S: При расчете среднего заработка, начисляемого работнику в рамках трудовых отношений, премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда

- +: должны учитываться
- : не учитываются
- : учитываются в пределах 5 МРОТ
- : учитываются в пределах 10 МРОТ

I:

S: Соответствие между названием первичного документа по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда и номером его формы

L1: журнал регистрации платежных ведомостей

L2: записка-расчет о предоставлении отпуска работнику

L3: табель учета рабочего времени

L4: платежная ведомость

L5: расчетная ведомость

L6: табель учета использования рабочего времени и расчета оплаты труда

L7: расчетно-платежная ведомость

L8: лицевой счет

R1: форма № Т-53а

R2: форма № Т-60

R3: форма № Т-13

R4: форма № Т-53

R5: форма № Т-51

R6: форма № Т-12

R7: форма № Т-49

R8: форма № Т-54

V1: Учет затрат на производство

I:

S: Прямыми являются затраты

- : которые не могут быть отнесены в момент возникновения прямо на носитель затрат
- +: которые по первичным документам можно прямо отнести на носитель затрат
- : которые растут более быстрыми темпами, чем объем производства
- : которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции

I:

S: Для учета косвенных затрат на производство используются счета

- : 20,25
- +: 25,26
- : 21,26
- : 96,20

I:

S: Определить себестоимость готовой продукции, если остаток незавершенного производства на начало месяца – 100000 руб., затраты за месяц – 758000 руб., остаток

незавершенного производства на конец месяца – 27000 руб., возвратные отходы – 8000 руб.,

- : 832080 руб.
- : 841920 руб.
- +: 823920 руб.
- : 841000 руб.

I:

S: При обнаружении в основном цехе окончательного брака составляется бухгалтерская запись

- : Д-т 20 «Основное производство» - К-т 28 «Брак в производстве»
- : Д-т 10 «Материалы» - К-т 28 «Брак в производстве»
- +: Д-т 28 «Брак в производстве» - К-т 20 «Основное производство»
- : Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т 28 «Брак в производстве»

I:

S: Оприходование возвратных отходов отражается проводкой

- : Д-т 20 «Основное производство» - К-т 28 «Брак в производстве»
- : Д-т 20 «Основное производство» - К-т 10 «Материалы»
- +: Д-т 10 «Материалы» - К-т 20 «Основное производство»
- : Д-т 10 «Материалы» - К-т 28 «Брак в производстве»

I:

S: Полная себестоимость определяется

- : суммированием всех затрат на производство
- +: производственная себестоимость плюс коммерческие расходы
- : вычитанием из производственной себестоимости остатка незавершенного производства
- : цеховая себестоимость плюс расходы по реализации продукции

I:

S: Бухгалтерская проводка "Д-т 20 «Основное производство» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»" означает

- +: расход покупной электроэнергии на технологически цели
- : списание стоимости топлива и энергии, израсходованных на содержание оборудования
- : списание стоимости услуг, оказанных подрядными организациями
- : увеличение задолженности поставщикам по сырью и материалам, использованным в производстве

I:

S: На предприятиях с мелкосерийным и индивидуальным производством применяется следующий метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

- : нормативный
- +: позаказный
- : попередельный
- : попроцессный

I:

S: При нормативном методе учета затрат и калькулирования себестоимости продукции изменение норм и отклонения от норм относят на

- : незавершенное производство
- +: выпущенную продукцию
- : прибыль
- : убыток

I:

S: Списание недостач материалов в пределах норм естественной убыли оформляется бухгалтерской проводкой

- : Д-т 99 «Прибыли и убытки» - К-т 10 «Материалы»
- : Д-т 99 «Прибыли и убытки» - К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- +: Д-т 20 «Основное производство» - К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- : Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

I:

S: Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции применяется:

- +: в массовых и крупносерийных производствах;
- : на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
- : в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
- : в первых двух случаях.

I:

S: Для обобщения затрат на производство по предприятию в целом в разрезе элементов затрат и калькуляционных статей расходов предназначен следующий регистр ж/о формы учета

- +: ж/о №10
- : ж/о №16
- : ж/о №15
- : ж/о №13

I:

S: Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является

- : простота ведения бухгалтерского учета
- : дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации
- +: формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела
- : ни один ответ не верен

I:

S: Объектом калькулирования является

- : место возникновения затрат
- : центр затрат
- +: виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные для реализации на рынке
- : ни один ответ не верен

I:

S: Расходы в бухгалтерском учете признаются, если

- +: организация имеет право на их осуществление
- : произошло списание денег со счетов в банке
- : имеется уверенность в том, что произойдет увеличение экономических выгод
- : имеется документ, подтверждающий их осуществление

I:

S: Если в отношении любых расходов, осуществленных организацией, не исполнено хотя бы одно из условий признания расходов, то в бухгалтерском учете организации признается

- +: дебиторская задолженность
- : кредиторская задолженность
- : расходы будущих периодов
- : доходы будущих периодов

I:

S: В соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации», проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов), относятся к расходам

- : по обычным видам деятельности
- +: прочим
- : внереализационным
- : чрезвычайным

VI: Учет готовой продукции

I:

S: Выпуск готовой продукции из производства на склад оформляется следующим первичным документом

- +: приемо-сдаточной накладной
- : платежным требованием
- : приказом-накладной
- : товарно-транспортной накладной

I:

S: Учет выпуска готовой продукции, оцененной по нормативной производственной себестоимости, может вестись

- : с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- : без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- +: одним из вышеперечисленных способов по усмотрению организации
- : с использованием счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»

I:

S: По дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается

- : нормативная себестоимость продукции (работ, услуг)
- : плановая себестоимость продукции (работ, услуг)
- +: фактическая себестоимость продукции (работ, услуг)
- : сметная себестоимость продукции (работ, услуг)

I:

S: При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости расчет отклонений от стоимости по учетным ценам производится по

- : всей готовой продукции
- : каждому наименованию готовой продукции
- +: однородным группам готовой продукции
- : всем товарно-материальным ценностям

I:

S: Оприходование готовой продукции по нормативной производственной себестоимости отражается бухгалтерской записью

- : Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»
- : Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - К-т сч. 20 «Основное производство»
- +: Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- : Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

I:

S: Списание суммы превышения фактической себестоимости готовой продукции над нормативной отражается бухгалтерской записью

- : Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - К-т сч. 90 «Продажи»
- : Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»
- : Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» (сторно)
- +: Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

I:

S: Учет отгрузки готовой продукции оформляется следующим первичным документом

- : приемо-сдаточной накладной
- : платежным требованием
- +: приказом-накладной
- : товарно-транспортной накладной

I:

S: Стоимость готовой продукции может быть отнесена на счет 45 «Товары отгруженные» при выполнении следующего условия

- : если договором купли-продажи предусмотрен отличный от общего порядок перехода права собственности на товары
- +: если выручка от продажи определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете
- : организацией выбран кассовый метод определения выручки от продажи
- : если возникает задолженность покупателя за отгруженную в его адрес продукцию по договорным ценам

I:

S: При признании в учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывают с кредита счета 43 «Готовая продукция» в дебет счета

- +: 90 «Продажи»
- : 45 «Товары отгруженные»
- : 91 «Прочие доходы и расходы»
- : 99 «Прибыли и убытки»

I:

S: Оплата стоимости железнодорожного тарифа от станции отправления до станции назначения производится покупателем, если договором поставки установлена следующая цена

- : франко-склад покупателя
- : франко-станция назначения
- +: франко-вагон-станция отправления
- : франко-станция отправления

I:

S: Расходы на упаковку и транспортировку включаются в себестоимость соответствующих видов готовой продукции

- +: пропорционально весу, объему, производственной себестоимости
- : подлежат полному списанию на себестоимость реализованной продукции
- : пропорционально заработной плате производственных рабочих
- : пропорционально затратам на обработку изделий

I:

S: Затраты поставщика по доставке готовой продукции за счет покупателя отражаются бухгалтерской записью

- : Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- +: Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- : Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- : Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

I:

S: Списание расходов на продажу продукции отражается бухгалтерской записью

- : Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» - К-т сч. 90 «Продажи»
- +: Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 44 «Расходы на продажу»

- : Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» - К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- : Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 45 «Товары отгруженные»

I:

S: Бухгалтерская запись Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи» означает

- : оплату продукции
- : отгрузку продукции
- +: долг покупателя за поставленную продукцию
- : списание себестоимости проданной продукции

I:

S: Приобретенные готовые изделия, полностью потребляемые в самой организации, учитываются на счете

- : 41 «Товары»
- +: 10 «Материалы»
- : 90 «Продажи»
- : 91 «Прочие доходы и расходы»

I:

S: Остатки готовой продукции на складе отражаются в бухгалтерском балансе организации по

- : полной фактической себестоимости
- : производственной себестоимости
- +: фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости
- : продажным ценам

V1: Учет финансовых результатов

I:

S: Для целей ПБУ 18/02 текущим налогом на прибыль признается

- +: налог на прибыль для целей налогообложения отчетного периода
- : налог на прибыль для целей налогообложения налогового периода
- : налог на прибыль отчетного года
- : налог на прибыль для целей бухгалтерского учета

I:

S: К возникновению ОНО приводят

- : постоянные положительные разницы временные
- : постоянные отрицательные разницы постоянные
- : вычитаемые временные разницы переменные
- +: налогооблагаемые временные разницы

I:

S: К возникновению ОНА приводят

- : постоянные положительные разницы временные
- : постоянные отрицательные разницы постоянные
- +: вычитаемые временные разницы переменные
- : налогооблагаемые временные разницы

I:

S: Операция по начислению условного дохода по налогу на прибыль оформляется бухгалтерской записью

- +: Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» постоянные
- : Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» переменные
- : Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» временные

-: Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

I:

S: Информация о временных разницах обобщается на счете (счетах) бухгалтерского учета

-: 09 «Отложенные налоговые активы»

-: 77 «Отложенные налоговые обязательства»

+: 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства»

-: на счетах бухгалтерского учета временные разницы не отражаются

I:

S: При формировании вычитаемых временных разниц

-: доходы и расходы признаются в бухгалтерском учете позже, чем в целях налогообложения

-: доходы и расходы признаются в бухгалтерском учете раньше, чем в целях налогообложения

+: доходы признаются в бухгалтерском учете позже, а расходы - раньше, чем в целях налогообложения

-: доходы признаются в бухгалтерском учете раньше, а расходы - позже, чем в целях налогообложения

I:

S: Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль

-: чистая

-: нераспределенная

+: валовая

-: налогооблагаемая

I:

S: Балансовая прибыль-это прибыль

-: чистая

+: нераспределенная

-: валовая

-: налогооблагаемая

I:

S: Под налогооблагаемой понимают прибыль

-: чистую

+: расчетную

-: валовую

-: налогооблагаемую

I:

S: Учет финансовых результатов осуществляется на счетах

+: 90 «Продажи»

+: 91 «Прочие доходы и расходы»

-: 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

+: 99 «Прибыли и убытки»

-: 83 «Добавочный капитал»

I:

S: Учет финансовых результатов осуществляется на счетах

+: 90 «Продажи»

+: 91 «Прочие доходы и расходы»

-: 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

+: 99 «Прибыли и убытки»

-: 83 «Добавочный капитал»

I:

S: Сумма начисленных организацией к уплате в бюджет штрафных санкций отражается в учете по дебету счета

- : 91 «Прочие доходы и расходы»
- +: 99 «Прибыли и убытки»
- : 83 «Добавочный капитал»
- : 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

I:

S: Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью

- : Д-т 91 «Прочие доходы и расходы»- К-т 99 «Прибыли и убытки»
- +: Д-т 90 «Продажи»- К-т 99 «Прибыли и убытки»
- : Д-т 99 «Прибыли и убытки»- К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- : Д-т 99 «Прибыли и убытки»- К-т 90 «Продажи»

I:

S: Суммы поступившей дебиторской задолженности, ранее списанные на убыток, отражаются записью

- : Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»- К-т 99 «Прибыли и убытки»
- : Д-т 99 «Прибыли и убытки»- К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- : Д-т 99 «Прибыли и убытки»- К-т 51 «Расчетные счета»
- +: Д-т 51 «Расчетные счета»- К-т 91 «Прочие доходы и расходы»

I:

S: Чистая прибыль списывается в конце отчетного года

- : Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - К-т 82 «Резервный капитал»
- : Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - К-т 75 «Расчеты с учредителями»
- +: Д-т 99 «Прибыли и убытки» - К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- : Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - К-т 99 «Прибыли и убытки»

I:

S: Субсчета, открываемые к счету 91 «Прочие доходы и расходы», в соответствии с порядком выявления финансовых результатов, закрываются

- : ежемесячно
- +: по окончании отчетного года
- : ежеквартально
- : ежедекадно

I:

S: Начисление налога на прибыль предприятия отражается бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета

- : Д-т 20 «Основное производство - К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- +: Д-т 99 «Прибыли и убытки» - К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»; -: Д-т 99 «Прибыли и убытки» - К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- : Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»

I:

S: Реформация баланса предусматривает закрытие счета

- : 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
- : 91 «Прочие доходы и расходы»
- +: 99 «Прибыли и убытки»

-: 98 «Доходы будущих периодов»

V1: Учет собственного капитала организации

I:

S: При создании полного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается записью

+: Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» - К-т сч. 80 «Уставный капитал»

-: Д-т сч. 80 «Уставный капитал» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

-: Д-т сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 80 «Уставный капитал»

-: Д-т сч. 80 «Уставный капитал» - К-т сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета»

I:

S: Уменьшение уставного фонда унитарного предприятия отражается в учете записью

-: Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» - К-т сч. 90 «Продажи»

+: Д-т сч. 80 «Уставный капитал» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

-: Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» - К-т сч. 80 «Уставный капитал»

-: Д-т сч. 80 «Уставный капитал» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

I:

S: На дату погашения задолженности учредителя по вкладу в уставный капитал в иностранной валюте возникшая курсовая разница отражается на счете

+: 83 «Добавочный капитал»

-: 91 «Прочие доходы и расходы»

-: 80 «Уставный капитал»

-: 82 «Резервный капитал»

I:

S: Если по итогам финансового года (второго и последующих) сумма чистых активов оказывается меньше уставного капитала, его уменьшение отражается проводкой

-: Д-т сч. 80 «Уставный капитал» - К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»

-: Д-т сч. 80 «Уставный капитал» - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

+: Д-т сч. 80 «Уставный капитал» - К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

-: Д-т сч. 80 «Уставный капитал» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

I:

S: Субсчет «Эмиссионный доход» открывается к счету «Добавочный капитал»

-: в хозяйственных товариществах

-: во всех коммерческих организациях

+: в акционерных обществах

-: в унитарных предприятиях

I:

S: Суммы бюджетных средств на финансирование капитальных расходов, списываемые коммерческой организацией со счета 98 на финансовый результат в соответствии с ПБУ 13/2000, являются

-: доходами от обычных видов деятельности

+: прочими доходами

-: внереализационными доходами

-: операционными доходами

I:

S: Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала отражается проводкой

- : Д-т сч. 84 “Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)” - К-т сч. 82 “Резервный капитал”
- +: Д-т сч. 82 “Резервный капитал” - К-т сч. 84 “Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)”
- : Д-т сч.82 “Резервный капитал” - К-т сч. 80 “Уставный капитал”
- : Д-т 82 “Резервный капитал” - К-т сч. 99 “Прибыли и убытки”

I:

S: Увеличение уставного капитала АО путём размещения дополнительных акций отражается в учете записью

- : Д-т сч. 80 “Уставный капитал”, субсчёт “подписной капитал” - К-т сч. 80 “Уставный капитал”, субсчёт “Оплаченный капитал”
- : Д-т сч.51 “Расчетные счета” - К-т сч. 75 “Расчёты с учредителями”
- : Д-т сч. 80 “Уставный капитал”, субсчёт “Объявленный капитал” - К-т сч. 80 “Уставный капитал”, субсчёт “подписной капитал”
- +: Д-т сч. 75 “Расчёты с учредителями” - К-т сч. 80 “Уставный капитал”

I:

S: Аннулирование собственных акций после их выкупа у акционеров отражается в учете записью

- : Д-т сч.51 “Расчетные счета” - К-т сч. 81 “Собственные акции (доли)”
- : Д-т сч. 81 “Собственные акции (доли)” - К-т сч.51 “Расчетные счета”
- : Д-т сч. 80 “Уставный капитал”, субсчёт “Оплаченный капитал” - К-т сч. 80 “Уставный капитал”, субсчёт “Изъятый капитал”
- +: Д-т сч. 80 “Уставный капитал” - К-т сч. 81 “Собственные акции (доли)”

I:

S: Резервный капитал формируют в обязательном порядке

- +: акционерные общества
- : унитарные предприятия
- : организации малого бизнеса
- +: предприятия с иностранными инвестициями
- : фонды

I:

S: Резервный капитал АО может быть использован на

- +: покрытие убытков
- +: погашение облигаций
- : выплату дивидендов
- : выкуп акций
- : расширение производства

I:

S: Средства добавочного капитала могут быть направлены на

- +: увеличение уставного капитала
- : погашение убытков от хозяйственной деятельности
- +: погашение снижения стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
- +: распределение между учредителями организации
- : покрытие непредвиденных расходов

V1: Бухгалтерская финансовая отчетность

I:

S: В состав форм бухгалтерской отчетности организаций, утвержденных [Приказом МФ РФ от 2 июля 2010 г. № 66н](#) включены

- +: бухгалтерский баланс
- +: отчет о финансовых результатах

- : пояснительная записка
- +: приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- : аудиторское заключение

I:

S: Структура разделов действующего бухгалтерского баланса включает

- +: два раздела в активе и три в пассиве баланса
- : три раздела в активе и три в пассиве
- : три раздела в активе и два в пассиве баланса
- : два раздела в активе и четыре в пассиве баланса

I:

S: Образцы форм бухгалтерской отчетности приводятся в нормативном документе

- : в Федеральном законе «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ
- : в Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
- : в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
- +: в [Приказе Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н](#) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

I:

S: Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются

- : в разделе «Оборотные активы»
- : в разделе «Внеоборотные активы»
- +: в разделе «Капитал и резервы»
- : в разделе «Краткосрочные обязательства»

I:

S: В бухгалтерском балансе представление показателя в развернутом виде осуществляется в случаях

- : необходимости его представления в нетто-оценке
- : необходимости его представления в брутто-оценке
- +: отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации
- : резервирования сумм

I:

S: Информацию о нераспределенной прибыли организация раскрывает в разделе бухгалтерского баланса

- : в первом
- : во втором
- +: в третьем
- : в четвертом

I:

S: Долгосрочные обязательства организации отражаются в разделе бухгалтерского баланса

- : в первом
- : во втором
- : в третьем
- +: в четвертом

I:

S: Дивиденды, причитающиеся к уплате отражаются в разделе бухгалтерского баланса

- : во втором
- : в третьем
- : в четвертом
- +: в пятом

I:

S: Сальдо расчетов по расчетам с работниками по предоставленным займам следует отражать в разделе бухгалтерского баланса

- : в первом
- +: во втором
- : в третьем
- : в четвертом

I:

S: Авансы выданные следует отражать в разделе бухгалтерского баланса

- : в первом
- +: во втором
- : в третьем
- : в пятом

I:

S: Сальдо расчетов по предъявленным поставщикам претензиям следует отражать в разделе бухгалтерского баланса

- : в первом
- +: во втором
- : в третьем
- : в пятом

I:

S: Базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской отчетности устанавливается нормативным документом

- : Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- +: Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
- : Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
- : [Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н](#) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

I:

S: ПБУ 21/2008 устанавливает

- +: правила признания и раскрытия в бухгалтерской отчетности организаций информации об изменениях оценочных значений
- : показатели оценочных значений
- : критерии признания и первоначальной оценки соответствующих активов и обязательств
- : правила последующей оценки активов и обязательств

I:

S: Формирование информации в отчете о финансовых результатах осуществляется по данным аналитического учета к счетам

- : «Продажи», «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки»
- +: «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки», «ОНА» и «ОНО»
- : «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- : «Прибыли и убытки» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

I:

S: Первым отчетным годом для организации, зарегистрированной 25 сентября 2011 года, является период

- +: с 25.09.2011 г. по 31.12.2011 г.
- : с 25.09.2011 г. по 31.12.2012 г.

-: с 01.01.2011 г. по 31.12.2011 г.

-: с 25.09.2011 г. по 25.10.2011 г

I:

S: Годовая бухгалтерская отчетность представляется

-: в течение 60 дней по окончании года

-: в течение 30 дней по окончании года

-: в течение 90 дней по окончании года

+: не позднее трех месяцев после окончания года

I:

S: Затраты в незавершенном производстве в бухгалтерском учете и отчетности отражаются по

-: нормативной себестоимости

+: фактической себестоимости

-: плановой себестоимости

-: полной себестоимости

I:

S: По форме представления информации различают балансы

-: нетто

+: сальдовый

-: брутто

+: оборотный

-: генеральный

I:

S: Актив баланса – это группировка имущества по

-: источникам образования и назначению

+: степени ликвидности

-: видам и источникам образования

-: видам и размещению

I:

S: Пассивы бухгалтерского баланса группируются

-: по степени финансовой значимости для организации

-: степени ликвидности

-: исходя из юридического содержания

+: по степени срочности их оплаты

I:

S: Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по

+: периодичности составления

-: месту составления

+: объему информации

+: степени обобщения информации

-: пользователям информации

I:

S: Показатели бухгалтерского баланса, в соответствии с МСФО, оцениваются по принципу

-: баланса-брутто

+: баланса-нетто

-: сальдового баланса

-: ликвидационного баланса

I:

S: Годовой бухгалтерский отчет организации подписан 20.03.2012 г., а несущественная ошибка обнаружена 10.03.2012г. Ошибка должна быть исправлена

+: записями за декабрь 2011 г.

- : записями за январь 2012 г
- : записями за март 2012 г
- : ошибку можно не исправлять

I:

S: Конкретное содержание информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности определяет

- : правительство РФ
- : Минфин РФ
- : отраслевое министерство
- +: организация

I:

S: По фактической себестоимости в бухгалтерском балансе отражаются

- +: незавершенные капитальные вложения
- : финансовые вложения
- : нематериальные активы
- : основные средства

I:

S: При составлении бухгалтерской отчетности стоимость приобретенных за иностранную валюту МПЗ (без предоплаты) принимается в оценке в рублях по курсу ЦБ РФ

- +: на дату принятия материально-производственных запасов к учету
- : на дату погашения задолженности поставщику
- : на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности
- : на дату изменения курсов иностранных валют по отношению к рублю

I:

S: Признание в бухгалтерской отчетности последствий изменения учетной политики называется

- +: корректировкой
- : исправлением
- : уточнением
- : начислением

I:

S: Признание реорганизации для целей бухгалтерской (финансовой) отчетности обусловлено

- : государственной регистрацией факта реорганизации
- +: изменением финансового положения реорганизуемых организаций в связи с правопреемством
- : требованиями Налогового кодекса РФ
- : международной практикой

Методические рекомендации к тестированию

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>). Обучающийся, чтобы пройти тестирование, входит в систему open.kbsu.ru под своим личным логином и паролем, выбирает нужную дисциплину и проходит тестирование.

Критерии оценивания тестовых средств

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% выполненных верно тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75

«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

3.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

5.3.1. Вопросы к экзамену (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.1)

4 семестр

1. Принципы организации и задачи учета денежно-расчетных отношений предприятия
2. Учет операций по движению денежных средств в кассе предприятия
3. Учет денежных документов и переводов в пути
4. Учет операций по движению денежных средств на расчетных и других счетах в банках
5. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте
6. Организация контроля за использованием денежных средств
7. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
9. Учет расчетов по претензиям
10. Учет расчетов с подотчетными лицами
11. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами
12. Учет внутрихозяйственных расчетов
13. Учет расчетов, связанных с выполнением договора простого товарищества и договора доверительного управления имуществом
14. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемных средств
15. Учет расчетов по налогам и сборам
16. Учет расчетов с внебюджетными фондами
17. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
18. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами
19. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
20. Учет поступления ценных бумаг
21. Учет финансовых вложений по предоставлению другим организациям займов
22. Учет продажи и прочего выбытия ценных бумаг
23. Определение, классификация и оценка финансовых вложений
24. Учет приобретения дебиторской задолженности на основе уступки права требования
25. Резерв под обесценение финансовых вложений
26. Учет доходов от владения ценными бумагами
27. Особенности учета накопленного купонного дохода
28. Учет вкладов по договору простого товарищества
29. Учет депозитных вкладов кредитной организации
30. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
31. Учетная политика организации в части финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности
32. Понятие, классификация и порядок оценки капитальных вложений
33. Учет капитальных вложений
34. Учет оборудования к установке
35. Учет затрат по капитальному строительству
36. Порядок исчисления инвентарной стоимости объектов строительства
37. Состав источников финансирования капитальных вложений и порядок их учета
38. Контроль за целевым использованием финансирования капитальных вложений

39. Учет и налогообложение СМР, выполненных хозяйственным способом
40. Понятие, классификация и оценка основных средств
41. Организация аналитического и синтетического учета наличия и поступления основных средств
42. Учет затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств
43. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от источников их поступления
44. Модернизация и реконструкция основных средств
45. Амортизация основных средств: способы, порядок начисления и учета
46. Формирование учетной политики в части основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности
47. Документальное оформление операций, связанных с поступлением, наличием и движением основных средств
48. Учет выбытия основных средств
49. Учет арендных операций
50. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя
51. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя
52. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете

5 семестр

1. Особенности учета деловой репутации организации
2. Учетная политика организации в части НМА. Раскрытие информации о НМА в бухгалтерской отчетности
3. Понятие, классификация и оценка НМА
4. Амортизация НМА
5. Переоценка и обесценение НМА
6. Учет поступления и создания НМА. Документальное оформление операций, связанных с поступлением, движением и наличием НМА
7. Учет операций, связанных с предоставлением и получением права использования НМА
8. Учет выбытия НМА
9. Учет результатов исследований и разработок
10. Изменение стоимости
11. Материалы, их состав, классификация и оценка
12. Документальное оформление движения материалов
13. Учет поступления материалов
14. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов
15. Учет давальческого сырья
16. Учет продажи и прочего выбытия материалов
17. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
18. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
19. Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете
20. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
21. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
22. Затраты на производство, их состав и классификация
23. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции
24. Учет производственных потерь
25. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
26. Сводный учет затрат на производство
27. Учет косвенных расходов и методы их распределения

28. Документальное оформление движения готовой продукции
29. Учет выпуска готовой продукции
30. Учет продажи продукции
31. Учет продажи по договорам мены
32. Учет расходов на продажу
33. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
34. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
35. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию
36. Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета
37. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности
38. Учет резервного капитала
39. Учет добавочного капитала
40. Учет целевого финансирования

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого экзаменационного вопроса в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа экзаменационные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

3.3.2. Примеры типовых контрольных заданий на экзамене (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.1)

Цель контрольных заданий: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи контрольных заданий: закрепление теоретических знаний о сущности базовых категорий финансового учета; формирование практических навыков работы с нормативно-правовой базой, регулирующей вопросы финансового учета в системе экономической безопасности; усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; использование информации финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Контрольные задания на экзамене

4 семестр

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1

Классифицируйте пользователей информации, содержащейся в учетной политике организации (с указанием цели). Решение представьте в виде таблицы.

Пользователи информации, содержащейся в учетной политике организации

<i>Группа пользователей</i>	<i>Цель ознакомления</i>
Внешние пользователи	
Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности (контрагенты)	в целях понимания методики формирования отчетности, оценки ее показателей для принятия управленческих решений
Внутренние пользователи	
Менеджмент компании	- принятие корректных управленческих решений, - повышение эффективности управленческой деятельности компании

Решение:

Пользователи информации, содержащейся в учетной политике организации

<i>Группа пользователей</i>	<i>Цель ознакомления</i>
Внешние пользователи	
Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности (контрагенты)	в целях понимания методики формирования отчетности, оценки ее показателей для принятия управленческих решений
Контролирующие органы (налоговые, банки, внебюджетные фонды)	в целях понимания выбранных организаций принципов и методики формирования отчетности
Аудиторы	в целях подтверждения достоверности отчетности
Внутренние пользователи	
Менеджмент компании	- принятие корректных управленческих решений, - повышение эффективности управленческой деятельности компании
Бухгалтерская служба	в целях обеспечения типовых процедур: – ведения учета, – стандартизации учетных процессов, – обеспечения достоверности отчетности за счет путем соблюдения технологии ее формирования – как элемент контрольной среды
Контрольные подразделения организации (ревизоры, внутренние аудиторы)	в целях осуществления – контроля учетных процессов и их субъектов - работников учетной службы, – подтверждения показателей отчетности – как элемент контрольной среды

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 2

Проанализируйте нормативную базу Российского бухгалтерского учета и выберите принципы бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности, заполните таблицу.

Таблица-Перечень принципов, встречающихся в российских документах

Название документа	Название принципов
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (п. п. 6, 7)	Достоверность Полнота Нейтральность

Решение

Название документа	Содержание формулировки принципов
Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) (п. п. 6, 7)	Достоверность. Полнота. Нейтральность
Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (п. п. 5, 6)	Допущение имущественной обособленности. Допущение непрерывности деятельности. Допущение последовательности применения учетной политики. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности. Требование полноты. Требование своевременности. Требование осмотрительности. Требование приоритета содержания перед формой. Требование непротиворечивости. Требование рациональности
Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (п. 10)	Имущественная обособленность. Непрерывность деятельности. Последовательность применения учетной политики. Временная определенность фактов хозяйственной деятельности. Полнота. Осмотрительность. Приоритет содержания перед формой. Непротиворечивость. Рациональность
Правило (стандарт) N 4 "Существенность в аудите" [Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (п. 3)]	Существенность

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3

Охарактеризуйте элементы учетной политики, раскрывающие ее организационно-технические аспекты.

Организационно-технические аспекты учетной политики

Элемент учетной политики	Допустимые законодательством варианты по ведению бухгалтерского учета
<i>Организационные аспекты учетной политики</i>	
1. Организация бухгалтерской службы	
Уровень централизации учета	
Структура бухгалтерской службы	

Выделение подразделений предприятия на отдельный баланс	
Внутрипроизводственный контроль	
Технические аспекты учетной политики	
Порядок отражения информации	
План счетов	
Аналитический учет движения материальных ценностей	
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	
Сводный учет затрат на производство	

Решение

Организационно-технические аспекты учетной политики

Элемент учетной политики	Допустимые законодательством варианты по ведению бухгалтерского учета
<i>Организационные аспекты учетной политики</i>	
1. Организация бухгалтерской службы	Бухгалтерский учет могут вести: 1. Бухгалтерская служба как структурное подразделение 2. Штатный бухгалтер 3. Централизованная бухгалтерия, специализированная организация или бухгалтер-специалист на договорных началах 4. Руководитель организации лично
Уровень централизации учета	1. Учет централизован 2. Имеются бухгалтерии в филиалах
Структура бухгалтерской службы	1. Двухуровневая 2. Трехуровневая
Выделение подразделений предприятия на отдельный баланс	1. Без выделения филиалов на отдельный баланс 2. С выделением филиалов на отдельный баланс
Внутрипроизводственный контроль	1. Организована контрольно-ревизионная комиссия; 2. Имеется подразделение внутреннего контроля.
Технические аспекты учетной политики	
Порядок отражения информации	С применением следующих систем регистров бухгалтерского учета: - единой журнально-ордерной системы счетоводства для предприятий; - журнально-ордерной формы счетоводства для небольших предприятий; - упрощенной формы бухгалтерского учета; - мемориально-ордерной формы учета; - Журнал-Главная; - с использованием вычислительной техники (автоматизированная)
План счетов	Рабочий план счетов бухгалтерского учета
Аналитический учет движения материальных ценностей	1. С применением оперативно-бухгалтерского метода; 2. С применением карточно-документационного метода (метод оборотных ведомостей); 3. С применением бескарточного метода
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Основные методы: 1. Нормативный; 2. Позаказный; 3. Произдельный; 4. Попередельный

Сводный учет затрат на производство	<ol style="list-style-type: none"> 1. По изделиям; 2. По группам изделий; 3. По заказам 4. По процессный
-------------------------------------	--

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 4

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Крона» хозяйственные операции по приобретению акций и долей других организаций.

16 мая 2016 г. ООО «Крона» заключило договор на оказание консультационных услуг по анализу эффективности планируемых финансовых вложений на сумму 15 340 руб. (в т. ч. НДС – 2 340 руб.). Консультационные услуги были оказаны и оплачены.

22 мая, следуя полученному заключению, «Крона» приобрела долю в уставном капитале ООО «Торговая фирма "Триумф"» и пакет акций АО «Производственная фирма "Монолит"». Стоимость приобретения доли – 65 000 руб. Стоимость приобретения акции – 7 800 руб. Количество приобретенных акций – 100 шт. Для аналитического учета по видам финансовых вложений ООО «Крона» открыло к счету 58-1 «Паи и акции» субсчета второго порядка: 58-1-1 «Акции» и 58-1-2 «Доли в уставных капиталах».

Несущественные затраты по приобретению финансовых вложений «Крона» учитывает в составе прочих расходов. Критерий существенности, установленный в учетной политике организации, – 5 процентов от стоимости приобретаемого финансового вложения.

Решение

Для удобства решения рекомендуется открыть журнал хозяйственных операций по следующей форме:

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
	16.05.2016г.			
1.	Оплачены консультационные услуги	15 340	76	51
2.	Учтена стоимость консультационных услуг (в т.ч. НДС)	15 340	58/1	76
	22.05.2016г.			
3.	Произведена оплата ценных бумаг: 7 800 руб.×100 шт.=780 000	780 000	76	51
4.	Приняты к учету приобретенные акции организации «Монолит»	780 000	58/1/1	76
5.	Перечислены денежные средства в оплату доли в уставном капитале ООО «Триумф»	65 000	76	51
6.	Приобретена доля в уставном капитале организации «Триумф»	65 000	58/1/2	76
	Поскольку, приобретенные ранее консультационные услуги по своему размеру являются несущественными, так как не превышают 5 процентов стоимости приобретенных финансовых вложений: 15 340 руб. : (780 000 руб. + 65 000 руб.) × 100% = 1,8%, их следует учитывать в составе прочих расходов			
7.	Учтена в прочих расходах стоимость консультационных услуг	15 340	91/2	58/1
8.	Отражен отложенный налоговый актив по стоимости консультационных услуг, не учтенной в расходах при расчете налога на прибыль, но учтенной в расходах в бухгалтерском учете: 15 340 руб.×20%=3 068 руб.	3 068	09	68

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 5

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению облигаций, начислению дохода и реализации долговых ценных бумаг, а также по расчетам с депозитарием. Определите финансовый результат от продажи облигаций.

ООО «Троттер» 26 февраля 2019 г. были приняты и оплачены услуги посреднической организации по приобретению ценных бумаг на сумму 50 000 руб., включая НДС по установленной ставке В этот же день продавцу было перечислено с расчетного счета 750 000 руб. за краткосрочные облигации (срок обращения – 10 месяцев) номинальной стоимостью 1 000 000 руб.

Облигации были приняты к учету 1 марта 2019 г. Их доходность составляет 12 % годовых. Проценты начисляются ежемесячно, а перечисляются – ежеквартально в последний день квартала.

5 марта 2019 г. приобретенные облигации были переданы на хранение в депозитарий. Оплата за хранение (услуги депозитария) начисляется ежемесячно в последний день отчетного периода и составляет 11 800 руб., включая НДС по установленной ставке, за календарный месяц. Денежные средства депозитарию перечисляются в первый день месяца, следующего за отчетным.

1 июля 2019 г. облигации были проданы другому юридическому лицу за 850 000 руб.

Решение:

Для удобства расчетов рекомендуется открыть журнал хозяйственных операций по следующей форме:

№	Наименование операции	Сумма	Дебет	Кредит
	26.02.2019г.			
1.	Оплачены услуги посреднической организации по приобретению ценных бумаг	50 000	76/ФВЛ	51
2.	Перечислены денежные средства продавцу за облигации	750 000	76/ФВЛ	51
	01.03.2019г.			
3.	Оприходованы облигации	800 000	58/2	76/ФВЛ
	31.03.2019г.			
4.	Начислены, причитающиеся к получению проценты за март: (1 000 000 руб.×12%):12 _{мес.} =10 000 руб.	10 000	76/3	91/1
	Если покупная стоимость приобретенных облигаций ниже их номинальной стоимости, то при каждом начислении причитающихся процентов по облигациям производят доначисление части разницы между фактическими затратами и номинальной стоимостью			
5.	Отражена часть разницы между фактическими затратами и номинальной стоимостью: (1 000 000 руб.-800 000 руб.):10 _{мес.} =20 000 руб.	20 000	58/2	91/1
6.	Зачислены на расчетный счет проценты по облигациям за 1-ый квартал	10 000	51	76/3
6.	Отражена стоимость услуг депозитария	10 000	91/2	76
7.	Отражена сумма НДС, предъявленная депозитарием	1 800	19	76
8.	Учтена сумма НДС в стоимости услуг депозитария	1 800	91/2	19

	01.04.2019г.			
9.	Погашены услуги депозитария	11 800	76	51
	30.06.2019г. Начисление процентов по облигациям, с учетом даты их продажи, осуществляется ежемесячно по 30 июня текущего года включительно			
10.	Зачислены на расчетный счет проценты по облигациям за 2-ой квартал: 10 000 руб.×3 _{мес.} =30 000 руб.	30 000	51	76/3
	01.07.2019г.			
11.	Отражена продажная стоимость облигаций	850 000	62	91/1
12.	Списывается балансовая стоимость облигаций: 800 000 руб.+(20 000 руб.×4 _{мес.})=880 000 руб.	880 000	91/2	58/2
13.	Выявлен финансовый результат	30 000	99	91/9

Контрольные задания на экзамене

5 семестр

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету вложений во внеоборотные активы и поступлению основных средств у ЗАО «Дева».

В октябре 2019 г. ООО «Дева» приобрело здание под склад готовой продукции и земельный участок под ним. Стоимость здания – 5 900 000,00 руб., в том числе НДС – 900 000,00 руб.; стоимость земельного участка – 4 720 000,00 руб. НДС не облагается.

Риэлтерской фирме за услуги по приобретению недвижимого имущества начислено согласно их акту сдачи-приемки оказанных услуг 708 000,00 руб., в том числе НДС – 108 000,00 руб. За государственную регистрацию права собственности на каждый объект уплачено по 15 000,00 руб.

Оплата объектов недвижимости была произведена 02 октября 2019 г., в день подписания актов сдачи-приемки этих объектов. Расчеты с риэлторами – 03 октября 2019 г. – их услуги были приняты и оплачены. 04 октября 2019 г. в бюджет перечислили государственную пошлину. 06 ноября 2019 г. были получены свидетельства о государственной регистрации права собственности АО «Дева» на вышеуказанные объекты недвижимости

Решение

- 1) Д-т сч.08/4 К-т сч. 60 – 5000000 – отражена стоимость здания под склад готовой продукции
- 2) Д-т сч.19/1 К-т сч. 60 – 900000 – отражен входной НДС
- 3) Д-т сч.08/1 К-т сч. 60 – 4720000 – отражена стоимость земельного участка
02.10.2019 г.
- 4) Д-т сч.60 К-т сч. 51 – 10620000 – погашена задолженность поставщикам
03.10.2019 г.
- 5) Д-т сч.08/4 К-т сч. 76 – 306000 – отражена задолженность риэлтерской фирме за услуги по приобретению здания под склад готовой продукции
- 6) Д-т сч. 19/1 К-т сч. 76 – 108000 – всю сумму НДС относим на задолженность риэлтерской фирме, т.к. услуги, связанные с земельным участком НДС не облагаются
- 7) Д-т сч.08/1 К-т сч. 76 – 294000 - отражена задолженность риэлтерской фирме за услуги по приобретению земельного участка

Расчет:

База распределения	Процентные доли	Распределяемая сумма
5000000	51	306000
4720000	49	294000
9720000	100	600000

- 8) Д-т сч.01 К-т сч. 08/4 – 5306000 – здание под склад готовой продукции принято к учету
 9) Д-т сч.01 К-т сч. 08/4 – 5014000 земельный участок принят к учету
 10) Д-т сч.68 К-т сч. 19/1 – 1008000 – вычет НДС
 11) Д-т сч.76 К-т сч. 51 – 708000 – перечислены денежные средства риэлтерской фирме
04.10.2019 г.
 12) Д-т сч.68 К-т сч. 51 – 30000 – перечислена госпошлина за регистрацию права собственности на объекты недвижимости (здание и землю)
 13) Д-т сч.26 К-т сч. 68 – 15000 – отражены расходы, связанные с регистрацией права собственности на здание готовой продукции
 14) Д-т сч.26 К-т сч. 68 – 15000 - отражены расходы, связанные с регистрацией права собственности на землю

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 2

На основании исходных данных определите фактическую себестоимость материалов, отпущенных в производство; составьте бухгалтерские записи.

Исходные данные

Учётной политикой, принятой на текущий год ООО «Кристалл», предусмотрено отражение заготовления материалов с использованием счетов 10, 15 и 16. Для изготовления продукции заключён договор с ООО «Парус» на приобретение тканей хлопчатобумажных в количестве 15 000 метров по цене 236 руб. за метр, включая НДС. Учётная цена на хлопчатобумажные ткани – 190 руб. за метр. Выставленный поставщиком счёт принят к оплате в сумме 3 540 000 руб. (в том числе НДС). Ткани были доставлены транспортной организацией ООО «Авто», за что покупатель, согласно выставленному счёту, уплатил наличными их кассы 11 800 руб. (в том числе НДС). За разгрузку тканей начислена заработная плата в сумме 2 000 руб. Начислены отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы грузчиков. Полученные ткани оприходованы на склад по учётной цене, расчётные документы сданы в бухгалтерию для отражения в учёте. В отчётном периоде отпущено 10 000 метров ткани.

Решение

Для удобства решения рекомендуется открыть журнал хозяйственных операций по следующей форме:

№	Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика	3 000 000	15	60
2	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов	540 000	19	60
3.	Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке материалов	10 000	15	60
4	Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией	1 800	19	60
5	Произведена оплата поставщику за материалы	3 540 000	60	51
6.	Произведена оплата услуг транспортной организации	11 800	60	51
7.	Начислена заработная плата грузчикам за выгрузку	2 000	15	70
8.	Начислены взносы во внебюджетные фонды	600	15	69
9.	Оприходованы материалы на склад по учетной цене	2 850 000	10	15

10.	Отклонения фактической себестоимости от учетной цены списаны на счет 16	160 000	16	15
11.	Предъявлены к вычету суммы НДС	541 800	68	19
12.	Отпущены материалы в производство			
	- по учетной цене	1 900 000	20	10
	- отклонения	106 400	20	16

$\% \text{ отклонений} = (160\,000) / (2\,850\,000) \times 100 = 5,6 \%$

$1\,900\,000 \times 0,056 = 106\,400$

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию выручки от продажи товаров покупателю.

Исходные данные

Покупатель Сидоров А.П. посредством электронных платежных систем оплатил товар на сумму 95 000,00 руб., в т.ч. НДС - 14 491,53 руб. Деньги сначала были зачислены в «электронный кошелек» продавца, а затем были переведены на расчетный счет в банк за минусом комиссии. Комиссия равна 3,5% от суммы перевода – 3 325,00 руб. На следующий день товар был отгружен покупателю.

Решение:

Дебет	Кредит	Сумма проводки, руб.	Содержание операции	Документ-основание
55.04	62.02	95 000,00	Получен аванс от покупателя электронными деньгами	Реестр платежей.
76.АВ	68.02	14 491,53	Начисляем НДС с аванса	Счет-фактура выданный аванса
51	55.04	91 675,00	Денежные средства переведены на расчетный счет	Банковская выписка.
76.09	55.04	3 325,00	Удержана комиссия банка	Банковская выписка.
44.01	76.09	2 817,80	Сумму комиссии включаем в состав расходов	Товарная накладная
19.04	76.09	507,20	Учен входной НДС	
76.09	76.09	3 325,00	Аванс зачтен	
68.02	19.04	507,20	НДС принят к вычету	Счет фактура полученный
62.Р	90.01.1	95 000,00	Учет выручки от продажи	Реализация товаров и услуг (акт, накладная), Счет-фактура выданный
90.03	68.02	14 491,53	Начисление НДС с отгрузки	
90.02.1	41.11	95 000,00	Списание отгруженных товаров	
62.02	62.Р	95 000,00	Зачет полученного аванса	
68.02	76.АВ	14 491,53	Вычет НДС по полученному авансу	Книга покупок

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 4

Прокомментировать порядок корректировки данной ошибки и отразить на счетах бухгалтерского учета исправление ошибки.

Исходные данные:

В ноябре 2019 г. ПАО «Меркурий» приобрело и приняло к бухгалтерскому учету производственное оборудование, стоимостью 247 800 руб. (в том числе НДС – 37 800 руб.). Расходы по транспортировке оборудования в размере 11 800 руб. (в том числе НДС – 1 800 руб.) ошибочно не были включены в его первоначальную стоимость, а признаны в качестве расходов по обычным видам деятельности. Организацией срок полезного использования был установлен – 50 мес. В декабре 2019 г. начислена амортизация в размере 4 200 руб. (210 000 руб.: 50 мес.).

В марте 2020 г. была проведена внутренняя аудиторская проверка, в ходе которой было выявлено, что неверно сформирована первоначальная стоимость объекта основных средств, в результате чего завышены расходы по обычным видам деятельности организации на 10 000 руб. На момент обнаружения ошибки бухгалтерская (финансовая) отчетность не была составлена и не подписана руководителем экономического субъекта.

Решение:

Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года (года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность).

Для удобства решения рекомендуется открыть журнал хозяйственных операций по следующей форме:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
	Ноябрь 2019г.			
1	Приобретено производственное оборудование (без НДС)	210 000	08	60
2	Отражен НДС по приобретенному производственному оборудованию	37 800	19	60
3	Производственное оборудование принято к учету в качестве объекта основных средств	210 000	01	08
4	Стоимость доставки производственного оборудования отнесена к общехозяйственным расходам	10 000	26	60
5	Отражен НДС по транспортным услугам	1 800	19	60
6	НДС по приобретенному оборудованию и транспортным расходам принят к вычету (37 800 + 1 800)	39 600	68	19
	Декабрь 2019г.			
1	Начислена амортизация за декабрь 2019 г.	4 200	20	02
	На отчетную дату (31.12.2019.)			
1	Сторнирована проводка по отнесению стоимости доставки оборудования в состав расходов по обычным видам деятельности	10 000	26	60
2	Отражено увеличение фактических затрат по приобретению оборудования на сумму затрат, связанных с доставкой оборудования	10 000	08	60
3	Отражено увеличение первоначальной стоимости	10 000	01	08
4	Скорректирована сумма амортизации за декабрь 2019г.	200	20	02

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 5

Отразите на счетах, субсчетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, определите и спишите финансовый результат от прочих операций за отчетный месяц.

Исходные данные.

Прочие операции за отчетный месяц характеризуются следующими данными.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.
1	Предъявлен счет арендатору за предоставленные во временное пользование активы, в т.ч. НДС (данный вид деятельности не является основным)	377600
2	Отражены расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитной организацией	50000
3	Начислены штрафные санкции в пользу сторонней организации за нарушение условий договора	78000
4	Произведены отчисления в резерв под снижение стоимости материалов при условии, что рыночная их стоимость ниже, чем фактическая себестоимость	640000
5	Зачислены проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации	135000
6	Списан резерв под снижение стоимости материалов при их продаже	68000
7	Отражены суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности	257000
8	Начислен резерв по сомнительным долгам	420000
9	Предъявлен счет покупателю за проданные основные средства, в т.ч. НДС	177000
10	Акцептован счет транспортной организации за перевозку передаваемых активов организации	18000

Решение

Журнал регистрации хозяйственных операций.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Предъявлен счет арендатору за предоставленные во временное пользование активы, в т.ч. НДС (данный вид деятельности не является основным)	377600	62	91-1
	Начислен НДС	57600	91-2	68
2	Отражены расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитной организацией	50000	91-2	76
3	Начислены штрафные санкции в пользу сторонней организации за нарушение условий договора	78000	91-2	76
4	Произведены отчисления в резерв под снижение стоимости материалов при условии, что рыночная их стоимость ниже, чем фактическая себестоимость	640000	91-2	14
5	Зачислены проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации	135000	51	91-1
6	Восстановлен резерв под обесценение вложений в ценные бумаги	68000	59	91-1
7	Отражены суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности	257000	76	91-1
8	Начислен резерв по сомнительным долгам	420000	91-2	63
9	Предъявлен счет покупателю за проданные основные средства, в т.ч. НДС	177000	62	91-1
	Начислен НДС	27000	91-2	68
10	Акцептован счет транспортной организации за перевозку передаваемых активов организации	18000	91-2	76
11	Отражен финансовый результат (убыток) от прочих операций Д91=57600+50000+78000+640000+420000+27000+18000=1290600 К91=377600+135000+68000+257000+177000=1014600	-276000	99	91-9

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

При подготовке к выполнению контрольных заданий необходимо воспользоваться лекционным материалом, а также повторить алгоритм решения подобных задач, решенных на практических занятиях.

Критерии оценивания

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
IV, V	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью два из четырех заданий экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не выполнил ни одного задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 51 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 52-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета. Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания либо полностью выполнил два задания и частично выполнил два остальных задания экзаменационного билета.	Обучающийся имеет 61 балл по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене выполнил полностью все задания экзаменационного билета. Обучающийся имеет 62-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене полностью выполнил три задания и частично (полностью) выполнил четвертое задание экзаменационного билета.

3.4. Контроль курсовых работ (проектов) (контролируемые компетенции ОПК-2, ПКС-1, индикаторы достижения компетенций ОПК-2.2, ПКС-1.1)

Перечень тем курсовых работ

1. Бухгалтерский учет и его место в финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации
2. Бухгалтерский учет как часть системы управления компании
3. Значение учетно-аналитической информации в обеспечении экономической безопасности компании
4. Роль и место бухгалтерского учета в условиях модернизации экономики
5. Роль и место бухгалтерского учета в условиях инновационного развития экономики России
6. Проблемы формирования национального рынка учетно-аналитической информации и пути их решения
7. Унификация как метод сближения принципов и правил учетных систем разных стран
8. Проблемы и перспективы реформирования национальной системы бухгалтерского учета
9. Интеграция видов учета в информационной учетной системе коммерческой организации
10. Справедливая стоимость как метод оценки: проблемы и перспективы
11. Учет активов по справедливой стоимости: проблемы и перспективы
12. Справедливая стоимость активов как индикатор финансового состояния коммерческих организаций
13. Учетная политика в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета: концепция формирования
14. Учетная политика как эффективный инструмент управления современной компании
15. Роль и значение учетной политики в системе учета коммерческой организации
16. Учет инвестиций в капитальное строительство и источников их формирования: проблемы и перспективы
17. Учет объектов природопользования: анализ отечественной и зарубежной практики
18. Бухгалтерский учет инвестиционной собственности: российская и зарубежная практика
19. Бухгалтерский учет основных средств: сравнительный анализ отечественной и зарубежной практики
20. Бухгалтерский и налоговый учет поступления и выбытия основных средств: проблемы и перспективы
21. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств: проблемы и перспективы
22. Бухгалтерский и налоговый учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств: проблемы и перспективы
23. Бухгалтерский учет арендных отношений у арендатора в соответствии с национальными и международными стандартами учета
24. Бухгалтерский учет арендных отношений у арендодателя в соответствии с национальными и международными стандартами учета
25. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства
26. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства
27. Бухгалтерский и налоговый учет автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию.
28. Бухгалтерский и налоговый учет современных средств связи компании и затрат по их обслуживанию (стационарная и мобильная связь, Интернет)

29. Учет объектов интеллектуальной собственности: проблемы и перспективы
30. Учет и оценка деловой репутации компании: мировой опыт и российская практика
31. Развитие методики бухгалтерского учета нематериальных активов
32. Учет объектов нематериальных активов, создаваемых организациями для собственного потребления
33. Учет объектов интеллектуальной собственности, созданных в результате выполнения НИОКР
34. Бухгалтерский и налоговый учет производственных запасов: проблемы и перспективы
35. Особенности бухгалтерского учета тары
36. Бухгалтерский учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды)
37. Бухгалтерский и налоговый учет инвентаризационных разниц
38. Бухгалтерский учет инвестиций в ценные бумаги у непрофессиональных участников рынка ценных бумаг
39. Порядок формирования и раскрытия отчетной информации о финансовых инструментах
40. Бухгалтерский и налоговый учет производных финансовых инструментов
41. Формирование отчетной информации коммерческой организации об инвестициях в ценные бумаги
42. Современная модель учета финансовых инструментов
43. Бухгалтерский и налоговый учет векселей: проблемы и перспективы развития национального законодательства
44. Финансовый вексель как объект бухгалтерского и налогового учета
45. Товарный вексель как объект бухгалтерского и налогового учета: анализ российской практики
46. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ и оказанных услуг
47. Система обобщения производственных затрат, и ее информационная ценность в управлении производством продукции
48. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости
49. Бухгалтерской и налоговый учет потерь от брака
50. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции
51. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на продажу продукции (работ, услуг)
52. Бухгалтерский учет денежных средств организации
53. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте
54. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
55. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской задолженности
56. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью
57. Теория и практика организации бухгалтерского учета и контроля расчетов за продукцию и услуги
58. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
59. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
60. Совершенствование учета оплаты труда и заработной платы в условиях применения прикладных программных продуктов
61. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с подотчетными лицами: анализ российской практики
62. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

64. Учет расчетов по договору о совместной деятельности (договору простого товарищества)
65. Учет расчетов с учредителями
66. Учет расчетов по договору доверительного управления имуществом
67. Учет расчетов по договору цессии
68. Учет посреднических операций
69. Учет расчетов по договору комиссии
70. Учет расчетов по договору переработки давальческого сырья (договору толлинга)
71. Учет внутрихозяйственных расчетов
72. Бухгалтерский учет вложений в совместную деятельность
73. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов деятельности коммерческой организации
74. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации
75. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их внедрения в России
76. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальной системы бухгалтерского учета
77. Организация бухгалтерского учета и формирование учетной политики субъектами малого бизнеса
78. Учет на предприятиях малого бизнеса: проблемы и перспективы развития национального законодательства
79. Учет на предприятиях малого бизнеса: перспективы внедрения МСФО
80. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих специальные режимы налогообложения
81. Проблема качества современной учетной информации в условиях искажения данных бухгалтерской отчетности
82. Учет формирования информации о доходах и расходах организации в российской системе учета и МСФО
83. Условные активы и условные обязательства в МСФО и РСБУ
84. Зарубежная и российская практика учета формирования и использования резервов организации
85. Необходимость финансово-правовых новаций в бухгалтерском учете (на примере какого-либо объекта)
86. Организация учета торговых операций с использованием современных форм торговли (через Интернет и др.)
87. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
88. Организация и развитие учета экспортных операций
89. Бухгалтерский учет импортных операций
90. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления экспортно-импортных операций с участием посредника в расчетах
91. Учет формирования и использования собственного капитала коммерческой организации
92. Бухгалтерский учет операций по формированию и изменению уставного капитала
93. Учет формирования и использования резервов коммерческой организации
94. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию
95. Формирование информации и порядок учета доходов и расходов будущих периодов
96. Учет государственной помощи
97. Учет средств целевого финансирования
98. Бухгалтерский учет ...: сравнительный анализ российский и зарубежной практики (на примере конкретного объекта)
99. Бухгалтерский и налоговый учет ...: проблемы и перспективы (на примере конкретного объекта)

100. Особенности учета в условиях антикризисного управления компании
101. Особенности организации учета в оптовой и розничной торговле
102. Учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию курсовой работы

Порядок организации, подготовки и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» регламентирован Положением о курсовой (-ом) работе (проекте) (далее - Положение), принятого УМС КБГУ 29 августа 2017 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2019/03/polozhenie-o-kursovoj-rabote-proekte.pdf>). В соответствии с Положением курсовая работа (проект) – это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (модулю).

Написание и защита курсовой работы является заключительным этапом подготовки обучающихся по курсу «Финансовый учет». Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины «Финансовый учет», формирование у обучающихся профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по дисциплине «Финансовый учет»;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- грамотно подготовить презентацию защищаемой работы/проекта;
- выступать перед аудиторией с докладом при защите работы/проекта, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения;
- развитие системного мышления, самостоятельности, организованности и ответственности обучающегося за принимаемые решения;
- формирование умений и навыков планомерной регулярной работы над решением поставленных задач; - подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

Общими требованиями к содержанию курсовой работы являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы.

Для оказания помощи обучающемуся в выполнении курсовой работы кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита назначает научного руководителя по разработке отдельных вопросов курсовой работы. Права и обязанности студентов и научных руководителей определяются нормативными актами и образовательными стандартами.

Курсовая работа подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 - 2001.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения [13]

Выполнение курсовой работы является важным звеном в подготовке специалистов по финансовому учету. В ней обучающийся показывает умение самостоятельно работать с литературными источниками по исследуемой теме, разбираться с практическим материалом хозяйствующего субъекта, логически мыслить, делать выводы и предложения по совершенствованию учета.

Обучающиеся выполняют курсовую работу по одной из предлагаемых ниже тем, соответствующей первой букве их фамилии:

Начальная буква фамилии студента	Номер варианта
А, Б	1, 12, 23, 34, 45, 56, 67,78, 89, 100
В, Г	2, 13, 24, 35, 46, 57, 68, 79, 90, 101
Д, Е	3, 14, 25, 36, 47, 58, 69, 80, 91, 102
Ж, З	4, 15, 26, 37, 48, 59, 70, 81, 92
И, К	5, 16, 27, 38, 49, 60, 71, 82, 93
Л, М	6, 17, 28, 39, 50, 61, 72, 83, 94
Н, О	7, 18, 29, 40, 51, 62, 73, 84, 95
П, Р	8, 19, 30, 41, 52, 63,74, 85, 96
С, Т	9, 20, 31, 42, 53, 64, 75, 86, 97
У, Ф, Х, Ц	10, 21, 32, 43, 54, 65, 76, 87, 98
Ч, Ш, Э, Щ, Ю, Я	11, 22, 33, 44, 55, 66,77, 88, 99

По согласованию с преподавателем – руководителем курсовой работы обучающийся может выбрать другую тему с учетом его интересов или потребности предприятия, где он работает.

Написание теоретической части включает выполнение следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы и нормативной базы по избранной теме;
- составление плана курсовой работы;
- изучение объекта исследования;
- сбор, обработка и обобщение практического материала;
- написание и оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Для обоснованного выбора темы преподаватели – руководители курсовых работ проводят консультации со обучающимися.

При оформлении курсовой работы следует иметь в виду, что она включает следующие составные части: титульный лист, оглавление (содержание), текстовую часть, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Титульный лист курсовой работы оформляется по требованиям, указанным ниже.

В оглавлении (содержании) последовательно перечисляются наименования вопросов плана курсовой работы с указанием номера начальной страницы.

Текстовая часть курсовой работы должна содержать:

1. Введение.
2. Основную (специальную) часть.
3. Заключение.

Курсовая работа должна содержать примерно 25-30 страниц и выполнена на одной стороне стандартного листа.

В список литературы включаются все источники (учебники, монографии, законодательные и нормативные акты, справочники, журнальные статьи), использованные при исследовании выбранной темы курсовой работы, Литературные источники

располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и названий нормативного документа.

Обязательным элементом курсовой работы являются приложения, включающие иллюстративный и фактический материал, который использовался при работе над темой (первичные документы, учетные регистры, копии внутренних отчетов).

Написание текста курсовой работы

Начинается курсовая работа с введения. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель и раскрыть содержание поставленных задач, а также указать объект и предмет исследования.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно в пределах одной страницы показать главное – суть проблемы, которая является темой данной курсовой работы. Затем логично следует перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., раскрыть..., показать..., установить... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание вопросов курсовой работы.

Обязательным элементом введения курсовой работы является формулировка объекта и предмета исследования.

Во введении студент должен также указать методы исследования, которые служат инструментом в сборе фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной цели.

Здесь дается также характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

В вопросах основной части курсовой работы подробно рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Содержание вопросов основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. В этой части курсовой работы студент должен раскрыть организационно-экономическую характеристику исследуемого объекта. Финансово-хозяйственную деятельность следует представить в основных показателях, сгруппированных в аналитической таблице (за два-три отчетных периода) с последующими выводами.

Характеристика исследуемого объекта должна начинаться с краткой исторической справки об его образовании и развитии. В завершении следует указать, какая форма учета используется в учетном процессе и каков уровень его автоматизации.

После организационно-экономической характеристики раскрывается содержание предмета исследования.

Основная часть курсовой работы показывает умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал курсовой работы по выбранной теме.

Курсовая работа заканчивается заключением. Эта часть курсовой работы должна представлять собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение включает в себя и практические предложения, которые обязательно должны исходить из круга вопросов, изученных лично студентом в процессе проведенного исследования.

После заключения приводится список использованной литературы, составляющий одну из существенных частей курсовой работы. Он отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список литературы источник должен иметь отражение в основной части курсовой работы. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы авторов учебников, то

он должен обязательно указать в конце ссылки или цитаты номер литературного источника из списка, откуда был взят материал.

Обязательным элементом курсовой работы являются приложения, включающие вспомогательный и дополнительный материал. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

По содержанию приложения могут быть разнообразными. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, первичные документы, учетные регистры.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах.

Требования по оформлению курсовой работы:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 25 страниц и не более 30 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент курсовой работы начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета, института и кафедры. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ., например, «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания

Критерии оценивания курсовых работ определены в п. 20 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Курсовая работа будет оценена на «отлично» (91-100 баллов), если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины, и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.

Курсовая работа на «хорошо» (81-90 баллов) - во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

Курсовая работа на «удовлетворительно» (66-80 баллов) - во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

При оценивании такой курсовой работы, ее недостатки видны сразу. Курсовая работа на «неудовлетворительно» (65 и менее баллов) - во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов
Кафедра экономики и учетно-аналитических информационных систем
Дисциплина Финансовый учет в системе экономической безопасности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Вопросы:

1. Принципы организации и задачи учета денежно-расчетных отношений предприятия
2. Документальное оформление операций, связанных с поступлением, наличием и движением основных средств

Задание 1

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Крона» хозяйственные операции по приобретению акций и долей других организаций.

16 мая 2016 г. ООО «Крона» заключило договор на оказание консультационных услуг по анализу эффективности планируемых финансовых вложений на сумму 15 340 руб. (в т. ч. НДС – 2 340 руб.). Консультационные услуги были оказаны и оплачены.

22 мая, следуя полученному заключению, «Крона» приобрела долю в уставном капитале ООО «Торговая фирма "Триумф"» и пакет акций АО «Производственная фирма "Монолит"». Стоимость приобретения доли – 65 000 руб. Стоимость приобретения акции – 7 800 руб. Количество приобретенных акций – 100 шт. Для аналитического учета по видам финансовых вложений ООО «Крона» открыло к счету 58-1 «Паи и акции» субсчета второго порядка: 58-1-1 «Акции» и 58-1-2 «Доли в уставных капиталах».

Несущественные затраты по приобретению финансовых вложений «Крона» учитывает в составе прочих расходов. Критерий существенности, установленный в учетной политике организации, – 5 процентов от стоимости приобретаемого финансового вложения.

Задание 2

Охарактеризуйте элементы учетной политики, раскрывающие ее организационно-технические аспекты.

Организационно-технические аспекты учетной политики

Элемент учетной политики	Допустимые законодательством варианты по ведению бухгалтерского учета
<i>Организационные аспекты учетной политики</i>	
1. Организация бухгалтерской службы	
Уровень централизации учета	
Структура бухгалтерской службы	
Выделение подразделений предприятия на отдельный баланс	
Внутрипроизводственный контроль	
<i>Технические аспекты учетной политики</i>	
Порядок отражения информации	
План счетов	
Аналитический учет движения материальных ценностей	
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	
Сводный учет затрат на производство	

Руководитель ОПОП _____ Г.А. Эфендиева

Заведующий кафедрой _____ А.Х. Шидов